ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 8 2 0 6 5 0

Вид на справката: [ ] [ ]

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2004 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на ред	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Набирателен капитал	2010	0	—	—
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- продажби на активи и услуги	2241			
- финансов лизинг	2242			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях: оформени с ценни книжа[1]	2025			
3. Други дългосрочни вземания	2026			
- от финансов лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
Всичко за II	2020	0	—	—
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035	69	69	
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях: оформени с ценни книжа[1]	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044	2	2	
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания	2047			
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламации	2050			
- от застраховки	2052			
- други	2051			
Всичко за III	2060	71	71	
Общо вземания (I + II + III)	2070	71	71	

[1] Менителници, запис на заповеди и други.

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
- финансов лизинг	2243				
- други задължения	2244				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа[1]	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123	18		18	0
в това число: - по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
Всичко за I	2130	18		18	0
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от: - получени заеми	2245				
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденти	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число: - към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа[1]	2148				
4. Задължения към доставчици	2149	111	111		0
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151				
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154	4	4		0
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

[1] Менителници, записи на заповед и други.

Подпис на съставителя:

Вярно с оригинала

ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

ЕИК по БУЛСТАТ
115810650

Вид на справката: [ ]

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	95	95	—	0
от тях неплатени лихви	2162	—			
Всичко за II	2170	210	210		0
Общо задължения (I + II)	2180	228	210	18	

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210	—	—	—	—
2. Провизии за конструктивни задължения	2220	—	—	—	—
3. Други провизии	2230	—	—	—	—
Обща сума (1+2+3)	2240	0	0	0	0

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

(Хил. лева)

Показатели	Код на реда	Сума
А	Б	1
I. Вземания		
1. Други дългосрочни вземания		
от тях:		
- от предоставени аванси (кол. 1, код на ред 2028 от раздел А)	2246	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2247	
- бюджетни предприятия	2248	
- финансови предприятия	2249	
- физически лица (домакинства)	2250	
- организации с нестопанска цел	2251	
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на редове 2035+2036 от раздел А)	2252	69
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2253	69
- бюджетни предприятия	2254	
- финансови предприятия	2255	
- физически лица (домакинства)	2256	
- организации с нестопанска цел	2257	
II. Задължения		
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на ред 2121 от раздел Б)	2258	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2259	
- бюджетни предприятия	2260	
- финансови предприятия	2261	
- физически лица (домакинства)	2262	
- организации с нестопанска цел	2263	
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол.1, код на редове 2149+2150 от раздел Б)	2264	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2265	111
- бюджетни предприятия	2266	
- финансови предприятия	2267	
- физически лица (домакинства)	2268	
- организации с нестопанска цел	2269	

Указания за попълване на институционалните сектори

Нефинансови и финансови предприятия

Секторът включва всички единици, чиято основна дейност е свързана с пазарно производство на стоки и оказване на услуги или финансово посредничество.

Физически лица (домакинства)

Сектор "Домакинства" включва личности или групи от личности като потребители и производители на стоки предимно за собствена крайна употреба; едноличните търговци, водещи едностранни счетоводни записвания.

Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата

Сектор "Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата" се състои от институции и отделни юридически личности, които обслужват домакинствата. Секторът включва: синдикати, политически партии, фондации, сдружения, църковни и религиозни общества, читалища и други.

Бюджетни предприятия

Бюджетните предприятия включват организации, изцяло или приоритетно финансирани или контролирани от държавата. Тук се включват централните и местните правителствени органи, социалноосигурителни фондове и други.

