СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО
2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО
3. НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ
4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ И ДРУГИ РАЗХОДИ
5. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИИ
6. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА
7. НЕТЕКУЩИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
8. НЕТЕКУЩИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
9. ВЗЕМАНИЯ
10. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА
11. ПРОВИЗИИ
12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
13. СОБСТВЕН КАПИТАЛ 13
14. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА
15. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД, ЕИК 203995535
Седалище и адрес на управление: гр.София, бул. Александър Малинов 51 вх.2 ет.9

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
към 31.12.2023 г.

АКТИВ ***ПАСИВ***

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I. Нематериални активи			*I. Записан капитал*	5	5
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	33	54	*II. Натрупана печалба (загуба) от минали години*	1	-
Общо за група I:	**33**	**54**	*III. Текуща печалба (загуба)*	190	122
II. Дълготрайни материални активи			**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	**196**	**127**
1. Машини, производствено оборудване и апаратура	151	246			
Общо за група II:	**151**	**246**	**Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
III. Отсрочени данъци	1	1	1. Провизии за неизползван отпуск и свързани осигуровки	11	6
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	**11**	**6**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	**185**	**301**			
			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
Б. ТЕКУЩИ АКТИВИ			1. Задължения към доставчици, в т.ч.:	79	261
I. Вземания			до 1 година	79	203
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	27	19	над 1 година	-	58
до 1 година	27	19	2. Други задължения, в т.ч.:	35	33
2. Вземания от предприятия от групата, в т.ч.:	-	50	до 1 година, в това число:	35	33
до 1 година	-	50	'- към персонала, в т.ч.	11	8
3. Други вземания, в т.ч.:	30	30	до 1 година	11	8
до 1 година	30	30	'- осигурителни задължения, в т.ч.	4	2
Общо за група I:	**57**	**99**	до 1 година	4	2
			'- данъчни задължения, в т.ч.	15	16
II. Парични средства, в т.ч.:	79	27	до 1 година	15	16
- в безсрочни сметки (депозити)	79	27			
Общо за група II:	**79**	**27**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В", в т.ч.**	**114**	**294**
			до 1 година	114	236
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	**136**	**126**	над 1 година	-	58
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	**321**	**427**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)**	**321**	**427**

Приложенията са неразделна част от финансовия отчет. Финансовият отчет е официално одобрен на 17.04.2024 г.

Дата : 17.04.2024 г.

Съставител: Елена Иванова Лалева

Управител: Боян Павлов Мартинов

Отчет, върху който е издаден одиторски доклад от 08.05.2024 г.
Регистриран одитор: Пламенна Цанкова Пешева,
Упражняващ одиторската професия пряко чрез търговско дружество „Проект Одитинг" ЕООД с адрес гр.София, ул. „Бели Искър" 2

Пламенна Цанкова 0496 Регистриран одитор

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
София - Sofia
iSystems Cloud Services Ltd.

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД, ЕИК 203995535
Седалище и адрес на управление: гр.София, бул. Александър Малинов 51 вх.2 ет.9

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Разходи за външни услуги	117	187	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	468	374
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	174	106	а) услуги	468	374
а) разходи за възнаграждения	146	92	2. Други приходи от дейността	160	110
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	28	14			
- осигуровки, свързани с пенсии	16	8	**Общо приходи от оперативната дейност (1+2)**	**628**	**484**
3. Разходи за амортизации	116	48			
4. Други разходи, в т.ч.:	9	7	**ОБЩО ПРИХОДИ (1+2)**	**628**	**484**
а) провизии	9	6			
Общо разходи за оперативната дейност (1+2+3+4)	**416**	**348**			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи	1	-			
Общо финансови разходи (5)	**1**	-			
6. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	**211**	**136**			
ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5)	**417**	**348**			
7. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	**211**	**136**			
8. Разходи за данъци от печалбата	21	14			
9. ПЕЧАЛБА (7-8)	**190**	**122**			
ВСИЧКО	**628**	**484**	**ВСИЧКО**	**628**	**484**

Приложенията са неразделна част от финансовия отчет. Финансовият отчет е официално одобрен на 17.04.2024 г.

