

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"СТЕЙДЖ БАР"

Днес, 04.06.2026 г., между:

1. **Емил Симеонов Ирибозов**, с ЕГН:
2. **Иван Боянов Кацарски**, ЕГН:
3. /Отм. по Решение на ОС от 13.03.2020г./

въз основа на Протокол от 04.06.2026г. на **"СТЕЙДЖ БАР" ООД**, с ЕИК: 204776520, със седалище и адрес на управление: България, гр. Благоевград, ул. „Арсений Костенцев“, № 7, се сключи настоящият Дружествен договор.

Г Л А В А I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

1. Дружеството е самостоятелно юридическо лице, със собствена сметка, самостоятелен баланс и ограничена отговорност до размера на капитала.
2. Дружеството ще упражнява дейността си под фирма: **"СТЕЙДЖ БАР" ООД**.
3. За отношенията си с чужбина дружеството може да използва наименованието в точен превод на чужди езици: **"STAGE BAR" LTD**.

Член 2

1. Седалището и адрес на управление на дружеството е: България гр. Благоевград, 2700, ул. „Арсений Костенцев“, № 7.

Член 3

1. Дружеството се образува за неопределен срок.
2. Дружеството ще се представлява и управлява от управителя:
 - **Емил Симеонов Ирибозов**, с ЕГН:

Член 4

Предмета на дейност на дружеството:

ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В СЪЩИЯ ИЛИ ПРЕРАБОТЕН ВИД, ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, ПРОДАЖБА НА УСЛУГИ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, РЕКЛАМНИ, РЕСТОРАНТЪРСКИ И СОФТУЕРНИ УСЛУГИ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН.

Член 5

С решение на общото събрание на дружеството могат да се създават клонове. С решение на общото събрание се определят конкретните решения, пределите на стопанската дейност на клона, средствата, които му се предоставят и степента на икономическата и правна самостоятелност.

Член 6

1. Искането за вписване на дружеството трябва да бъде направено не по – късно от 7 /седем/ дни след подписването на този договор.
2. Разноските по образуването, включително вписването в Търговския регистър са за сметка на съдружниците, съобразно дяловото им участие.

Г Л А В А II
КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО – ДЯЛОВЕ

Член 7

Капиталът на дружеството се определя в евро и е в размер на **30 /тридесет/ EUR**, разпределен на 30 /тридесет/ равни дяла по 1 /едно/ евро, който към момента на учредяване на дружеството е внесен изцяло.

Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

- **Емил Симеонов Ирибозов** – 15 /петнадесет/ дяла по 1 /едно/ евро, общо 15 /петнадесет/ евро;
- **Иван Боянов Кацарски** – 15 /петнадесет/ дяла по 1 /едно/ евро, общо 15 /петнадесет/ евро;

Член 8

Капиталът не може да бъде намаляван под 2 /две/ евро, а стойността на дружествените дялове под 1 /едно/ евро

Член 9

1. Решението за даване на съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов член или на друг съдружник се взема с мнозинство от 50 + 1 гласа.
2. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им стойност.

Член 10

1. Прехвърлянето на дружествен дял става чрез нотариално заверен договор. Купувачът се вписва в книгата за дяловете на дружеството.
2. Дружествените дялове са неделими. Ако няколко лица станат съсобственици, то те определят лице, което да ги представлява във взаимоотношенията им с дружеството.

Член 11

1. Всеки дружествен дял има стойност, която се установява чрез годишната документация за чистата печалба, а в случай за прекратяване на дружеството- чрез остойностяване на припадащата му са част от стойността на ликвидирания имуществен дял.

Г Л А В А Ш СЪДРУЖНИЦИ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Член 12

1. Нови съдружници се приемат от общото събрание по тяхна писмена молба, в която те заявяват, че приемат условията на дружествения договор.
2. Съдружникът има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата и да получи припадащата му се част в случай на ликвидация на дружеството. Един дял му дава право на един глас, на дивидент и на ликвидационен дял.

Член 13

1. Съдружниците упражняват правата си във връзка с управление на дружеството чрез общото събрание на съдружниците.
2. Всеки съдружник има право след приключването на всяко календарно тримесечие да бъде информиран за хода на дружествените дела, да проверява книгата и документацията на дружеството.

