ПОЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
по годишния финансов отчет

на СТРУМАТЕКС АД

Благоевград, ул."Васил Левски" №60; ЕИК 101002222

за периода 01.01.2019 - 31.12.2019 г.

I. Приложена счетоводна база:

национални счетоводни стандарти

II. Категория на предприятието за приключилата финансова година:

малко предприятие

III. Дата, към която е изготвен финансовия отчет:

31.12.2019 г.

IV. Дата на одобрение на финансовия отчет от органите на управление на

20.02.2020 г.

V. Орган на управление, който е одобрил финансовия отчет:

Съвет на директорите

VI. Име на представителя на предприятието:

Тодор Борисов Андонов

VII. Съставител на финансовия отчет е счетоводно предприятие с фирма:

СЕМПИКО ЕООД

VIII. Съставни части на финансовия отчет:

скратен баланс по раздели и групи
скратен отчет за приходите и разходите по раздели
приложение

IX. Съставни части на финансовия отчет за публикуване:

скратен баланс по раздели
скратен отчет за приходите и разходите по раздели
приложение

X. Предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит:

ДА

XI. Финансовият отчет се отнася за:

отделно предприятие

XII. Други документи приложени към финансовия отчет

годишен доклад за дейността на предприятието

XIII. Задължения и отговорности на ръководството:

На основание чл.16 от Закона за счетоводството, в сила от 01.01.2016 г.,
ръководителят на предприятието:
1. утвърждава индивидуалния сметкоплан на предприятието;
2. организира текущото счетоводно отчитане в съответствие с разпоредбите на този закон;
3. утвърждава формата на счетоводството, която осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;
4. отговаря за съставянето, съдържанието и публикуването на финансовите отчети и на годишните доклади, изисквани по този закон;
5. определя периодичността на финансовите отчети за нуждите на управлението на предприятието;
6. отговаря за извършването на независим финансов одит от регистрирани одитори;
7. определя реда и начина за извършване на инвентаризация;
8. отговаря за съхраняването на счетоводната информация по реда и в сроковете по раздел III от Закона за счетоводството;
9. определя реда и движението на счетоводните документи от момента на тяхното създаване или получаване в предприятието до момента на унищожаването или предаването им съгласно този закон.

За неизпълнение на посочените задължения, ръководството носи отговорност, по силата на закона.

На основание чл.2, чл.92 и чл.261 от Закона за корпоративното подоходно облагане, в сила от 01.01.2007 г., **предприятието носи административнонаказателна отговорност под формата на имуществена санкция** за неподадена годишна данъчна декларация, както и за непосочване или невярно посочване на данни и обстоятелства водещи до определяне на дължимия данък в по-малък размер или до неоснователно намаляване, преотстъпване или Упълномощаването на трети лица за изготвянето и подаването на годишната данъчна декларация и годишния финансов отчет към нея, не освобождава предприятието и неговото ръководство от административнонаказателната отговорност по закон.

Съгласно Регламент (ЕС) 2016 / 679 от 27.04.2016 г., влязъл в сила на територията на Република България на 25.05.2018 г., предприятието е в качеството си на администратор на лични данни. В това си качество предприятието лично и/или чрез възлагане на друго лице, в качеството на обработващ на лични данни се съобразява с изискванията на Регламента и въведените във връзка с него други нормативни актове при осъществяването на своите законови права и задължения, породени от счетоводното и данъчното законодателство.

Ръководителят на предприятието, декларира, че във връзка с изготвянето на годишния финансов отчет и годишната данъчна декларация за финансовата година на горепосоченото предприятие, в счетоводството му са представени всички първични счетоводни документи, отразяващи стопанските операции и факти, отнасящи се за предприятието за същата година, и необходими за годишното му счетоводното приключване.

20.02.2020 г.