Дата : 17.04.2024 г.

Съставител: Елена Иванова Лалева

Управител: Боян Павлов Мартинов

Отчет, върху който е издаден одиторски доклад от 08.05.2024 г.
Регистриран одитор: Пламенна Цанкова Пешева,
Упражняващ одиторската професия пряко чрез търговско дружество „Проект Одитинг" ЕООД с адрес гр.София, ул. „Бели Искър" 2

0496 Пламена Цанкова Регистриран одитор

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
София - Sofia
iSystems Cloud Services Ltd.

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД, ЕИК 203995535
Седалище и адрес на управление: гр.София, бул. Александър Малинов 51 вх.2 ет.9

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

хиляди лева

Наименование на паричните потоци	Текущ период, хил.лв.			Предходен период, хил.лв.		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	780	334	**446**	428	277	**151**
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	189	**(189)**	-	99	**(99)**
Парични потоци от лихви, комисионни и други подобни	-	1	**(1)**	-	-	**-**
Платени и възстановени данъци върху печалбата	-	27	**(27)**	-	9	**(9)**
Други парични потоци от основна дейност	-	56	**(56)**	-	29	**(29)**
Общо за раздел А	**780**	**607**	**173**	**428**	**414**	**14**
Б. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от дивиденти	-	121	**(121)**	-	80	**(80)**
Общо за раздел Б	**-**	**121**	**(121)**	**-**	**80**	**(80)**
В. Изменения на паричните средства през периода (А+Б)	**780**	**728**	**52**	**428**	**494**	**(66)**
Г. Парични средства в началото на периода			**27**			**93**
Д. Парични средства в края на периода			**79**			**27**

Приложенията са неразделна част от финансовия отчет. Финансовият отчет е официално одобрен на 17.04.2024 г.

Дата : 17.04.2024 г.

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
София - Sofia
iSystems Cloud Services Ltd.

Съставител: Елена Иванова Лалева

Управител: Боян Павлов Мартинов

Отчет, върху който е издаден одиторски доклад от 08.05.2024 г.
Регистриран одитор: Пламенна Цанкова Пешева,
Упражняващ одиторската професия пряко чрез търговско дружество „Проект Одитинг" ЕООД с адрес гр.София, ул. „Бели Искър" 2

0496 Пламенна Цанкова Регистриран одитор

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД, ЕИК 203995535

Седалище и адрес на управление: гр.София, бул. Александър Малинов 51 вх.2 ет.9

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

хиляди лева

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Неразпределена печалба	Текуща печалба/(загуба)	Общо собствен капитал
а	1	2	4	5
1. Салдо в началото на отчетния период	5	-	122	**127**
2. Финансов резултат за текущия период			190	**190**
3. Разпределения на печалбата за дивиденти	-	(121)	-	**(121)**
4. Други изменения в собствения капитал	-	122	(122)	-
5. Салдо към края на отчетния период /1+2+3+4/	**5**	**1**	**190**	**196**
Собствен капитал към края на отчетния период	**5**	**1**	**190**	**196**

Приложенията са неразделна част от финансовия отчет. Финансовият отчет е официално одобрен на 17.04.2024 г.

Дата : 17.04.2024 г.

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
София - Sofia
iSystems Cloud Services Ltd.

Съставител: Елена Иванова Лалева

Управител: Боян Павлов Мартинов

Отчет, върху който е издаден одиторски доклад от 08.05.2024 г.
Регистриран одитор: Пламенна Цанкова Пешева,
Упражняващ одиторската професия пряко чрез търговско дружество „Проект Одитинг" ЕООД с адрес гр.София, ул. „Бели Искър" 2

Пламенна Цанкова
0496
Регистриран одитор

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

„Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД е регистрирано на 29.03.2016 г. в Търговски регистър към Агенция по вписванията като еднолично дружество с ограничена отговорност, с едноличен собственик Айсистемс АД.

Седалището и адресът на управление на дружеството е Република България, град София, бул."Александър Малинов" № 51, вх.2, ет.9.

1.1. Собственост и управление

Основният капитал на дружеството е 5 х. лв. и е напълно внесен. Състои се от 5000 дяла по 1 лв. всеки.

