ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Наименование на предприятието:	"ДИМАР" ЕООД
Седалище и адрес на управление:	Стара Загора, ул."Боруйград" № 63, ап
Булстат:	123 694 872
ИНДДС	
Съставител:	Иванка Иванова Попова
Ръководител:	Димитър Захариев Захариев
Заверил:	
Дата към която се съставя финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**31-Декември-2009**
Дата на която е съставен финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**04.Март.2010**

I. Учредяване и регистрация

"Димар" ЕООД е регистрирано в Старозагорски окръжен съд по фирменно дело №.652/2001 година. Същото е пререгистрирано през 2008 година в Агенцията по вписвания.

Дружеството е 100% частна собственост и се управлява от Димитър Захариев Захариев.

Предмет на дейност е инженерингови и консултански услуги.

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ОТЧЕТНАТА 2009 г.

Общи положения и нормативни изисквния и база за изготвяне

1. Счетоводната политика на дружеството е разработена на основание т.25.1. на СС 1 "Представяне на финансовите отчети".
2. С тази счетоводна политика се цели организиране на текущото счетоводно отчитане и изготвяне на финансовите отчети надлежно и достоверно, отразяване икономическата същност на събитията и сделките, а не просто тяхната правна форма.
3. Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството, счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и примерния национален сметкоплан. Изготвените финансови отчети са в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.
4. Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.
5. Информацията във финансовият отчет е надеждна, т.е:

- Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;

- Отразява икономическата същност на събитията и операциите;
- Е предпазлива;
- Е пълна във всички аспекти.

6. Счетоводната политика на дружеството е съобразена с действуващото законодателство в Република България през 2008 година.Счетоводната политика на дружеството е приета от ръководството на дружеството с протокол от 18.02.2009 година. Утвърдена е със заповед № 3/18.02.2009 г. на управителя на "Димар" ЕООД.

7. Структурата на счетоводната политика е съобразена с посоченият в т.25.3 на СС 1 "Представяне на финансовите отчети" изисквания за оповестяване във финансовия отчет.

8. Сравнителни данни – перата в баланса, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричния поток, представяне във финансовия отчет за 2009 година, са съпоставими с данните за 2008 година. Информацията за предходният период 2007 година се преобразува в съответствие с тези промени.
9. Счетоводната политика влиза в сила от 01.01.2009 г.

Собствен капитал

1. Регистрирания капитал на дружеството с Решение № 1254/2001 г.на Старозагорския окръжен съд е 5 000 лв. /пет хиляди лева/ разпределен в 500 /петстотин/ дяла по 10 /десет/ лева всеки един, представляващ частна собственост.

   Капитала на дружеството е изцяло внесен.
   Адреса на управление на "Димар" ЕООД е:
   гр.Стара Загора
   ул. "Боруйград" № 63, ап. 2

Дълготрайни активи

1. **Структура – разпределени в 5 групи:**
   - **Сгради**
   - **Машини, съоръжения, оборудване**

- **Транспортни средства**
- **Стопански инвентар**
- **Програмни продукти**

2. *Класифициране по групи и формиране цената на придобиване.*

2.1 Критерии за класифициране на дълготрайни материални активи

- имат натурално веществена форма
- използват се за производството или доставката на стоки или услуги за отдаване под наем или други административни цели.

2.2 Признаване на дълготрайни материални активи

- отговарят на критериите посочени в т.1
- стойността на актива може да бъде надлежно изчислена
- предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива

2.3 Стойностен праг на същественост – СС 16

Предприятието само определя стойностния праг на същественост –750.00 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че ще се използват през повече от един отчетен период се отчитат като текущ разход. Когато стойността на актива е незначителна по размер, макар той да се ползва продължително време, нейното разсрочено признаване като амортизационен разход е неуместно.

2.4 Разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критерийте за ДМА се третират като самостоятелни ДМА, когато:

- отделните части имат различни срокове на годност;
- по различен начин осигуряват икономически изгоди на предприятието

3. Първоначална оценка на ДМА според начина на придобване

3.1 Доставка от доставчик /покупка/ - цена на придобиване, включително покупна цена и преки разходи по придобиване

3.2 Създаване от предприятието – себестойност

3.3 В резултат от безвъзмездна сделка /дарение/ - справедлива цена /отчита се като дарение/

3.4 В резултат от апортна вноска – оценка приета от съда и всички преки разходи

3.5 Срещу замяна с други активи

- при замяна срещу несходен актив – по справедливата стойност на получения актив, корегирана със сумата на палатените пари или прехвърлените парични еквиваленти
- при замяна срещу сходен актив – по балансовата стойност на отдадения актив

4.Последващи разходи и оценка след първоначалното им признаване.

Последващите разходи извършени от дружеството свързани с отделен материален актив, коригират балансовата /увеличават отчетната/, когато е вероятно да се черпи икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се отчитат, като текущи.

Ръководството спазвайки изискванията на т.7 от СС 16 "Дълготрайни материални активи" **спазва препоръчителния подход** при който след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

5. Документиране на придобиването, движението и извеждането от употреба на дълготрайните материални активи

5.1 Подробно описание на ползваните документи в разработения документооборот

5.2 Осчетоводяване придобиването на ДМА

5.3 Активите за които не се изискват допълнителни разходи и действия по въвеждането им в употреба се отчитат директно по сметките от група 20 "Дълготрайни материални активи"

5.4 Активите придобити по стопански начин и изискващи допълнителни действия при въвеждането им в употреба се набират чрез сметка 613 "Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи"

6. Дълготрайни материални активи, придобити с цел продажба се отчитат по сметките от група 30 "Стоки"

7. Амортизационна политика

Амортизационните норми са определени от ръководството на дружеството въз основа на очаквания полезен живот.

Дружеството е приело **Линеен метод за амортизация** на дълготрайните си материални активи при следните годишни амортизационни норми, определени в проценти и по категории съгласно ЗКПО чл.55, както следва:

1. **категория I**- масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии- 4 %;
2. **категория II** – машини, производствено оборудване, апаратура – 30%;
3. **категория III** - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти – 10%;
4. **категория IV** - компютри, софтуер и правона ползване на софтуер- 50%;
5. **категория V** – автомобили 25%;
6. **категория VII** – всички останалаи амортизируеми активи- 15%;

Отчетната стойност съответствува на амортизируемата стойност, тъй като дружеството не очаква остатъчна стойност след извеждането от употреба на активите.

Спазвайки ограниченията на ЗКПО, ръководството на "Димар" ЕООД е приело амортизационни норми съответствуващи на определените в чл.55 ал.2 от същия закон.

8. Структура на амортизационния план

В таблична форма амортизационния план на предприятието, има следното съдържание:

Амортизационният план се разработва и утвърждава за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Информацията за попълването му се получава от аналитичните сметки за съответния амортизируем актив.

На база на индивидуалните амортизационни планове всяка година се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизируеми активи.

9. Дълготрайните нематериални активи са оценени по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и призната обезценка.

IV. Материалани запаси

1. Структура на материалните запаси на "Димар" ЕООД

Материали придобити, главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел, предоставяне на медицински услуги, изследвания и други.

2. Доставна стойност на стоково-материалните запаси.

Материалните запаси при тяхното придобиване се оценяват по доставната дстойност /историческа цена/, която се формира от всички разходи по закупуването и доставката.

Не се включват в разходите за закупуване и доставка: складови разходи за съхранение на материланите запаси; административните разходи; извънредни разходи и финансови разходи.

3. Методи за отписване на стоково материалните запаси при тяхното потребление.

Ръководството на дружеството е приело следните препоръчителни подхода за изписване на материалните запаси:

- средно притегалена за месеца – консумативи, горивата и материали.
- Горивото се изписва на база пътни листи за доказване на пропътуваните километри. Разходните норми са определени със Заповед №169/01.12.2001г. на ръководството на дружеството на основание Наредба №3/25.09.89 г.

5. Оценка на стоково-материалните запаси

Съобразно изискванията на т.3 от СС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси" същите се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Ръководството приема тази преоценка да се извършва веднъж в годината към датата на изготвяне на годишния финансов отчет. Оценката да се извърши от формирана от ръководството комисия или независим оценител.

За всеки следващ отчетен период при нова оценка на нетната реализуема стойност, когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи. Това изисква да се заведе задбалансова аналитична отчетност по видове материални запаси.

V. Организация и отчитане на разходите.

Разходите се отчитат по икономически елементи /група 60/, която дружеството е приело да води с чисти обороти.

Разходите по икономически елементи се разпределят по видове дейности /група 61/, както следва:

1. Разходи за основната дейност:

- канцеларски материали;
- ГСМ;
- Електроенергия;
- Вода;
- Абонаментно поддържане на техника;
- Данъци и такси;
- Телефонни разговори;
- Пощенски разходи;
- Разходи за реклама, съобщения и обяви;
- Консултански и одиторски услуги;
- Копирни услуги;
- Възнаграждения по граждански договори;
- Други външни услуги;

II. Разходи за бъдещи периоди.

1. Абонамент на преса

2.Общи разходи за основната дейност–имуществени застраховки;

3.Застраховки гражданска отговорност на транспортни средства;

.

VI. Организиране и признаване на приходи.

1. Приходи от услуги

Приходите от услуги биват:

- приходи от инженерингови, технически и счетоводни услуги – отчитат се на база фактури и протоколи за извършена дейност.

Приходите се признават, когато:

- е вероятно предпиятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдет направени във връзка със сделката, могат надлежно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея /принципа на съпоставимост на приходи и разходи/;
- приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелснтва всяко получено плащане се признава за пасив /задължение/;
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се
- признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Ръководството определя ориентировъчно вземанията /отчетени на приход/ да се оценяват веднъж годишно при изготвяне на годишния финансов отчет, както следва:

При законови постановки:

- Изтичане на давностния срок съгласно ЗЗД – 100%
- Обявяване на клиента в несъстоятелност или ликвидация – 100%
- От минали отчетни периоди над една година, след анализиране от ръководството – от 50% до 100%.

VII. Стратегия на дружеството при създаване на провизии.

Провизия – създавам си сам задължение с неопределена срочност и размер. Дружеството признава като задължение провизии за пенсии и други подобни задължения.

Видове провизии създадени от дружеството:

- възникващи на основата на договори и закони

- конструктивни

Провизия се признава когато са изпълнени следните критерии:

1. Предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвянето на баланса;
2. Има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;
3. Може да бъде направена надлежна оценка на размера на задължението;

4. При липса на един от посочените критерии провизия не трябва да се признава

Отсрочени данъци върху печалбата

За всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви се изчисляват данъчни временни разлики.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят на база данъчните закони които са в сила.

VIII. Други специфични случаи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството "Димар" ЕООД гр.Стара Загора за 2009 г. е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.

гр. Стара Загора
12.02.2009 г.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Ив. Попова/

