

Справка
за оповестяване на счетоводната политика
на „Шейновец-2009” ЕООД
за 2013 год.

„Шейновец-2009” ЕООД е вписано с удостоверение №20110105131557/05.01.2011 г. на Агенцията по вписванията със седалище и адрес на управление гр. Ивайловград, ул. „Бенковски” №4, адрес за кореспонденция гр. Ивайловград, ул. „Бенковски” №4.

Основна дейност: Дърводобив

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Счетоводна политика:

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие със:

- а) принципите, определени в Закона за счетоводството;
- б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия

Представяне на счетоводната политика в годишния финансов отчет

Счетоводен баланс

1. Дълготрайни материални и нематериални активи

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален актив е оценяван по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци, ако има такива) и всички преки разходи

Оценка след първоначалното признаване

След преглед на дълготрайните активи, собственост на "Шейновец-2009" ЕООД към 31.12.2013 г. е преценено, че преоценката не е необходима.

2. Амортизация

Амортизирането на дълготрайните материални активи е осъществявано съгласно СС 4 –Отчитане на амортизациите

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Предприятието начислява както счетоводните така и данъчните амортизации.

Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на данъчната амортизация започва от началото на месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба

3. Дългосрочни инвестиции

Дружеството няма дългосрочни инвестиции.

4. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на: дърва за горене

5. Парични средства

Дружеството изготвя Годишен отчет за паричните потоци по прекия метод, групирани по основна, инвестиционна и финансова дейност. В него са отразени брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период.

Отчитане на сделки с чуждестранна валута

В годишния финансов отчет паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс на БНБ, а текущо през годината - по централния курс на БНБ. Преоценка се извършва в края на всеки месец.

6. Вземания и задължения

Вземанията са краткосрочни. Дружеството няма трудносьбираеми вземания.

7. Получени заеми

Дружеството има получени заеми.

Отчет за приходите и разходите

8. Приходи и разходи

Приходите и разходите са отчетени прилагайки принципа на начисляването т.е същите са отчетени за периода, в който са възникнали независимо от момента на плащането.

9. Данъчно облагане

Начисляването на текущите данъци се базира на счетоводните резултати за годината, коригирани със съответните данъчно допустими или недопустими пера. Дружеството формира данъчна печалба през 2013 год. в размер на 39294,29 лв. и е начислен данък върху печалбата 3929,43 лв.

10. Капитал

Регистрираният основен капитал на дружеството е в размер на 10.00 лв.

11. Свързани лица

„Шейновец-2009“ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност с управител, който представлява фирмата.

12. Действащо предприятие

Годишният финансов отчет на дружеството е изготвен при спазване на принципа на действащо предприятие.

Дружеството е приключило 2013 г. със счетоводна печалба от 39294,29 лв. Внесен е данък печалба в размер на 3929,43 лв. Печалбата в размер на 35364,80 лв. остава неразпределена.

Съставил:

Димитрина Тецова

Ръководител:

Димитър Димитров