РЪКОВОДИТЕЛ: Тодор Борисов Андонов

.....
/подпис и печат/

ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ: Иван Ненов Дралев

.....
/подпис и печат/

СЪКРАТЕН БАЛАНС

на "СТРУМАТЕКС" АД

ЕИК по Булстат: 101002222

Седалище и адрес на управление: Благоевград, ул. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 60

към 31.12.2019 год.

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи	*2 104*	*2 085*	**I. Записан капитал**	***364***	***364***
II. Дългосрочни финансови активи	*988*	*359*	**II. Резерви**	*2 489*	*2 489*
Общо за раздел А:	***3 092***	***2 444***	**III. Натрупана печалба (загуба) от минали години**	*1 006*	*946*
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**IV. Текуща печалба (загуба)**	496	60
I.Материални запаси	*2 228*	*2 296*	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	***4 355***	***3 859***
II. Вземания			**Б. Задължения**		
1. Вземания	*541*	*522*	- до 1 година	*679*	*647*
- до 1 година	*541*	*522*	- над 1 година	*870*	*1 103*
III. Парични средства	*25*	*331*	**Общо за раздел Б**	***1 549***	***1 750***
Общо за раздел Б:	***2 794***	***3 149***			
В. Разходи за бъдещи периоди	*18*	*16*			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	***5 904***	***5 609***	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б)**	***5 904***	***5 609***

Дата на съставяне: 20.02.2020 год.

Съставител:.....
/ Иван Драгев /
/ "СЕМПИКО" ЕООД /

Изп.директор:.....
/ Тодор Андонов /

Заверил съгласно одиторски доклад от 07.07.2020 год.....
/д.е.с Надка Стоянова - Регистриран одитор/

СЪКРАТЕН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "СТРУМАТЕКС" АД

ЕИК по Булстат: 101002222

Седалище и адрес на управление: Благоевград, ул. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 60

за 2019 год.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги	**3 597**	**2 999**
2. Разходи за персонала	**738**	**601**
3. Разходи за амортизация и обезценка	**127**	**169**
4. Други разходи	**155**	**164**
Общо разходи	**4 617**	**3 933**
5. Разходи за данъци	**55**	**10**
6. Печалба	**496**	**60**
Всичко	**5 168**	**4 003**

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби	**4 550**	**3 816**
2. Други приходи	618	187
Общо приходи	**5 168**	**4 003**
Всичко	**5 168**	**4 003**

Дата на съставяне: 20.02.2020 год.

Съставител:..... Изп.директор:.....

/ Иван Дралев /

/ "СЕМПИКО" ЕООД /

/ Тодор Андонов /

Заверил съгласно одиторски доклад от 07.07.2020 год.....

/д.е.с Надка Стоянова - Регистриран одитор/

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

на СТРУМАТЕКС АД

Благоевград, ул."Васил Левски" №60; ЕИК 101002222

за периода 01.01.2019 - 31.12.2019 г.

О П О В Е С Т Я В А Н И Я

Приложението към финансовия отчет е подробно описание и анализ на информацията, посочена в неговите съставни части. Описанието и анализът на информацията се представя по ред, съответстващ на разделите, групите и статиите в баланса и отчета за приходите и разходите. Всички посочени по-долу суми са в хил.лева, освен ако не е посочено нещо друго.

ОСНОВНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие на база на наличната информация за предвидимото бъдеще. След извършения преглед на дейността на Дружеството, ръководството очаква, че Дружеството има достатъчно финансови ресурси, за да продължи оперативната си дейност в близко бъдеще и продължава да прилага принципа за действащо предприятие при

I. По Баланс

АКТИВ

Б. Нетекущи (дълготрайни) активи

II. Дълготрайни материални активи Съгласно Справката за нетекущите активи

Напълно амортизирани дълготрайни активи

Групи активи	Отчетна стойност	Натрупана амортизац
Сгради	514	514
Машини и съоръжения	1098	1098
Транспортни средства	33	33
Други	1	1
Общо :	**1646**	**1646**

