Съкратен баланс съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети
Седалище и адрес: гр.Плевен, ул.Неофит Рилски 67
ЕИК: 201852944

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ВТОРИ ШАНС-СМ ООД

към 31.12.2019 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели		Сума (хил. лв.)		Раздели		Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		1	2
А.	Текущи (краткотрайни) активи	54	51	А.	Собствен капитал	14	12
				Б.	Задължения	40	39
СУМА НА АКТИВА (А)		**54**	**51**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**		**54**	**51**

Съставител: .....
МИГ-2015 ЕООД

Ръководител: .....
Стефчо Петров Доровски

Дата на съставяне: 09.03.2020

Ръководител: .....
Милен Ташков Ангелов

Съкратен отчет за приходите и разходите съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети
Седалище и адрес: гр.Плевен, ул.Неофит Рилски 67
ЕИК: 201852944

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ВТОРИ ШАНС-СМ ООД

за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

	Статии	Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
1.	Нетни приходи от продажби	49	49
2.	Разходи за суровини, материали и външни услуги	10	10
3.	Разходи за персонала	32	31
4.	Други разходи	5	6
Финансов резултат (печалба или загуба)		**2**	**2**

Съставител: .....
МИГ-2015 ЕООД

Ръководител: .....
Стефчо Петров Доровски

Ръководител: .....
Милен Ташков Ангелов

Дата на съставяне: 09.03.2020

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
НА „Втори шанс-СМ“ ООД
гр.Плевен
за годината, приключваща на 31.12.2019г.

А. ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на „Втори шанс-СМ“ ООД, с адрес на управление гр. Плевен ,ул. Неофит Рилски 67.

Годишният финансов отчет е съставен в български левове, като статиите са представени в хиляди български левове.

Б. СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. Обща информация

Наименование: „Втори шанс-СМ” ООД.

Държава на регистрация на предприятието: Република България.

Седалище и адрес на регистрация: гр. Плевен 5800, ул.”Неофит Рилски ” 67.

Стопанската дейност се извършва в град Плевен, Западна индустриална зона .

Брой служители (наети лица в края на годината)-5/пет/бр .

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български левове. От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1,95583 лева за 1 евро.

Собственост: предприятието е дружество с ограничена отговорност с управител Стефчо Петров Доровски и съдружници Стефчо Петров Доровски и Милен Ташков Ангелов.

Управление: Дружеството се представлява от Управителя – Стефчо Петров Доровски.

Дейност: дейността, осъществявана през 2019 г. от предприятието, не се различава от тази през 2018 г., а именно: Изкупуване, разкомплектоване и продажба на излезли от употреба МПС след съответните разрешителни.

II. База за изготвяне на финансовите отчети

1.Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти за , в сила от 01.01.2017 г.

През 2019 г., както и през 2018 г. дружеството е изготвяло финансовия си отчет по НСС. Във връзка с промяната на счетоводната база не се налагат промени в счетоводната политика и принципите на отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо и през следващия отчетен период.

III. Приложени счетоводни политики

1. Нематериални активи

Като нематериални активи се отчитат активите, които отговарят на определението за нематериален актив, както и на критериите за отчитане на нематериални активи, формулирани в *СС 38 - Нематериални активи.*

2. Дълготрайни материални активи

2.1 Критерии за отчитане на дълготрайните материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активите, които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700.00 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената, се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в

съответствие с одобрената счетоводна политика.

2.2 Първоначално отчитане на дълготрайни материални активи

Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации.

2.3 Последваща оценка на дълготрайни материални активи

Във връзка с промените в *СС 1 - Представяне на финансови отчети* е прекратено използването на алтернативния подход за последваща оценка след първоначалното оценяване на дълготрайните материални активи. В съответствие с изискванията на стандарта, отчетната, амортизируемата, балансовата и остатъчната стойност на активите (стойностите на активите) и начислената амортизация за тях не се променят в резултат на тази промяна в счетоводната политика. За целите на оценяването след първоначалното признаване стойностите на активите и начислената амортизация за тях към 1 януари 2019 г. са равни на тези към 31 декември 2018 г.

Ръководството е извършило преглед на всички значими дълготрайни материални активи към 31.12.2019 година с цел проверка на достоверността на балансовата им стойност. Ръководството на дружеството счита, че балансовата стойност на активите е изцяло възстановима и няма индикации за отчитане на обезценка на активите. Извършена е инвентаризация на ДМА съгласно чл.22 ал.1 от Закона за Счетоводството.

2.4 Амортизации

Амортизацията на дълготрайните материални активи се отчита в съответствие със *СС 4 - Отчитане на амортизациите* по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Амортизациите се начисляват от началото на следващият месец след въвеждането им в употреба.

2.5 Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи

През 2019 година дружеството не отчита разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи.

2.6 Ограничения

Дружеството няма ограничения върху дълготрайните си активи поради просрочени задължения за данъци и осигуровки на персонала.

3. Стоково-материални запаси

3.1. Първоначално признаване

Стоково-материални запаси са текущите (краткотрайните) материални активи под формата на стоки.

Материалните запаси се оценяват по доставната стойност. Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Постоянни разходи са разходи за: амортизации, работни заплати и осигуровки, външни услуги. Същите се отчитат в разходи за продажба - месечно и годишно

3.2. Оценка на материалните запаси

Поради липса на условия за обезценка на материалните запаси към 31.12.2019 година не са настъпили корекции в стойността на материалните запаси и те са представени по тяхната доставна стойност.

Към 31.12.2019 година наличните материални запаси са на стойност 15 хил. лева.