Едноличен собственик на капитала е Айсистемс АД, ЕИК 201696630 със седалище и адрес на кореспонденция: гр.София 1712, бул."Александър Малинов" 51, вх.2, ет.9 .

Дружеството се представлява и управлява от управителя Боян Павлов Мартинов.

1.2. Предмет на дейност

Дружеството има за предмет на дейност: *Осъществяване на облачни и софтуерни услуги, разработване на облачни технологии софтуер, машини и съоръжения; сделки с интелектуална собственост; инженерингова и иновационна дейност; научноизследователска дейност, ноухау, търговия на дребно и едро с разнообразни стоки, производство, внос, износ и реекспорт на стоки и услуги; вътрешна и външна търговия, търговско представителство и посредничество, рекламна, маркетингова, издателска, консултантска и информационна дейност, както и други промишлени и търговски дейности, осъществяването на които не е забранено от българските закони.*

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на „Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

Съставните части на финансовия отчет са:

а) Счетоводен баланс;

б) Отчет за приходите и разходите;

в) Отчет за собствения капитал;

г) Отчет за паричните потоци;

д) Приложение, включващо оповестяване на счетоводната политика и други пояснителни приложения за периода, приключващ на 31.12.2023 г.

Дружеството се е съобразило с всички промени, издадени до 31.12.2023 г., в сила за предприятия, чийто край на годишния отчетен период е 31 декември 2023 г.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на база на историческата цена. При съставянето му са прилагани следните принципи:

1. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

2. последователност на представянето и сравнителна информация - представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. начисляване - предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването - ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

6. същественост - предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните
потоци и в собствения капитал;

7. компенсиране - предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;

8. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията. Към 31 декември те са представени по заключителния курс на БНБ.

Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи/разходи.

Заключителните курсове на най-значимите валути, които дружеството е използвало, към 31 декември 2023 г. са, както следва:

Чуждестранна валута	*31.12.2023 г.*	*31.12.2022 г.*
1 евро (фиксиран курс)	1.95583	1.95583
1 долар на САЩ	1.76998	1.83371

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа за текущо начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

Приходите в чуждестранна валута се оценяват при прилагане на централния курс на БНБ за деня на съставяне на фактурата.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите.

Разходите в чуждестранна валута се оценяват по левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ /фактура, авансов отчет, договор/.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции и банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по препоръчителния подход съгласно СС 16 Дълготрайни материални активи - цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка. Отчетната стойност се коригира с последващи разходи при обоснована икономическа изгода над тази от първоначално оценената ефективност /подобрения, модернизации, реконструкция/.

Цената на придобиване включва покупната цена, транспортните разходи, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

За 2023 г. дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

2.7. ***Дълготрайни нематериални активи***

Нематериалните активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

а) нямат физическа субстанция

б) са със съществено значение при употребата им;

в) от използването им се очаква икономическа изгода.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

а) отговаря на определението за нематериален актив;

б) при придобиването му може надеждно да се оцени;

в) от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Вътрешно създаден нематериален актив се признава и отчита като нематериален актив в зависимост от фазата на създаване, в която се намира, а именно:

а) вътрешно създаден нематериален актив, възникнал от изследователска дейност (изследователска фаза на вътрешен проект), не се признава като нематериален актив; по време на изследователската фаза на един вътрешен проект предприятието не може да докаже по безспорен начин, че има наличие на нематериален актив, който вероятно да доведе до бъдещи икономически изгоди;

б) вътрешно създаден нематериален актив, който възниква в резултат на дейност по развитие (фаза на развитие от вътрешен проект), се признава за нематериален актив, когато предприятието може да докаже:

- техническа способност за завършване на нематериалния актив, така че да бъде готов за употреба или продажба;
- намерение за завършване на нематериален актив и за неговото използване или продажба;
- способност за използване или продажба на нематериалния актив;
- начините, по които нематериалният актив ще доведе до генерирането на бъдещи икономически изгоди, включително наличието на пазар или полезността му при вътрешна за предприятието употреба;
- наличие на адекватни технически, финансови и други ресурси, необходими за финализиране на развитието, използването или продажбата на нематериалния актив, и
- способност за оценяване на разходите, произтичащи от нематериалния актив по време на неговото развитие.