III. Дългосрочни финансови активи Съгласно Справката за нетекущите активи

Нетекущи финансови активи

Нетекущи финансови активи	текуща година	предходна година
Други заеми	988	356
Общо	**988**	**356**

Други заеми

Кредитополучател	Валута	Л. %	Падеж	текуща година	предходна година	зпечения / Гаран
"Богомил Г.Василев - Евелин 29" ООД	лева	5%	2022г.	356	988	няма обезпечения

Инвестиционни имоти

Вид на инвестиционния имот	текуща година	предходна година
Апартамент	-	3

В. Текущи (краткотрайни) активи

I. Материални запаси

Материални запаси

Вид	текуща година	предходна година
Материали в т.ч. /нето/	**28**	**781**
Основни материали	28	781
Продукция /нето/	**2200**	**1515**
Продукция	2200	1515
Общо	**2228**	**2296**

II. Вземания

Вземания

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
/нето/	**331**	**331**	-	**276**	**276**	-
Вземания бруто	331	331		276	276	
Вземания по предоставени аванси на доставчици /нето/	**30**	**30**	-	**145**	**145**	-
Вземания по предоставени аванси	30	30	-	145	145	-
Други вземания	**109**	**109**	-	**80**	**80**	-
Предоставени гаранции и депозити	61	61	-	79	79	-
Вземания по лихви по отпуснати кредити	48	48	-	1	1	-
Данъци за възстановяване	**71**	**71**	-	**21**	**21**	-
Данък върху добавената стойност	71	71	-	21	21	-
Общо	**541**	**541**	-	**522**	**522**	-

IV. Парични средства, в т.ч.:

Парични средства

Вид	текуща година	предходна година
Парични средства в брой в т.ч.	**24**	**38**
В лева	24	38
Парични средства в разплащателни сметки в т.ч.	**1**	**293**
В лева	1	293
Общо	**25**	**331**

Г. Разходи за бъдещи периоди

Разходи за бъдещи периоди

Вид	Салдо	Признати разходи текуща година	Възникнали текуща година	Салдо края на текуща година	До 1 година	Над 1 година
Заплати и осигуровки управител	8	8	9	**9**	9	-
Застраховки	1	1	1	**1**	1	-
Хексан	5	5	3	**3**	3	-
Машинно масло	1	1	-	-	-	-
Такси	1	1	2	**2**	2	-
Дизелово гориво за производство	-	-	3	**3**	3	-
Общо	**16**	**16**	**18**	**18**	**18**	-

ПАСИВ

А. Собствен капитал

I. Записан капитал

в лева

Основен /записан/ капитал АД

	текуща година	предходна година

Вид акции	Брой акц	Стойност	Номинал	Брой акц	Стойност	Номинал
Емитирани	363707	363707	1	363707	363707	1
Общо:	**363707**	-		**363707**	-	

Основен /записан/ капитал АД

Акционер	текуща година				предходна година			
	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял
Физически лица	363707	363707	363707	100%	363707	363707	######	100%
Общо:	**363707**	**363707**	**363707**	**100%**	**363707**	######	######	**100%**

IV. Резерви

Резерви

	Резерв от последващи оценки на	Законови резерви	Резерви,свързани с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Общо резерви
Резерви към края на предходна година		**12**		**2477**		**2489**
Преизчислени резерви към края на предходна година	-	**12**	-	**2477**	-	**2489**
Резерви към края на текуща година	-	**12**	-	**2477**	-	**2489**

V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:

VI. Текуща печалба (загуба)

Финансов резултат

Финансов резултат	Стойност
Неразпределена печалба към края на предходна година	**946**
Печалба за предходна година	60
Преизчислена печалба към края на предходна година	**1006**
Увеличения от:	**496**
Печалба за текущата година	**496**
Печалба към края на текущата година	**1502**
Финансов резултат към края на предходна година	**1006**
Финансов резултат към края на текуща година	**1502**

