"АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД | **ЕИК: 200048207** | *Приложение № 6 към СС 1*

Съставител (предприятие)

СТАРА ЗАГОРА

Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД
към 31.12.2008

(хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			Печалба	Загуба		
				Общи	Специализирани	Други				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период		-	-	-	-	-		-	-	-
1. Изменения за сметка на собствениците в т.ч.										-
- увеличение	5									5
- намаление										-
2. Финансов резултат за текущия период								(5)		(5)
3. Разпределение на печалбата										-
в т.ч.за дивиденти										
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи										
в т.ч.										
- увеличение										
- намаление										
6 . Последващи оценки на финансови активи и инструменти										
в т.ч.										
- увеличение										
- намаление										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8. Други изменения в собствения капитал										
Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	(5)	-	-
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	-	(5)	-	-

Дата: 10.03.2009

Съставител: [illegible]

Ръководител: СЛАВИ ШИДЕРОВ

"ДИ ЕМ ФИНАНС" ООД Стара Загора

АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008 ЕООД Стара Загора

"АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД

Съставител (предприятие)

СТАРА ЗАГОРА

Град, (село) ул. №

ЕИК: 200048207

Приложение № 1
към СС 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД

към 31.12.2008

АКТИВ			*ПАСИВ*		
Раздели, групи, статии	Сума *(хил.лв.)*		Раздели, групи, статии	Сума *(хил.лв.)*	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи			**I. Основен капитал**		
1. Земи (терени)			1. Записан капитал	5	
2. Сгради и конструкции			**Общо за група I:**	5	-
3. Машини и оборудване			**II. Финансов резултат**		
5. Транспортни средства	49		1. Натрупана печалба (загуба), в т. ч.		
6. Други дълготрайни материални активи			- Неразпределена печалба		
Общо за група I:	49	-	2. Текуща печалба (загуба)	(5)	
II. Дълготрайни нематериални активи			**Общо за група II:**	(5)	-
1. Подобрения върху наети активи			**Общо за раздел "А":**	-	-
Общо за група II:	-	-	**Б. Дългосрочни пасиви**		
Общо за раздел "А":	49	-	**I. Дългосрочни задължения**		
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			1. Задължения към финансови предприятия	46	
I. Материални запаси			**Общо за група I:**	46	-
1. Материали			**Общо за раздел "Б":**	46	-
3. Стоки			**В. Краткосрочни пасиви**		
Общо за група I:	-	-	**I. Краткосрочни задължения**		
II. Краткосрочни вземания			1. Задължения към свързани предприятия		
1. Вземания от свързани предприятия,			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.		
2. Вземания от клиенти и доставчици	5		към банки		
6. Данъци за възстановяване			3. Задължения към доставчици и клиенти		
7. Други краткосрочни вземания			5. Задължения към персонала		
Общо за група II:	5	-	6. Задължения към осигурителни предприятия		
III. Парични средства			7. Данъчни задължения		
1. Парични средства в брой	7		8. Други краткосрочни задължения	16	
2. Парични средства в безсрочни депозити			**Общо за група I:**	16	-
Общо за група III:	7	-	**II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания**		
IV. Разходи за бъдещи периоди	1		**Общо за раздел "В":**	16	-
Общо за раздел "Б":	13	-			
Сума на актива (А+Б)	62	-	**Сума на пасива (А+Б+В)**	62	-
В. Условни активи			**Д. Условни пасиви**		

Съставител: МИМА ЖЕЛЯЗКОВА ГЕНОВА

Дата: 10.03.2009

"ДЖИ ЕМ ФИНАНС" ЕООД Стара Загора

Ръководител: СЛАВИ ШИДЕРОВ

АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008 ЕООД Стара Загора

"АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД

(Частният (предприятие)

ЕИК: 200048207

Приложение № 3 към СС 1

СТАРА ЗАГОРА

Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ

за приходите и разходите (двустранен)