Вътрешно създадени търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други подобни не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тези вътрешно създадени търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други подобни не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло.

Нематериални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив.

Разходи за нематериален актив, първоначално признати от предприятието като текущи разходи за периода, в който са възникнали, не се включват в стойността на нематериалния актив.

2.8. Дългосрочни инвестиции

Дългосрочните инвестиции се оценяват текущо по цена на придобиване /разходи за придобиване на инвестицията/. Предприятието прилага себестойностен метод за отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия. Себестойностният метод изисква инвеститорът да отчита инвестицията по себестойност (цена на придобиване), намалена с натрупаните загуби от обезценка. Инвеститорът отчита приход от инвестицията дотолкова, доколкото получава дял при разпределението на натрупаната печалба на предприятието, в което е инвестирано, възникнала след датата на придобиване на инвестицията. Всяко разпределение, превишаващо тази печалба, представлява възстановяване на инвестицията и се отчита като намаление на себестойността й.

2.9 Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или за част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това настъпят (се установят).
Обезценката е изчислена на база възрастов анализ на вземанията от датата на падежа до 31 декември 2023 г., като е приложена 100% обезценка при срок на възникване над 5 години.

2.10. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните и дългосрочните депозити в банки.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност на лева. За парите в чуждестранна валута е формирана левова равностойност, като е използван централния курс на БНБ за деня на получаване /от клиенти по сделки/ и курс-продава на финансовата институция /при покупки в лева/.

Отписването на средствата е по номинална стойност на лева. За чуждестранните валути се прилага обменният курс на централната банка за деня.

В годишния финансов отчет паричните средства са представени по номинална стойност на лева и по левова равностойност на база заключителния курс на националната банка /за чуждестранна валута/

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- получените лихви по предоставени депозити се включват в отчета за паричните потоци като постъпления от инвестиционна дейност.

2.11. Приходи и разходи за бъдещи периоди

За бъдещи периоди са разсрочени разходи, които са свързани с получаване на приходи или стопански изгоди през следващ отчетен период.

Като приходи за бъдещи периоди са посочени тези приходи, за които предстои извършване на разходи или получаване на стопански изгоди през следващ отчетен период.

2.11. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват първоначално по доставна стойност – цена на придобиване за материалите и стоките, себестойност за продукцията и незавършеното производство.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.). Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

2.13. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми (планове), прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с твърдо определени вноски.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки, (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях, или е изпълнил необходимите условия) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

2.14. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2023 г. е 10% (2022 г.: 10%).

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

2.15. Задължения по лизингови договори

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата" (същност на сделката, а не форма на договора).

Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Финансовият лизинг се признава като актив и пасив в счетоводния баланс на наемателя с размер, който в началото на лизинговия договор е равен на справедливата стойност на наетия актив или, ако е по-нисък – по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

При финансов лизингов договор наемателят:

а) отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;

б) записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;

в) отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между определената по буква "б" стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;

г) признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;

д) начислява амортизация на амортизируемите наети активи – в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
е) намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

При експлоатационни лизингови договори наемателят отчита:
а) като разходи за външни услуги начислените наемни вноски;
б) чрез задбалансови сметки наетите активи по справедливата им цена.

2.16. Отчитане на правителствени дарения

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:
а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията; когато се даряват неамортизируеми дълготрайни активи, дарението (финансирането) се отразява като приход на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението (например ако се дарява земя при условия за построяване на сграда върху нея, приходът от дарението се признава пропорционално на начислената амортизация на сградата), срокът, през който се признава приходът, не може да бъде по-дълъг от 20 години;
в) дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Правителствените дарения, получени под формата на прехвърляне на непарични активи, се оценяват по справедливата им стойност.

Правителствените дарения, получени от предприятията като компенсация за минали разходи или загуби, се признават за приход през периода на получаването им.

Признатата като приход част от правителствените дарения се представя в отчета за приходите и разходите на отделен ред.