Забележка: Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и пробивания на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка. Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: [ ] Ръководител: Вакъо Костадинов Пудев

Съставител: Таня Ангелова Живова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакти: Таня Ангелова Живова

(име, презиме, фамилия)

Вярно с оригинала

ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

ЕИК по БУЛСТАТ
115820650

СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ КЪМ 31.12.2004 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Размер на съучастието	Размер на съучастието по код формата на дялове	Размер на съучастието в ценни книжа, приети за търговия на фондовата борса	Размер на съучастието в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
а	б	1	2	3	4
А. Съучастия в предприятия в страната					
I. *Съучастия в дъщерни предприятия*	4001				
в т. ч. съучастия в дъщерни финансови предприятия	4002				
II. *Съучастия в смесени предприятия*	4006				
в т. ч. съучастия в смесени финансови предприятия	4007				
III. *Съучастия в асоциирани предприятия*	4011				
в т. ч. съучастия в асоциирани финансови предприятия	4012				
IV. *Съучастия в други предприятия*	4016				
в т. ч. съучастия в други финансови предприятия	4017				
Обща сума на съучастията в предприятия в страната (I+ II+ III + IV)	4025				
Б. Съучастия в чуждестранни предприятия					
I. В дъщерни предприятия	4030				
II. В смесени предприятия	4035				
III. В асоциирани предприятия	4040				
IV. В други предприятия	4045				
Обща сума на съучастията в чуждестранни предприятия (I+ II+ III + IV)	4050				

Дата: [ ]

Ръководител: Васка Костадинов Пудев

Съставител: Галя Ангелова Жегова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакти: Галя Ангелова Жегова 032/95 17 72

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Неправилно попълнените полета не се отразяват

ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

Вярно с оригинала

Приложение № 6 към чл. 24, ал. 2, т. 2

ЕИК по БУЛСТАТ: 115826630

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2004 ГОДИНА

Вид на справката:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обик-новени	привиле-ировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
						увели-чение	нама-ление	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях котирани на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях котирани на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
Обща сума I	3020							

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обик-новени	привиле-ировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
						увели-чение	намя-ление	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
от тях: котирани на финансовите пазари	3032							
2. Акции във взаимни фондове	3033							
от тях: котирани на финансовите пазари	3034							
3. Облигации	3035							
4. Държавни ценни книжа	3036							
5. Инвестиционни бонове	3037							
6. Компенсаторни инструменти	3038							
7. Други документи и права	3039							
Обща сума II	3040							

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.
Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка.
Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: [ ]

Ръководител: Вако Костадинов Гудев

Съставител: Галя Ангелова Желова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Галя Ангелова Желова
(име, презиме, фамилия)

088 388 9142
(телефон)

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

Вярно с оригинала

Нефинансови предприятия ССО 6 25

Приложение № 1 към чл. 1, ал. 1

Отчетна единица: „ЕЛЕКТ" ЕООД
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

БИК по БУЛСТАТ: 111982061 0

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2004 ГОДИНА

(Хил. лв.)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преоценки	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	0	—	—	—	—	—	—	—	—	0
Изменения за сметка на собствениците	02										
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04										
Финансов резултат за текущия период	05							88			88
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденти	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13										
- намаление	14										

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

(Хил. лева)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	свързани лица	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15										
Други изменения в собствения капитал	16	5									5
Салдо към края на отчетния период	17	5						88			93
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18										
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20										

Дата: [ ]

Ръководител: Ваньо Костадинов Пудев

Съставител: Галя Ангелова Желева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Галя Ангелова Желева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

Вярно с оригинала

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 8 2 0 6 9 0		

СПРАВКА
ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2004 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		–
1. Получени застрахователни обезщетения	31	–
2. Други	32	–
Обща сума I	33	–
II. Извънредни разходи		–
1. Разходи за природни и други бедствия	34	–
2. Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	–
3. Други	36	–
Обща сума II	37	–

Дата: [redacted]

Ръководител: Ваня Костадинов Пудев

Съставител: Галя Ангелова Желева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Галя Ангелова Желева
(име, презиме, фамилия)

[redacted]
(телефон)

