

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2009 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	0	4	6	4	0	4	1	5	

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:			
„Екстра Авто“ ООД			
Адрес за контакт (офис):			
Област	В. Търново		
Община	В. Търново	Район*	
Град/село	В. Търново	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	5000		
Улица	Поп Харитон	Номер	28
Булевард		Блок	☐
Ж. к.		Вход	☐
Квартал		Етаж	☐
Площад		Апартамент	☐
Друго		Пощ. кутия	☐
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон		Факс***	
Телефони***	0888 324326	0888 300501	

II. Собственост към 31.12.2009 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100.00

* Попълва се само за град-вете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.



[Handwritten signature]

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2009 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Търговия с автомобили	100	4511	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност? □ □ □ /

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област Велико Търново
 Община Велико Търново
 Град/село Велико Търново Код по ЕКАТТЕ**

УКАЗАНИЯ

Собственост:

При попълването на собствеността да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

Икономическа дейност:

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2009 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се записва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Отчетна единица: **Екстра АУД ЕООД**
 Гр. (с): **В. Търново**
 Община: **В. Търново**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
104640415

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи:			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211	40	
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	-20	32
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термспомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	1	1
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	61	33
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		33



БЛАНКО СЧЕТОВИ
 Сметка: _____
 Регистър: _____
 Дата: _____

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	16	1
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		105
Продукция	03131		
Стоки	03132	53	105
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	69	106
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411	2	5
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	2	5
Общо за раздел В	03000	71	111
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000	12	10
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	144	154

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120	5	5
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400		0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	16	
Непокрита загуба	05520	-5	-5
Общо за група V	05500	11	-5
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	5	16
Общо за раздел А	05000	21	16
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		0
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	1	
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	121	138
До 1 година	07801	6	
Над 1 година	07802	115	135
в това число			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	3
До 1 година	07831	1	3
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	123	138
До 1 година	07001	8	3
Над 1 година	07002	115	135
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	144	154

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Михаил Георгиев Михайлов

Елена Николаева Ноев

Михаил Георгиев Михайлов

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

Дата: 01.02.10

(подпис)

0888 324326

(телефон)

0888300501

Отчетна единица: Експерт АудитГр. (с) В. ТърновоОбщина В. Търново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

104640415

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите а	Код на реда б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	18	55
Суровини и материали	10210	11	9
Външни услуги	10220	8	46
Разходи за персонала	10300	8	8
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	5	7
Разходи за осигуровки	10320	2	1
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	6	5
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	6	5
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	6	5
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	123	196
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	123	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	154	264
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	8
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	2	8
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	6	
III. Извънредни разходи	12000	0	
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	156	281
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	6	18
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	1	2
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	5	16
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	162	289

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	156	271
Продукция	15110		
Стоки	15120	154	271
Услуги	15130	2	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеми	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	2	
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400	3	1
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	161	272
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики ст операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики ст промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	
III. Извънредни приходи	17000	1	17
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	162	289
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	162	289

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	156
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеми	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в
Разходи за суровини и материали	21000	11
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	11
Други	21140	

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топло-енергия).
Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в
Разходи за външни услуги	31000	7
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	1
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнители	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	5
в това число:		
За ползване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в
Други разходи	41000	123
Балансова стойност на продадените активи	41100	123
Стоки	41110	113
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	10
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т. ч. изплатени на бюджета	51210	

ВАРНО В ОРИГИНАЛ

 Сметка
Разход
Дата

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	156
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	154
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	2
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 01.02.10

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Михаил Йорданов Михайлов

Михаил Йорданов Михайлов

Михаил Йорданов Михайлов

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

[Подпис]

(подпис)

0888 324 326

(телефон)

0888 500501

Општина единица: Експертна Агенция
 гр. В. Съркво
 Община В. Съркво

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
104640415

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като „Микро“ или „Малки“)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5							16	-5		16	
2. Промени в счетоводната политика	61620												
3. Грешки	61630												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640												
5. Изменение за сметка на собствениците	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
6. Финансов резултат за текущия период	61660								5			5	
7. Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
8. Покриване на загуба	61680												
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
10. Други изменения в собствения капитал	61710												
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5							21	-5		21	
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5							21	-5		21	

Дата: 09.03.10

Ръководител: Михаил Николов (име, презиме, фамилия)
 Съставител: Михаил Николов (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Михаил Николов (име, презиме, фамилия)

подпис: [подпис]
 0888 324 326 (телефон)
 0888 300 501

[подпис]

Отчетна единица:

Гр. К. 05.674-80.0

Община Българско

1	0	4	6	4	0	4	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(Хил. левове)

Наименование на гаричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	166	102	64	329	268	61
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		4	-4	0	6	-6
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						0
Плащания при разпределения на печалби	61536		2	-2			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						0
Други парични потоци от основна дейност	61538	1	2	-6			0
Общо за раздел А	61530	167	115	52			55
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		40	-40			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540		40	-40			
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552		15	-15	0	50	-50
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554				0	1	-1
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556				0	0	0
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550		15	-15	0	51	-51
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	167	170	-3	329	325	4
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	5	x	x	2
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	2	x	x	5

Дата: 11.02.10

Ръководител:

Составитель:

Лице за контакт:

(подпись)

088 32436
(телефон)

0888 300 501

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на

„ЕКСТРА АУТО“ ООД Б 104640415 гр. Велико Търново
считано от 02.01.2009 г.