По същия ред се отчитат получените в предприятията дарения от трети лица (неправителствени дарения).

2.17. Събития след датата на годишния финансов отчет

Предприятието коригира признатите суми или признава суми, които не са били признати, за да отрази коригиращите събития. Коригиращи събития могат да бъдат заличаване от търговския регистър на клиент, от когото са останали неудовлетворени вземания; влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания или задължения на предприятието, но в размери, отличаващи се от признатите в годишния финансов отчет; получаване на информация след датата на годишния финансов отчет, показваща, че даден актив е бил обезценен към датата на годишния финансов отчет или че сумата на предварително признатата загуба от обезценка за този актив трябва да бъде коригирана; всички събития, които конкретизират стойности на активи или пасиви, за определянето на които предприятието е ползвало към датата на годишния финансов отчет приблизителни стойности в съответствие с основния счетоводен принцип на начисляването; разкриването на измама или грешка, която показва, че годишният финансов отчет е недостоверен и др.

Предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били признати, когато са налице некоригиращи събития.

Ръководството на **"Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД** счита, че е направило най-добрите предположения и преценки и декларира своята отговорност за изготвяне на годишния финансов отчет.

3. НЕТНИ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

Приходите от оперативна дейност през 2023 г. включват:

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	468	374
- услуги	468	374
2. Други приходи от дейността	160	110
Общо	**628**	**484**

Приходите на дружеството са основно от наеми.

4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ И ДРУГИ РАЗХОДИ

Разходите за външни услуги включват:

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
Разходи по договори с подизпълнители	117	187
Общо	**117**	**187**

Други разходи включват:

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
Разходи за провизии	9	6
Други разходи	-	1
Общо	**9**	**6**

Дружеството признава разходи за провизии за неизползвани отпуски от персонала, както и за осигуровките, дължими за тях. Призната сума за провизии за неизползвани отпуски и свързаните с тях осигуровка за отчетната година е в размер на 9 хил.лв.

5. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИИ

Разходът за амортизация в размер на 116 хил. лв. през 2023 г. е формиран:

	А м о р т и з а ц и я, хил.лв.

	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода
I. Нематериални активи				
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	9	21	-	30
Общо за група I:	**9**	**21**	**-**	**30**
II. Дълготрайни материални активи				
Машини, производствено оборудване и апаратура	39	95	-	134
Общо за група II:	**39**	**95**	**-**	**134**
Общо за група I и група II:	**48**	**116**	**-**	**164**

6. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

Разходите за възнаграждения включват:

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
Разходи за възнаграждения по трудови правоотношения	146	92
Разходи за осигуровки	28	14
Общо	**174**	**106**

Средносписъчният брой на персонала за 2023 г. е 5 наети лица, в т.ч. едно лице по майчинство. В началото на година заетите лица са 4, постъпили - 3, напуснали – 2, заети лица на 31.12.2023 г. – 5:

Наименование	*Към 31.12.2023 (ср. сп. брой)*	*Към 31.12.2022 (ср. сп. брой)*
Ръководители	1	1
Специалисти	3	2
Лица по майчинство	1	-
Общо	**5**	**3**

7. НЕТЕКУЩИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Движението на нетекущите нематериални активи /в хил. лв./ по отчетна стойност е представено в следващата таблица:

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи, хил.лв.			
	В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)
	1	2	3	4
I. Нематериални активи				

Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	63	-	-	63
Общо за група I:	**63**	**-**	**-**	**63**

През 2023 г. дружеството не е закупувало нетекущите нематериални активи.

В баланса дружеството е представило нетекущите активи по балансова стойност в хил. лв.:

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на активите	Амортизация в края на периода	Балансова стойност на нетекущи активи
	31.12.2023	*31.12.2023*	*31.12.2023*
I. Нематериални активи			
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	63	30	33
Общо за група I:	**63**	**30**	**33**

8. НЕТЕКУЩИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Компютърна техника

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи, хил.лв.			
	В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)
	1	2	3	4
II. Дълготрайни материални активи				
Машини, производствено оборудване и апаратура	285	-	-	285
Общо за групата:	**285**	**-**	**-**	**285**

През 2023 г. дружеството не е закупувало нетекущи материални активи.

