



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за BOMP“ на „МИГ СРЕДЕЦ”

Период на отчитане	01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за BOMP	РД 50-192/29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	175922438
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Средец, обл. Бургас, ул. „Лиляна Димитрова” 1, ет. 2
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Димо Иванов Найденов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	lider_sredets@abv.bg 0882881359 0882881358

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

1.1. Колективен върховен орган(Общо събрание)

1.1.1. Прекратено е членството на Иванка Тодорова Инджова – физическо лице , нестопански сектори и е избиран нов член Зорница Николаева Стоянова – физическо лице, нестопански сектор. Промените се осъществиха с: Препис-извлечение за смъртен акт №41/12.05.2022 г., Заявление с Вх. № 248/20.06.2022 г., Решение №16/28.06.2020г. и Решение №17/28.06.2022 г., ПР на ОС „МИГ Средец“, Протокол №3/28.06.2022 г. УО на ПРСР са информирани за настъпилата промяна.

1.2. Управителен съвет

През отчетния период няма настъпили промени в състава на Управителния съвет

1.3. Състав на Управителен съвет на „МИГ Средец“

- 1.3.1. Димо Иванов Найденов – Председател на УС, представляващ „Д ЕНД Д ГРУП“ ЕООД;
- 1.3.2. Вълко Тодоров Вълков – член на УС;
- 1.3.3. Иван Петков Жабов – член на УС, представляващ Община Средец ;
- 1.3.4. Костадин Кирязов Костадинов – член на УС, представляващ „ЗКПУ Дюлево“;
- 1.3.5. Петър Димитров Гайдов – член на УС, представляващ Сдружение волейболен клуб „Странджа“;
- 1.3.6. Събинка Петрова Господинова – член на УС;
- 1.3.7. Станко Стоянов Николов- член на УС, представляващ „СТАГО ЕООД“ ЕООД

1.4. Състав на Контролния съвет(КС)

- 1. Румен Хърсев Чанков – Председател на КС;
- 2. Елена Костова Калудова - член на КС;
- 3. Недялка Янкова Карайотова –Маринова – член на КС.

2. Персонал на Местната инициативна група.

През отчетния период в състава на персонала на СНЦ „МИГ Средец“ промени не са настъпили.

Персонал :

- 1.Русанка Георгиева Лапова – Изпълнителен директор;
- 2.Стоянка Тодорова Иванова- експерт по прилагане Стратегията за ВОМР;
- 3.Тодорка Иванова Кънчева-счетоводител.

3. Реализирани дейности:

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През периода са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала съгласно одобрения бюджет за 2020 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-374/25.03.2022г.

3.1.1. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи за :

- 1. Разходи за наем офис - Договор за отдаване под наем на общински обект от дата: 23.02.2016 г.;
- 2. Електроенергия и вода;
- 3. Телефони – „А1 България“ ЕАД;
- 4. Пренос на данни и интернет - „ДЖИ-ТЕХ 3” ЕООД;
- 5. Куриерски услуги;
- 6. Доставка на офис консумативи;

7. Подновен е електронния подпис.

8. Други:

- Профилактика и ремонт на климатична система извършени от „Атис Клима“ ЕООД;
- Ремонти на компютъри извършен от „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;
- Закупуване на Патрон за брава , доставчик ЕТ „ВИ Желязка Драгоманска“
- Зареждане на климатика на служебния автомобил от „БРАТЯ ПЕТРОВИ“ ЕООД;
- Измиване на служебен автомобил – автомивка, СИСАУТО ЕООД.

3.1.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя свързани с прилагане на стратегията:

През отчетния период са извършени оценки от КППП по процедури в ИСУН за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както следва:

- № BG06RDNP001-19.584 „МИГ Средец - подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от СВОМР. Извършен е разход за Секретар и трима членове с право на глас, които са оценили постъпилите два (2) броя проектни предложения;
- № BG06RDNP001-19.624 „МИГ СРЕДЕЦ - подмярка 6.4 Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" от Мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия" от СВОМР, ПРСР 2014-2020. Извършен е разход за Секретар и трима членове с право на глас, които са оценили постъпилите три (3) броя проектни предложения.

3.1.3. Други текущи разходи:

1. Разходи за командировки на екипа и членовете на Колективния върховен орган на „МИГ Средец“ включително и разходи за участие в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони:
 - Командировки свързани с прилагане на СВОМР – до София - МЗм; до ДФЗ- ОД Ямбол във връзка с искания за плащане; до ДФЗ –ОД Бургас във връзка с подписване и получаване на споразумения и допълнителни споразумения;
 - Командировки свързани с мониторинг на проектни предложения , както следва: с. Голямо Буково; с. Кирово; с. Долно Ябълково; с. Зорница; с. Пънчево, с. Факия, с. Загорци и с. Дюлево ;
 - Участие на Председателя на УС от 10-12.05.2022 г., изпълнителния директор, експерта и счетоводителя само на 11.05.2022 г. в Международна изложение в гр. Бургас и Уейв резорт, гр. Поморие организирана от МЗм;
 - Участие на изпълнителния директор и експерта в работна среща в гр. Стара Загора в информационна среща за подготовка на прилагане на подхода ВОМР за периода 2023-2027 г.;
 - Участие на Председателя на УС в Общо събрание на Асоциация БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ЛИДЕР МРЕЖА на 24.06.2022г. в гр. Ямбол - в Зала на Културно-информационен център Безистен;
 - Участие на изпълнителния директор и експерта на 21.07.2022 г. до 22.07.2022 г. в гр. Разлог – Катарина Спа Хотел в информационна среща за подготовка на прилагане на подхода ВОМР за периода 2023-2027 г. , организирана от МЗм;
 - Участие на експерта и счетоводителя на СНЦ „МИГ Средец“ на 03.10.2022 г. и 04.10.2022 г. в изложение на продукти от територията на местните

инициативни групи прилагачи подхода ВОМР в гр. Ямбол , както и хотел Парк Централ , гр.Сливен ,организирано от МЗм;

- Участие на Председателя на УС в Общо събрание на Асоциация БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ЛИДЕР МРЕЖА на 29.11.2022г. в Зала на хотел „ Севастократор“ – Арбанаси;
- Участие на., изпълнителния директор, експерта и счетоводителя от 08.12.2022 до 10.12.2022 г. в изложение на продукти от територията на местните инициативни групи прилагачи подхода ВОМР в гр. Русе – хотел Дунав плаза,организирано от МЗм;
- Извършено е плащане на членския внос за 2022 г. към Асоциация национална ЛИДЕР мрежа.

2. Разходи за закупуване на офис техника , в това число правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане

➤ През отчетния период са извършени разходи за закупуване на:

- един(1) брой компютър ;
- цифрова копирна машина(1 бр.);
- мобилен телефон(1 бр.);

от фирма „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД, Договор №РД-50-192- 52/01.07.2022 г.

➤ Актуализация на Счетоводен софтуер- модул актуализация, чрез Договор от дата 25.01.2022 г. „За актуализация и обслужване на програмни системи. Кадри и работни заплати/ТРЗ/, Счетоводна информационна система в „СНЦ Местна инициативна група Средец“ с Изпълнител „ПЕРФЕКТ СОФТ ЕКСПЕРТ“ ЕООД.

3. Техническо обслужване на автомобила:

През отчетния период „МИГ Средец“ извърши следните разходи свързани с автомобила „Мазда“ с рег. № А 31 - 06 МВ, собственост на „МИГ Средец“:

- ❖ Винетен стикер;
- ❖ Годишен технически преглед на служебния автомобил - ЕТ „ НЕДИ – Недка Кирова Стоянова – Ваньо Динев“
- ❖ Ремонт на автомобила - Закупуване и смяна на амортизьор от „ИНСТРАНС“ ЕООД;
- ❖ Застраховане на автомобила – „Гражданска отговорност“.

4. През периода са извършени разходи за застраховане на дълготрайни материални активи.

През отчетния период не са извършени разходи за:

- Такси за участие в обучение;
- Компютър – 1 бр.;
- Командировки в чужбина.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания):

В бюджета за 2022 г. е заложен „Анализ на приноса на въздействие на СВОМР върху социално икономическото развитие на територията на МИГ Средец и степента на

удовлетвореност на общността от прилагане на подхода ВОМР“, но разхода за тази дейност не е извършен.

- за популяризиране, информиране и публичност:

1. Поддръжката на интернет страницата на „МИГ Средец“ - www.mig-sredets.eu се осъществява с Договор № РД 50-192-47/04.01.2022 г. с „ДЖИ-ТЕХ 3“ с ЕООД.
2. През отчетния период е извършен разход за Хост и домейн - за 12 месеца на стойност 185,00 лв. с ДДС, заплатен на ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;
3. Изготвени и публикувани са 4 публикации в регионален ежедневник „Черноморски фар“ на основание сключен Договор № РД 50-192-48/11.04.2022 г. за информиране на местната общност, както следва:

- ❖ 12 април 2022 г., брой 27 – Обява за откриване на процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.584 „МИГ Средец - подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“;
- ❖ 15 април 2022 г., брой 28 – Обява за откриване на процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.624 „МИГ СРЕДЕЦ - подмярка 6.4 Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Мярка 6. „Развитие на стопанства и предприятия“;
- ❖ 27 септември 2022 г., брой 63 – Обява – покана за участие в обучения , организирани от СНЦ „МИГ Средец“;
- ❖ 11 октомври 2022 г., брой 67 – Обява за откриване на процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.584 „МИГ Средец - подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – втори прием.