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото ѝ използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и НСС, Търговски закон, ЗКПО, ЗМДТ и ЗОДФЛ, Кодекс за задължително обществено осигуряване

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, акаунт на специфични първични документи в дружеството и др.

Гриема се, че дружеството продължава своята дейност. Ако настъпят обстоятелства или събития, които пораждат съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

АКТИВИ И ПАСИВИ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ДМА - УСТАНОВИМИ НЕФИНАНСОВИ РЕСУРСИ, КОИТО:

и имат натурално-веществена форма;

се използват за продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;

се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

ПРИЗНАВАНЕ: ЕДИН АКТИВ СЕ ПРИЗНАВА И ОТЧИТА КАТО ДМА КОГАТО:

отговаря на определенията за ДМА:

стойността на актива може надлежно да се изчисли и тя е не по-ниска от 700 лв;

очаква се получаване на икономически изгоди, свързани с актива.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен МЕТОД НА АМОТИЗАЦИЯ.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се ГОДИШЕН АМОТИЗАЦИОНЕН МЕТОД /по приложена справка/.

Предполагаме ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ на амортизируемите ДМА и ДНМА е няма всички ДМА и ДНМ се амортизират до нулева стойност.

Е началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационният план се актуализира през годината; Отразяването на начислените АМОТИЗАЦИИ по оборотната ведомост (баланс) се прави всеки месец.

За ОЦЕНКА НА ДМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ се използва препоръчителния подход – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

За ОЦЕНКА НА ДНМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ се използва препоръчителния подход – по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- на ДМА и ДНМА: веднъж в годината;
- на МЗ: най-малко веднъж в годината;
- на останалите активи и пасиви: преди съставянето на годишния финансов отчет;

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода първа входяща първа изходяща.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ на по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси.

При потребление материалните запаси се оценяват по метода първа входяща и първа изходяща цена.

ВЗЕМАНИЯТА в лева се оценяват до стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания. ПРЕГЛЕД НА ВЗЕМАНИЯТА ЗА ОБЕЗЧЕНКА се извършва от ръководството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите. При конкретни и ясни индикации за обезценка на вземанията за даден клиент вземането се обезценява конкретно съгласно политиката на дружеството майка:

- след падеж над 360 дни и съществуват проблеми с клиента 100 %;

Засушената ВАЛУТА ПЪРВОНАЧАЛНО СЕ ОЦЕНЯВА по валутния курс на придобиване, продадената валута – по валутния курс на продажбата, останалите сделки в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

ПОЗИЦИИТЕ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА (валутните активи и пасиви) се ОЦЕНЯВАТ към датата на всяко съставяне на финансов отчет

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ВЕДОМОСТИТЕ ЗА ЗАПЛАТИТЕ на персонала се изготвят от касиера до десето число на следващия месец.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Е всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с преизчислени позиции за предходния и за текущия период.

РАЗХОДИ

РАЗХОД е намаляване на икономическата изгода през отчетния период под формата на извсждане извън предприятието и намаляване на неговите активи или увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал. Разходите се считат в три основни групи:

РАЗХОДИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ

ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ

РАЗХОДИ ЗА РЕМОНТ

Разходите за ремонт се класират в зависимост от вида и предназначението им. Разходите могат да бъдат текущи и за реконструкция и модернизация.

Целта на класирането е създаване на информация за нуждите на данъчното облагане. На класиране подлежат извършените разходи за собствени и наети дълготрайни материални активи, ако извършените разходи по наети активи не са за сметка на наема.

Текущите разходи за ремонт на ДМА за всички активи от дадена група се съпоставят с размера на съответната данъчна амортизационна норма за групата активи.

РАЗСРОЧВАНЕ НА РАЗХОДИ. Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи през следващ отчетен период, които са свързани с разходи за бъдещи периоди.

ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ И ПРИХОДИ

Приходи и разходи, които са възникнали случайно или са породени от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат от ово в близко бъдеще.

Извънредни разходи са: отписани вземания, платени глоби и неустойки, отписване на липсващи активи.

Извънредни приходи са: отписани задължения, получени глоби и неустойки, излишъци от активи, получени безвъзмездно активи и др.

Начислените лихви по получените заеми се считат като текущ финансов разход.

ПРИХОДИ

ПРИХОД е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличение на собствения капитал, отделно от увеличениата, свързани с вноските на собствениците.

ТЕКУЩИТЕ ПРИХОДИ СЕ ОТЧИТАТ ПО:

ПРОДАЖБИТЕ НА ПРОДУКЦИЯ

ПРОДАЖБИТЕ НА СТОКИ

ПРОДАЖБА НА УСЛУГИ

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ:

Критериите за признаване на приходи от продажби са момента на реализация.

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Управителя определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (посъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводството.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ:**

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на финансовата година.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Управителя, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. ОПР се съставя в двустранна форма.

2. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.

3. ОПП се съставя на база на прекия метод.

Съставил: