МАРИЯ КЕНОВА ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

31 ДЕКЕМВРИ 2017

ЕИК 175337242

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на МАРИЯ КЕНОВА ЕООД
към 31.12.2017г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи			**I. Записан капитал**	**5**	**5**
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	2	3	**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
Общо за група I:	**2**	**3**	- неразпределена печалба	17	16
II. Дълготрайни материални активи	-	-	***Общо за група V:***	**17**	**16**
III. Дългосрочни финансови активи			**VI. Текуща печалба (загуба)**	6	1
6. Други заеми	3	11	**Общо за раздел А:**	**28**	**22**
Общо за група III:	**3**	**11**	**В. Задължения**		
Общо за раздел Б:	**5**	**14**	**4. Задължения към доставчици, в т.ч.:**	**961**	**829**
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година	961	829
I.Материални запаси			**8. Други задължения, в т.ч.:**	**56**	**55**
3. Продукция и стоки в т.ч.:	**603**	**488**	- до 1 година	-	6
- стоки	603	488	**- към персонала, в т.ч.:**	34	31
Общо за група I:	**603**	**488**	- до 1 година	34	31
II. Вземания			**- осигурителни задължения, в т.ч.:**	11	10
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	283	297	- до 1 година	11	10
4. Други вземания в т.ч.:	114	58	**- данъчни задължения**	11	8
Общо за група II:	**397**	**355**	- до 1 година	11	8
IV. Парични средства, в т.ч.:			**Общо за раздел В:, в т.ч.:**	**1 017**	**884**
- в брой	27	23	- до 1 година	1 017	884
- безсрочни сметки (депозити)	13	27	**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:**	**-**	**1**
Общо за група IV:	**40**	**50**	- приходи за бъдещи периоди	-	1
Общо за раздел В:	**1 040**	**893**			
СУМА НА АКТИВА	**1 045**	**907**	**СУМА НА ПАСИВА**	**1 045**	**907**

Дата на съставяне:07.03.2018г.

Съставител: Тихомир Димитров

Управител: Деян Стоянов

Регистриран одитор

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО ПРИМОРСКА ОДИТОРСКА КОМПАНИЯ ООД Варна Рег. № 086

"МАРИЯ КЕНОВА" ЕООД СОФИЯ

ЕИК 175337242

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на МАРИЯ КЕНОВА ЕООД
за 2017г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**155**	**186**	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**4 816**	**3 417**
а) суровини и материали	8	11	б) стоки	4 781	3 399
б) външни услуги	147	175	в) услуги	35	18
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**415**	**294**	4. Други приходи	6	3
а) разходи за възнаграждения	351	248	***Общо приходи от оперативната дейност***	**4 822**	**3 420**
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	64	46	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1	-
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**1**	**1**	***Общо финасови приходи***	1	-
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	**1**	**1**	***Общо приходи от обичайната дейност***	**4 823**	**3 420**
- разходи за амортизация	1	1	***Общо приходи***	**4 823**	**3 420**
5. Други разходи, в т.ч.:	**4 241**	**2 935**			
а) балансова стойност на продадени активи	4 222	2 926			
Общо разходи за оперативната дейност	**4 812**	**3 416**			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	3	3			
Общо финансови разходи	**3**	**3**			
Общо разходи за обичайната дейност	**4 815**	**3 419**			
8. Печалба от обичайната дейност	**8**	**1**			
Общо разходи	**4 815**	**3 419**			
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**8**	**1**			
10. Разходи за данъци от печалбата	2	-			
12. Печалба	**6**	**1**			
Всичко (общо разходи + 10 + 11 + 12)	**4 823**	**3 420**	**Всичко (Общо приходи + 10)**	**4 823**	**3 420**

Дата на съставяне:07.03.2018г.

Съставител: **Тихомир Димитров**

Управител: **Деян Стоянов**

Регистриран одитор

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО Варна Рег. № 086 ПРИМОРСКА ОДИТОРСКА КОМПАНИЯ ООД

"МАРИЯ КЕНОВА" ЕООД София

ЕИК 175337242

ОТЧЕТ
за собствения капитал
на МАРИЯ КЕНОВА ЕООД
за 2017г.

(хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Неразпределена печалба		
а	1	8	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	17	-	22
4.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	17	-	22
6. Финансов резултат от текущия период	-	-	6	6
11. Салдо към края на отчетния период	5	17	6	28
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/- 12)	5	17	6	28

Дата на съставяне:07.03.2018г.

Съставител: Тихомир Димитров

Управител: Деян Стоянов

Регистриран одитор

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО ПРИМОРСКА ОДИТОРСКА КОМПАНИЯ ООД Варна Рег. № 086

"МАРИЯ КЕНОВА" ЕООД София

ЕИК 175337242

ОТЧЕТ
за паричните потоци
на МАРИЯ КЕНОВА ЕООД
за 2017г.

(хил.лв)

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	5 775	5 245	530	3 966	3 606	360
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	411	(411)		275	(275)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-	3	(3)	-	3	(3)
6	Платени и възстановени данъци	-	59	(59)	-	-	-
8	Други парични потоци от основна дейност	-	66	(66)	-	58	(58)
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**5 775**	**5 784**	**(9)**	**3 966**	**3 942**	**24**
В.	**Парични потоци от финансова дейност**						
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	5	6	(1)	25	19	6
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**5**	**6**	**(1)**	**25**	**19**	**6**
Г.	**Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)**	**5 780**	**5 790**	**(10)**	**3 991**	**3 961**	**30**
Д.	**Парични средства в началото на периода**		**50**			**20**	
Е.	**Парични средства в края на периода**		**40**			**50**	

Дата на съставяне:07.03.2018г.

Съставител: **Тихомир Димитров**

Управител: **Деян Стоянов**

Регистриран одитор

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО ПРИМОРСКА ОДИТОРСКА КОМПАНИЯ ООД Варна Рег. № 086

"МАРИЯ КЕНОВА" ЕООД * СОФИЯ *

ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за 2017 година
на "Мария Кенова" ЕООД
гр.СОФИЯ, кв.Павлово, ул."Вихрен" № 34

I. ПРАВЕН СТАТУТ

1. Правна форма

Дружеството е вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с **ЕИК 175337242**
Фирма: "Мария Кенова" ЕООД
Седалище: гр.София
Адрес на управление: гр.София, ул."Вихрен" № 34

2. Капитал и собственици

Дружество **"Мария Кенова" ЕООД** е регистрирано в Окръжен съд гр. София през 2007 година по ф.дело № 11562/2007 година. Основният капитал на дружеството е в размер на 5 хил. лв. и е напълно внесен. Едноличен собственик на капитала е „Маник Бургазян" ЕООД.

3. Ръководство и лица, натоварени с общо управление

Дружеството се представлява от управителя Деян Димитров Стоянов.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Основната дейност на предприятието включва: търговия на дребно с лекарствени средства, козметични и санитарно-хигиенни средства по списък, определен от Министъра на здравеопазването.

III. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Основни положения

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти (НСС).

2. Отчетна валута

Финансовия отчет е изготвен и представен в Български лева, закръглени до хиляда, освен, ако изрично не е упоменато друго.

3. Счетоводни принципи

Настоящият финансов отчет е изготвен при спазване на принципите:

- действащо предприятие;
- последователност на представянето и сравнителна информация;
- предпазливост;
- начисляване;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- същественост;
- компенсиране;
- предимство на съдържанието пред формата;
- оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

IV. ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Дълготрайни нематериални активи

1.1. Като дълготрайни нематериални активи в дружеството се признават придобитите и контролирани от предприятието установими нефинансови ресурси, които нямат физическа субстанция, са със съществено значение при употребата им и от използването им се очакват икономически изгоди.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 700 лева се капитализират.

1.2. Разходите за дейности по развитие, резултатите от които се използват за производство и реализация на нови или подобрение на съществуващите продукти или процеси, се капитализират, когато са налице обективни доказателства, че продуктът или процесът е технически и икономически реализируем за целите на производството и предприятието разполага с достатъчно ресурси, за да финализира развитието.

Капитализираните разходи включват направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи. Останалите разходи за развитие се признават като разход в момента на тяхното възникване.

Капитализираните разходи за развитие се отчитат по себестойност, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

1.3. Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, както следва:

а) При доставка от външен доставчик – по цена на придобиване, покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база, първоначалната оценка се определя приблизително съобразно зависимостта на заложената промяна на базата.

б) Първоначалната оценка на <u>създаден в предприятието нематериален актив</u> се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието и представлява сборът от разходите, извършени до момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване.

в) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.

г) Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, вписана в Агенцията по вписванията, респ. оценката в Устава, която не може да бъде по-висока от дадената от вещите лица.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен недълготраен материален актив или други активи;

е) Първоначалната оценка на нематериален актив, придобит и признат в бизнескомбинация е неговата справедлива стойност в деня на придобиването.

1.4. <u>Последващите разходи</u> по дълготрайните нематериални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи, в т.ч. и за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност, се признават за разход в периода, през който са направени.

<u>Разходите за усъвършенстване</u>, т.е. тези, които водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като увеличение на отчетната му стойност (или като отделен нематериален актив).

1.5. <u>Временното извеждане от употреба</u> на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

1.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линеен метод при съответната норма на амортизация.

Амортизацията на дълготрайните нематериални активи се начислява от месеца следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Като дълготрайни материални активи в дружеството се третират и признават придобитите и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/ продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели.

Активи, на които цената на придобиване е еквивалентна или надвишава 700 лева се капитализират.

2.2. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която се определя, както следва:

а) По цената на придобиване - покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между сегашната стойност на всички плащания и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на разсрочено плащане.

б) Себестойност - когато са създадени в предприятието (направените разходи за материали, директно вложен труд и съответната пропорционална част от непреките производствени разходи).

в) Справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

г) По оценката му, вписана в Агенцията по вписванията, респ. оценката в Устава, която не може да бъде по-висока от дадената от вещите лица, плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

д) По справедливата стойност на получения актив – при замяна или частична замяна срещу несходен дълготраен материален актив или други активи.

е) По балансова стойност на отдадения актив – при замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност.

2.3. Последващите разходи по дълготрайните материални активи се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

2.4. След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

2.5. Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.

За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.

Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

2.6. Амортизация

Амортизацията се начислява и признава като разход в Отчета за приходите и разходите на база линеен метод при съответната норма на амортизация.

Земята и временно изведените от употреба активи за период по-дълъг от 12 месеца не се амортизират.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

3. Свързани лица

3.1. Свързани лица:

Дружестовото има отношение на свързано лице с всяко физическо лице или близък член на това лице, което:

- упражнява контрол или упражнява съвместен контрол върху отчитащото се предприятие;
- упражнява значително влияние върху отчитащото се предприятие; или
- е член на ключов ръководен персонал на отчитащото се предприятие или на предприятието майка на отчитащото се предприятие

И/или предприятие / я, за които

- Предприятието и отчитащото се предприятие са членове на една и съща група;
- Едно предприятие е асоциирано или съвместно предприятие на другото предприятие (или асоциирано, или съвместно предприятие на член от група, на която другото предприятие е член).
- И двете предприятия са съвместни предприятия на едно и също трето лице.
- Дадено предприятие е съвместно предприятие на трето предприятие и другото предприятие е асоциирано предприятие на третото предприятие.
- Предприятието представлява план за доходи след напускане на работа в полза на наетите лица на отчитащото се предприятие или на предприятие, свързано с отчитащото се предприятие. Ако отчитащото се предприятие само по себе си представлява такъв план, финансиращите работодатели също са свързани с отчитащото се предприятие.
- Предприятието е контролирано или контролирано съвместно от лице, свързано с отчитащото се предприятие
- Лице, свързано с отчитащото се предприятие, което упражнява контрол или упражнява съвместен контрол върху отчитащото се предприятие, упражнява значително влияние върху предприятието или е член на ключов ръководен персонал на предприятието (или на предприятието майка)