4. През отчетния период се извърши разход по Заснемане, изработка и излъчване на видеофилм за „МИГ Средец“ - 17 минутен. Изпълнението на дейността се осъществи от „АГРО ТИ ВИ“ ЕАД на основание Договор № РД-50-192-54/16.09.2022 г. Филма бе излъчен , издаден сертификат за излъчване и качен на страницата на „ АГРО ТИ ВИ“;
5. На основание Договор № РД 50-192-51/26.08.2022г. с Изпълнител „МЕРИДИАН 27 ГРУП“ ООД, са изготвени и доставени следните печатни информационни и рекламни материали :
 - Алманах „Природни забележителности, култура и традиции на територията на МИГ Средец“ – 250 броя;
 - Рекламни футболни топки – 100 броя;
 - Рекламни календари – 100 броя;
 - Рекламни чадъри – 100 броя;
 - Рекламни охладителни чанти – 100 броя;
 - Рекламна кутия за храна – 100 броя.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти

и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

През отчетния период се организираха , както следва:

1. Организиране и провеждане на информационни срещи:

1.1. **пет информационни срещи** за най-малко 10 участници на среща. Целта на информационните срещи е Информирание на местната общност за отворените приеми по мерки от стратегията за ВОМР в ИСУН 2020. Презентиране на Насоките за кандидатстване по процедури :№ BG06RDNP001-19.584 „МИГ Средец - подмярка 7.2 ”Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”; №BG06RDNP001-19.624 „МИГ Средец -подмярка 6.4 инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от Мярка 6. „Развитие на стопанства и предприятия“. Информационните срещи се проведеха в гр. Средец зала на зелената къща на дати: 02.06.(12 участници), 03.06.(11 участници), 06.06. (10 участници), 07.06. (11 участници) и 08.06.2022 г.(11 участници). В информационните срещи взеха участие общо 55 участници(11 мъже и 44 жени)участници.

2. Организиране и провеждане на обучения:

2.1. Обучение на местни лидери –бенефициенти „Електронно отчитане на проекти – ИСУН” – едnodневно обучение с лектор доц. д-р Надежда Палова . Целта на обучението: Ръководители на институции и управители на фирми да придобият знания и умения във връзка с : Управление на конфликти на работното място; Представяне на техники за справяне с конфликтите, които да се приложат на практика; Разпознаване кризите от рано и предотвратяването им. В обучението участваха 22 участници(19 жени и 3 мъже). Обучението се проведе на 14.10.2022 г. в гр. Средец;

2.2. Обучение на местни лидери „Управление на конфликти и кризисни ситуации” – едnodневно обучение и неговата цел бе придобиване на знания и умения за техническо и финансово отчитане на проектите и комплектоване на придружаващите документи и правилното им отчитане в ИСУН. Обучението бе проведено на 30.09.2022 г. в гр. Средец и в него взеха участие 21 участници(19жени и 2 мъже).

В Обученията участваха общо 43 участници , от тях 38 жени и 5мъже.

Петте информационните срещи и двете обученията се организираха и проведеха от фирма „Костадинов БГ“ ЕООД на основание Договор № РД50-192-49/03.05.2022 г.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период (01.01. – 31.12.2022г.)

№	Планирана дейност съгласно заявление/заявление за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
I	ТЕКУЩИ РАЗХОДИ		лв.			95 004,92		83 232,66	37877,10
	Разходи за заплати, както и задължителни и по силата на нормативен	1.1.Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	12	1 830.00	21 960.00	да	21 959,96	10980.00

	акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР-основна заплата	месец	12	1 810.00	21 720.00	да	21 719,97	10859.98
		1.3. Възнаграждение на счетоводител -основна заплата	месец	12	905.00	10 860.00	да	10 860,00	5430.00
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12	859.91	10 318.92	да	10 318,92	5159.52
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16	Непреки разходи	за периода на 2022 г.	1	7 500.00	7 500.00	да	6 263,42	3092.95
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9 ал. 2, т. 2 Наредба №1	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти от един оценител	16	179.00	2 864.00	да	1 790,00	-
		Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човекодни	5	128.00	640.00	да	256,00	-

