Приложение № 7 към СС 1
Елемент № 7.1

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика на "БНЕ ГРИВЕ" ООД за 2010 година

1. Регистрация и учредяване

Дружеството **"БНЕ Гриве" ООД** е вписано в Търговския регистър с Удостоверение с Изх. № 200991013090132/13.10.2009 година.

Вписан като Управител на дружеството е

- Йорг Уден

Дружеството е регистрирано с уставен капитал – 5 000 лева, изцяло внесен, който се разпределя между съдружниците както следва:

- „БНЕ ООД и Ко" КД –2500 лева;
- „ДКА Енерги ООД и КО" КД – 2500 лева;

Предмет на дейност: Извършване на производствена и търговска дейност като производство и продажба на електроенергия от възобновяеми енергийни източници след получаване необходимия лиценз за извършване на дейността за енергетика, както и всички дейности, незабранени от закона.

2. Счетоводна политика

2.1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени. като официална счетоводна база, прилагана за 2010 година са националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Предприятието отговаря на критериите за "малко предприятие" съгласно т.4.11 от СС 1 във връзка с §1, т.15 от ДР на ЗСч.

Счетоводството на **"БНЕ Гриве" ООД** се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- **Текущо начисляване;**
- **Действащо предприятие;**
- **Предпазливост;**
- **Съпоставимост между приходите и разходите;**
- **Предимство на съдържанието пред формата;**
- **Възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период;**
- **Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.**

За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:

- **Законосъобразност;**
- **Пълно и достоверно отразяване на стопанските операции;**
- **Документиране на стопанските операции в момента на тяхното възникване;**
- **Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;**
- **Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;**
- **Текущо и периодично оценяване на активи и пасиви;**
- **Приключване на счетоводните сметки в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността;**
- **Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет.**