4. Финансови рискове и инструменти

4.1. Финансови рискове и значими финансови рискове от гледна точка на финансовата стабилност на предприятието: С оглед дейността на предприятието са налице предпоставки за определени рискове, които да окажат влияние върху оперативната му дейност. Най значими финансови рискове, на които е изложено предприятието са: Политически риск-нестабилност; Макроикономически риск; Валутен риск; Инфлационен риск; Лихвен риск; Кредитен риск; Ликвиден риск.

4.2. Възприета в предприятието политика относно финансовите инструменти: Покупката на финансов инструмент се признава по метода цена на придобиване на датата на покупката. Предприятието признава финансовия инстрмент (финансовия актив или финансовия пасив) в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

4.3. Класификация: Финансовите активи се класифицират в зависимост от целта на придобиване, както следва:

- Финансови активи, държани за търгуване – бързоликвидни активи, придобити с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърски марж;
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж – когато са с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, и по отношение на които намерението на предприятието е да ги запази до настъпване на падежа им;
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието - финансовите активи, създадени от предприятието посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги.
- Обявени за продажба - всички активи, които не могат да бъдат отнесени към останалите групи на финансовите активи.

4.4. Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им.

Финансови пасиви, държани за търгуване - финансови пасиви, поети от предприятието с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърските маржове.

Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж - финансови пасиви, които са с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, и по отношение на които намерението на предприятието е да ги запази до настъпване на падежа им;

Финансови пасиви, възникнали първоначално в предприятието - финансови пасиви, създадени от предприятието посредством директно получаване на пари, стоки или услуги.

4.5. Първоначална оценка

Финансовият актив се зачислява по цена на придобиване, която включва: справедливата стойност на даденото за него вложение и разходите по извършване на сделка с финансовия инструмент.

Финансовият пасив се зачислява по цена на придобиване, която включва: справедливата стойност на полученото за него вложение и разходите по извършване на сделка с финансовия инструмент.

4.6. Последваща оценка

Финансови активи, държани за търгуване и финансови активи, обявени за продажба - по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи.

Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието с фиксиран падеж и недържани за търгуване и инвестиции, държани до настъпване на падеж - по амортизируема стойност чрез използване на метода на ефективната лихва, която стойност се коригира с всякакви отчисления за обезценка и несъбираемост.

Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

4.7. Обезценка

Към датата на финансовия отчет финансовите инструменти се проверяват за обезценка.

Обезценката на финансовите активи, отчитани по справедлива стойност и класифицирани като финансови активи, държани за търгуване се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Обезценката на финансовите активи, класифицирани като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието и държани за търгуване, се отчита като други текущи разходи или текущи финансови разходи .

Възстановяването на загуба от обезценка се отчита като други текущи приходи или текущи финансови приходи.

Обезценката на финансовите активи, отчитани по амортизируема стойност се отчита като финансов разход.

4.8. Отписване на финансови инструменти.

Предприятието отписва изцяло или частично финансовите си инструменти (включително произтичащите от обезпечения) единствено когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени. Последното е налице при: реализиране на правата или уреждане на задълженията; отказ от правата или отменяне на задълженията; изтичане на срока за реализиране на правата или за уреждане на задълженията Когато се отпише финансов инструмент, за който има създаден резерв за преоценка, съответстващият на финансовия инструмент резерв се отразява като текущ финансов приход или текущ финансов разход – ако е възприет този подход на отчитане.

5. Стоково-материални запаси

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали и стоки). В разходите по закупуване не се включват: складовите разходи за съхраняване на материалните запаси; административните разходи; финансовите разходи, разходи от извънредно естество. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата. В края на отчетния период, се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. За всеки следващ отчетен период се прави нова оценка на нетната реализируема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

Прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е конкретно определената стойност на придобиване, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, проекти или клиенти.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност се прилага един от следните методи:

а) Първа входяща - първа изходяща (FIFO) стойност, съгласно приложимия СС2

б) Среднопретеглена стойност съгласно приложимия СС2. Средната стойност се изчислява: след всяко постъпление, месечна база.

