

*Устав на сдружение с нестопанска цел за развиване на дейност в полза на обществото
„Национална асоциация на местните инициативни групи в България“
Приет от Учредителното събрание, проведено на 19 март 2018 г.*

У С Т А В
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА РАЗВИВАНЕ НА
ДЕЙНОСТ В ПОЛЗА НА ОБЩЕСТВОТО
„НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ
НА МЕСТНИТЕ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ В БЪЛГАРИЯ“
/приет на 19.03.2018г., изм. с Решение на ОС от 01.06.2023 г., изм. с
Решение на ОС от 16.12.2024 г./

Глава първа
Основни начала

Наименование

Чл.1. (1) Наименованието на сдружението е „Национална асоциация на местните инициативни групи в България“. Наименованието може да бъде изписвано и съкратено по следния начин: „НАМИГБ“

(2) По-нататък в този Устав сдружение „Национална асоциация на местните инициативни групи в България“ ще бъде наричано „Асоциацията“.

(3) Наименованието на Асоциацията се изписва на английски език по следния начин: „*National Association of Local Action Groups in Bulgaria*“

Вид на дейността

Чл.2. Асоциацията извършва дейност в полза на обществото.

Срок

Чл.3. Асоциацията не е ограничена със срок и е учредена за неопределено време.

Седалище и адрес на управление

Чл.4. (1) Седалището на Асоциацията е град София.

(2) Адресът на управление на Асоциацията се определя с решение на Управителния съвет.

Предмет на основна общественнополезна дейност

Чл.5. Асоциацията извършва дейност за развитието и утвърждаването на духовните ценности, на гражданското общество, гражданското участие и доброто управление.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл.6. (1) Асоциацията ще извършва допълнителна стопанска дейност като реализира приходи за осъществяване на своите нестопански общественнополезни цели, в това число, но не само, от: продажба на рекламни материали, на електронни и печатни издания; управление на авторски права и интелектуална собственост; организация на семинари, на конференции и на други мероприятия; мобилни приложения и свързани с тях услуги; абонамент за предоставяни електронни и кибер услуги и от реклама, публикувана на интернет страницата му или в печатните му издания, както и всяка друга стопанска дейност, която не е забранена от закона и е свързана с предмета на основаната общественнополезна дейност.

(2) Допълнителните стопански дейности, или който и да е от техните елементи, трябва да са законосъобразни и да отговарят на добрите нрави. Асоциацията може да извършва дейностите, за които нормативната уредба предвижда разрешителен или лицензионен режим само след получаването на съответното разрешение или на съответния лиценз.

Цели

Чл.7. (1) (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Успешното прилагане на изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ (по-нататък в този Устав – „ВОМР“) е основна цел на асоциацията. В дългосрочен план Асоциацията си поставя за цел превръщането на ВОМР в приоритетен инструмент, който да привлича значително по-голям обем средства.

(2) Асоциацията има още следните цели:

1. (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) да представлява компетентно местните инициативни групи (по-нататък в Устава – „МИГ“) пред управляващите органи на финансиращите програми и всички останали институции, като осигури необходимия за това експертен капацитет;
2. да създаде условия за ефективно взаимодействие между МИГ;
3. (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) да защитава интересите на МИГ и да ги подпомага при изпълнението на Стратегиите за водено от общностите местно развитие (СВОМР);
4. да работи за привличането на все по-голям и разнообразен финансов ресурс (включително и алтернативни начини на финансиране) в МИГ;
5. да обърне специално внимание на проблемите свързани с процесите на обезлюдяване на селските райони и да предложи адекватни мерки;
6. да участва в международни проекти, както и в проекти с директно финансиране от ЕС в интерес на всички МИГ в България;
7. установяване на връзки с възможно най-голям брой сродни асоциации в Европейския съюз и извън него;
8. да стане основоположник на балканска асоциация на МИГ със седалище в България;
9. да стане член на Европейската асоциация за развитие на селските райони по подхода LEADER (ELARD);
10. да представя своите виждания по изпълнението и по-нататъшното развитие на подхода LEADER в България.

Средства за постигане на целите

Чл.8. За постигане на своите цели Асоциацията ще използва следните конкретни средства:

1. привличане и включване на всички лидери от местно значение (местни лидери) - кметове, общински съветници, народни представители, водещи представители на местното предприемачество и други;
2. работа в сътрудничество със сходни юридически лица с нестопанска цел, особено с Националното сдружение на общините в Република България и с другите сдружения на общините, за съвместна защита на интересите на членовете си;
3. подготовка на проектни предложения, осигуряване на партньори и подпомагане на МИГ по програми, финансирани от ЕС или от други донори;
4. организиране на периодични обучения на екипите на МИГ с ангажиране на експерти от Министерството на земеделието и храните и от управляващите органи на другите оперативни програми, както и на представители от Европейската комисия и от други партньорски асоциации;

5. периодично изготвяне на информационен бюлетин за своите членове, в който да бъде представяна най-важната информация, която ги касае;

6. добросъвестно използване на всички разрешени и предоставени от закона методи и средства, които спомагат постигането на нейните цели.

