УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„Агенция –Училище 21-ви век”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование и срок

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е**„Агенция –Училище 21-ви век”**

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

Чл. 3. Сдружението се учредява за неопределен срок на действие

Седалище и адрес на управление

Чл. 4. Седалището и адресът на Сдружението са: гр. Варна, община Варна, ул. „Д-р Л. Заменхоф”32, ет.3, ап.8

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението се определя за осъществяване на дейност в обществена полза. Предмет на дейност на Сдружението са: подпомагане на социалната интеграция, личностната реализация и защита на човешките права в Р България .

Основни Цели на Сдружението

Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:

1. Осъществяване на професионално ориентиране , информиране и консултиран на младите хора в европейския контекст на „Планирай кариерата си” и „Учене през целият живот”.

2. Успешна интеграция на лицата в неравностойно положение - социално слабите, хората с увреждания и лицата, нуждаещи се от грижи.

3. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, здравеопазването, образованието, науката, културата, екологията, техниката, технологиите и спорта сред членовете на гражданското общество.

Средства за постигане целите на Сдружението.

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1.Създаване на гъвкава информационна система с цел успешно социално интегриране на лицата в неравностойно положение.

2.Организиране набирането и обмен на идеи, опит, познания и всяка друга информация в сферата на социалното, материалното, лечебното, правното, професионалното и образователно обслужване на лицата в неравностойно положение.

3.Събиране, поддържане и разпространяване на информационни фондове за законодателството в страната и чужбина, отнасящо се за представителите на общностите на лицата в неравностойно положение.

4. Създаване на гъвкава информационна система с цел успешно професионално ориентиране, консултиране и информиране на младите хора.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

5. Подготовка на лицата в неравностойно положение за отговорностите и запознаване с правата им и работа със семействата и средата на лица в неравностойно положение.

6.Осигуряване на възможност за социална интеграция и социална рехабилитация на лица с увреждания чрез застъпничество и предоставяне на социални услуги.

7.Съдействие на лицата в неравностойно положение за пълноценно реализиране правото на икономическо и социално осигуряване, и на достойно жизнено равнище в съответствие със своите възможности за упражняване на полезен, производителен и адекватно заплащан труд.

8.Организиране, финансиране, координиране и предоставяне на методическа помощ за осъществяване на съвместни дейности и участия в международни, национални, регионални прояви и други подходящи инициативи по въпросите и проблемите на рехабилитацията и социалната интеграция.

9.Предоставяне на техническа и консултантска помощ по въпроси от трудов, правен,финансов и управленски характер.

10.Изготвяне и внасяне на предложения за законодателни промени чрез извършване на допустими от закона процесуални действия, отправени до съответни органи и лица, които имат правомощия да сезират законодателните органи.

11.Провеждане на обучения (курсове, семинари, образователни лагери, конференции и др.) за представителите на целевите групи, пряко свързани с дейността на Сдружението.

12.Създаване на благоприятни условия за сътрудничество с представители на бизнеса, местната и държавна власт при решаване проблемите на лицата в неравностойно положение.

13.Създаване на партньорство с други организации със сродни цели и задачи на територията на Община Варна, в страната и чужбина, разработване и реализиране на съвместни проекти и програми за общностите в неравностойно положение.

14.Изработване на предложения за участие в регионални, национални и международни програми, пряко свързани с основната дейност на членовете на Сдружението;

15.Разработване и участие в програми на държавните и общински органи и НПО, насочени към разрешаване проблемите на лицата в неравностойно положение, жените, децата, младежите и хората от третата възраст.

16.Работа в публичната сфера и с гражданството, в това число с обществените организации,държавните и местни институции и осъществяване на партньорски инициативи за целевите групи на лицата в неравностойно положение.

17.Осигуряване на актуално и адекватно информиране на обществеността за съществуващите възможности, както и осигуряване на подкрепа на усилията за развитие на общностите в неравностойно положение

Чл. 8.Сдружението осъществява средствата по предходните алинеи чрез стопански дейности, приходите от които се използват за постигане на целите по този Устав, като: извършване на посредничество, представителство, информационна, консултанстка и изследователска дейност; издаване и разпространение на печатни издания; ангажиране на лектори, специалисти в областта на правото, икономиката, социалната сфера, медицината и рехабилитацията; организиране на платени курсове и обучения; организиране на трудова дейност за представителите на целевите групи; извършване на всички останали дейности, свързани с предмета на основната дейност, за която е регистрирано Сдружението, като приходите се използват за реализиране на оределените в Устава цели.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2)Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, което е съпричастно към проблемите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, приема Устава, изпълнява го и плаща редовно членския си внос.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

Чл. 10. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участвува в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избиран в неговите органи на управление.
3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление.
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението.
5. Да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл.11. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да внася редовно членския си внос и встъпителна вноска при приемане.
2. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели.
3. Да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и за издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство:

Чл. 13. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително на следващото си заседание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство:

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Сдружението.
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.
3. С изключване.
4. С прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението.

(2) При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението, се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на действащото българско законодателство.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет съгласно утвърден Правилник и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства; имуществени вноски от членовете; дарения от членовете и трети лица; вземания; приходи от имуществото и дейността на Сдружението; авторско право; ноу- хау и други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред.

