

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ „ФУУДОБОКС“

ПРЕАМБЮЛ

Днес, 07.02.2024 г. 7 февруари 2024 г., в гр. София, долуподписаните, Джейн Димитрова Димитрова ЕГН: _____, л.к. _____ издадена от МВР- _____ на _____ с постоянен адрес: гр. _____ ул. _____ Б, ет _____ и Велин Боянов Керков, ЕГН: _____, л.к. _____, издадена от МВР- _____ на _____, с постоянен адрес: _____, №57, учредители на Фондация „Фуудобокс“ в съответствие с чл. 33 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, извършиха настоящия акт, с който всеки от тях дарява сума от 1 (един) лев чрез банков превод по набирателна сметка, като учредяват Фондация „Фуудобокс“ и приемам Учредителния акт на Фондацията:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Учредител

Чл. 1. Учредители на настоящата фондация са:

1. Джейн Димитрова Димитрова ЕГН: _____; постоянен адрес: _____
2. Велин Боянов Керков, ЕГН: _____, постоянен адрес: _____ ул. _____

Самоопределяне

Чл. 2. Фондация „Фуудобокс“ е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, което осъществява дейността си в съответствие с българското и международното право в сътрудничество с български, чуждестранни и международни организации и институции, които преследват сродни цели и изповядват сродни ценности.

Наименование

Чл. 3. Наименованието на фондацията е Фуудобокс, което се изписва в съкратена форма като Фуудобокс, на английски език наименованието се изписва като Foodobox.

Седалище и адрес на управление

Чл. 4. Фондацията има седалище гр. София и адрес на управление: ул. „Неофит Рилски“ № 57

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Цели

Чл. 5. (1) Фондацията ще има следните цели:

1. Да привлича общественото внимание към проблемите на околната среда.
2. Да съдейства за формиране на общество със съвременно индивидуално и групово екологично поведение и възпитание.
3. Да подпомага обучението на обществото и отделни негови групи по проблемите, свързани с климата и опазването на околната среда.
4. Да съдейства и работи в посока изграждане и утвърждаване ценностите на гражданското общество.
5. Да стимулира и инициира научни изследвания и разработки и тяхното внедряване в сферата на екологията, социалните услуги, индивидуалното и обществено здраве.
6. Защитата на човешките права или на околната среда.

Средства

Чл. 6. (1) За постигане на целите по чл. 5 Фондацията ще:

1. Организира и участва в обучения, семинари, курсове, конкурси, срещи, конференции, програми за обучение и други;
2. Участва в различни програми, проекти и инициативи от обществена полза, имащи връзка с предмета на дейност и целите на Фондацията;
3. Привлича експерти, специалисти, партньори и доброволци за подпомагане дейността на Фондацията;
4. Привлича поддръжници, популяризира и разширява дейността на Фондацията;
5. Участва при разработване и реализацията на проекти на партньорски организации в страната и чужбина;
6. Разработва и издава информационни и рекламни материали на всякакви носители, за да подпомага, развива и популяризира дейността на Фондацията;
7. Осъществява експертна и консултантска дейност;
8. Извършва проучвания и анализи, свързани с целите на Фондацията;
9. Осъществява контакти със сродни организации в страната и чужбина;

(2) Фондацията може да извършва по стопански начин информационно-издателска дейност и да организира платени обучения, като придобитите средства се използват изцяло и само за осъществяване на целите по чл. 5.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 7. (1) Имуществото на Фондацията се състои от:

1. първоначално направените дарения от учредителите;
2. последващи дарения от учредителите;



3. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. целеви и периодични помощи от обществени, държавни и частни организации или търговски дружества и физически лица от страната и чужбина, подкрепящи целите на Фондацията;
5. право на собственост и ограничени вещни права, парични средства, дялово участие в дружества, ценни книжа, вземания и други имуществени права, придобити по реда, определен от закона.
- (2) Фондацията не разпределя печалба.
- (3) Фондацията не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.
- (4) Фондацията води регистър на извършените дарения и завещания.
- (5) Дарителите имат право да получат удостоверение за този си акт.

Управление на имуществото

- Чл. 8. (1) Управлението и разпореждането с имуществото на Фондацията се осъществява от Управителния съвет в съответствие с разпоредбите на закона и по специално при спазване на разпоредбата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ, както и при спазване на Правилата и реда за осъществяване на дейността, обявени и вписани в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел. За всяка сделка или действие по управление или разпореждане с имущество на Фондацията, Управителният съвет специално приема решение и упълномощава Управителя да извърши съответната сделка или действие.
- (2) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 5.
- (3) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове.
- (4) Актовете на разпореждане със средствата по фондовете, с движимото и недвижимо имущество, собственост на Фондацията, се извършват по решение на Управителния съвет на Фондацията.

Имущество при ликвидация

Чл. 9. При ликвидация на Фондацията, имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава към организация с нестопанска цел със сходна дейност. Конкретната организация се определя от Управителния съвет, а ако той не я определи в срок от три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора.

IV. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ

Чл. 10. Всеки от учредителите запазва за себе си правата да определя членовете на Управителния съвет, Управителя, включително като назначава и

себе си, да преобразува и прекратява Фондацията, да изменя или допълва учредителния акт, както и да извършва промени в други подлежащи на вписване в съдебния регистър обстоятелства.

Чл. 11. Всеки от учредителите има право по всяко време да овласти трето лице, което да упражнява запазените права, както и да оттегли овластяването.