Представителство

Чл.9. (1) Асоциацията се представлява от Управителния съвет. Представителните функции на Управителния съвет се осъществяват от председателя на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет може да упълномощи член на Управителния съвет във връзка с възложено от Управителния съвет осъществяване на конкретни функции. Председателят на Управителния съвет може да упълномощи и всяко друго лице да представлява Асоциацията, когато представителството по пълномощие е станало необходимо за запазване на интересите на Асоциацията.

Клонове

Чл.10. Управителният съвет е компетентен да приема решения за откриване и закриване на клонове, а също за назначаване и освобождаване на техните ръководители и за техните правомощия.

Глава втора

Членство

Раздел I

Условия за членуване и възникване на членството

Условия за членуване

Чл.11. (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) **(1)** Членуването в Асоциацията е доброволно.

(2) В Асоциацията може да членуват физически лица, както и юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Членовете на Асоциацията трябва да притежават опит в прилагането на подхода BOMR/ЛИДЕР.

Встъпване в членство

Чл.12. (1) Лице, желаещо да стане член на Асоциацията подава писмено заявление до Управителния съвет, в което декларира, че приема Устава и целите на Асоциацията и се задължава доброволно да работи за постигането на тези цели.

(2) (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Към заявлението по ал. 1 кандидатите прилагат документ за платена встъпителна вноска, ако има установената такава, а кандидатите - юридически лица прилагат и документ, удостоверяващ актуалното състояние по регистрацията им, и препис от решението на компетентния им орган за членство в Сдружението.

(3) Управителният съвет разглежда постъпилите заявления за членство на първото си заседание след постъпването им. Ако Управителният съвет открие непълноти, той дава на заявителя срок за тяхното отстраняване, който не може да е по-кратък от 14 дена от съобщаването. Ако непълнотите не бъдат отстранени Управителният съвет приема решение за оставяне на заявлението без разглеждане. В този случай направената встъпителна вноска, ако има установена такава, не подлежи на връщане.

(4) Решението на Управителния съвет по заявлението за членство се съобщава на кандидатът за членство по реда на чл.17.

(5) Ако до три месеца от подаването на заявлението за членство Управителният съвет не се е произнесъл по него, смята се, че е на лице мълчалив отказ от приемане. Независимо от това Управителният съвет може по всяко време да вземе решение за приемане.

(6) Отказът на Управителния съвет за приемане, включително, ако е мълчалив, подлежи на обжалване от заинтересуваното лице пред Общото събрание. Жалбата се подава чрез Управителния съвет в срок до един месец от съобщаването, но не повече от една година от вземането на решението за отказ. В случай на мълчалив отказ срокът за обжалване започва да тече от изтичането на срока по ал.5.

(7) Управителният съвет е длъжен да включи за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на Общото събрание всички постъпили жалби срещу решения за отказ от приемане.

(8) Членството възниква от момента на приемане на решението от Управителния съвет, съответно от Общото събрание.

Раздел II

Права и задължения на членовете

Права на членовете

Чл.13. Всеки член има право да:

1. участва в управлението на Асоциацията по реда и чрез органите, предвидени в Устава;
2. участва в дейността на Асоциацията и да получава редовно информация за развитието на дейността;
3. отправя до органите на Асоциацията предложения, сигнали и жалби при условията предвидени в Устава или в други актове на органите на Асоциацията;
4. получават от Асоциацията подкрепа, съдействие и защита според предвиденото в чл.7 и 8;
5. се ползва от имуществото на Асоциацията и от резултатите от цялостната нейна дейност по ред, определен от Управителния съвет.

Задължения на членовете

Чл.14. Всеки член е длъжен да:

1. участва в дейността на Асоциацията и да работи за постигане на нейните цели;
2. да се информира редовно за дейността на Асоциацията чрез интернет страницата по чл.40.
3. пази и да не уврежда интересите на Асоциацията, да не накърнява нейните престиж и добро име в обществото и в чужбина;
4. спазва законодателството на Република България, Устава и актовете на органите на Асоциацията;
5. се отнася с уважение към членовете на органите на Асоциацията и към другите членове и да избягва и предотвратява всякакви настъпили конфликти от личен характер;
6. предоставя на органите на Асоциацията, при поискване, информацията, необходима за развитието на дейността, за изпълнение на целите на Асоциацията, както и за изпълнение на приетите от органите на Асоциацията решения;
7. плаща редовно членски внос.

Членски внос и имуществени вноски

Чл.15. (1) Членският внос е парична вноска, чрез която всеки член подпомага дейността на Асоциацията.

(2) Размерът на членския внос и правилата за неговата дължимост и събираемост се установяват с решение на Управителния съвет.

(3) Общото събрание може да установи встъпителна имуществена вноска за лицата, желаещи да встъпят в членство в Асоциацията. Освен в случаите по чл.12, ал.3 при отказ от приемане направената встъпителна вноска подлежи на връщане.

(4) Всеки член може да прави допълнителни доброволни имуществени вноски без ограничение във вида и в размера. Тези вноски се третираят като дарения.

(5) Членовете, чието членство е било прекратено, независимо от основаниято, не могат да искат връщане на направените от тях имуществени вноски.

Непрехвърляемост на правата и задълженията

Чл.16. Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица при прекратяване на члена. Не може да бъде предоставяно на друг упражняването на правата и изпълняването на задълженията, произтичащи от членството, освен когато Уставът изрично не предвижда друго.