Източници на финансови средства на Сдружението

Чл. 16. (1) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина за събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на сдружението.

(2) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(3) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от УС на Сдружението.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител.....

(4) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност

Чл. 17.(1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност - издателска дейност, рекламна дейност, консултантска дейност, отдаване под наем на собствено имущество и друга дейност съобразно предмета на основна дейност, пряко свързана с целите и задачите му съобразно чл. 4, 5 и 6 от този Устав.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 18. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителния съвет.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20.(1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощени лица.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява Сдружението;
4. Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и определя възнагражденията им;
5. Назначава и освобождава регистрирани одитори;
6. Одобрява годишния финансов отчет;
7. Назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
8. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
9. Взема решение за участие в други организации;
10. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
11. Приема бюджета на Сдружението;
12. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
13. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
14. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник" и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 27. Всички членове или техните представители имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на искове срещу него;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 29. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл.14 ал.2, чл. 20 т. 1, 3, и т.9 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 31.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

ВЯРНО С ОРИГИНА
Деловодител:.....

Чл. 32.(1)Сдружението се управлява от Управителен съвет и се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 /трима/ члена, които са членове на Сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица - членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживеене в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението.

(3) Управителният съвет приема Правила за работата си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти, и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство освен в случаите, предвидени в чл. 33, ал. 8 - 9 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъствуващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателствуващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. Съществена промяна на дейността на Сдружението.
2. Съществени организационни промени.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ
Деловодител: .....

3. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество.

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37.(1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност от Общото събрание ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет

Чл. 38.(1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет. Той се избира от общото събрание между членовете на УС.

Чл. 39. Компетентност на Председателя на Управителния съвет.

(1) Ръководи работата на Управителния съвет и текущата дейност на Сдружението.

(2) Организира дейността на Сдружението и внася в Управителния съвет предложения за развитието му.

(3) Организира изпълнението на решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на Контролния съвет.

(4) Свиква Управителния съвет на заседания.

(5) Изготвя щатно разписание на служителите, сключва и прекратява договорите по трудови правоотношения със служителите.

(6) Може да възлага управлението на Сдружението на Изпълнителен директор след сключване на трудов договор.

Изпълнителен директор

Чл. 40.(1)Изпълнителният директор се назначава по преценка от Председателя на Сдружението след проведен конкурс.

(2) Изпълнителен директор е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението.

(3) Изпълнителният директор има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия само след упълномощаване от Председателя. Изпълнителният директор няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

Чл. 41. Компетентност на Изпълнителния директор:

(1)Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

(2)Организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

(3)Изпълнява функциите, които са му възложени от Председателя.

(4)Докладва незабавно на Председателя за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 46. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година Годишен финансов отчет и Доклад за дейността.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 47. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 48.(1)В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

Приемане на годишното приключване

Чл.49. Годишният финансов отчет и Отчетът за дейността се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл.50. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденти

Чл.51. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл.52. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения, заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и на Протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 53. Дружеството се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 54. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от ликвидатор, избран от ОС и назначен от съда по регистрацията на Сдружението. Той извършва предвидените от ЗЮЛНЦ действия по ликвидация на Сдружението.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

Имущество след ликвидация

Чл.55. (1) Имуществото след ликвидация се разпределя при спазване на Правила, приети от Общото Събрание.

(2) В срока, определен от съда за ликвидиране на Сдружението, задълженията му се покриват от имуществото на Сдружението.

(3) Имуществото на Сдружението може да се прехвърля на следните лица:

а/ на ликвидаторите за дължимото възнаграждение;

б/ ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предава на Общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка по целите на прекратеното юридическо лице организация с нестопанска цел или с обществено полезна дейност.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. Сдружението може да издава печатен орган.

Чл. 57. Сдружението има кръгъл печат, който се пази от Председателя на Управителния съвет.

Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите по настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза **„Агенция –Училище 21-ви век”** състояло се на 05.12.2007 г. в гр. Варна и е подписан от учредителите в приложен списък, представляващ неразделна част от този Устав.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ
Деловодител:.....

Списък на учредителите на Учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза **„Агенция –Училище 21-ви век”:**

Николай Бойчев Боев ЕГН 810810,
пост. адрес: гр.Варна ул.”Д-р Л. Заменхоф”№32 Подпис.....

Илиана Андонова Хадживанова ЕГН 7601145831,
пост. адрес: Варна ул. Васил Петлешев №61ап.2 Подпис.....

Велина Иванова Обретенова ЕГН 7709221016,
пост. адрес: гр.Варна, ж.к. “Чайка”, бл.47, вх.В, ет.3, ап.55 Подпис.....

Саркиз Макси Ованесян ЕГН 8106300940,
пост. адрес: гр .Варна ул. „Дебър” №34 Подпис.....

Димитър Иванов Стефанов ЕГН 8201150943,
пост. адрес: гр Варна ул.”Ч. Храбър” №4 ет4 Подпис.....

Кристиян Янославов Станиславов ЕГН 7702081186,
пост. адрес: гр Варна ул. „П. Напетов” №44 Подпис.....

Мариета Любомирова Данчева ЕГН 6504061050,
пост. адрес: гр. Варна бул.Хр. Ботев №18, бл.11, ет.2, ап. 245 Подпис.....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....