

"ЕУРОСТРОЙ" ООД

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА за финансовата 2012 година

А. Учредяване, предмет на дейност и капитал на дружеството

"Еурострой" ООД е дружество, регистрирано в Търговския регистър на Пловдивски окръжен съд. Седалището на дружеството по регистрация е :с.Катуница, Община Садово, Област Пловдив, ул. „Васил Коларов" № 21. Основен предмет на дейност е: Товарен автомобилен транспорт. Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства.

Б. Принципи при изготвяне на счетоводния отчет

При изготвяне на счетоводния отчет на "Еурострой" ООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСЧ:

1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7.Сравнимост на информацията – запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчети.

Принципите регламентирани в ЗСЧ са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

В. Счетоводна политика

1.Отчитане на Дълготрайните активи

Дълготрайните материални активи са записани в счетоводството по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, свързани с доставката на актива и въвеждането му в експлоатация. Стойностният праг на същественост за признаването на един актив като дълготраен материален е 700 лева.

Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват като се прилага линейен метод. След първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се формират от стоките. Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба, се заприходяват при покупката по историческа цена, т.е. по доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходите по доставка. В разходите за закупуване не се включват складовите разходи, административните разходи, финансовите разходи и извънредните разходи. Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Стоково-материалните запаси се отписват по метода на средно претеглената стойност. Средната стойност се изчислява след всяко постъпление.

3. Отчитане на парични средства

Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави в края на финансовата година по заключителния курс на валутата към 31.12. Курсови разлики се отчитат при сделки, когато има промяна във валутния курс, между датата на сделката и датата на разплащане, както и в случаите на текущи преоценки извършвани в Дружеството ежемесечно. Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс на придобиване.

4. Отчитане на възнаграждения и осигуровки

Ведомостите за работни заплати се изготвя веднъж месечно до десето число на следващия месец, като основно се плащат касово на персонала. Плащанията на задълженията за социални и здравни осигуровки и данък върху общия доход се извършва едновременно с изплащане на възнагражденията.

3. Приходи и разходи

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и триз-аването на приходите и разходите се извършва при спазване на принципа за съпоставимост между тях.

Г. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдехите във финансовите отчети на предприятието.

Д. Изготвяне на годишен финансов отчет

Дружеството отговаря на изискванията за „Малки и средни предприятия“ и съставя съкратен Годишен финансов отчет съгласно Закона за счетоводството, който включва:

- а) Счетоводен баланс – който представя активите, пасивите и собствения капитал към 31.12.2011г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната с текущата година.
- б) Отчет за доходите – където класификацията на приходите и разходите е по видове и е реализиран в двустранна форма.
- в) Счетоводна политика и пояснителни бележки.

Дата: 18.03.2013 г.
гр.Пловдив

Съставител:



Г.Иван Атанасов Васев