СПРАВКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА

" РАЯ ПЕТРОВА 2005 "ЕООД–СЕЛО ЦЕРОВО УЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ"№1
С ЕИК ПО БУЛСТАТ 203039067

Предприятието се управлява от Радослав Петров Христов

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи,изходни положения,концепции,правила бази и процедури ,възприети от предприятието за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия,други нормативни актове и собствени нормативни актове ,който са съобразени със спецификата на дейността –търговия на дребно с фуражи , и други не хранителни стоки .

II.БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Основните задължителни принципи ,върху които се изгражда счетоводната политика са определени в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството,те са **текущо начисляване , действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата , запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период и независимост на отделните отчетни периоди.** Стопанските операции са съобразени с изискванията на чл.4 от ЗС като се осъществяват на базата на документална обоснованост на стопанските операции и факти , като се спазват изискванията на съставянето на документите съгласно действащото законодателство .

Финасовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие и ръководството счита,че предприятието ще остане действащо.

Всички данни за 2015 г са представени в настоящия финансов отчет в хиляди български лева.

Текущото счетоводно отчитане се организира от утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан, изготвен на базата на Националния сметкоплан /с препоръчителен характер/ и при спазване на изискванията на ЗС чл.5 ал.1 и чл.9 т.6 в сила от 01.01.2002 г. Към съответните синтетични сметки се разкриват и необходимите аналитични такива, в съответствие с нуждите на управление.

Изградената счетоводната система отговаря на изискванията на чл . 9 ал.1 т/1-6/ от ЗС

За осъществяването на счетоводството на "РАЯ ПЕТРОВА 2005 " ЕООД се използува счетоводен софтуерен продукт "Sonita" ,който отговаря на изискванията на закона.

При обработка на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в глава втора "Счетоводни

документи и форма на счетоводството" от ЗС и изискванията на СС 1-Представяне на финасови отчети.Счетоводните документи и документирането на счетоводните операции включва : счетоводни документи ,оформяне на счетоводните документи и съхраняване на счетоводните документи. Документооборотът е движение на счетоводните документи в предприятието от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на предаването им в постоянния счетоводен архив за съхранение.

III.ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1`.Дълготрайни материалти активи :

Дълготраен актив е актив на стойност над 700,00 лв. или се очаква да бъде използван за повече от един отчетен период.Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изикванията на СС -16.След първоначалното признаване на всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване,намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони и за периода на очаквания полезен живот.

Начисляване и отчитане на амортизацията:

- начисляването на амортизацията започва от месеца,следващ месеца,в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.
- Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца,следващ месеца в който амортизируемия актив е изведен от употреба,независимо от причините за това.
- Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив
- При извеждане от употреба на амортизируемия актив отчетната амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива

2.Нематериални активи

Като нематериали активи се отчитат активи,които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критерийте за отчитане на нематериалните активи формулирани в СС 38.Нематериалните активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване,която включва покупната цена /включително митга и възстановими данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив ,се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за срока на определния полезен живот.

Към края на 2015 в дружеството няма НДА

3.Инвестиционни имоти

Инвестиционнен имот- имот /земя или сграда , или част от сграда , или и двете/ по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличаване стойноста на капитала.Инвестиционните имоти се отчитат като дългострочни финансови активи.

Първоначалното оценяване на инвестиционните имоти се извършва по неговата цена на придобиване определена съгласно СС 40.Разходите по сделката се включват в първоначалната оценка.

4.Стоково –материални запаси

Стоково-материалните запаси са текущи /краткотрайни /материални активи под формата на :

-материали , придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби,когато това се прецени от предприятието

-продукция ,създадена в предприятието в резултат на производсвения процес в предприятието и предназначена за продажба

-стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба.

Материалните запаси при тяхната покупка са оценявани по цена на придобиване.Доставната стойност включва сумата от вскички разходи по закупуването ,преработката ,както и други разходи ,направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.Използвания метод на потребление е средна-претеглена стойност.Не е извършена обезценка на запасите.

5. Инвентаризация

Съгласно изискванията на чл.22 от Закона за счетоводството се извършват задължителни годишни инвентаризации на активите и пасивите през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

Инвентаризацията се извършва от комисия по ред ,определен от органите на управление на предприятието,с цел достоверно представяне на активите и на пасивите в ГФО.Инвентаризацията се извършва чрез фактическо преброяване,измерване,преценяване и оценяване.

Извършена е инвентаризация като в края на година има наличност на стока в размер на 7 902 лв..

