

Отчетна единица:	ЩАСТЛИВА ГРАДИНА ЕООД
Гр. (с.)	с.Отец Паисиево
Община	Калояново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
202412339

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	15	6	9	3	7	-4
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	1	3	-2	3	1	2
Общо за раздел А	61530	16	9	7	6	8	-2
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	2	2	0	26		26
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555		9	-9		20	-20
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	2	11	-9	26	20	6
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	18	20	-2	32	28	4
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	4	х	х	
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	2	х	х	4

Ръководител: Недялка Трифонова Николаева
Съставител: Добромира Йорданова Добрева
Лице за контакт: Добромира Йорданова Добрева

Дата: 13/02/2015

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

032627029

(телефон)



Отчетна единица:	ЩАСТЛИВА ГРАДИНА ЕООД
Гр. (с.)	с. Отец Паисиево
Община	Каляново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
202412339

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610										-14	-14	
Промени в счетоводната политика	61620											0	
Грешки	61630											0	
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-14	-14	
Изменение за сметка на собствените	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61651											0	
Намаление	61652											0	
Финансов резултат за текущия период	61660											-7	
Разпределение на печалбата	61670											0	
в т.ч. за дивиденди	61671											0	
Покриване на загуба	61680									-14	14	0	
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61691											0	
Намаление	61692											0	
Други изменения в собствения капитал	61710											0	
Салдо към края на отчетния период	61720	0	0	0	0	0	0	0	0	-14	-7	-21	
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0	
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	0	0	0	0	0	0	0	0	-14	-7	-21	

Дата: 13/02/2015

Ръководител: Недялка Трифонова Николаева
Съставител: Добромира Йорданова Добрева
Лице за контакт: Добромира Йорданова Добрева

(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

(подпис)
032627029
(телефон)



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на "ЩАСТЛИВА ГРАДИНА"ЕООД включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност с цел достоверно да се представи информация за резултатите и финансовото състояние на предприятието във финансовия отчет.

Тази политика е разработена в съответствие с: принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия; вътрешните нормативни актове на предприятието, и е съобразена със специфичните особености на дейността.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл.4 от Закона за счетоводството и НСМСП, а именно:

текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделките и събитията, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

действащо предприятие - Ръководството на дружеството приема, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, и няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Както и при спазване на следните принципи: **разбираемост, уместност, същественост, надеждност, съпоставимост** между приходите и разходите, **предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, сравнителна информация, компенсиране, независимост** на отделните отчетни периоди, **стойностна връзка** между начален и краен баланс, **вярно и честно представяне**

III. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация, посредством програмен продукт "Комфорт" изработен от УниСофт ООД

IV. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

При придобиването им дълготрайните активи се оценяват по историческата им цена, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Дълготрайни материални активи са всички придобити и контролирани от предприятието активи, които отговарят на изискванията, заложили в НСМСП и са със стойност при придобиването им не по-малка 700 лв.

Дълготрайните активи в дружеството /групата/ се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, равни на данъчно признатите.

Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба/чл.15 ал.2 от Закона за счетоводството/

2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Основните стопански процеси, свързани с материалните запаси в дружеството са: придобиване, изразходване, инвентаризиране.

При придобиването им материалните запаси в дружеството се оценяват по историческа цена или друга цена или друга цена съгласно приложимите счетоводни стандарти.

Потреблението на МЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход, чрез използването на метода **средно претеглена стойност за материалните запаси**

3. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка.

Допуска се компенсиране при двустранна договореност или разпореждане за прихващане на задължения към бюджета.

Вземанията се отписват при наличие на следните обстоятелства: при изтекъл давностен срок; нормативно предвидени случаи (съдебно решение и др.); наличието на достатъчно основания, доказващи нереалността на; доброволен отказ от вземанията от страна на дружеството - дарения.

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА, ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪВ ВАЛУТА

Паричните средства във валута, респективно валутните вземания и задължения се отчитат, съгласно изискванията на НСМСП

5. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собственият капитал на предприятието включва:

- основен капитал - отразява номиналната стойност на записаните дялове от съдружниците, независимо дали е изцяло внесен
- капиталови резерви - формират се съгласно дружествения договор и по решение на общото събрание.

- финансови резултати - Печалбата се разпределя и загубата се покрива съгласно решение на общото събрание.

7. ПРИХОДИ

Приходите от дейността на дружествата се отчитат при спазване принципа на начисляване и критериите по НСМСП

Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента, като приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.

8. РАЗХОДИ

Разходите се систематизират в следните групи/чл. 17 от ЗС/:

- разходи за дейността;
- финансови разходи;
- извънредни разходи;
- разходи за данъци върху печалбата.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно приетият и одобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите. Разходите, касаещи бъдещи отчетни периоди се разсрочават като разходи за бъдещи периоди. Признаването им като текущи разходи се осъществява на база изготвения погасителен план.

Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета и като намаления на счетоводната печалба.

11. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

На инвентаризация подлежат активите и пасивите на предприятието, в сроковете по чл. 21 и 22 от ЗС.

Инвентаризацията се извършва от комисия, определена от ръководството на предприятието в присъствието на МОЛ или негов представител, снабден с нотариално заверено пълномощно. Съставените документи от инвентаризацията се подписват от членовете на комисията и от лицето, отговарящо за отчетния обект.

12. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Отчета за паричния поток на дружеството се изготвя по типова форма

Отчета за паричния поток се изготвя по пряк метод, чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записвания.

Изготвил:
Добромира Добрева

Утвърдил:
Недялка Николаева



