Утвърдил:.....

/ Иво Радуловски /

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на фирма ***ТЕХ ФЕМИЛИ ЕООД***
оповестена в Годишния отчет към 31.12.2019 г.

Раздел 1. Общи положения. Основни принципи и изисквания.

Предприятието водитекущото си счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с действащото през 2019 г. българско търговско и счетоводно законодателство.

Счетоводството на фирмата се осъществява при спазване на основните счетоводни принципи (чл.4, ал. (1) от ЗСч):

Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се изчисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

Действащо предприятие – използваната счетоводна база е за предприятие, което е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

Предпазливост – отчитат се предполагаемите рискове при счетоводното третиране на стопанските операции;

Съпоставимост между приходите и разходите – разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Предимство на съдържанието пред формата – сделките се отразяват счетоводно съобразно икономическото съдържание, а не формално според правната им форма;

Запазва се при възможност счетоводната политика от предходния отчетен период.

Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Счетоводството отразява стопанските операции в съответствие с принципите (чл.4, ал.(1) и (3) на ЗСч.).

Изискванията, на които следва да отговаря информацията, представена в годишния финансов отчет на фирмата, са в съответствие с чл. 25 от ЗСч.

Раздел 2. Счетоводна форма и начин на представяне.

2.1. Начин на организация и осъществяване на счетоводната дейност, счетоводни технологии:

- счетоводната дейност се осъществява от правоспособни лица в съответствие с чл.34 и чл.35 от ЗСч.
- прилага се компютъризирана счетоводна технология, изградена на база ПП Плюс Минус; индивидуалния сметкоплан и номенклатурите осигуряват необходимата счетоводна информация за съставянето на годишните и междинните финансови отчети и за предоставянето на аналитични счетоводни данни за целите на разширена оборотна ведомост, главна книга, основните съставни части на годишния финансов отчет.

Scanned with CamScanner

2.2. Форма и структура на счетоводния баланс: балансът се съставя в двустранна форма съгл. СС 1 (приложение 1): структурата на баланса е определена от предприятието съобразно спецификата на неговата дейност и значимостта (съществеността) на балансовите статии за характеризиране на активите, пасивите и собствения му капитал. Това обуславя наличието или отсъствието на определени видове активи и пасиви, и различна подреденост на статиите в баланса, в сравнение с този от предходната година. За осигуряване съпоставимостта на информацията от двата баланса е извършено необходимото рекласифициране на отделни пера.

2.3. Форма и структура на отчета за приходите и разходите: съставя се в двустранна форма (приложение 2): класификазията на приходите и разходите е според тяхната същност и отразява спецификата им за предприятието; съдържанието на статиите е в съответствие с т. 18.1 на СС 1.

2.4. Форма и структура на отчета за собствения капитал – съставя се съгл. Изискванията на СС 1 (приложение 4): съдържа показатели за промените в собствения капитал за сметка на собствениците; за сметка на финансовия резултат от текущия и предходния период; за сметка на резервите от последващи оценки; поради изменения в счетоводната политика или счетоводни грешки.

2.5. Форма и структура на отчета за паричния поток – съставя се по прекия метод и изискванията на СС 7 (приложение 1): включени са статиите, които са специфични за предприятието, подредени по степен на същественост; паричните плащания за лихви по краткосрочни кредити се отчитат в основната дейност, а за лихви по кредити за закупуване на дълготрайни активи – инвестиционна дейност; паричните плащания или постъпления по главницата на получени или предоставени заеми се отразяват в раздела за финансовата дейност; плащанията по лизинговите договори се отчитат като резултат от финансова дейност; резултатът от преоценки на паричните средства във валута се третира като паричен поток от курсови разлики в раздела за основна дейност; реализираните валутни курсови разлики при осъществяването на финансовата и инвестиционната дейност се отразяват в съответните статии за валутни курсови разлики; паричните потоци, свързани с извънредните статии, се отнасят към основна, инвестиционна или финансова дейност, в зависимост от произхода им.

Раздел 3. Специфични счетоводни политики.

3.1. Обхват и съдържание на дейности и събития:

Обичайна дейност – обхваща основната дейност на предприятието, спомагателни дейности, продажбите на дълготрайни и краткотрайни активи, създаването и ликвидирането на дълготрайни активи по стопански начин, финансовите операции.

Извънредни събития – събития, за които съществува малка вероятност да се повторят през следващата или следващите няколко години:

- бракуване на активи поради природни бедствия
- понесени значителни загуби поради кражби на активи или друга престъпна дейност
- изписани крупни вземания поради ликвидиране на клиент и др.
- Получени приходи от застраховател при настъпване на застрахователни събития

3.2. Правила при отчитане на ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ (ДА):

ДА в предприятието са:

Дългатрайни материални активи (ДМА)

Дълготрайни нематериални активи (ДНА)

Scanned with CamScanner

3.2.1. Правила при отчитане на ДМА:

А) класификация на ДМА – те се класифицират съобразно обособените в ЗКПО чл.55 категории за амортизируеми ДМА, съобразно амортизационните им норми.

Б) признаване и първоначална оценка – за ДМА се признава актив с дългосрочна употреба и стойност при придобиването от 700.00 лв. ДМА се оценява първоначално съгл. СС 16, т. 4. При разсрочено плащане разликата между общата стойност на плащанията и цената на актива се признава като текущ лихвен разход през периода на кредита.

В) оценка след първоначално признаване (последваща оценка) – ДМА се отчита по историческа цена, намалена с натрупаните амортизации и натрупаната загуба от обезценка. ДА досега не са преоценявани и за тях няма създаден преоценъчен резерв. Разходите, които увеличават първоначалния полезен срок или производителността над първоначално определеното ниво на ефективност на актива, се отразяват в увеличение на актива.

Г) амортизация на ДМА – тя се определя според предполагаемия срок на годност. ДМА се амортизират по линейния метод на амортизация.

3.2.2. ДНА са нефинансови ресурси на предприятието, които нямат физическа субстанция, имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода. Отчитат се при спазване на СС 38.

3.3. Правила при отчитане на краткотрайни активи (КА):

3.3.1. Материални запаси:

Стоково-материалните запаси са материали, стоки, незавършено производство, инвестиция в материален запас /материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване/. При придобиване те се оценяват по историческа цена – доставна стойност.

В стойността на стоково-материалните запаси не се включват: складови разходи, разходи за продажба, административни разходи, несвързани със сегашното им място и състояние. При потреблението на стоково-материалните запаси се отчитат по средно-претеглена цена, която се пресмята към датата на всеки разход.

3.3.2. Краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи, парични средства -

Критерии да обезценка на вземанията са: просрочени вземания с изтекъл давностен срок; длъжникът е обявен в несъстоятелност или ликвидацията или вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му; изпълнително то производство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на предприятието да е било удовлетворено – 100% обезценка; просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 календарни дни – 50% обезценка. В края на всеки следващ отчетен период следва да се преразгледат условията за по-нататъшна обезценка или намаляване размера на обезценката.

3.4. Собствен капитал, дългосрочни и краткосрочни пасиви.

Собствения капитал включва: основен капитал, осчетоводен на база на съдебна регистрация и финансовия резултат от предходни години и текущата година. Сметката на собственика се води като разчетна сметка за задължения и вземания.

Дългосрочни пасиви – дъд дрок на погасяване над 12 месеца.

Краткосрочни пасиви – със срок на погасяване до 12 месеца.

Задълженията на предприятието възникват при увеличаване на активи или при ползване на услуги /външи/.

Разчетните взаимоотношения се водят съгласно изискванията на ЗСч.

Предприятието се разчита самостоятелно със съответните ведомства в съответните срокове, които следва стриктно да се спазват.

Scanned with CamScanner

3.5. Приходи и разходи.

Приходите са: приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи – възникнали случайно или са резултат на събития, които са извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат в близко бъдеще. Приходите от дейността и финансовите приходи формират приходите от обичайната дейност на предприятието.

Приходите от продажба на услуги и стоки, както и от сделки, при които трети лица използват активи на предприятието, и други приходи, се признават, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена и направените разходи във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. Обстоятелството, че начислен приход не е платен, не е основание за коригиране на вече начислен приход.

Разходите са: разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи и икономически разходи – случайни, извънредни и ясно разграничени от обичайната дейност на предприятието, разходи и данъци. Разходите за дейността и финансовите разходи представляват разходи за обичайната дейност.

Приходите и разходите се отчитат аналитично, съгласно утвърдения индивидуален сметкоплан.

Данъците върху печалбата се отчитат съобразно приложимия СС 12. признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с който се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

Предприятието изпълнява задълженията си по ЗКПО, Закона за държавния бюджет, Закона за местните данъци и такси, социалното и здравното осигуряване и другите публични задължения, съобразно сроковете в съответните нормативни актове. При неспазване изискванията на действащите нормативни документи, отговорност носят управителят и отговорния счетоводител.

За неспазване на сроковете на нормативните разпореждания за издължаване на държавни вземания, заповеди и указания, начислените глоби и лихви са за сметка на предприятието, респ. Виновното лице.

Съставител :

/ Анастасия Павлова Павлова /

Scanned with CamScanner