Кореспонденция между членовете и органите на Асоциацията

Чл.17. (1) Кореспонденцията между членовете и органите на Асоциацията се осъществяват главно и основно в електронна форма с електронни изявления и съобщения по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис. Друг начин за кореспонденция, като например по телефон, чрез конвенционалната поща или по куриер е допустим само по изключение или когато предметът на кореспонденцията не може да бъде изпращан или получаван електронно.

(2) Всеки кандидат за член е длъжен да посочи в заявлението по чл.12, ал.1 адрес на електронна поща. Всеки член е длъжен да уведоми Управителния съвет за настъпила промяна на електронния му адрес за кореспонденция.

(3) Управителният съвет е длъжен да поддържа адрес на електронна поща, на който общодостъпно да бъдат получавани съобщения от членовете. Управителният съвет е длъжен да уведоми незабавно всички членове при настъпила промяна на електронния адрес за кореспонденция на Асоциацията.

(4) Членовете и органите на Асоциацията са длъжни, при получаване на електронно съобщение, да върнат отговор с потвърждение за получаването. Ако потвърждение за получаването не бъде направено, смята се, че съобщението е било получено след изтичането на 7 дена от изпращането му.

(5) Електронните изявления и съобщения се подписват с обикновен електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис и имат силата на документ в писмена форма. Други документи, като например документите по чл.13, ал.2, могат да бъдат изпращани електронно като файл, съдържащ сканиран подписан оригинал, освен когато е необходимо същите да бъдат представени на хартиен носител.

(6) За всички неуредени от настоящия член въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за електронния документ и електронния подпис, а по отношение на съобщенията, изпратени не по електронен път – относимите разпоредби на гражданското законодателство.

Раздел III

Прекратяване и възстановяване на членството

Основания за прекратяване на членството

Чл.18. Членството в Асоциацията се прекратява при:

1. напускане;
2. изключване;
3. отпадане;
4. прекратяване на Асоциацията;
5. прекратяване на члена.

Напускане

Чл.19. (1) Всеки член на Асоциацията може да я напусне свободно и доброволно по всяко време като подаде до Управителния съвет писмено заявление за напускане. По желание на напускащия в заявлението може да има изложени мотиви.

(2) На всяко заседание на Управителния съвет председателят на Асоциацията или член на Управителния съвет, определен да отговаря за членския състав, съобщава за получените заявления за напускане.

(3) Членството се прекратява от момента на получаване на заявлението за напускане.

Изключване

Чл.20. (1) Изключването е извънредна и крайна мярка, чрез която се прекратява членството на лице, чието поведение е несъвместимо с по-нататъшното му членуване в Асоциацията.

(2) Несъвместими с членуване в Асоциацията са действия и бездействия, които застрашават сериозно или увреждат интересите на Асоциацията, уронват престижа ѝ, накърняват доброто ѝ име или пречат на дейността. Поведение, несъвместимо с по-нататъшното членуване в Асоциацията е и системно нарушаване на задълженията по чл.14, т.3-6.

(3) Посочените в ал.2 нарушения се смятат за извършени от члена, когато са извършени от което и да е лице от състава на управителните органи на члена или от което и да е лице, членуващо в съответният член на Асоциацията, освен когато засегнатият член на Асоциацията е предприел навременни действия да прекрати противоустановното поведение, отстранил е нарушителя от управителните си органи или го е изключил.

(4) Предложение за изключване може да бъде направено от председателя на Асоциацията, от не по-малко от една четвърт от всички членове на Управителния съвет или от не по-малко от една пета от всички членове на Асоциацията.

(5) Решението за изключване се приема от Управителния съвет.

(6) Решението на Управителния съвет за изключване се съобщава на засегнатия член по реда на чл.17 и подлежи на обжалване пред Общото събрание по реда на чл.12, ал.6 и 7.

(7) Членството се прекратява от момента на приемането на решението за изключване.

(8) – отг.

Отпадане

Чл.21. (1) Чрез отпадане се прекратява членството на лице, което:

1. системно не участва в дейността на Асоциацията;

2. (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Не е внесъл или е просрочил 3 последователни вноски от членския си внос.

(2) Управителният съвет приема решение за отпадане, с което констатира настъпването на обстоятелство по ал.1. Решението се съобщава на засегнатия член по реда на чл.17.

(3) Членството се прекратява от момента на приемането на решението за отпадане.

Възстановяване на членството

Чл.22. (1) Възстановяване на членството може да иска само лице, което отговаря на изискванията по чл.13, ал.1.

(2) Членството на лице, което е било изключено може да бъде възстановено не по-рано от един месец от влизането в сила на решението за изключване. В тези случаи се прилага ал.4.

(3) Членството на лице, което е прекратено на основание чл.21, ал.1, т.2, се възстановява с решение на Управителния съвет след заплащането на неиздължените членски вноски, довели до отпадането. В тези случаи встъпителна вноска, ако има установена такава, не се дължи.

(4) Във всички останали случаи членството се възстановява по общия ред за встъпване в членство.

Глава трета Управление на Асоциацията

Раздел I Видове органи на Асоциацията

Органи на управлението на Асоциацията

Чл.23. Органите на управлението на Асоциацията са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет.