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Общи положения

Чл. 12. (1) Органи на управление на Фондацията:

1. Управителен съвет (УС);

2. Управител.

(2) С решение на Управителния съвет и потвърдени от него правила могат да бъдат образувани помощни органи.

Чл. 13. (1) Управителният съвет е върховният колективен орган на Фондацията.

(2) Управителният съвет се състои от 3 (три) лица, в това число Управителя, който изпълнява функциите на Председател на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет се състои от следните лица:

1. Димитър Александров Димитров, с ЕГН

2. Джейн Димитрова Димитрова, ЕГН

3. Велин Боянов Керков, ЕГН

(4) Когато Управителят е възпрепятстван да изпълнява временно длъжността си, неговите правомощия се поемат от един от членовете на Управителния съвет, определен от Управителя.

(5) Мандатът на членовете на Управителния съвет е 4 години. Нови членове се приемат с решение на Управителния съвет.

Свикване

Чл. 13. (1) Управителният съвет се свиква от Управителя или негов пълномощник на редовно заседание минимум веднъж годишно с писмена покана до всеки от членовете, връчена по начин, удостоверяващ получаването, като в поканата се указват мястото, датата и часа на заседанието, както и дневния ред.

(2) Извънредни заседания се свикват от Управителя в неотложни случаи.

(3) Управителят може да упълномощи и друг член на УС да поеме неговите функции за определен период.

(4) Заседанието на УС се ръководи от Управителя, а в негово отсъствие от друг член на УС.

(5) УС може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Това не се отнася за решенията, за които се изисква единодушие.



(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващия заседание.

(7) УС може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(8) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията за разпореждането с имуществото и решенията във връзка с реда и организирането на дейността – с мнозинство от всички членове.

(9) Протоколите от заседанията на УС се завеждат в специална Протоколна книга, която се съхранява от Управителя на Фондацията или друго лице, определено с решение на УС.

(10) Решенията на УС влизат в сила веднага след приемането им, освен в случаите, когато от решението следва друго.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 14 (1) Управителният съвет:

1. изготвя годишния бюджет и отчетите по изпълнението му;
2. изготвя и одобрява структурата на сътрудниците на Фондацията;
3. изменя и допълва Учредителния акт;
4. избира и освобождава Управителя;
5. взема решения за придобиване и отчуждаване на право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и други вещи, относно разпореждането с които законът предвижда форма за валидност;
6. определя структурата и задълженията на сътрудниците по предложение на Управителя;
7. взема решение за прекратяване или преобразуване на Фондацията;
8. взема решения за попълване на състава на органите на Фондацията;
9. взема решения за откриване и закриване на клонове на Фондацията;
10. избира нови членове на Управителния съвет;
11. взема решения за увеличаване състава на Управителния съвет;
12. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията;
13. определя адреса на Фондацията;
14. приема годишния бюджет и отчет на Фондацията;

Управител

Чл. 15. (1) Управителят се определя от УС за срок от 5 (пет) години. Управителят може по всяко време да бъде освободен от учредителя. Няма ограничения за броя на мандатите.

(2) Управителят изпълнява функциите на управителен орган и има правата и задълженията на Председател на УС. Управителят:

1. свиква заседанията на УС и ги ръководи;
2. ръководи работата на УС;
3. внася в УС предложения за развитие и усъвършенстване дейността на Фондацията;
4. одобрява всички вътрешни документи, свързани с организацията на дейността на Фондацията;
5. организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ управление и ръководство и управлява нейното имущество в съответствие с правата, дадени му от УС;
6. изработва и предлага на УС годишна програма и бюджет на Фондацията;
7. осигурява изпълнението на решенията на УС;
8. организира разпределянето и усвояването на бюджета на Фондацията в съответствие с Устава, програмите и други правилници и наредби, утвърдени от УС;
9. изготвя отчет за дейността на Фондацията;
10. изготвя щатното разписание на персонала на Фондацията и сключва трудови и граждански договори със служителите и сътрудниците на Фондацията, освобождава, стимулира, командирова, назначава и уволнява щатни служители на Фондацията;
11. командирова в страната и чужбина членове на УС за осъществяване целите на Фондацията.
12. проучва донорската среда, води преговори с финансиращи организации, изготвя проекти за финансиране на дейността и, след одобрението на Управителния съвет, сключва договори за изпълнението им.

Представителство

Чл. 16. Фондацията се представлява пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Управителя.

V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 17. Фондацията не е ограничена със срок или с прекратително условие. Тя се прекратява с решение на Управителния съвет, взето единодушно.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредени в този Учредителен акт случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за

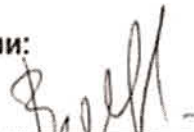
юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Учредителен акт, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.



/Джейн Димитрова/

Джейн Димитрова
Димитрова

Учредители:



/Велин Керков/

Велин Боянов
Керков



На 07.02.2024 г., Ани Груева - помощник-нотариус по заместване при Димитър Танев, нотариус в район РС-София, рег. № 041 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ДЖЕЙН ДИМИТРОВА ДИМИТРОВА и ВЕЛИН БОЯНОВ КЕРКОВ
с местожителство гр.(с.) постоянен адрес: обл. София-град, общ. Столична, гр. София, постоянен адрес: обл. София-град, общ. Столична, гр. София
Рег. № 677/2024,
Събрана такса: ...30.....лв.

Помощник-нотариус по заместване

АНИ ГРУЕВА
ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ

