УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес, на 18.09.2026г. в гр. София долуподписаната **Стефани Венелинова Димитрова, ЕГН** с настоящия учредителен акт учредих **“Криейтив Перспектив” ЕООД** наричано за краткост по-долу "дружеството".

чл. 1. Този акт урежда образуването, устройството и дейността на **Криейтив Перспектив” ЕООД** като самостоятелно юридическо лице.

чл. 2. **Криейтив Перспектив” ЕООД** се образува в съответствие с изискванията на Търговския закон и действащото законодателство.

чл. 3. Дружеството може да разкрива клонове и представителства в чужбина.

чл. 4. Дружеството може да участва с пари или друго имущество в местни и чуждестранни дружества, съобразно действащото в страната законодателство.

чл. 5. Търговската фирма на дружеството е **“Криейтив Перспектив” ЕООД** на латиница се изписва като „Creative Perspective” Ltd**.**

чл. 6. Седалището и адресът на управление на дружеството е гр. София 1309, район Възраждане, ул. „Царибродска“ № 90-92, ет. 1, ап. 2

чл. 7. **Криейтив Перспектив” ЕООД** има следния предмет на дейност: вътрешна и външна търговия, електронна търговия, творческа дейност в областта на литературата и изкуствата, маркетингова дейност, рекламна и разпространителска дейност, издателска дейност, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон.

чл. 9. Капиталът на дружеството е 25,50 евро (двадесет и пет евро и петдесет евроцента), разпределен в 50 дяла по 0,51 евро (петдесет и един евроцента) всеки един от тях. Записаният капитал е внесен изцяло с парична вноска.

чл. 10./1/ Всички дружествени дялове са собственост на **Стефани Венелинова Димитрова, ЕГН**.

чл. 11. Учредителят отговаря за задълженията на дружеството до размера на дяловото си участие.

чл. 12. Увеличението на капитала се извършва с решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете; записване на нови дялове; приемане на нови съдружници.

чл. 13. За преодоляване на временни финансови затруднения или удовлетворяване на неотложни парични нужди собственикът може с решение да се задължи да направи допълнителни парични вноски.

чл. 14. Допълнителните парични вноски са временни и се възстановяват след изтичането на срока, за които са предоставени на дружеството.

чл. 15. За допълнителните вноски дружеството може да изплаща лихви, ако за това бъде взето решение от собственика, който определя и размера им.

чл. 16. Орган на управление на дружеството е управителят, който има правата и задълженията на управител по смисъла на чл. 141 от ТЗ.

чл. 17. Собственикът има правата по чл.147, ал.2 от ТЗ:

а\ изменя и допълва учредителния акт;

б\ приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дял на нов член или друг съдружник;

в\ взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;

г\ взема решение за допълнителни парични вноски;

д\ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взима решение за нейното изплащане;

е\ взема решение за реорганизация, преобразуване или прекратяване на дружеството;

ж\ взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества в страната и чужбина;

з\ взима решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползването на инвестиционни и оборотни кредити;

чл. 18. Решенията по б. “а”, “б” и “г” се вземат с мнозинство от повече от три четвърти от капитала, а решенията по б. “в” - с единодушие от всички съдружници. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала.

Чл. 19. За Решенията по чл. 137, ал. 4 от ТЗ във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от ТЗ се съставя протокол в обикновена писмена форма.

чл. 20. Решенията се взимат с явно гласуване, освен ако нормативен акт или изрично решение на Общото събрание предвижда друго.

чл. 21. Управителят организира, ръководи и контролира дейността на дружеството и гопредставлява дружеството пред трети лица.

чл. 22. Управителят отговаря имуществено за причинените на дружеството вреди.

чл. 23. Нови членове/съдружници/ се приемат в дружеството при условията на този акт и в съответствие с нормативната уредба.

чл. 24. Новите членове се запознават с икономическото състояние на дружеството и носят отговорност и за задължения, възникнали преди тяхното приемане, до размера на дяловото си участие.

чл. 25. Съдружник, който не внесе дяловата си вноска или системно не изпълнява други свои задължения, може да бъде изключен след писмено предизвестие с единодушно решение на Общото събрание.

чл. 26. Имуществените отношения с освободен съдружник се уреждат на базата на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването на участието в дружеството. Когато основанието за изключването е невнасяне на дяла изключения съдружник губи правото си върху вече направените вноски.

чл. 26. Дялът на освободения /напуснал, изключен/ съдружник се изкупува с предимство от останалите съдружници. след решение на Общото събрание дялът може да се предостави за изкупуване от всички съдружници съобразно дяловото им участие или да се обяви на търг.

чл. 27. Съдружниците-физически лица могат да работят по трудов договор с дружеството. За положения личен труд те получават трудово възнаграждение, независимо от участието им в разпределението на печалбата.

чл. 28. Дружеството заделя средства за развитие и техническо обслужване, реинвестиции, стопански риск и други нужди, съгласно решенията на Общото събрание.

чл. 29. Средствата за работна заплата и индивидуалните работни заплати се определят в съответствие с вътрешните правила за организация на работната заплата в дружеството и действащата нормативна уредба. Максималният размер на индивидуална заплата не се ограничава.

чл. 31. Разпределението на дивидентите се извършва след приключването на отчетната финансова година или за друг период, определен с решение на собственика.

чл. 32. Дейността на дружеството се прекратява по решение на едноличния собственик;

Настоящият акт се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра - за едноличния собственик и за дружеството.

STEPHANIE VENELINOVA DIMITROVA

Digitally signed by STEPHANIE VENELINOVA DIMITROVA
DN: cn=STEPHANIE VENELINOVA DIMITROVA, c=BG, o=STEFANI VENELINOVA DIMITROVA, email=venelinova.stephanie@gmail.com
Date: 2026.09.18 20:40:07 +03'00'

Учредител: _____