В баланса дружеството е представило нетекущите активи по балансова стойност в хил.лв.:

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на активите	Амортизация в края на периода	Балансова стойност на нетекущи активи
	31.12.2023	*31.12.2023*	*31.12.2023*
II. Дълготрайни материални активи			

Машини, производствено оборудване и апаратура	285	134	151
Общо за групата:	**285**	**134**	**151**

9. ВЗЕМАНИЯ

Вземанията са текущи и включват вземания от клиенти и други вземания:

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
Вземания клиенти	27	19
Вземания от предприятия от групата	-	50
Други вземания	30	30
Общо	**57**	**99**

Към 31.12.2023 дружеството няма вземания от свързани предприятия.

10. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
Налични парични средства	79	27
Общо	**79**	**27**

Паричните средства на дружеството към 31 декември на текущата година са в размер на 79 хил.лв. Към 01 януари дружеството има 27 хил.лв. парични средства, като през годината брутните входящи парични потоци са в размер на 780 хил.лв., а изходящият паричен поток е в размер на 728 хил.лв., или нетното изменение е в размер на 52 хил.лв. Движението на паричните средства е представено в таблицата:

Наименование на паричните потоци	*Текуща година*	*Предходна година*
	нетен поток	*нетен поток*
а	*хил.лв.*	*хил.лв.*
А. Парични потоци от основна дейност		
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	446	151
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	(189)	(99)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	(1)	
Платени и възстановени данъци върху печалбата	(27)	(9)
Други парични потоци от основна дейност	(56)	(29)
Общо за раздел А	**173**	**14**
Б. Парични потоци от финансова дейност		
Парично потоци от дивиденти и други подобни	(121)	(80)
Общо за раздел Б	**(121)**	**(80)**
В. Изменения на паричните средства през периода (А+Б)	**(52)**	**(66)**

Г. Парични средства в началото на периода	27	93
Д. Парични средства в края на периода	**79**	**27**

11. ПРОВИЗИИ

През 2023 г. дружеството е признало провизии за неизползвани отпуски от персонала, както и за осигуровките, дължими за тях:

Провизии	*2023 Хил.лв.*	*2022 Хил.лв.*
Други провизии и сходни задължения /отпуски/	9	6
ОБЩО	**9**	**6**

12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задълженията към доставчици са краткосрочни:

	2023 Хил.лв.	*2022 Хил.лв.*
Задължения към доставчици, в т.ч.	79	261
- до 1 година	79	203
Общо	**79**	**261**

В други задължения са включени:

	2023 Хил.лв.	*2022 Хил.лв.*
Данъчни задължения	15	16
Осигурителни задължения	4	2
Задължения към персонала	11	8
Други	5	7
Общо	**35**	**33**

13. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31.12.2023 Хил.лв.	*31.12.2022 Хил.лв.*
Основен капитал	5	5
Неразпределена печалба от минали години	1	0
Текуща печалба (загуба) за периода	190	122
Общо	**196**	**127**

Основен капитал

Към 31.12.2023 г. регистрираният дружествен капитал на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД възлиза на 5 хил. лв. Състои се от 5000 дяла по 1 лв. всеки и е напълно внесен.

Едноличен собственик на дружеството е „Айсистемс" АД -100%
Движението на собствения капитал през 2023 г. е:

	2023	*2022*
	Хил.лв.	*Хил.лв.*
Собствен капитал на 01.януари	127	85
Финансов резултат през годината	190	122
Разпределен дивидент в полза на майката	-121	-79
Други изменения /окръгления/	-	-1
Собствен капитал на 31.декември	**196**	**127**

14. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за свързаните лица към 31 декември 2023 са представени по-долу:

