

# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„Мурано Ауто ” ЕООД

Днес, 07.08.2026 г.,

Мирослав Асенов Крумов , ЕГН \*\*\*\*\*, лична карта № \*\*\*\*\* . издадена на \*\*\*\* г. от МВР гр.\*\*\*\*\* , с постоянен адрес гр. .... ул' .....  
, наричан по-нататък “ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”,

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък “Дружеството”, при следните условия:

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

## ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „Мурано Ауто” ЕООД , което се изписва и на латиница “*Murano Auto*“ LTD

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е гр.Перник, ул“Тангра“бл.2,вх.Б,ет, 4,ап.14

(2) Адресът на управление на дружеството е гр.Перник, ул“Тангра“бл.2,вх.Б,ет, 4,ап.14

## ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност

Транспортна дейност в страната и чужбина. Внос и търговия с употребявани автомобили;търговия на дребно с части и принадлежности за втомобили

/МПС/.Търговска дейност в страната и чужбина .Търговско представителство в страната и чужбина .Ремонтни дейности, както и всякаква друга дейност, която не е забранена със закон.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след полу-чаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

## СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

## КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 25 евро (двадесет и пет) евро, разпределен в 50 дяла; по 0.50 евро ( петдесет евроцента ) евро ,всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

**Чл. 7.** Едноличен собственик на капитала на дружеството е Мирослав Асенов Крумов ЕГН \*\*\*\*\* прит.л.к. № \*\*\*\*\*, изд. На \*\*.\*.\*\*\* г. от МВР \*\*\*\*\*

#### УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 8. (1)** Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;

**Чл. 9. (1)** Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала и управител Мирослав Асенов Крумов , ЕГН \*\*\*\*\* , лична карта № \*\*\*\*\* , издадена на \*\*.\*.\*\*\* г. от МВР гр.\*\*\*\*\* (2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

#### ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

**Чл. 10.** От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решението за:

1. изменение и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

#### УПРАВИТЕЛ

**Чл. 11.** Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

#### УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

**Чл. 12. (1)** Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

#### ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

**Чл. 13.** Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният соб-

ственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО**

**Чл. 14.** Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

**Чл. 15.** Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:

.....  
(*Мирслав Крулов*)