6. Вземания

Вземанията са възникнали от директо предоставяне на стоки , услуги ,пари, или парични еквиваленти на дебитори.Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване или по стойността на тяхното възникване.Същите когато са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
Провизии за несъбираеми и трудно събираеми вземания не са начислявани.

Дружеството няма вземания към края на 2015 година.

7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представят предплатените разходи които касаят следващи отчетни периоди и извършени разхози за получане на приходи , за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финасовия отчет.

Разходите за бъдещи периоди за от застраховки на автомобили платени през 2015 г.като същите ще бъдат признати след 31.12.2015 г.разходи за абонамент, наеми и др.под. В края на годината има 150.00 лв.начислени лихви по заем.

8. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки,съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни ,лесно обратими високо ликвидни вложения ,които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им ,като например вземания от подотчетни лица.

Паричните средства във валута са представени по заключителен курс на БНБ към 31.12.2015 г

В края на 2015 година предприятието приключва годината с парични средства

- в брой - 68 лв.
-в банки - 150 лв.
-във валута EURO /равностойността в лева/ -няма

9. Собствен капитал

Собственияп капитал на дружеството се състои от :

Основен /записан капитал-представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация,както и вноските на собствениците /съдружниците/съгласно дружествения договор в размер на 2 000 лв.

Други резерви

-от не разпределение на финанасовия резултат в размер на 735 лв.

10. Задължения

Задълженията са финасови пасиви възникнали в предприятието от директно предоставяне на стоки ,услуги ,пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първаночално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите активи които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност.Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Задълженията към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски които се изискват от законодателството.Съгласно изискванията на СС-19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база действащите ставки за осигуряване ,осигурителни вноски върху тези доходи.

Предприятието няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала

Текущи данъчни задължения са задълженията на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство.

Краткосрочните задължения са :

-без фиксиран падеж

-с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Дългосрочни задължения са тези които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Някой от по-съществените задължения,представени в баланса са следните :

-корпоративен данък за 2015 г в размер на	23 лв
-Заплати за м.12.15 г.	158 лв.
-ДОО , ЗО	210 лв.
-заем от Петър Христов	5000лв.

11. Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.Към 31.12.2015 г паричните позиции в чуждестранна валута са оценени във финансовия отчет по заключителния курс на БНБ.

В предприятието няма използване на чуждестранна валута .

12. Данъчно облагане

Българското данъчно законодателство е обект на различни тълкувания и непрестанни промени. В тази връзка тълкуването на данъчното законодателство от данъчните органи по отношение на сделките и дейността на дружеството може да не съвпада с това на Ръководството. В резултат на това данъчните органи могат да изразят съмнение по отношение начина на изчисляване на данъците. Ръководството на дружеството счита, че няма да има допълнителни данъчни задължения към 31.12.2015 година, поради което не е необходимо да се начисляват провизии.

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими за периода. Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса .

Данъчната печалба/загуба е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

В съответствие с българското законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративни данъци. Данъчния процент на корпоративния данък е в размер на 10 на сто върху облагаемата печалба. Данъкът върху

финансовия резултат преди облагането с данък се различава от теоретичната сума, която би се получила след използване на приложимата данъчна ставка.

Преизчисления на текущи данъци от печалбата за предходни отчетни периоди, признати през текущия период не са правени.

През текущия период не са признати активи и пасиви по отсрочени данъци.

Дължими и възстановими данъци от печалбата за извънредна дейност не са начислени, тъй като през отчетната финансова година не е извършвана такава.

За 2015 година предприятието декларира печалба в размер на 228 лв.

13. Лизинг

Лизингов договор-споразумение,по силата на което наемодателят предоста вя на наемателя срещу еднократно плащане или серия от плащания /наем/право то на ползване на определен актив за договорен срок.Основните форми на лизинга са :финансов и оперативен /експлоатационен / лизинг.

Финансов лизинг-лизингов договор,при който наемодателят прехвърля на наемателя в значителна степен правото на собственост може да бъде или да не бъде прехвърлено.Наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена , която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата ,на която опцията става изпълнима,като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно ,че опцията ще бъде упражнена.Срокът на лизинговия договор покрива по голямата част от икономическия живот на актива,дори ако правото на собственост не е прехвърлено.В началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив.
Финансовия лизинг се признава като актив и пасив в счетоводния баланс на наемателя с размер който в началото на лизинговия договор е равен на спра ведливата стойност на наетия актив или,ако и по-нисък-по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

14. Доходи на персонала

Доходите на персонала включват:

а/краткосрочни доходи-онези доходи на персонала,които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода,в който персоналът е положил труд за тях.