Раздел II Общо събрание

Статут и състав на Общото събрание

Чл.24. (1) Общото събрание е върховен орган на Асоциацията. Неговите решения са задължителни за всички членове на Асоциацията и за всички други органи на Асоциацията.

(2) Общото събрание се състои от всички членове на Асоциацията. Всеки член има право на един глас в Общото събрание.

(3) (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Членовете участват в заседанията на Общото събрание единствено и само чрез своите представители по закон или пълномощие.

(4) По изключение от ал.3 един член на Асоциацията може да бъде представляван в Общото събрание по пълномощие от законния представител на друг член на Асоциацията или от член на Управителния съвет. Един член може да представлява по пълномощие чрез законния си представител не повече от още двама други членове. Членовете на Управителния съвет могат да представляват по пълномощие неограничен брой членове на Асоциацията.

(5) Пълномощното делегира на упълномощения правото да гласува по свое вътрешно убеждение по въпросите, включени в дневния ред. Даването на задължителни инструкции за начина на гласуване е недействително.

(6) За всяко заседание на Общото събрание трябва да бъде представено отделно изрично пълномощно по образец, утвърден от Управителния съвет.

(7) Представяваните по пълномощие се смятат за присъстващи на заседанието.

(8) Когато законният представител на член се яви лично на заседанието пълномощното се смята за оттеглено.

Свикване на заседание на Общото събрание

Чл.25. (1) Управителния съвет, действайки по собствена инициатива, ежегодно свиква Общото събрание на редовно заседание.

(2) Управителният съвет може по всяко време и по собствена инициатива да свика Общото събрание на извънредно заседание.

(3) Общото събрание се свиква на извънредно заседание от Управителния съвет и по инициатива на не по-малко от една трета от членовете на Асоциацията. Инициаторите на извънредно заседание на Общото събрание са длъжни да посочат ден, час и предложение за дневния ред. Управителният съвет е длъжен да свика Общото събрание на заседание в срок от 14 дена от получаването на искането от членовете. Ако в този срок Управителният съвет не свика Общото събрание на заседание, то се свиква от окръжния съд по седалището на Асоциацията по искане на заинтересованите членове или на натоварено за това от тях лице.

(4) Решението за свикване на заседание на Общото събрание трябва да съдържа вида на заседанието (редовно или извънредно), по чия инициатива е свикано, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието и дневния ред. В случаите ал.3 Управителният съвет действа в съответствие с изложеното в искането за свикване на извънредно заседание на Общото събрание.

(5) Извънредните заседания на Общото събрание, свикани по инициатива на членовете по реда на ал.3, задължително се провеждат в седалището на Асоциацията.

(6) (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Покана за заседанието на Общото събрание се изпраща на електронната поща на членовете не по-късно от 7 календарни дни преди деня за провеждане на заседанието, а също така се обявява и в интернет страницата на Асоциацията. Поканата трябва да съдържа реквизитите по ал.4.

(7) Разноските за провеждането на заседание на Общото събрание, свикано по инициатива на Управителния съвет са за сметка на Асоциацията, а когато заседанието е свикано по инициатива на членовете по реда на ал.3, разноските са за сметка на членовете-инициатори.

Кворум и конституиране на Общото събрание

Чл.26. (1) Общото събрание има кворум и може да приема решения, когато в обявения начален час, на заседанието присъстват повече от половината от всички членове на Асоциацията.

(2) Когато в обявения начален час, на заседанието присъстват по-малко от половината от всички членове на Асоциацията заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове на Асоциацията да присъстват.

(3) Явилите се на заседанието на Общото събрание членове се регистрират в нарочен присъствен регистър, в който се подписват, включително явилите се със закъснение, като в последният случай часът на явяването се отбелязва в регистъра. Регистрацията за участие в заседанието се извършва и изпълнението на изискванията за кворума се установяват от избран от Управителния съвет негов член.

(4) Члена на Управителния съвет по ал.3 обявява присъствието и открива заседанието на Общото събрание.

(5) Заседанието на Общото събрание се ръководи от председателя на Асоциацията, а в негово отсъствие – от посочен от председателя на Асоциацията или определен от Управителния съвет член на Управителния съвет. В случай, че нито един член на Управителния съвет не присъства Общото събрание избира председател на заседанието.

(6) Член, на когото се налага да напусне заседанието преждевременно, както и член, който се е явил със закъснение или се завърне на заседанието, е длъжен да уведоми за това ръководителя на заседанието. Всички промени в присъствието се обявяват от ръководителя на заседанието и се отразяват в протокола.

(7) Ръководителят на заседанието може да извършва поименни проверки на присъствието. Резултатът от проверката се отразява в протокола.

(8) Когато заседанието е открито при условията на ал.1 и в резултат на преждевременно напускане на членове по реда на ал.6 и 7 бъде установено, че кворума по ал.1 липсва, ръководителят на заседанието го прекъсва за 15 минути. След подновяване на заседанието ръководителят извършва поименна проверка на присъствието. Ако в резултат на проверката бъде установено, че на заседанието все още присъстват по-малко от половината от всички членове, ръководителят на заседанието обявява, че същото продължава при условията на ал.2. В случай, че след подновяването присъстват повече от половината от всички членове, но в следствие отново бъде установена липсата на кворума по ал.1, ръководителят на заседанието обявява, че същото продължава при условията на ал.2 без отново да го прекъсва.