	2019 г.	2018 г.
Стоки	15	16
Общо:	**15**	**16**

3.3.Методи за отписване на материалните запаси

При потреблението материалните запаси се оценяват по средно претеглена доставна стойност

4. Вземания

Като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието, се класифицират вземания, възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Вземания от клиенти и доставчици – 8 хил.лв.

5. Парични средства

Паричните средства и паричните еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в левове.

	2019 г.	2018 г.
Касова наличност в лева	11	15
Блокирани парични средства	20	20
Общо:	**31**	**35**

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Дружеството няма ограничение в правата по ползването на представените парични средства в банкови сметки поради запориране от НАП, заради наличие на задължения.

Блокираните парични средства са банкова гаранция в полза на Министъра на околната среда и водите съгласно Закона за управление на отпадъците.

6. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от: основен/записан капитал - представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация.

Печалби/загуби	2019 г.	2018 г.
Неразпределена печалба	12	10
Текуща печалба/загуба	2	2
Общо:	**14**	**12**

7. Промени в счетоводната политика и корекции на грешки, извършени през 2019 г.

Дружеството е приело тя да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно *СС 8 - Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.*

Не е извършена промяна на счетоводната политика, няма корекции на грешки от предходни години през 2019г.

8. Задължения

Задълженията, възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори, се класифицират като финансови пасиви, възникнали първоначално в предприятието. Най-напред тези задължения и кредити се оценяват по себестойност. След първоначалното им признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран

падеж, се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж, се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент, определен с договора.

Към 31.12. 2019 година дружеството няма получени аванси от клиенти.

Като задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд, положен от наетия персонал, и съответните осигурителни вноски, изисквани от законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване осигурителни вноски върху тези доходи.

Съгласно българското законодателство дружеството е задължено да плаща вноски във фондовете за социално и здравно осигуряване. Размерът на вноските се определя от Кодекса за социалното осигуряване и Закона за здравното осигуряване – въз основа на доходите за периода. Трудовите отношения с работниците и служителите и дружеството, в качеството му на работодател, се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсия", допълнително задължително пенсионно осигуряване, фонд "Общо заболяване и майчинство", фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест", фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в Кодекса за социално осигуряване.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

Данъчни задължения са задълженията на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство.

Дружеството няма обстоятелства за отчитане на провизии за задължения, както и условни задължения.. *Провизии се* начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения, възникнали в резултат на минали събития.

9. Данъчно облагане

Текущи данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

10. Доходи на персонала

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала по

СС19 Доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, са равни на глобална сума, определена съгласно действащия Кодекс на труда. Доходите при напускане се признават за разход в момента на възникването им. Причината за това е, че те не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди.

11. Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на съответните счетоводни стандарти за финансово отчитане за малки и средни предприятия, регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

През 2019г. не е извършена обезценка на материални запаси на по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, тъй като няма индикации за тези действия.

12. Свързани лица

Лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т.ч. управленски персонал. Сделките между свързани лица представляват прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

През 2019 година дружеството няма сделки със свързани лица.

13. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящото за плащане.

14. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва в зависимост от характера на приходите, както следва.

-Приходи от продажба на стоки - при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите.

Приходите се отчитат на принципа на текущото начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго. Постъпленията от приходите са предимно касови.

15. Отчет за паричните потоци

Дружеството докладва информацията за паричните потоци,като съставя отчета за парични потоци по прекия метод в съответствие с изискванията на СС7-Отчети за парични потоци.

Паричните потоци се квалифицират от основна дейност, инвестиционна и финансова дейност.

Паричните потоци, отнасящи се към извънредни статии, се категоризират като

произтичащи от основна, инвестиционна или финансова дейност в зависимост от всеки конкретен случай. Паричните потоци от лихви, дивиденти и сходни на тях се категоризират като произтичащи от основна, инвестиционна или финансова дейност в зависимост от конкретния случай. Паричните потоци, свързани с платени и/или възстановени данъци от печалбата (корпоративни данъци), се представят отделно. Те се отнасят към категорията на паричните потоци от основна дейност, освен ако могат да бъдат конкретно определени като произтичащи от инвестиционна или финансова дейност.

За 2019г. дружеството отчита отрицателен нетен паричен поток от основна дейност –4 хил.лв. и парични средства в края на периода 31 хил.лв.

16.Отчет за собствения капитал

В отчета за собствения капитал се представят:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба, както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Общият ефект от промените в счетоводната политика и фундаментални грешки в съответствие със СС 8. Няма ефект от промени в счетоводната политика за 2018 година.

За 2019 г. дружеството отчита финансов резултат за текущия период 2 хил.лв.

Неразпределена печалба 12 хил.лв.

Общо собствен капитал 14 хил.лв.

17. Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет

Няма настъпили събития след датата на годишния финансов отчет, които да налагат корекции или оповестяване по смисъла на СС -10.

Дата на изготвяне: **28.02.2020 г.**

Съставител на годишния финансов отчет е „МИГ-2015" ЕООД, гр.Плевен..

Отчетът е подписан от Стефчо Петров Доровски – Управител.

Годишният финансов отчет не подлежи на независим финансов одит.

Съставител: .....

Управител: .....

„МИГ ПЛЕВЕН-2015 СМ" ООД
гр. Плевен

ВТОРИ ШАНС-СМ ООД

ЕИК: 201852944

Годишен финансов отчет
за 2019 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2019 година предприятието ВТОРИ ШАНС-СМ ООД е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2019 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.