Член 14

1. Съдружникът е длъжен да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата стопанска дейност, а така също да изпълнява решенията на общото събрание и на другите органи на дружеството, които са в пределите на тяхната компетентност.

Член 15

1. Отговорността на съдружниците се ограничава до размера на тяхното дялово участие на капитала.

Член 16

1. За решаване на спорове между съдружниците, които произтичат от този договор или от закона, съдружниците ще се обръщат към съдилищата на Република България.

Член 17

1. Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, изпратено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

Г Л А В А IV ОБЩО СЪБРАНИЕ

Член 18

1. Общото събрание е върховният орган на дружеството и има право да взема решения по всички въпроси от дейността му;
2. Общото събрание се състои от съдружниците;
3. Когато наетите лица в дружеството са повече от петдесет те се представляват в общото събрание с право на съвещателен глас.
4. Общото събрание има изключителната компетентност за вземане на решения относно:
 - а/изменения и допълнения на този договор;
 - б/приемане на нови съдружници;
 - в/даване съгласие за прехвърляне на дял на нов член или на друг съдружник;
 - г/изключване на съдружник;
 - д/увеличаване или намаляване на дяловия капитал;
 - е/приемане годишните отчети и баланси, и разпределение на печалбите между съдружниците;
 - ж/избиране на управител на дружеството;
 - з/откриване или закриване на клонове и представителства участие във фирми в страната и в чужбина;
 - и/продължаване срока на действие на дружеството, сливането или прекратяването му;
 - й/предявяване на иск на дружеството срещу членове на органите му или срещу съдружник;
 - к/назначаване или отзоваване на ликвидатори;
 - л/организационната или управленска структура;
 - м/годишните планове и бюджети;
 - н/взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

Член 19

1. Общото събрание се свиква на редовно заседание от управителя на дружеството най-малко веднъж годишно.
2. Общото събрание се свиква чрез писмена покана, изпратена чрез препоръчано писмо, телекс или телефакс до съдружниците най-малко петнадесет дни преди определената дата за заседанието. Писмената покана се вписва в протоколната книга за общите събрания.
3. В поканата за свикване на общото събрание се записва датата, часа, мястото на провеждане на събранията и въпросите, които ще бъдат разгледани на него.
4. Ако съдружниците са съгласни те могат да се съберат на заседание и при положение, че не са спазени формалностите по предходните точки.

Член 20

1. Заседанието на общото събрание е редовно, когато членовете са редовно поканени и на събранията присъствуват съдружници, притежаващи дялове над петдесет процента от капитала, или техните представители.
2. Решенията на общото събрание могат да се вземат не присъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за това.
3. Решенията по чл. 18 т. 4 /а, б, в, г и д/ се вземат единодушно от всички съдружници.

Член 21

1. Гласуването на съдружниците в общото събрание е явно. Съдружниците могат с консенсус да вземат решение за тайно гласуване по определен въпрос.
2. **Всички решения на общото събрание се вземат в писмена форма без да е необходимо спазване на ограничението на чл.137, ал.4 от Търговския закон, относно съставянето на протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието за взети решения по чл.137, ал.1, т.2, т.4, т.5, предложение първо и т.7 от Търговския Закон.**

Член 22

1. Общото събрание се председателствува от съдружниците по принципа на ротацията.
2. Преписи и извлечения от протоколите на общото събрание се издават от председателя на събраниято или от управителя на дружеството.

Член 23

1. Управителят и всеки един от съдружниците могат да искат отмяна на решението на общото събрание от съда, ако решението е взето в нарушение на закона или на този договор. Искът се предявява срещу дружеството и може да бъде предявен в срок от три месеца след вземане на решението.

Г Л А В А V УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 24

1. Управителят на дружеството се избира от общото събрание на дружеството.
2. Управителят организира и ръководят цялата стопанска дейност на дружеството. Той решават всички въпроси, които са свързани с предмета на дейност на дружеството, с изключение на въпросите, които по закон или разпоредбите на този договор са възложени за решаване от общото събрание.
3. Управителят:
 - а/представява дружеството пред трети лица и пред държавата;
 - б/определя и контролират разходите на дружеството, съставя балансите на дружеството, уреждат взаимоотношенията на дружеството с държавния бюджет, оперира със сметките на дружеството в банките;
 - в/назначава и уволнява персонала на дружеството и определя заплатата и обезщетенията му;
 - г/подписва всички документи издавани от дружеството, уреждат задълженията на дружеството;
 - д/сключва договори с трети лица свързани със стопанската дейност на дружеството;
 - е/сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите относно условията на заемите. Събират вземанията на дружеството, извършват предварителни плащания и дава аванси;
 - ж/извършва всякакъв вид актове на приемане и изпращане на стока от и за вътрешността на страната от и за чужбина;
 - з/възлага строителството на сгради, предназначени за нуждите на дружеството и решава въпросите по условията на договорите за строителството;
 - и/взема предохранителни мерки за защита интересите на дружеството по образуваните срещу него дела;
 - й/извършват всякакви действия, отнасящи се до осигуряване нормалното функциониране на дружеството според законите, този договор и решенията на общото събрание;
 - к/внося в общото събрание предложение за изменение на този договор и решенията на общото събрание.

Член 25

1. Управителят е длъжен да поддържа на български език, освен книгите, които са задължителни според закона и книга за дяловете и протоколна книга за решенията на съдружниците.

Г Л А В А VI БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Член 26

1. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност и започва от първи януари и завършва на тридесет и първи декември всяка година.
2. В края на всяка стопанска година управителят извършва:
 - а/опис на имуществото на дружеството и неговия състав;
 - б/баланс, от който се вижда стопанското положение на дружеството;
 - в/сметка "печалби и загуби".
3. Балансът се представя за одобрение от общото събрание.

Член 27

1. Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.
2. Чистата печалба на дружеството се разпределя, както следва:
а/отделят се съответните задължения за фондовете;
б/останалата част от печалбата се разпределя свободно от съдружниците.
3. Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски на съдружниците от заеми или печалби от минали години.

Г Л А В А VII РАБОТНА ЗАПЛАТА

Член 28

1. Дружеството само определя средствата за работна заплата, формата и системата на заплащане на труда, въз основа на правила определени от общото събрание.
2. Индивидуалната работна заплата на работниците, специалистите и управителя се определя в зависимост постигнатите крайни резултати на дружеството.

Г Л А В А VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 29

Дружеството се прекратява:

- а/ по решение на общото събрание на Дружеството;
- б/ когато капиталът падне под законоустановения минимум;
- в/ чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- г/ при обявяване в несъстоятелност;
- д/ по решение на съда /Търговски регистър/, в предвидените от закона случаи.

Г Л А В А IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За всичко, което не е уредено в този договор ще намират приложение разпоредбите на Търговския закон, ЗЗД както и други нормативни актове, когато техните нови разпоредби не определят по-неблагоприятен режим от този договор.

Договорът се състави в три екземпляра, по един за всяка от страните и един за Търговския регистър, воден към Агенция по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. _____

/Емил Ирибозов/

2. _____

/Иван Кацарски/

1. The purpose of this document is to provide a clear and concise summary of the project's progress and to identify any issues that may arise.
2. The document is intended for the project manager and the project sponsor.
3. The document is to be reviewed and approved by the project manager and the project sponsor.
4. The document is to be updated as the project progresses.
5. The document is to be kept in the project file.

PROJECT SUMMARY

1. The project is to develop a new software application for the company's internal use.
2. The project is to be completed by the end of the year.
3. The project is to be managed by the project manager.
4. The project is to be funded by the company's budget.
5. The project is to be reviewed and approved by the project manager and the project sponsor.

PROJECT SCOPE

1. The project is to develop a new software application for the company's internal use.
2. The project is to be completed by the end of the year.
3. The project is to be managed by the project manager.
4. The project is to be funded by the company's budget.
5. The project is to be reviewed and approved by the project manager and the project sponsor.

PROJECT RISK

1. The project is to develop a new software application for the company's internal use.
2. The project is to be completed by the end of the year.
3. The project is to be managed by the project manager.
4. The project is to be funded by the company's budget.
5. The project is to be reviewed and approved by the project manager and the project sponsor.

The project is to be completed by the end of the year. The project is to be managed by the project manager. The project is to be funded by the company's budget. The project is to be reviewed and approved by the project manager and the project sponsor.

PROJECT STATUS

[Signature]
Project Manager

[Signature]
Project Sponsor