на "АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД

към 31.12.2008

Наименование на разходите	Сума *(хил.лв.)*		Наименование на приходите	Сума *(хил.лв.)*	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			**А. Приходи от обичайната дейност**		
I. Разходи по икономически елементи			**I. Нетни приходи от продажби на:**		
1. Разходи за материали	9		1. Продукция		
2. Разходи за външни услуги	5		2. Стоки		
3. Разходи за амортизации	7		3. Услуги	20	
4. Разходи за възнаграждения	1		4. Други		
5. Разходи за осигуровки			**Общо за група I:**	20	-
6. Други разходи, в т.ч.:			**II. Финансови приходи**		
- обезценка на активи					
- провизии			1. Приходи от лихви в, т.ч.		
Общо за група I:	22		лихви от свързани предприятия		
II. Суми с корективен характер			**Общо за група II:**		-
1. Балансова стойност на продадени активи (без продукция)			**Б. Общо приходи от дейността (I+II)**	20	-
Общо за група II:			**Г. Общо приходи**	20	-
III. Финансови разходи					
1. Разходи за лихви,	3				
в т.ч. лихви към свързани предприятия					
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти					
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
4. Други разходи по финансови операции					
Общо за група III:	3				
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	25				
В. Печалба от обичайната дейност					
IV. Извънредни разходи					
Г. Общо разходи (Б+IV)	25				
Д. Счетоводна печалба	-5				
V. Разходи за данъци					
- текущ данък от печалбата					
- други разходи за данъци					
Е. Печалба (Д-V)	-5				
Всичко (Г+V+Е)	20		**Всичко (Г+Е)**	20	-

Дата: 10.03.2009

Съставител: МИМА ЖЕЛЯЗКОВА ГЕОРГ

Ръководител: ЮЛИАН ПЕТРОВ

АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008 ЕООД Стара Загора

"АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД | ЕИК: 200048207 | *Приложение № 1 към СС 7*

Съставител (предприятие)
СТАРА ЗАГОРА
Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на "АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД
към 31.12.2008

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност			-			-
1.Парични потоци , свързани с търговски контрагенти	23	39	(16)			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци , свързани с трудови възнаграждения			-			-
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Платени и възстановени данъци от печалбата			-			-
7. Други парични потоци от основна дейност	28		28			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	51	39	12	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			-			
1. Парични потоци , свързани с дълготрайни активи		10	(10)			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци , свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	10	(10)	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност			-			
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	5		5			-
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
4. Парични потоци , свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	5	-	5	-	-	-
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	56	49	7	-		
Д. Парични средства в началото на периода			-			
Е. Парични средства в края на периода			7			

Дата: 10.03.2009

Съставител: МИМА ЖЕЛЯЗКОВА ГЕНОВА

Ръководител: СЛАВИ ШИДЕРОВ

"АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД
Стара Загора

АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008
ЕООД
Стара Загора

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на „АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД
ЕИК 200048207
за периода 01.01.2008 - 31.12.2008 г.

Фирма „АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2008" ЕООД изгражда счетоводната си полититка, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните счетоводни отчети:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период

За изпълняване на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:

- Законосъобразност при организация и осъществяване
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
- Систематично и аналитично отчитан на стопанските операции и обекти
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронолгично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период
- Удовлетворяване на вътрешните информационни потребности при управлението на дружеството
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично /синтетично и аналитично/ счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се вписват в регистъра за хранологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметичното равенство на записванията

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайните салда за предходната година.

При автоматизираната обработка на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки та всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира, като се осигуряват:

- пълен обхват на всички класифицирани обекти
- възможност за включване на нови класификационни групи и обекти, без да се нарушана структурата на системата за класифициране
- автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак
- използване на общоприети обозначения и системи за кодиране

3. Индивидуалният счеткоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация
4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводството
5. Вчиски счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират като се осигурява дъответствие с пълна аналитична структура на счетоводните сметки, определена в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в съответната папка.
6. Въведените върху технически носители информация от първичните и други счетоводни документи формират информационната база за функционирането на ситемата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация
7. Системата за автоматизирана обработка на счетоводна информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
8. Осигурвята се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи – като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално-веществена форма, използват се за производство, придажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им над 700 лв.

Първоначално всеки ДА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи по доставката.

ДМА първоначално могат да се оценяват както следва:

- по себестойност – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на ДМА/административни и др./
- по справедлива стойност – когато са получени в рзултат от безвъзмездна сделка
- по оценка приета от съда – получани в резултата на апортна вноска по реда на Търговския закон

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив .В случай, че тя не може да бъде надлежно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещи икономически изгоди над тази от първоначално определената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, вески отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационне план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационне план за отчетния период за всички активи.
2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите заамортизации са равни на данъчно признатите амортизационни размери. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

ДМА се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номинална стойност. Начислените провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания по реда на отменения НСС 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчети се представян без да се компенсират.
2. Вземанията и задълженията със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката
- Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени
- Приходите за всяка сделка се признават заедно с извършените за нея разходи

Приходът се оценява по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

РАЗХОДИ

- Разходите за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводават и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство
- Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60
- За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитичност за тяхното следене
- Извънредни разходи се отчитат само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

Съставител: /Мима Генова/

Управител: АЛЕКСАНДЪР ТРАНС 2003 ЕООД Стара Загора /СЛАВИ ШИДЕРОВ/