

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ „РИСКОВА БРЕМЕННОСТ"

Днес, на 08.12.2025 г. в гр. София, долуподписаната Мария Илиева Вълова, ЕГН [redacted] учредител на Фондация „Рискова бременност", в съответствие с чл. 33, ал. 1 от ЗЮЛНЦ извърших настоящия акт, с който дарявам сумата от 100 (сто) лева, и учредявам Фондация „Рискова бременност" и приемам учредителния акт на фондацията, както следва:

I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, СРОК, ПРАВЕН СТАТУТ

Чл.1.(1) Фондацията носи името „РИСКОВА БРЕМЕННОСТ", наричана за краткост в настоящия устав Фондацията, което на латиница се изписва Riskova Bremennost Foundation.

(2) Фондацията е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел, учредена въз основа на дарение на учредителите и съобразно изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, осъществяваща дейността си в съответствие с българското законодателство.

(3) Седалище и адрес на управление на Фондацията: гр. София, ж.к. „Морени клуб", N° 4, ап.77.

(4) Адрес за кореспонденция на Фондацията: гр. София, ж.к. „Морени клуб", N° 4, ап.77.

(5). Името, седалището и адреса се поставят върху всички документи и издания, които изхождат от Фондацията.

(6). Фондацията може да има клонове у нас и в чужбина

(7). Фондацията не е ограничена със срок на съществуване.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.3.(1) Фондацията има следните цели:

1. повишаване на обществената информираност и популяризиране на експертни програми за жени в рискова бременност.

2. повишаване на здравната култура на населението.

3. стимулиране на професионалното развитие на студенти по медицина или със социално-здравно образование в областта на полагане на грижи и оказване на подкрепа на жени с рискова бременност.

4. създаване на мрежа от доброволци, които да подкрепят жени в рискова бременност.

(2). За постигане на своите цели ФОНДАЦИЯТА осъществява следните дейности:

1. създаване и разпространение на информационно съдържание (дигитално или печатно) по темата "Рискова бременност";

2. организиране и провеждане на обучения за студенти с медицинско или социално-здравно образование, специализанти в различни отделения на здравни заведения, както и на доброволци, за оказване на подкрепа и полагане на грижи за жени с рискова бременност;

3. организиране и провеждане на обучения на лекари и други професионалисти, свързани с полагането на грижа за жени в рискова бременност, в областта на психология и личностно развитие,

4. инициране и провеждане на кампании за жени, които са имали опит с рискова бременност, както и кампании за подкрепа на техните близки

(4). За постигане на целите си и за съхраняване и увеличаване на имуществото си Фондацията може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв тип, включително да придобива и отчуждава недвижими имоти и вещни права върху тях, ценни книжа, права върху обекти на интелектуалната собственост.

(5) Фондацията, съгласно чл.3, ал.3 от ЗЮЛНЦ, може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност, като използва приходa за постигане на определените в настоящия устав цели, със следния предмет на дейност: консултантска, издателска и полиграфическа; образователна; организационна; изследователска, информационна; рекламна; реализация на програми, проекти, инициативи и други дейности, свързани с целите и разрешени от закона.

III. ИМУЩЕСТВО

Чл.4.(1). Имуществото се образува от:

- първоначално направеното дарение от учредителя в размер на 100 (сто) лв.,

парични средства;

-движимо и недвижимо имущество;

-ограничени вещни права;

-права върху интелектуална собственост и производствена собственост;

-ценни книжа;

-вземания;

-други имуществени права;

придобити чрез дарения от учредителите, както и чрез дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и други приходи и постъпления в съответствие с българското законодателство.

(2) Предмет на дарения и завещания: парични суми, недвижими и движими вещи и вещни права, права върху интелектуална собственост, ценни книжа, дялово участие в сдружения, права върху акции, вземания и други имуществени права. Всички дарения се вписват в книга за даренията.

(3) Български и чуждестранни физически и юридически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на Фондацията в съответствие с нейните цели.

(4) Фондацията може да откаже да приеме дарение или завещание, направено с неприемливи за Фондацията условия, които са в противоречие с нейните цели и с принципите на Учредителния й акт.