В. Задължения

Задължения

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Облигационни заеми			-			-
Задължения към финансови предприятия	985	350	635	845	90	755
Задължения към доставчици	209	209	-	508	508	-
Други задължения	**355**	**120**	**235**	**397**	**49**	**348**
Задължения по търговски заеми от други свързани лица	237	2	235	348	-	348
Задължения към персонала	37	37	-	29	29	-
Задължения за осигуровки	17	17	-	14	14	-
Задължения за данъци	64	64	-	6	6	-
Общо	**1549**	**679**	**870**	**1750**	**647**	**1103**

Получени кредити от финансови предприятия

Банка кредитор	Валута	Л. %	Падеж	Главница към края на текуща година	Лихви за текуща година	Обезпечения / Гаранции
ТОКУДА БАНК АД	лева			985	36	ипотека

Задължения свързани с персонала

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Задължения към персонала	**37**	**37**	**-**	**29**	**29**	**-**
Задължения към осигурителни предприятия	**17**	**17**	**-**	**14**	**14**	**-**
Общо	**54**	**54**	**-**	**43**	**43**	**-**

Данъчни задължения

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Данък върху печалбата	49	49	-	4	4	-
Данък върху доходите на физическите лица	7	7	-	2	2	-
Други данъци	8	8	-			-
Общо	**64**	**64**	**-**	**6**	**6**	**-**

II. По Отчет за приходи и разходи

Разходи

1. Разходи за суровини,материали и външни услуги

Намаление на запасите

Вид разход	текуща година	предходна година
Намаление на запасите от продукция	-	-
Общо	**-**	**-**

Разходи за суровини , материали

Вид разход	текуща година	предходна година
Основни материали за производство	2492	2057
Спомагателни материали	80	33
Горивни и смазочни материали	388	256
Резервни части	95	39
Инструменти	7	2
Ел. енергия	231	242
Вода	11	8
Офис материали и консумативи	7	4
Общо:	**3311**	**2641**
В това число неплатени :		

Разходи за външни услуги

Вид разход	текуща година	предходна година
Подизпълнители	63	130
Транспорт	22	17
Наеми	88	85
Ремонти	12	11
Съобщителни услуги	5	9
Консултански и други договори	24	33
Застраховки	5	5
Данъци и такси	18	18
Куриерски услуги	47	42
Други разходи за външни услуги	2	8
Общо	**286**	**358**
В това число неплатени :		

2. Разходи за персонала

Разходи за персонала

Разходи за:	текуща година	предходна година
Разходи за заплати на в т.ч.	**602**	**488**
производствен персонал	498	366
административен персонал	104	122
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски		
Разходи за осигуровки на в т.ч.	**136**	**113**
производствен персонал	116	85
административен персонал	20	28
в т.ч. разходи по неизползвани отпуски		
в.т.ч разходи свързани с пенсии	-	-
Общо	**738**	**601**

Категории персонал

Категории персонал	Средно списъчен състав	
	текуща година	предходна година
Средно списъчен брой	**90**	**83**
Ръководители	2	1
Административен персонал	2	1
Персонал, зает с услуги на населението, търговия и охрана	5	5
Квалифицирани производствени работници	4	4
Оператори на машини и съоръжения	32	28
Други професии	45	44

3. Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации		текуща година	предходна година
Разходи за амортизации на производствени		**113**	**155**
дълготрайни материални активи		113	155
Разходи за амортизации на административни		**14**	**14**
дълготрайни материални активи		14	14
Общо		**127**	**169**

4. Други разходи

Други разходи

Вид разход	текуща година	предходна година
Разходи за глоби, лихви и неустойки	2	26
Разходи за местни данъци	18	17
Балансова стойност на продадени дълготрайни материални активи	80	
Балансова стойност на продадени материални запаси		
Отписани вземания		
Други разходи		3
Общо	**100**	**46**