(9) В началото на всяко свое заседание Общото събрание избира от състава си протоколчик. Общото събрание избира и преброители, ако ръководителят на заседанието прецени за наложително.

(10) За присъствието, за проведените разисквания, за резултатите от гласуванията и за приетите решения се води съкратен протокол. Ръководителят на заседанието и протоколчикът удостоверяват с подписите си протокола и отговарят за верността на съдържанието му. За заседанието на Общото събрание може да бъде ангажиран стенограф за изготвяне на пълен стенографски протокол. Пълният стенографски протокол се удостоверява от ръководителя на заседанието и от стенографа.

Правомощия на Общото събрание

Чл.27. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. избира членовете на Управителния съвет;
3. прекратява предсрочно мандата на членовете на Управителния съвет в предвидените в Устава случаи;
4. ежегодно приема бюджет на Асоциацията;
5. приема отчета за изпълнението на бюджета, отчета за дейността на Управителния съвет и освобождава председателя на Асоциацията и Управителния съвет от отговорност по отношение на управлението на дейността на Асоциацията;
6. отменя актовете на Управителния съвет и на другите органи на Асоциацията, които са противозаконни, противоуставни, противоречат на предходно решение на Общото събрание или на вътрешен нормативен акт на Асоциацията;
7. приема решения за безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията в обществена полза в предвидените в закона случаи;
8. избира лице или лица, които да представляват Асоциацията при съдебни спорове между Асоциацията и Управителния съвет;

9. приема решение за преобразуване или за прекратяване на Асоциацията;
10. приема други решения в предвидените в закона и в Устава случаи.

(2) Правомощията по ал.1, т.1-9 не могат да бъдат делегирани на друг орган на Асоциацията.

Решения на Общото събрание

Чл.28. (1) Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен когато законът или Уставът предвиждат друго мнозинство.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване. Не се допуска Общото събрание да гласува тайно.

(3) По преценка на ръководителя на заседанието явното гласуване се извършва поименно. При поименното гласуване ръководителят на заседанието приканва всеки присъстващ член по списък, съдържащ наименованията на всички членове. Представителя на приканения заявява пред общото събрание гласно как гласува: с „да“, с „не“ или с „въздържал се“. Когато в момента на приканването приканеният член отсъства от заседанието на Общото събрание, това се обявява от ръководителя на заседанието.

(4) Решенията по чл.27, ал.1, т.1 и 9 се приемат с мнозинство не по-малко от две трети от присъстващите, а решенията по чл.32, ал.1, т.7 – с мнозинство не по-малко от две трети от всички членове на Асоциацията.

(5) Резултатите от гласуването се обявяват от ръководителя на заседанието, който ги установява лично или чрез преброителите.

(6) Резултатите от тайното гласуване се установяват от Комисията по избора и се обявяват от ръководителя на заседанието.

(7) Общото събрание не може да приема решения, които не са включени в обявения чрез поканата по чл.25, ал.6 дневен ред.

(8) Член на Асоциацията няма право на глас, включително и по пълномощие, по въпроси, които се отнасят до него или до свързани с него лица според предвиденото в закона.

(9) Всеки член може да оспори по съдебен ред решение на Общото събрание в срок от един месец от узнаването, но не по-късно от една година от приемането на решението. Членовете, присъствали на заседанието на Общото събрание, на което е прието решението, се смятат за уведомени от деня на заседанието.

Раздел III **Управителен съвет**

Статут, мандат и състав на Управителния съвет

Чл.29. (1) Управителният съвет е постоянно действащ орган, който организира и ръководи дейността на Асоциацията между заседанията на Общото събрание. Решенията на Управителния съвет са задължителни за всички членове на Асоциацията.

(2) (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Срокът на пълномощията на Управителния съвет до пет години.

(3) (изм. с Решение на ОС от 16.12.2024 г.) Управителният съвет се състои от членове на Асоциацията.

(4) Преди избора на нов Управителен съвет Общото събрание приема решение, с което определя общия брой на членовете на Управителния съвет, който не може да бъде по-малко от трима.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на членове на Управителния съвет Общото събрание може да приеме решение, с което, при спазване на ал.4, да

намали общият брой на членовете на Управителния съвет, вместо да избере нови членове за освободените места или да избере само толкова нови членове, колкото са останалите места след намаляването на състава на Управителния съвет.

Избор на членове на Управителния съвет

Чл.30. (1) Всеки член на Асоциацията може да предлага кандидати за членове на Управителния съвет.

(2) Кандидатите трябва да представят пред Общото събрание писмена декларация за това, че спрямо тях не съществува законова пречка да участват в управлението на юридически лица с нестопанска цел и че са съгласни да участват в избора.

(3) При избор на членове на Управителния съвет не се допуска гласуване „въздържал се“.

(4) Общото събрание избира членове на Управителния съвет с мнозинство от участвалите в гласуването. Ако при първото гласуване не бъдат избрани достатъчно кандидати за попълване на всички свободни места в Управителния съвет, за тези места се провежда ново гласуване. Преди новото гласуване могат да бъдат номинирани и нови кандидати. При новото гласуване избрани са кандидатите получили най-много гласове.