4.	Разходи за командировки и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2022 г	1	2 700.00	2 700.00	да	2695,16	889.25
		Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);	за периода на 2022 г	1	4 500.00	4 500.00	не	-	-
5.	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1	Закупуване на компютри Intel Core i3, памет 8 GB с включена операционна система	бр.	2	1 250.00	2 500.00	да	1 250,00	-
		Закупуване на цифрова копирна машина (скенер, принтер, двустранен печат)	бр.	1	1 992.00	1 992.00	да	1 992,00	-
		Закупуване на мобилен телефон 6.67, 128GB, процесор осемядрен	бр	1	500.00	500.00	да	500,00	-
		Счетоводен и ТРЗ софтуер - модул актуализация за СИС и ТРЗ	бр.	1	550.00	550.00	да	550,00	-
6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над	Годишна винетна такса	бр.	1	97.00	97.00	да	97.00	97.00

	5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на СМР“ и по мярка „Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за МИГ, прилагане на СМР“ от ПРСР за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл. 9 ал. 2, т. 9 Наредба №1	Разходи за техническо обслужване на МАЗДА 5, закупена 2013г., включващо: гуми, монтаж и баланс на гуми, смяна на масла и филтри, ГТП, ремонт на ходова част	за периода на 2022г.	1	870.00	870.00	да	184.00	134.00
7.	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба №1)		за периода на 2022г.	1	625.00	625.00	да	386,40	320.20

8.	Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1)	Такси за участие в обучения или курсове - 2 участника по 300.00лв за 2 дни	за периода на 2022г.	1	600.00	600.00	не	-	-
9	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:							
		-годишен членски внос - АБНЛМ	бр.	1	360.00	360.00	да	360,00	-
		-разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	бр.	3	280.00	840.00	да	351,73	63.60
10	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2022г.	1	2 500.00	2 500.00	да	1 698,10	850.60
II	Разходи за популяризиране на стратегията за BOMP на територията на нейното изпълнение:		лв.			25 355,00		18 504,00	2 164,00
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл. 9, ал. 3, т.1 от Наредба №1	"Анализ на приноса и въздействието на СВOMP върху социално-икономическото развитие на територията на МИГ Средец и степента на удовлетвореност на общността от прилагане на подхода BOMP"	бр.	1	4 691.00	4 691.00	не	-	-
2.	Разходи за популяризиране, информиране и	Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	12	89.00	1 068.00	да	1 68,00	534.00
		Разходи за домейн и хостинг	за периода на 2022	1	185.00	185.00	да	185,00	-

публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1		г.							
	Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	бр.	10	360.00	3 600.00	да	1 440,00	720.00	
	Заснемане, изработка и излъчване на видеофилм за МИГ Средец с мин. продължителност 8 минути	бр.	1	4 000.00	4 000.00	да	4000,00	-	
	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)								
	1. Алманах "Природни забележителности, култура и традиции на територията на МИГ Средец	бр.	250	12.06	3 015.00	да	3 015,00	-	
	2.Рекламни топки (волейболни, футболни, детски)	бр.	100	25.00	2 500.00	да	2 500,00	-	
	3. Рекламни календари - стенни - 1 тяло, цветност, отразени празници и почивни дни	бр.	100	3.72	372.00	да	372,00	-	
	4. Рекламни чадъри	бр.	100	10.60	1 60.00	да	1 060,00	-	
	5. Рекламни охладителни чанти	бр.	100	9.82	982.00	да	982,00	-	
	6. Рекламни кутни за храна	бр.	100	8.80	880.00	да	880,00	-	
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително	Обучение на местни лидери - бенефициенти "Електронно отчитане на проекти - ИСУН " - 1 ден – за мин. 20 участника	бр.	1	1 046.00	1 046.00	да	1 046,00	-
		Обучение на местни	бр.	1	1 046.00	1 046.00	да	1 046,00	-

роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с	лидери "Управление на конфликти и кризисни ситуации" - 1 ден – за мин. 20 участника								
популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1	Информационни срещи(за мин. 10 души)	бр.	5	182.00	910.00	да	910.00	910.00	
ОБЩО					120 359.92		101 736,66	40 041,10	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	3	-	3		6
Брой на участниците в обученията	5	-	-	38	43
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	11	-	44	-	55

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

През отчетния период не се появиха проблеми при изпълнението на дейностите .

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата 14.01. 2023 г.

Представяващ МИГ:

Инж. Димо Найденов
Председател на УС
на „МИГ СРЕДЕЦ“