5. Финансови разходи

Финансови разходи

Вид разход	текуща година	предходна година
отрицателни разлики от промяна на валутни курсови разходи	2	5
Разходи за лихви и други финансови разходи	**40**	**88**
разходи за лихви по кредити от свързани лица	4	3
разходи от отписване на вземания		

разходи за лихви по кредити от несвързани лица	36	85
други финансови разходи	13	25
Общо	**55**	**118**

6. Разходи за данъци

Разходи за данъци

Вид разход	текуща година	предходна година
Текущ данък от печалбата	55	10
Общо	**55**	**10**

7. Печалба

496

Приходи

1. Нетни приходи от продажби и други приходи

Приходи от продажби и други приходи

Вид приход	текуща година	предходна година
Продажби на продукция в т.ч.	**4439**	**3651**
Продажби на дрехи	2327	2252
Продажби на платове	2112	1399
Продажби на услуги в т.ч.	**111**	**165**
Продажби на ушиване дрехи на ишлеме		
Приходи от отдаване под наем	111	165
Други приходи в т.ч.	**343**	**74**
Продажби на материали	72	3
Продажби на ДМА	205	
Префактуриране на консумативи	65	70
Други приходи	1	1
Общо	**4893**	**3890**

2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство

Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство

Вид приход	текуща година	предходна година
Увеличение на запасите от продукция	129	25
Общо	**129**	**25**

4. Финансови приходи

Финансови приходи

Вид приход	текуща година	предходна година
Други лихви и финансови приходи в т.ч.	**146**	**88**
Лихви по дългосрочни заеми	47	57
Отписани задължения по давност	99	31
Други финансови приходи		
Общо	**146**	**88**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията

Управляващият орган определя счетоводната политика на предприятието до началото на отчетния период в

а) принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;

б) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти, по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните счетоводни стандарти, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството;

в) вътрешните актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност;

Накратко счетоводната политика на предприятието се изразява в следното :

1.Счетоводното записване на стопанските операции се осъществява в хронологичен ред, съответстващ на

2.Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Първичните счетоводни документи, отразени в счетоводството на предприятието, отговарят на изискванията на Закона за счетоводството. Преди да бъдат отразени първичните счетоводни документи в счетоводството, задължително те се преглеждат и одобряват от управителя на предприятието или упълномощено от него лице. Всички изготвени от счетоводството финални документи се подписват и подпечатват от

3.Счетоводството на предприятието и съставянето на финансовите му отчети се осъществява при съобразяване със следните основни счетоводни принципа: текущо начисляване; действащо предприятие; последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по счетоводните операции; систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край; синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях; междинно и годишно приключване на счетоводните регистри; съставяне на оборотна ведомост; изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии; прилагане на индивидуален сметкоплан; използва се счетоводен софтуер, отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството; подреждане на счетоводните документи хрологично в папките, съгласно датата на съставянето им, а не по датата на отразяването им в регистрите по ЗДДС;

5.Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена /цена на придобиване, себестойност или справедлива метод. Възприетият от предприятието стойностен праг на същественост за дълготрайни активи за годината е 700.00 лв. С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени. Разходите, които водят до подобряване на бъдещите

а) изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи

б) осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията

в) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

г) въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените

д) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

който среднопретеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на среднопретеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси - носители на тези стойности. Средната стойност може да бъде изчислена на периодична основа или след всяко постъпление. Счетоводното отразяване на движението на материалните запаси в търговски обекти на предприятието ежемесечно става стойностно, както по първични документи за придобиването им, така и по първични документи за отписването им. В края на отчетния период, при изготвяне на финансовия отчет, се представя от ръководството на предприятието или оторизирано от него лице в счетоводството аналитична информация за материалните запаси по количество и стойност чрез

8. Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности. За нормален се приема капацитетът, при който се определя средно производство за няколко периода или сезона при нормални условия, като се взема предвид загубата на капацитет вследствие на планирана поддръжка. Разпределянето се извършва, както следва: продукция не се увеличава, за да не се увеличи себестойността им в резултат на ниска производителност или престой. В този случай неразпределените общопроизводствени разходи се отчитат като други текущи разходи за периода извън разходите за преработка.