(5) Когато броят на кандидатите за членове на Управителния съвет е равен на броя на местата, които трябва да бъдат попълнени, Общото събрание може да реши да гласува всички кандидатури заедно с едно гласуване. Ако кандидатите не бъдат избрани, пристъпва се към отделно гласуване на кандидатурите по реда на ал.4.

Председател на Управителния съвет – статут, правомощия и освобождаване

Чл.31. (1) Управителният съвет избира от своя състав председател на Управителния съвет.

(2) Управителният съвет може да избере и повече от един съпредседатели на Управителния съвет. В такъв случай разпоредбите на Устава относно председателя се прилагат за всеки от съпредседателите.

(3) Председателят на Асоциацията ръководи нейната дейност, като:

1. извършва всички необходими действия за нормалното развитие на дейността на Асоциацията в изпълнение на решенията на Управителния съвет;

2. назначава и освобождава служителите на Асоциацията и управлява трудовите правоотношения;

3. сключва договори и поема ангажименти от името на Асоциацията;

4. извършва и други действия, които са му възложени по силата на Устава или на решение на Общото събрание или на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да освободи председателя на Управителния съвет от тази длъжност, когато председателят на Управителния съвет системно не изпълнява функциите и задълженията си по ал.3.

(5) Управителният съвет не може да освободи председателя на Управителния съвет от тази му длъжност само на основание, че председателят на Управителния съвет е наложил вето по реда на ал.4-6.

(6) Председателят на Управителния съвет се освобождава от тази си длъжност и при подаването на оставка пред Управителния съвет.

(7) В случаите по ал.4 и 5 освободеният председател на Управителния съвет запазва длъжността си на член на Управителния съвет, освен когато подадената оставка се отнася и до нея.

Заседания на Управителния съвет

Чл.32. (1) Управителният съвет се свиква на заседание от председателя на Управителния съвет, който определя деня, часа, мястото и предлага дневния ред за всяко заседание.

(2) Председателят на Управителния съвет е длъжен да свика заседание на Управителния съвет, когато това бъде поискано писмено от не по-малко от една трета от общия брой на останалите членове на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет е длъжен да се разпорежи за свикване на заседанието в срок от 7 дена от отправянето на искането като по отношение на деня, часа, мястото и дневния ред председателят е длъжен да действа в съответствие с изложеното в искането за свикване на заседание, при спазване на разпоредбите на ал.4.

(3) Ако в срока по предходната алинея председателят на Управителния съвет не свика заседание на Управителния съвет, заседанието може да бъде свикано от всеки член на Управителния съвет.

(4) Членовете на Управителния съвет трябва да бъдат уведомени за деня, часа, мястото и предложения дневен ред на заседанието не по-късно от 48 часа преди началния час на заседанието. Уведомяването се извършва по реда на чл.17 и се смята за извършено дори получаването да не бъде потвърдено.

(5) Заседанието на Управителния съвет има кворум и може да приема решения, когато на него присъстват повече от половината от членове на Управителния съвет. За присъстващ се смята и член на Управителния съвет, с когото има двустранна телефонна или друга връзка, която позволява да бъде установена неговата самоличност, както и участието му в разискванията и във вземането на решенията. Участието на тези членове на Управителния съвет се удостоверява в протокола от ръководилия заседанието.

(6) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от председателя на Управителния съвет. В негово отсъствие заседанието се ръководи от посочен от председателя на Управителния съвет член на Управителния съвет, а когато няма такъв – от определен от Управителния съвет негов член.

(7) За всяко заседание на Управителния съвет се изготвя протокол. Ръководилият заседанието и определен от Управителния съвет протоколчик удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието на протокола.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.33. Управителният съвет:

1. ръководи и организира цялостната дейност на Асоциацията в съответствие с разпоредбите на Устава и в изпълнение на решенията на Общото събрание;
2. приема и изключва членове и установява отпадане на членове, включително и учредителите на Асоциацията;
3. ежегодно изготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
4. упражнява бюджета;
5. ежегодно изготвя и внася в Общото събрание отчет за своята дейност и отчет за изпълнението на бюджета;
6. приема годишния доклад за дейността на Асоциацията;
7. приема решения за участие на Асоциацията в други юридически лица и организации;
8. управлява и се разпорежда с имущество на Асоциацията;
9. може да приема вътрешни нормативни актове, регулиращи дейността на Асоциацията;

10. може да възлага на своите членове осъществяването на конкретни функции по организацията на дейността;

11. определя трудовия щат и размера на трудовите възнаграждения на служителите на Асоциацията;

12. при прекратяване на Асоциацията – извършва ликвидация;

13. е компетентен по всички въпроси, които законът и/или Уставът поставят в неговите правомощия или не са поставени изрично в правомощията на друг орган.

14. Взема решение за кандидатстване, участие и изпълнение на всякакви проекти финансирани по европейски програми, директно от европейската комисия или от други финансиращи органи или донори.

Приемане на решения от Управителния съвет

Чл.34. (1) Управителният съвет приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието негови членове, освен когато законът или Уставът изискват друго мнозинство.

(2) Гласуването в Управителния съвет е явно и лично. Не се допуска упълномощаване на един член на Управителния съвет от друг член на Управителния съвет, както и на което и да е друго лице да гласува от името на член на Управителния съвет.