Вярно с оригинала

ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

ЕИК по БУЛСТАТ

1	1	5	8	2	0	6	5	0			

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2004 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 1.01.	091	0
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		
1. Печалбата от предходната година	092	
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.	093	
3. Превключване на преоценъчен резерв за отписани активи	094	
4. Други източници	095	
Обща сума II	090	0
III. Разпределение на печалбата от минали години за:		
1. Покриване на загуба от минали години	101	
2. Резерви	102	
3. Дивиденти	103	
в това число: - държавата	104	
4. Дарения	105	
5. Увеличаване на основния капитал	106	
6. Други цели	107	
7. Неразпределена печалба	108	
Обща сума III	100	0
IV. Неразпределена печалба към 31.12.	110	88
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 1.01.	111	0
II. Увеличение на загубата за сметка на:		
1. Превключване на загуба от предходната година	112	
2. Други	113	
Всичко за II	120	0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		
1. Неразпределена печалба от минали години	121	
2. Резерви	122	
3. Основен капитал	123	
Обща сума III	130	0
IV. Непокрита загуба към 31.12.	140	0
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба	151	88
2. Загуба	152	-

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата: [ ]

Ръководител: Янко Костадинов Пузев

Съставител: Галя Ангелова Желова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакти: Галя Ангелова Желова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0889317726
(телефон)

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПАЗАРДЖИК

ЕИК по БУЛСТАТ
1 1 5 8 2 0 6 5 0

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ ЗА 2004 ГОДИНА

(хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
I. В началото на годината	40						
А. Немаливни							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	41						
2. От обезценка на материални запаси	42						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	43						
4. Провизии	44						
5. Загуба	45						
6. Други разлики	46						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	47						
Б. Облагаеми	48						
II. Възникнали през годината	49						
А. Немаливни							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	50						
2. От обезценка на материални запаси	51						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	52						
4. Провизии	53						
5. Загуба	54						
6. Други разлики	55						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	56						
Б. Облагаеми	57						
III. Признати през годината	58						
А. Немаливни							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	59						
2. От обезценка на материални запаси	60						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4. Провизии	62						
5. Загуба	63						
6. Други разлики	64						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	65						
Б. Облагаеми	66						

Вярно с оригинала

ЕЛЕКТ

(Хил. левове)

Видове временни разлики	Код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		суми на временни разлики	суми на данъците		суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV. Корекции на временни разлики	67						
А. Намаляващи							
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2. От обезценка на материални запаси	69						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4. Провизии	71						
5. Загуба	72						
6. Други разлики	73						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	74						
Б. Облагаеми	75						
V. В края на годината	76						
А. Намаляващи							
1. Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации	77						
2. От обезценка на материални запаси	78						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4. Провизии	80						
5. Загуба	81						
6. Други разлики	82						
Общо А (1+2+3+4+5+6)	83						
Б. Облагаеми	84						

Дата: [ ] Ръководител: Вакко Костадинов Пудев

Съставител: Галя Ангелова Желева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакти: Галя Ангелова Желева (телефон)

Вярно с оригинала

Нефинансов [illegible]

ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
111782069				

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2004 ГОДИНА

Раздел I. Среден списъчен брой, списъчен брой на 31.12. и средства за работна заплата

а	Код	Среден списъчен брой	Списъчен брой на 31.12. общо	Списъчен брой на 31.12. в т. ч. жени	Средства за работна заплата (левове - в цели числа)
	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение	1000	1	2	1	4590
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001	1	2	1	x
от код 1001: жени	1002	1	x	x	3571
Наетите от код 1001 по Националната класификация на професиите от 1.07.1998 година					
Ръководни служители	1010	1	1	1	3574
Аналитични специалисти	1020	—	—	—	—
Приложни специалисти	1030	—	—	—	—
Помощен персонал	1040	—	—	—	—
Персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия	1050	0	1	1	1019
Производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци	1060				
Квалифицирани производствени работници	1070				
Оператори на съоръжения, машини и транспортни средства	1080				
Нискоквалифицирани работници	1090				
Въоръжени сили	1100				
от код 1000: наети лица на непълно работно време	1300				
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1000 и код 1500)	1400	x			x
Наети лица по граждански договор	1500	x	1	1	x
в т. ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	x	1	1	x
Работещи собственици	1600	x	1	1	x
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700	0	1	1	430
в т. ч. в трудоспособна възраст	1710	—	—	—	—
над трудоспособна възраст	1720	0	1	1	430