б) При висок обем на производство размерът на постоянните общопроизводствени разходи за единица продукция се намалява така, че стоково- материалните запаси да не се оценяват над фактическата им стойност, т.е. Постоянните общопроизводствени разходи се разпределят върху фактически произведените бройки.

9. Текущата оценка на валутните пасиви и активи се осъществява ежемесечно по официалния валутен курс към лева за съответната валута.

10.Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата. Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Разходите за всяка сделка се признават едновременно с получените във връзка с тях

11.Приходите се отчитат като приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи. Авансово получените суми не са приход. Приходът се признава, когато:

а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

12.Пасивите, като класификация и отчитане са свързани със срок на погасяването им. Когато през отчетния период по счетоводни данни се получи дефицит в касата, това означава, че за същия период за преодоляване на временната необходимост от парични средства, собственикът или собствениците на предприятието са внесли лични средства под формата на допълнителни парични вноски, съгласно Търговския закон и след решение на собствениците. Счетоводното отразяване на постъпилите лични парични средства става на базата на взетото решение от собствениците. Не е необходимо за всяка внесена сума да се изготвя отделно решение. То може да

13.Предприятията извършват инвентаризация на активите и пасивите най-малко веднъж годишно с цел достоверното им представяне във финансовите отчети. Ако предприятието не е реализирало нетни приходи от продажби повече от 200000.00 лв. за отчетния период, то не е задължено по Закона за счетоводството да извършва инвентаризация. В такъв случай тя се извършва по преценка на ръководството на предприятието.

14. Просрочените вземания и задължения на предприятието се отписват от счетоводния отчет след изтичане на предвидената по закон давност. При отписването се отразяват като друг финансов приход или разход. Ако впоследствие някое от тези вземания или задължения бъде погасено, то това се отразява като друг финансов

15.Предприятието изготвя междинни финансови отчети, като прилага същата счетоводна политика, която прилага при съставянето на годишните счетоводни отчети. При признаване, класифициране и оценяване в отделни съставни части на междинните финансови отчети (активи, пасиви, собствен капитал, приходи, разходи) се спазват общите положения на СС 1 - Представяне на финансови отчети относно представянето и съществеността на статиите. Съществеността трябва да се оценява от гледна точка на отчетния период за междинния финансов отчет, а не от гледна точка на предвижданията или на очакваното състояние в края на годината. Възможно е нивото на

16. Всички активи, които са собственост на предприятието за отчетната година се използват единствено и само

X. Средносписъчен брой на персонала през отчетния период

83

XI. Свързани лица

Продажби на свързани лица

Свързано лице - клиент	Вид сделка	текуща година	предходна година
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	Продажба	132	-
БОГОМИЛ Г.ВАСИЛЕВ - ЕВЕЛИН 29 ЕООД	Продажба	47	-
ДИСИБО ЕООД	Продажба	11	-
Общо		**190**	-

Покупки от свързани лица

Свързано лице - доставчик	Вид сделка	текуща година	предходна година
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	Покупка	4	-
ДИСИБО ЕООД	Покупка	2	-
ВЬОР АНДОНОВ ЕООД	Покупка	212	48
Общо		**218**	**48**

Задължения към свързани лица

Свързано лице - доставчик	към края на текуща година	Гаранции
Общо	-	

Салда по заеми предоставени на свързани лица

Кредитополучател	Вземания до 1 година	Вземания над 1 година
БОГОМИЛ Г.ВАСИЛЕВ - ЕВЕЛИН 29 ЕООД	48	988
Общо	**48**	**988**

Начислени приходи от лихви по заеми предоставени на свързани лица

Кредитополучател	Вземане към края на предходна година	Начислени през годината	Платени през годината	Вземане към края на текуща година
БОГОМИЛ Г.ВАСИЛЕВ - ЕВЕЛИН 29 ЕООД	1	47	-	48
Общо	**1**	**47**		**48**

Салда по заеми получени от свързани лица		
Кредитор	**Задължения до 1 година**	**Задължения над 1 година**
ПРОЕКТИНВЕСТ ООД	3	235
Общо	**3**	**235**

XIV. Финансови показатели

Показатели в хил.лв.	текуща година	предходна година	разлика с/ст
Нетекущи (дълготрайни) активи общо	3092	2444	648
Дълготрайни нематериални активи	-	-	-
Дълготрайни материални активи	2104	2085	19
Дългосрочни финансови активи	988	359	629
Отсрочени данъци	-	-	-
Текущи (краткотрайни) активи общо	2794	3149	(355)
Материални запаси	2228	2296	(68)
Краткосрочни вземания	541	522	19
Краткосрочни финансови активи	-	-	-
Парични средства	25	331	(306)
Разходи за бъдещи периоди	18	16	2
Активи общо	5904	5609	295
Собствен капитал общо	4355	3859	496
Основен капитал	364	364	-
Резерви общо	2489	2489	-
Неразпределена печалба	1006	946	60
Непокрита загуба	-	-	-
Финансов резултат за годината	496	60	436
Провизии и сходни задължения	-	-	-
Дългосрочни задължения (пасиви)	870	1103	(233)
Краткосрочни задължения (пасиви)	679	647	32
Пасиви общо	1549	1750	(201)
Приходи общо	5168	4003	1165
Нетни приходи от продажби	4550	3816	734
Разходи общо с данъците	4672	3943	729
Разходи общо без данъците	4617	3933	684
Разходи за оперативна дейност	4562	3815	747
Средносписъчен състав	90	83	7
Заплати и осигуровки общо	738	601	137

Рентабилност:	текуща година	предходна година
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	0.11	0.02
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0.11	0.02
Коефициент на рентабилност на пасивите	0.32	0.03
Коефициент на рентабилност на активите	0.08	0.01

Ефективност:	текуща година	предходна година
Коефициент на ефективност на разходите	1.11	1.02

Коефициент на ефективност на приходите	0.90	0.99

Ликвидност:	текуща година	предходна година
Коефициент на обща ликвидност	4.11	4.87
Коефициент на бърза ликвидност	0.83	1.32
Коефициент на незабавна ликвидност	0.04	0.51
Коефициент на абсолютна ликвидност	0.04	0.51

Финансова автономност:	текуща година	предходна година
Коефициент на финансова автономност	2.81	2.21
Коефициент на задлъжнялост	0.36	0.45

Производителност на труда в хил.лв.	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	90	83
реализирани приходи	5168	4003
производителност на труда в хил.лв.	57	48

Рентабилност на труда в хил.лв.	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	90	83
финансов резултат	496	60
рентабилност на труда в хил.лв.	**6**	**1**

Издръжка на едно лице от средносписъчния състав на персонала в хил.лв.		
период	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	90	83
възнаграждения и осигуровки	738	601
издръжка на едно лице от персонала	8	7

период	текуща година	предходна година
имуществена стойност на 100% от собствения капитал	4355	3859
брой дялове	100	100
имуществена стойност на 1 дял в хил.лв.	44	39

22.02.2020 г.

РЪКОВОДИТЕЛ: **Тодор Борисов Андонов**

.....

/подпис и печат/

"СТРУМАТЕКС" АД БЛАГОЕВГРАД

ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ: **Иван Ненов Дралев**

.....

/подпис и печат/

СЕМЕЙКО ЕООД БЛАГОЕВГРАД