

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес, 14.09.2026год., подписаната – Силвия Георгиева Левунлиева, с ЕГН *****, РЕШИХ да приема настоящия учредителен акт на Еднолично Дружество с ограничена отговорност **“СИЛВИЯ ЛЕВУНЛИЕВА - 2008” ЕООД** – гр. Благоевград, изписва се и на латиница **“SILVIA LEVUNLIEVA- 2008” LTD.** съгласно разпоредбите на Търговския закон, което при осъществяване на търговската си дейност ще се съобразява с действащото в Република България законодателство и с настоящия учредителен акт на дружеството.

Учреденото дружество има следните индивидуализиращи белези по учредителния акт:

I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Фирмата на дружеството **“СИЛВИЯ ЛЕВУНЛИЕВА - 2008” ЕООД** – гр. Благоевград, изписва се и на латиница **“СИЛВИЯ ЛЕВУНЛИЕВА - 2008” ЕООД** – гр. Благоевград е **Силвия Георгиева Левунлиева, с ЕГН *******

3. **Седалище и адрес на управление на дружеството е:** общ. Благоевград, обл. Благоевград, гр. Благоевград, ул. "К И НИКОЛА ХАЙДУКОВИ" № 72, вх. А, ет. 3, ап. 10

В търговската си кореспонденция едноличният собственик на капитала /търговецът/ е длъжен да посочва точно фирмата, седалището и адреса на управление, съда по регистрация на дружеството и номера на регистрацията, банковата сметка.

4. При преместване на седалището и управлението на дейността, търговеца е длъжен да заяви промяната в съда по регистрацията му в срока по чл. 4, ал. 3 от ТЗ. Когато е назначен управител – заявлението за вписване на промяна в обстоятелствата, се прави от него.

5. Учреденото дружество е юридическо лице – капиталово дружество, чийто капитал е разпределен в равни неделими дялове.

6. Дружеството се създава за неопределен срок.

7. Дружеството има следният предмет на дейност:

покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид в страната и чужбина; продажба на стоки от собствено производство в страната и чужбина; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; международни превози на товари и пътници; складови сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски сделки, производство и украса на облекло; лицензионни сделки; покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; шивашки, плетачески, трикотажни или други услуги; лизинг; производство и покупко - продажба на селскостопанска продукция и имоти; фризьорски и козметични услуги; ресторантьорство и други дейности незабранени от закона.

II. КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО И ДЯЛОВЕ

8./1/. Дружеството е с капитал от 2556 € (две хиляди петстотин петдесет и шест евро), разпределени в 100 (сто) дяла всеки един от тях на стойност 25,56 € (двадесет и пет евро и петдесет и шест десет евро цента). Целият капитал на дружеството е собственост на едноличния собственик на капитала.

/2/. Към момента на учредяване на дружеството е внесен 100 % (сто процента) от капитала.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

9. Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител/управители.

10. Едноличният собственик на капитала може да измени в бъдеще начина на управление и представителство, като назначи управител – друго лице, което да представлява и управлява дружеството.

11. При условията на чл. 21 и 26 от ТЗ, едноличният собственик на капитала може да определи прокурист, респ. търговски пълномощник. Правата на търговският пълномощник собственика на капитала ще определи в акта за упълномощаването му, както и в отделен договор.

12. Едноличният собственик на капитала може да определи свой търговски представител, който да му сътрудничи при извършване на търговската дейност. Отношенията между собственика и търговският му представител се уреждат с договор в писмена форма, в който се определят рамките на овластяването на търговският представител.

13. Едноличният собственик на капитала може да сключва търговски сделки лично, чрез някое от лицата, упълномощени за това – прокурист, търговски пълномощник, или чрез търговски посредник.

14. Едноличният собственик на капитала води счетоводство, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и обобщава резултатите от търговската си дейност въз основата на записванията в счетоводните книги. Чрез счетоводните записвания собственика отразява движението на имуществото в дружеството.

15. Едноличният собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството с дяловете си в капитала на дружеството.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА

16. Едноличният собственик на капитала еднолично взема решения за:

- а/ изменение и допълване на Учредителния акт на дружеството;
- б/ увеличаване или намаляване на капитала /последното при спазване изискванията на чл.117, ал.1 от ТЗ за минимален размер на капитала/;
- в/ приема годишният отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и начинът на изплащане
- г/ определя, управител, прокурист, търговски пълномощник;
- д/ придобиване или отчуждаване на недвижими имоти, извършване на разпоредителни действия с движими вещи от имуществото на дружеството;
- е/ за откриване или закриване на клон на дружеството, като определя и лицето, което ще управлява клона.

17. В правомощията на едноличния собственик на капитала е и правото му да взема решение за приемане на нов съдружник /съдружници/, при което дружеството от ЕООД, ще стане ООД. При приемането на нов съдружник /съдружници/, учредителя на дружеството и новоприетите съдружници представят дружествен договор, в който подробно регламентират правата и задълженията си, привилегиите на управителя, ако има такива, начина на вземане на решения от Общото събрание на съдружниците, начина на управление и представителство и всички други въпроси, касаещи ООД със съдружници. В тези случаи Едноличният собственик на капитала решава дали да продаде част от дяловете си на новоприетите съдружници при спазване на изискванията на чл.129 от ТЗ, или да се увеличи уставният капитал на дружеството, при което новите съдружници ще направят своите дялови вноски до размера на вписаните си дялове.

18. Едноличният собственик на капитала определя проверителя на годишния счетоводен отчет на дружеството, който трябва да бъде дипломиран експерт-счетоводител.