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

ВИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
111382060				

Раздел II. НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение

			Код	Брой
а			б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличността по списък в началото на годината		2010	0
	Приети от началото на годината - общо		2020	2
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система		2030	0
	Напуснали през годината - общо		2040	0
	в т. ч.	по естествени причини	2050	0
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 до т. 3 от КТ	2060	0
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ	2065	0
		дисциплинарно уволнени	2070	0
	Наличност по списък в края на годината (код 2010 + код 2020 - код 2040)		2080	2
Отработено време през годината	Отработени дни		2100	182
	Отработени часове		2200	2256

Раздел III. Начислени средства за работна заплата и разходи на работодателя

			Код	От началото на годината (лева, в цели числа)
а			б	1
Начислени средства	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + + код 3150) (код 3100 = код 1000, кол. 4)		3100	4590
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	3990
		Възнаграждение над основната заплата (надбавки и премии по системите за заплащане на труда)	3130	—
		в т. ч. еднократни възнаграждения (целеви, извънредни заплати и други подобни)	3133	—
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	414
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150	186
		в т. ч. възнаграждение за извънреден труд, вкл. увеличението по чл. 262 от КТ	3153	—
Разходи за осигуровки на работодателя за работещите по трудово или служебно правоотношение	Обезщетения по КТ (вкл. по чл. 222 и чл. 224, ал. 1), ЗДС и КОО		3160	32
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170	1624
	Други социални разходи и надбавки		3180	—
	в т. ч. в натура		3183	—
	Данък върху социалните разходи		3190	—
Разходи за сметка на работодателя за работещите без трудово или служебно правоотношение	Хонорари, лекторска и други подобни възнаграждения		3200	—
	в т. ч. на външни лица		3201	—
	Възнаграждение на собствениците за положен личен труд		3210	—
	Начислени суми на наетите по договор за управление и контрол (за тези по код 1400)		3220	—
	Начислени суми на наетите по граждански договор		3230	430
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за работещите без трудово или служебно правоотношение (не се включват тези на самоосигуряващите се собственици)		3300	31

Дата: Ръководител: Вако Костадинов Пудев

Съставител: Гала Ангелова Желева

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Гала Ангелова Желева 088998 3142

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Нефинансови предприятия/ЕЕ 0101 0 33

Вярно с оригинала

ЕООД ЕЛЕКТ ПЛОВДИВ

УКАЗАНИЯ

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА 2004 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата се извършва чрез формуляр "Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд", който се представя в съответното териториално статистическо бюро от фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс, политическите и обществените организации, съюзи и движения на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

При попълването на формуляра по труда трябва да се има предвид, че основен източник на информация са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по т. нар. "чиста територия". За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т. н., на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс, представят:

- Общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички звена, дейности и филиали независимо от местонамирането им.
- Отделни отчети за всички филиали, звена и дейности с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

1. В списъчния брой на персонала трябва да се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ или в служебно правоотношение съгласно Закона за държавния служител с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.1996 г. и ПМС № 212/1993 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно НСС - 19, т. 1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000, кол. 4 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и други подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 3200.

Включват се и лицата, работещи на непълно работно време, както и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск, отпуск по майчинство.

2. Не се включват: лицата, в неплатен отпуск за повече от шест месеца, войниците, сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата, лицата, сключили граждански договор за работа, наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" е съгласно "Инструкция за списъчния и средния списъчен състав на персонала", утвърдена със Заповед № 68/14.07.1975 година.

Средният списъчен брой (ССБ) на наетите по трудово правоотношение се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово правоотношение за месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и почивни дни), като полученият брой се раздели на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31, а за февруари - 28 или 29 дни). Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за годината се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците за годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, предприятието, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, а не самолицата в отпуск по майчинство. Средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, се получава като разлика между средния списъчен брой на наетите по трудово правоотношение и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020,... ,1100 се посочва разпределението на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, посочен на код 1001. Разпределението е съгласно Националната класификация на професиите от 1.07.1996 г. на равнище клас (еднозначен код) и се прилага от всички работодатели и осигурители в Република България.

Наетите лица по служебно правоотношение се разпределят в следните класове:

Ръководни служители - за ръководните длъжности и експертните длъжности с ръководни функции.

Аналитични специалисти - за експертните длъжности с изпълнителски функции.

5. На код 1300, кол. 1 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време. Той се преизчислява към пълна заетост (целодневна заетост) въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор. Това се отнася за лицата, приети на полудневна, полуседмична или полумесечна работа, т. е. само за назначените по чл. 138 и чл. 114 от КТ.

ПРИМЕР 1:

Във фирма Х има назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. (Приема се, че месецът има 23 работни дни.)

23 дена х 3 часа = 69 човекочаса на един работник;

69 ч./ч х 9 души = 621 човекочаса за месеца;

621 : 8 = 78 човекодни за месеца (при 8 часа нормална продължителност на работния ден);

78 : 23 = 3 души е ССБ на работилите 9 души на непълен работен ден за месеца.

ПРИМЕР 2:

В предприятие У има 10 души, наети по трудово правоотношение на непълна работна седмица - работят по 2 дни в седмицата, или за месеца общо 8 дни на един нает. Преизчисляването към пълна заетост на средния списъчен брой отива по следния начин:

Приемаме, че месецът има 20 работни дни.

8 отработени човекодни от 1 нает на непълно работно време,

8 ч./д. х 10 наети = 80 човекодни общо,

80 ч./д. общо : 20 работни дни = 4 - ССБ на 10-те наети за месеца.

На код 1300, кол. 2 се посочва списъчният брой на 31.12. (без да е преизчислен към пълна заетост) на лицата, наети на непълно работно време.

6. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000 и код 1500.

7. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица, се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600, кол. 2.

8. На код 1700 се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или работещи собственици.

9. В раздел II на формуляра се попълва информация за движението на персонала - приети и напуснали. На код 2050 се посочват данни за напусналите по естествени причини - поради пенсиониране или смърт. На кодове 2100 и 2200 се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват на пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд.

10. На код 3100 се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата или други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Не се включват осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, КСО и ЗДС, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (майчинство, болнични).

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включва и очакваната допълнителна сума (задължения и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена

като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгласно НСС - 19.

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включват и сумите, предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен годишен отпуск от минали години. Те се посочват на код 3180.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000, кол. 4, трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

11. На кодове 3160, 3170, 3180 и 3190 се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово и служебно правоотношение.

12. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 216, 220, 221, 222, 224, ал.1 и чл. 225;
- от ЗДС - по чл. 78, 104, ал. 2 и 3, чл. 106, ал. 2 и 3;
- от КСО - по чл. 40, ал. 4;
- сумите предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен отпуск съгласно НСС - 19 и § 118 от преходните и заключителните разпоредби от КТ.

13. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", здравноосигурителните вноски и допълнителното задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

14. На код 3180 се посочват социални разходи като: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, за неуниформено облекло, за транспорт, еднократни помощи, изплатени на наетите за лекарства, за раждане и други.

15. На код 3183 се посочва стойността на стоките и услугите, предоставени на наетите от страна на работодателя по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производителя.

16. На код 3190 се посочва данъкът, начислен върху сумите, посочени на код 3180 - по чл. 36, ал.1 и 4 от ЗКПО.

17. На код 3220 се посочват сумите на наетите по договор за управление и контрол на лицата, посочени на код 1400.

18. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравните осигуровки за хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравните осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600). Тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.