

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**  
**НА**  
**Еднолично дружество с ограничена отговорност**

**“ЕКО ТРАНС БГ” – ЕООД**

Днес, 19.11.2010 година в град Добрич се състави настоящия учредителен акт за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Учредителният акт се изготви от едноличният собственик на капитала **МИЛЕН ДИМИТРОВ ИЛИЕВ ЕГН 6811167920** от град **Шабла**, ул. „Втори юни” 10.

Чл.1. Дружеството се регистрира с фирма **“ЕКО ТРАНС БГ” - ЕООД** Седалище и адрес на управление на дружеството е : град Добрич, ул. „България” 1, ет. 5, офис 508.

Чл.2. Дружеството се създава за неопределен срок.

Чл.3. Предмет на дейност: покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, посреднически и комисионни сделки, производство, преработка и търговия със земеделска продукция, складови сделки, покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и в чужбина, транспортни и сервизни услуги, и всяка незабранена от закона дейност.

Чл.4. Капиталът на дружеството е 5 000 лева (пет хиляди лева), разпределени в 100 (сто) дяла по 50 (петдесет) лева всеки дял.

Чл.5. Увеличаването на капитала се извършва с решение на едноличният собственик на капитала чрез:

- А) увеличаване на дяловете
- Б) записване на нови дялове
- В) приемане на съдружници

**УПРАВИТЕЛ И НАЧИН НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл 6. /1/ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

/2./ Той може да назначи управител на дружеството по реда предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представителството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.

Чл.7.Управителят организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на собственика на капитала.

Чл.8.Управителят е длъжен да информира собственика на капитала за дейността на дружеството

Чл.9.Управителят има право да получава възнаграждение за осъществяване на дейността си.

Чл.10.Дружеството отделя средства за развитие и техническо обновяване в размер, съгласно решението на собственика на капитала

Чл.11. Собственика на капитала на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителният акт ;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
4. Определя управителя на дружеството, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу тях;
8. Представява дружеството;
9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
15. Сключва заеми от името на дружеството с трети лица и решава въпросите по условията на заема;
16. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряването.

## ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.12.Дружеството може по решение на собственика на капитала да участва в други дружества и да се обединява с други търговци за постигане на общи цели.

Чл.13.Размера на работните заплати на наетите от дружеството работници и служители се определят от собственика на капитала

Чл.14.Дружеството образува и разпределя печалбата и осъществява взаимоотношенията си с бюджета и данъчните власти по реда и срокове, определени в нормативните актове.

## СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл.15.Счетоводната отчетност на Дружеството се води съобразно Закона за счетоводството и действащите нормативни актове

Чл.16. В края на всяка финансова година Дружеството изготвя годишен счетоводен отчет

Чл.17.Книгите, документиращи счетоводната отчетност, следва да бъдат съхранявани в офиса на дружеството по место седалището, вписано в съда.

Чл.18.Дружеството се прекратява:

а) по решение на собственика на капитала

б) чрез сливане и вливане в друго дружество

в) при обявяване в несъстоятелност

г) по решение на Окръжен съд – Добрич в предвидените в ТЗ случай

Чл.19.Ликвидацията на дружеството се осъществява при спазване на изискванията на действащо в момента законодателство.

Подпис:



/Милен Илиев/