(5) За осъществяване на дейностите си Фондацията може да влага имуществото си в недвижими имоти, банкови депозити, ценни книжа, права върху дялови вноски, права върху интелектуална и индустриална собственост и по друг подходящ начин.

(6). С оглед на осъществяването на дейностите си Фондацията може да се сдружава с търговски дружества и еднолични търговци, да учредява търговски дружества и сдружения със съпътстваща стопанска дейност, да инвестира в страната и в чужбина.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.5. Органи на управление на Фондацията са:

1. Управителен съвет;
2. Председател на Управителния съвет.

V. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.6.(1). Управителният съвет е колективен върховен орган на Фондацията съгласно чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ и се състои от 3 (три) до 7 (седем) членове – дееспособни физически лица. Учредителите са членове на Управителния съвет по право, като учредител може по всяко време да заяви, че желае да бъде освободен като член на Управителния съвет. За попълване състава на Управителния съвет, могат да бъдат избирани лица – неучредители, които споделят целите на Фондацията и имат желание да активно да работят за развиване на дейността й. Членовете на Управителния съвет се освобождават от длъжност от Управителния съвет по тяхна писмена молба или при извършени действия, които са в разрез с интересите на Фондацията и нейните цели.

(2) Управителният съвет:

1. Изменя и допълва Устава на Фондацията;

ПРАЗНА СТРАНИЦА

ПРАЗНА СТРАНИЦА

2. Приема програмата за дейността на Фондацията, изготвя стратегията и планирането на програмите и проектите на Фондацията;

3. Избира и освобождава членове на Управителния съвет;

4. Избира Председател на Управителния съвет измежду своите членове и го освобождава от длъжност;

5. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;

6. Приема бюджета на Фондацията;

7. Приема годишния финансов отчет на Фондацията и годишния доклад за дейността на Фондацията;

8. Приема и други решения, предвидени по закон да се вземат от управителния орган на Фондацията;

(3) Управителният съвет свиква заседания най-малко веднъж годишно. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят на Управителния съвет не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя на Управителния съвет заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(4) Заседанието на Управителния съвет се свиква с писмена покана, отправена до членовете му най-малко пет дни преди датата на заседанието. Поканата следва да съдържа по чия инициатива се свиква заседанието, дата, място, час на провеждане и дневен ред.

(5) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове или толкова членове, колкото е необходимото мнозинство за вземането на съответните решения.

(7) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията по ал. 2, т. 1 и 5, които се вземат с квалифицирано мнозинство 2/3 (две трети) от всички членове на УС.

(8) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(9) На заседанията на Управителния съвет се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи.

VI.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл 7. Председателят на управителния съвет е управителен орган на Фондацията съгласно чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ и има следните компетенции:

ПРАЗНА СТРАНИЦА

(1) Организира дейността, оперативно ръководство и управлява имуществото на Фондацията.

(2). Представлява Фондацията пред държавните органи и всички физически и юридически лица.

(3). Сключва трудови договори със служители на фондацията и други договори разрешени от закона

(4) Представя отчет за финансовата си и организационна дейност пред УС

(5) Предлага за изменение настоящия Устав.

VII. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.8. Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет може да упълномощава други лица за извършване на определени дейности конкретно посочени в дадените пълномощия.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.9.(1). Фондацията може да бъде прекратена:

1. по решение на УС, взето съгласно настоящия Устав

2. от съда в предвидените от закона случаи

(2) Смъртта на учредител или някой от дарителите не води до прекратяване на Фондацията или отмяна на направените дарения и завещания.

УЧРЕДИТЕЛ:

Мария Илиева Вълова

(Мария Илиева Вълова

Нотариус № 784 Николина ЯНЧЕВА Район на действие Р.С. СОФИЯ Република България

На 08.12.2025 г., НИКОЛИНА ЯНЧЕВА, нотариус в район РС СОФИЯ с рег. № 784 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ на лицето: МАРИЯ ИЛИЕВА ВЪЛОВА
Рег. № 33630 - Учредител
за така:

Нотариус:

Нотариус № 784 Николина ЯНЧЕВА Район на действие Р.С. СОФИЯ Република България