(3) Решенията по чл.33, т.1, 4, 8, 9 и 12 се приемат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(4) Председателят на Управителния съвет може да наложи вето върху всяко решение на Управителния съвет, освен върху решение за свикване на заседание на Общото събрание и върху решения по чл.33, т.3, 5, 6 и 12. Ветото трябва да бъде наложено не по-късно от 7 дена от приемането на решението. Ветото спира действието на решението.

(5) Когато наложи вето председателят на Управителния съвет е длъжен да свика Управителния съвет на заседание, за да разгледа отново въпроса. Заседанието на Управителния съвет трябва да се проведе до 14 дена от датата на налагане на ветото. Ако в този срок не се бъде проведено заседание на Управителния съвет ветото се обезсилва по право.

(6) Ветото на председателя на Управителния съвет може да бъде отменено от Управителния съвет, ако за това гласуват не по-малко от три четвърти от всички членове на Управителния съвет. В този случай председателят на Управителния съвет няма право да гласува и неговият глас не се смята при определянето на мнозинството. Ако посоченото мнозинство не бъде постигнато решението върху което е наложено вето не се прилага.

(7) Не може да бъде наложено вето върху решение, за което, при неговото приемане, са гласували не по-малко от три четвърти от всички членове на Управителния съвет, без да се смята гласът на председателя на Управителния съвет, или което е прието по реда на ал.8.

(8) Управителният съвет може за приема решения и без да провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Предсрочно прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет

Чл.35. (1) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват предсрочно при:

1. решение на Общото събрание за предсрочно освобождаване;
2. системно неучастие в работата на Управителния съвет;

3. възникване на обстоятелство по чл.20, ал.2 и 3;
4. подаване на оставка;
5. смърт.

(2) Системно неучастие в работата на Управителния съвет е налице, когато член на Управителния съвет е отсъствал без уважителна причина от три или повече поредни заседания или от повече от половината от заседанията на Управителния съвет за една календарна година, включително несъстояли се поради липсата на кворум заседания на Управителния съвет. Когато член на Управителния съвет е възпрепятстван да участва в заседание по уважителни причини, той е длъжен да уведоми за това председателя на Управителния съвет и при поискване – да представи доказателства. Ако доказателства за оправдаване на отсъствие бъдат поискани и членът на Управителния съвет не ги представи в определения му срок се смята, че отсъствието му не е по уважителни причини.

(3) Член на Управителния съвет подава оставка пред Управителния съвет.

(4) Обстоятелствата по ал.1, т.2 и 3 се установяват с решение на Общото събрание.

(5) В случаите по ал.1, т.4 и 5 пълномощията се прекратяват предсрочно по силата на възникналото обстоятелство и прекратяването не подлежи на утвърждаване от орган на сдружението. В тези случаи председателят на Управителния съвет уведомява Управителния съвет, след което заявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел вписване на промените.

(6) При всички случаи на предсрочно прекратяване на член на Управителния съвет новоизбраните довършват започнатия мандат.

(7) Когато част от местата в Управителния съвет са вакантни, изискванията за инициативи, за кворума за заседанията и за мнозинствата за приемането на решения се изчисляват от броя на членовете на Управителния съвет, които ефективно изпълняват пълномощията си.

Глава четвърта

Имуществени въпроси

Набиране на имущество

Чл.36. Асоциацията набира имущество: от членски внос, встъпителни вноски и допълнителни имуществени вноски; от дарения; от завещания направени в полза на Асоциацията; от финансираня от държавата и общините и от други лица и институции; от резултатите от допълнителната си стопанска дейност; от всеки друг източник, разрешен от закона и отговарящ на добрите нрави.

Разходване на имуществото

Чл.37. (1) Асоциацията разходва своето имущество за покриване на разноските по издръжката на дейността си и за постигане на своите обществено полезни цели.

(2) Набраното от дарения и завещания имущество се управлява и разходва в изпълнение на волята на дарителя, съответно – завещателя, когато дарението или завещанието е направено под условие.

Финансов резултат

Чл.38. Асоциацията използва реализирания положителен финансов резултат единствено и само за развитие на своята дейност и осъществяването на своите обществено полезни цели. Разпределянето на печалба, под каквато и да е форма, е забранено.

Разноски на членовете на Управителния съвет

Чл.39. (1) Членовете на Управителния съвет осъществяват функциите си на обществени начала и не могат да получават под никаква форма възнаграждение за заеманата длъжност.

(2) Членовете на Управителния съвет имат право на възстановяване на направените от тях разноски, във връзка с изпълнение на функциите им.

Глава пета Публичност и прозрачност

Интернет-страница

Чл.40. (1) Управителният съвет е длъжен да предприеме необходимите действия за изработването и поддръжката на интернет-страница на Асоциацията. Чрез интернет-страницата се осигурява публичността и прозрачността в дейността на Асоциацията.

(2) На интернет-страницата се публикуват:

1. Уставът и другите вътрешни нормативни актове;
2. имената на членовете на Управителния съвет;
3. всички решения и актове на органите на Асоциацията;
4. бюджетът, отчетите за изпълнение на бюджета и отчетите за дейността на Управителния съвет;
5. годишните доклади за дейността на Асоциацията;
6. подробна информация за всяко организирано от Асоциацията мероприятие.