БАЛАНС

на фирма "ДИМАР" ЕООД
за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		1	IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
			3. Резерв съгласно учредителен акт.		
Общо за група I:		1	4. Допълнителни резерви		
II. Дълготрайни материални активи			**Общо за група IV:**		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи	2	2	- неразпределена печалба	220	212
- сгради	27	29	- непокрита загуба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1	1			
3. Съоръжения и други	3	3	**Общо за група V:**	220	212
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	8	8
Общо за група II:	33	35	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	233	225
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции					
6. Други заеми			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**		
7. Изкупени собствени акции			**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**		
			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	33	38	до 1 година		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:	3	7
1. Суровини и материали	1	1	до 1 година	3	3
2. Незавършено производство			над 1 година		4
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	
- продукция			до 1 година	2	
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
			до 1 година		
Общо за група I:	1	1	над 1 година		
II. Вземания			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	3	3	до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:		
4. Други вземания, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
			- към персонала, в т.ч.:		
Общо за група II:	3	3	до 1 година		
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- осигурителни задължения, в т.ч.:		
2. Изкупени собствени акции			до 1 година		
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			- данъчни задължения, в т.ч.:	2	1
IV. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година	2	1
- в брой	196	187	над 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)	6	5			
Общо за група III:	202	192	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	7	8
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	206	198	до 1 година	7	4
			над 1 година		4
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	1	1	**Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	240	233	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	240	233

Дата 04.03.2010
Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител: .....
Димитър Захариев Захариев

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на фирма "ДИМАР" ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	редх.□година		Текуща□годи	редх.□годи
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	49	17
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	24	9	а) продукция		
а) суровини и материали	14	2	б) стоки		0
б) външни услуги	10	7	в) услуги	49	17
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	12	0	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
а) разходи за възнаграждения	10		3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	2		4. Други приходи, в т.ч.:	3	5
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания	0	0
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	3	3	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	52	22
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
- разходи за амортизация	3	3	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	4	1	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
а) балансова стойност на продадените активи		0	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии	0	0	б) положителни разлики от операции с ф	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	43	13	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		0
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0		**Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)**		0
- отрицателни разлики от промяна на валутн	0		8. Загуба от обичайна дейност	0	0
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			9. Извънредни приходи	0	1
а) разходи, свързани с предприятия от група			**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	52	22
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
Общо финансови разходи (6+7)	0	0	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
8. Печалба от обичайна дейност					
9. Извънредни разходи	0	0			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3	43	13			
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	9	9			
11. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		0			
13. Печалба (10 - 11 - 12)	8	8			
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	52	22	**Всичко (Общо приходи + 11)**	52	22

Дата 04.03.2010

Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител : . . . . . .

Димитър Захариев Захариев

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

на фирма "ДИМАР" ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	57	24	33	43	9	34
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	11	(11)	0	0	0
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6. Плащания при разпределения на печалби			0			0
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8. Други парични потоци от основна дейност	0	12	(12)	0	8	(8)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	57	47	10	43	17	26
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			0		1	(1)
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0			0
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	1	(1)
В. Парични потоци от финансова дейност						0
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			0			0
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		0	0		0	0
5. Плащания на задължения по лизингови договори		0	0		0	0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
7. Други парични потоци от финансова дейност		0	0		0	0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	57	47	10	43	18	25
Д. Парични средства в началото на периода			192			167
Е. Парични средства в края на периода			202			192

Дата 04.03.2010

Съставител: Иванка Иванова Попова

Ръководител: .....
Димитър Захариев Захариев

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на фирма "ДИМАР" ЕООД

за периода 01.01.2009 - 31.12.2009

Сума (хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви						
				Общи	Специални зирани	Други	Печалба	Загуба		
Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	220	0		225
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.										0
увеличение	0			0	0					0
намаление	0			0	0					0
2. Финансов резултат за текущия период	0		0	0	0		8	0		8
3. Разпределение на печалба:	0	0		0	0					0
в т.ч. дивиденти							0			0
4. Покриване на загуба			0	0	0		0	0		0
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т.ч.										0
Увеличения										0
Намаления										0
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.										0
Увеличения	0									0
Намаления	0									0
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										0
8. Други изменения в собствения капитал										0
Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	228	0	0	233
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										0
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										0
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	228	0	0	233

Дата 04.03.2010

Ръководител:

Съставител: Иванка Иванова Попова

Димитър Захариев Захариев

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи
на фирма "ДИМАР" ЕООД

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена	Балансова
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода(1+2-3)	Увеличение	Намаление	стойност (4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление	амортизация в края на периода (11+12-13)	стойност (7-14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1.Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
3. Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				0							0			0	0
Обща сума I	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
II.ДЪЛГОТРАЙНИ															
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи(терени)	2	0	0	2	0	0	2								2
- сгради	34	0	0	34	0	0	34	6	2	0	7	0	0	7	27
оборудване и апаратура	53	0	0	53	0	0	53	52	0	0	52	0	0	52	1
3. Съоръжения и други	6	0	0	6	0	0	6	3	0	0	3	0	0	3	3
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0								0
Обща сума II	95	0	0	95	0	0	95	60	2	0	62	0	0	62	33
III. ДЪЛГОСРОЧНИ															
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0								0
2. Предоставени заеми на предприятия в група				0											
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0								0
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				0											0
5. Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0								0
6. Други заеми	0	0	0	0	0	0	0								0
7. Изкупени собствени акции				0											0
Обща сума III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0		0
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ) I+II+III+IV	96	0	0	96	0	0	96	60	3	0	63	0	0	62	33

Дата на съставяне: 04.03.2010

Съставител: Иванка Иванова Пехлив

Ръководител: Димитър Захариев Захариев

СПРАВКА

за вземанията, задълженията и провизиите към

А. ВЗЕМАНИЯ

I. Невнесен капитал	*0*		
II.Дългосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.	0		
- предоставени заеми	0		
- други	0		
2. Вземания от предоставени търговски заеми	0		
3. Отсрочени данъци	0		
3. Други дългосрочни вземания, в т.ч.	0		
- финансов лизинг			
- аванси			
- други			
Всичко за II:	**0**	**0**	**0**
III Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.	0		
- предоставени заеми			
- други	0		
2.Вземания от клиенти	3	3	
3.Вземания от предоставени аванси	0		
4.Вземания от предоставени търговски заеми	0		
5.Съдебни вземания	0		
6.Присъдени вземания	0		
7.Данъци за възстановяване в т.ч.	0		
-данъци от печалбата	0		
- данък върху добавената стойност	0		
- други данъци	0		
8. Други краткосрочни вземания, в т.ч.	0		
- по липси и начети	0		
- от социално осигуряване	0		
- по рекламации	0		
- други	0		
Всичко за III:	**3**	**3**	**0**
Общо вземания (I+II+III)	**3**	**3**	**0**

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	задълженията	до 1 година	над 1 година	обезпеч
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. от:	0			
- заеми				
- доставки на активи и услуги				
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0			
- към банки	0			
- просрочени до 3 години				
- просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4.Задължения по облигационни заеми	0			
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци	0			
7. Други дългосрочни задължения, в т.ч.:	0			
- финансов лизинг				
Всичко за група I:	***0***	***0***	***0***	***0***

II. Краткосрочни задължения		0	0	0
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. за:	0			
- доставени активи или услуги	0			
- дивиденти	0			
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0			
- към банки	0			
- просрочени				
3. Задължения по търговски заеми	0			
4. Задължения към доставчици	2	2		
5. Задължения по получени аванси	3	3		
6. Задължения към персонала	0			
7.Данъчни задължения, в т.ч.:	2	2		
- данък върху печалбата	1	1		
- данък върху добавената стойност	1	1		
- други данъци	0			
8. Çàäúëæåíèÿ êúì îñèãóðèòåëíè ïðåäïðèÿòèÿ, â ò.÷.	0			
- социално осигуряване	0			
- здравно осигуряване	0			
- други				
26. Други краткосрочни задължения	0			
Всичко за група II:	7	7	0	0
Общо задължения (I+II)	7	7		

В. ПРОВИЗИИ

1. Провизии за правни задължения				
2. Провизии за конструктивни задължения				
3. Други провизии				
Обща сума:	0	0	0	0