б/доходи при напускане-онези доходи на персонала ,които са платими като резултат от решението на предприятието или персонала за прекрати трудовото правоотношение

в/други дългосрочни доходи-онези доходи на персонала ,които са платими 12 или повече месеца от края на периода,през който заетите са положили съответния трудов стаж

г/доходи след напускане-онези доходи на персонала,които са платими след приключване на трудовото правоотношение.

Като част от краткосрочните доходи на персонала ,компенсируемите отпуски-обезщетения,предоставени на персонала за ползван платен годишен отпуск,платен отпуск по болест и неработоспособност,по майчинство или бащинство,за участие като съдебен заседател ,запас и др.са признат текущ

разход и текущ разход и текущо задължение към персонала,когато са за сметка на холдинга и дъщерните му предприятия.При използване на компенсируемите отпуски от персонала е възможно да се осчетоводи увеличаване като текущ разход на вече начислените и да се намали начислената сума с отписване от задълженията към персонала като текущ приход.

15. Признаване на приходи:

Приходите се признават когато има икономическа изгода от сделка на предприятието,създаден в хода на обичайната дейност,когато това води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията,свързани с вноските на собственика /те/ .Приходите се отчитат на принципа на текущото начисляване,оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена, приходите по сделката се признават едновременно с извършените разходи за нея.Приходите за бъдещи периоди са приходи,получени през текущата финансова година,но отнасящи се за следващи Финансови периоди.

Отчитането на приходите става при следните сделки и случай:

а/продажба на продукция и стоки

б/извършването на услуги

в/използуването на други лица на активите на дружеството,които носят лихви,лицензионни възнаграждения,дивиденти и др.

Извънредните приходи са приходи възникнали случайно и са резултата от събития, които са извън обичайната и не се очаква да възникнат отново в обозримото бъдеще

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

16.Признаване на разходите :

Приходите от продажбите и **разходите** за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване ,независимо от паричните постъпления и плащания.Отчитането и признаването на **приходите и разходите** се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период.

Разходите се разпределят на три основни типа : разходи за текуща дейност, разходи за бъдещи периоди и извънредни разходи. Разходите за текущата дейност са разходите за конкретния финансов период. Разходите за бъдещи периоди са разходите, извършени през текущата финансова година, но отнасящи се за следващи финансови периоди.

Отчитането на стоково –материалните запаси -краткотрайни материални активи под формата на :

а/материали придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или

услуги.Те могат да са обект и на преки продажби,когато това се прецени от предприятието

б/продукция ,създадена в резултат на производствен процес в дружеството и предназначена за продажба

в/стоки,придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба

г/незавършено производство,представляващо съвкупност от разходи,от които се очаква да се произведе продукция

д/инвестиция в материален запас

Разходите се отчитат на принципа на текущото начисляване.Оценяват се справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.Разходите за закупуване включват покупната цена,вносните мита и такси,невъзстановимите данъци и акцизи,разходите по доставката и други разходи,които допринасят за привеждане на материали и стоките в готов за тяхното използване вид.

16.Представяне на финансовите отчети

Представянето на финансови отчети с общо предназначение осигурява възможност за сравнимост на финансовите отчети на предприятията с тези за предходни периоди.Фирмата съставя финансовите отчети по изискванията на СС 1 и глава пета от Закона за счетоводството.Финансовите отчети с общо предназначение осигуряват информация за нуждите на външните потребители-доставчици,клиенти,персонал,държавни органи,заемодатели и др. Органите на управление на предприятието отговарят за съставянето, своевременно изготвяне ,съдържанието и публикуването на финансовите отчети.

Информацията представена във финансовия отчет ,трябва да отговаря на изискванията за :разбираемост , уместност , надеждност и сравнимост.Съставните части на годишния финансов отчет са : счетоводен баланс , отчет за приходите и разходите ,отчет за паричния поток ,отчет за собствения капитал,справка за ДМА и приложение .

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството във връзка с изискванията в Закона за Националния архивен фонд.

Годишният финансов отчет се изготвя от специализирано счетоводно предприятие, с което има сключен договор за извършване на дейността.

Възприетите от предприятието форма, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет се запазват непроменени през различните отчетни периоди ,с изключение на случаите ,посочени в приложимите счетоводни стандарти.В случаите на извършена промяна същата се оповестява в справката която е като приложение към финансовия отчет , като задължително се мотивира направената промяна.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от управителя на предприятието и е задължителна за изпълнение.

Дата : 28.01.2016 г. Съставител : ..... М.Златанова Управител: .....