(3) Обявените на интернет-страницата на Асоциацията решения и актове на нейните органи се смятат за съобщени на членовете и на заинтересованите от тях лица с изтичането на един месец от датата на публикацията им.

Книги на Асоциацията

Чл.41. (1) Асоциацията води Книга на членовете, Протоколна книга за заседанията на Общото събрание и Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет.

(2) В Книгата на членовете се записва наименованието на всеки член, ЕИК номера, датите на встъпване, на прекратяване и на възобновяване на членството, основаниято за прекратяване на членството и се правят отбелязвания за направените вноски.

(3) В протоколните книги се завежда оригинален екземпляр от протокола от всяко заседание на Общото събрание и на Управителния съвет.

(4) Воденето на книгите е задължение на председателя на Управителния съвет. Той може да възложи това задължение на член на Управителния съвет, в който случай председателят на Управителния съвет е длъжен да упражнява контрол за правилното и редовното водене на книгите.

(5) Всеки член има право да прави справки в книгите на Асоциацията. Справките се правят в адреса на управление на Асоциацията, като при поискване на члена се предоставя препис. В преписа се заличават съдържащите се в него лични данни.

Глава шеста

Преобразуване, прекратяване и ликвидация

Преобразуване

Чл.42. (1) Асоциацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел в частна полза, включително при вливане, сливане, разделяне и отделяне.

(2) Решението за преобразуване се взема от Общото събрание с мнозинство най-малко две трети от присъстващите на заседанието членове.

Имущество и задължения при преобразуване

Чл.43. (1) При сливане и вливане всички имуществени права и задължения на Асоциацията преминават към нововъзникналото юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, съответно към приемащото юридическото лице с нестопанска цел в обществена полза.

(2) При разделяне и отделяне начина на разпределяне на имуществените права и задълженията между произлезлите от преобразуването юридически лица с нестопанска цел в обществена полза се определя с решението на Общото събрание за разделяне или за отделяне. Независимо от размера на възложените имуществени права и задължения, произлезлите от преобразуването юридически лица с нестопанска цел са солидарно отговорни за задълженията на Асоциацията, възникнали преди преобразуването.

Прекратяване

Чл.44. Асоциацията се прекратява с решение на Общото събрание, прието с мнозинство най-малко две трети от присъстващите на заседанието членове или в другите, предвидени в закона случаи.

Ликвидация

Чл.45. (1) Ликвидацията на Асоциацията се извършва по реда и при условията, предвидени в закона.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет.

Имущество след ликвидацията

Чл.46. Въпросът за предоставянето на имуществото, останало след ликвидацията на Асоциацията се урежда с решението за прекратяване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Определения

§1. (1) „Уважителни причини“ за отсъствие на член на Управителния съвет от заседание са:

1. заболяване на члена на Управителния съвет или когато е заболял негов близък;
2. бременността, както и майчинството до една година след раждането;
3. служебна ангажираност;
4. изпълнение на предвиден от закона друг граждански дълг;
5. други обстоятелства, представляващи непреодолима сила.

(2) По отношение на мнозинствата:

1. „обикновено мнозинство“ е налице когато по поставеното на гласуване предложение гласовете „за“/“да“ са повече от гласовете „против“/“не“;

2. „мнозинство от всички членове“ е налице когато по поставеното на гласуване предложение „за“/“да“ са гласували повече от половината от всички членове на колективния орган;

(3) Когато за предприемането на дадено действие или за приемането на някое решение Уставът изисква това да бъде направено от определен брой членове (съответно с определен брой гласове), изразени в Устава като обикновена дроб, и полученото от изчисляването на тази обикновена дроб число не е цяло, изискванията на Устава са спазени когато инициативата е направена от толкова членове (съответно въпросът е получил толкова гласове) колкото е следващото по-голямо цяло число.

Примери по ал.3:

1. При общо тридесет и седем членове на Асоциацията:

а) кворум за заседание на Общото събрание по чл.26, ал.1 от повече от половината от всички членове: $37/2=18,5$; кворум има, ако присъстват деветнадесет членове;

б) ако на заседание на Общото събрание, на което ще се разглеждат промени в Устава присъстват всички членове, по отношение на мнозинството от две трети: $(37/3) \times 2 = 24,66(6)$; мнозинството за приемане на промени в Устава е двадесет и пет гласа.

2. При седем членове на Управителния съвет:

а) мнозинство от всички членове на Управителния съвет: $7/2=3,5$; мнозинството за приемане на решението е четири гласа;

б) мнозинство от три четвърти от всички членове на Управителния съвет без гласа на председателя на Асоциацията: $(6/4) \times 2 = 4,5$; мнозинството е пет гласа.

Право на равен глас

§2. Всеки член на колективен орган има един глас при вземането на решенията.

Номерация на заседанията на Общото събрание

§3. Асоциацията води единна и последователна номерация на заседанията на Общото събрание, независимо от вида (редовно или извънредно) на заседанието.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§4. В годината на учредяването на Асоциацията не се провежда редовно заседание на Общото събрание.

Измененията на този Устав са приети на Общо събрание на членовете на Асоциацията, проведено на 16.12.2024 г.

Прилага се списък с членовете на Асоциацията, присъствали на ОС и приели актуализирания Устав, съобразно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Председател:
Калоян Стойчев