Дружество	*Връзка*
"АЙСИСТЕМС" АД, гр.София, ЕИК 201696630	Предприятие-майка на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
Боян Павлов Мартинов	Управител на Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
Свързани лица с Айсистемс АД	
"Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД, гр. София, ЕИК 203995535	*"АЙСИСТЕМС" АД, гр. София - Едноличен собственик на капитала*
"ИНТЕЛИДЖЪНТ СИСТЕМС БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр.София, ЕИК 131201760	*"АЙСИСТЕМС" АД, гр. София - Едноличен собственик на капитала*
Елена Иванова Лалева	*Член на СД и Представител на "АЙСИСТЕМС" АД*
Калин Цветанов Цветанов	*Член на СД и Представител на "АЙСИСТЕМС" АД*
Боян Павлов Мартинов	*Член на СД на "АЙСИСТЕМС" АД*
Джем Наади Ахмед	*Член на СД на "АЙСИСТЕМС" АД*
Стамен Николов Деликостов	*Член на СД на "АЙСИСТЕМС" АД*
Свързани лица с Боян Павлов Мартинов	
"Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД, гр.София, ЕИК 203995535	*Боян Павлов Мартинов - Управител*
"АЙСИСТЕМС" АД, гр.София, ЕИК 201696630	*Боян Павлов Мартинов - Акционер 18.719 %, 9500 лв.; Съвет на директорите с мандат до 10.02.2025*
"Мартинов пропъртис" ЕООД, гр. София, ЕИК 207383749	*Боян Павлов Мартинов - Едноличен собственик на капитала; Управител*
"МОБАЙЛ АФЕЪРС" ООД, гр.София, ЕИК 200943031	*Боян Павлов Мартинов - Съдружник 6% 600лв.; Управител*
"ОМЕГАСОФТ КОНСУЛТ" ООД, гр.София, ЕИК 130296385	*Боян Павлов Мартинов - Съдружник 3% 300лв.*
"ШАФРАН БЪЛГАРИЯ" ООД, гр.София, ЕИК 203784367	*Боян Павлов Мартинов - Съдружник 50% 50лв.; Управител*
„Intelligent Systems Turkiye Yazilim ve Bilisim Hizmetleri A.S." 4650378137	*Боян Павлов Мартинов - Председател на Управителен съвет на дружеството*
"Intelligent Systems Global SRL" Румъния	*Боян Павлов Мартинов - Директор*
"BV Intelligent Systems Benelux" Белгия	*Боян Павлов Мартинов - член на Борда на директорите*
Всички лица, свързани с горепосочените	

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума, хил.лв.

Общ размер на счетоводните приходи от взаимоотношения със свързани лица, в т.ч.:	**162**
- от сделки с Интелиджънт Системс България ЕООД	155
- от сделки с Intelligent Systems Global SRL	7
Общ размер на счетоводните разходи от взаимоотношения със свързани лица	**0**
Вземания от свързани лица – салдо (остатък) към 31 декември на съответната година	**0**
Задължения към свързани лица – салдо (остатък) към 31 декември на съответната година	**0**

Условията, при които са извършвани сделките не се отклоняват от пазарните за подобен вид сделки.

15.СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

За периода след датата, към която е съставен финансовия отчет, не са настъпили важни и/или значителни за дейността на предприятието коригиращи събития.

Ръководството счита, че няма риск и/или индикации за риск, който значително да повлияе на принципа-предположение за действащо предприятие или за възникване на съществена несигурност за предприятието. Ние считаме, че ще продължим да се развиваме и през 2024 г. ще работим усилено с цел привличане на нови клиенти.

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни оценки и предположения /напр. срок на полезен живот на дълготрайни активи/, които влияят върху стойността на отчетените приходи, разходи, активи и пасиви към датата на отчета.

Ръководството на „Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД счита, че е направило най-добрите предположения и преценки и декларира своята отговорност за изготвяне на годишния финансов отчет към 31.12.2023 год..

Годишният финансов отчет на дружеството подлежи на независим финансов одит, поради това, че „Айсистемс Клауд Сървисиз" ЕООД е част от групата на „Айсистемс" АД, а консолидираният отчет на групата подлежи на независим финансов одит.

Датата, на която годишният финансов отчет е официално одобрен – 17.04.2024 година.

Айсистемс Клауд Сървисиз ЕООД
София - Sofia
iSystems Cloud Services Ltd.

17.04.2024 г.

Съставител:_____
Елена Иванова Лалева

Управител:_____
Боян Павлов Мартинов