6. Търговски и други вземания

Търговските и други вземания се отчитат по тяхната амортизируема стойност, намалена със загуби от обезценка.

7. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични - парични наличности, средства по разплащателни сметки в банки, акредитиви, краткосрочни и дългосрочни банкови депозити , депозити за гаранция при клиенти.

8. Обезценка на активи

Балансовата стойност на активите на дружеството , с изключение на стоково-материалните запаси, активите, придобивани чрез договори за строителна дейност, активите, произтичащи от доходи на персонала, финансовите активи, включени в обхвата на СС 32 „Финансови инструменти", инвестиционните имоти, се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, с цел да се идентифицира наличието или не на признаци за обезценка.

В случай, че се установи наличие на признаци за обезценка се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на съответния актив.

Загуба от обезценка се признава винаги и единствено в случай, че балансовата (преносна) стойност на един актив или група активи, генерираща парични постъпления, част от която е той, превишава неговата възстановима стойност. В този случай балансовата стойност на актива се намаля чрез отразяването като текущ разход за дейността на загуба от обезценка до размера на неговата възстановима стойност.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв . Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка и само, когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

9. Данъци от печалбата

Данъкът върху печалбата за годината представлява текущи и отсрочени данъци. Данъкът върху печалбата се признава в Отчета за приходите и разходите - като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба или увеличение на счетоводната загуба за периода, с изключение на този, отнасящ се до статии, които са признати директно в капитала, като в този случай той се представя в капитала. Текущите и отсрочените данъци се дебитират или кредитират директно в собствения капитал, когато данъкът възниква в резултат на операция или събитие, което е признато през същия или различен отчетен период директно в собствения капитал.

Текущият данък е сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода, прилагайки данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса и някои корекции на дължимия данък, отнасящи се за предходни години. Текущите данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признават като пасив до размера, до който не са платени. Ако вече платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди надвишават дължимата сума за тези периоди, превишението се призна ва като актив.

Отсроченият данък се начислява като се прилага балансовия метод и се отнася за временните разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното им отчитане и балансовата им стойност за данъчни цели. Размерът на отсрочения данък е основан на очаквания начин на реализация на активите или уреждане на пасивите, като се прилагат данъчните ставки в сила към датата на изготвяне на баланса или тези, които се очакват да бъдат в сила след нея.

Актив по отсрочени данъци се начислява само до размера, до който е възможно бъдеща облагаема печалба да бъде налична при условие, че неизползваните данъчни загуби и кредити могат да бъдат използвани. Непризнатите активи по отсрочени данъци и балансовата стойност на признатите активи по отсрочени данъци се преразглеждат към датата на всеки финансов отчет, за да се прецени отново степента на вероятност да има достатъчни бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчния кредит.

Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

Активите и пасивите по отсрочени данъци се представят компенсирано във финансовия отчет.

10. Доходи на персонала

В предприятието са реализират и по реда на СС 19 – Доходи на персонала се начисляват суми за доходи на персонала по видове, както следва:

Краткосрочни доходи на персонала - онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Предприятието признава като задължение недисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период.

11. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване, намалена с присъщите разходи по транзакцията. След първоначалното признаване, лихвените заеми и кредити се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между номинал и размера на падеж се отчита в обема на разходите през периода на ползване на заема на база ефективния лихвен процент.

12. Приходи

Приходът от продажбата на стоки и други активи се признава, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача, налице е икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходи от извършени услуги се признават пропорционално на степента на завършеност на услугата към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност се определя на база на анализ на свършената работа; съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени; съотношение на направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

Приходът, създаден от ползването на активи на предприятието от други лица във вид на лихви, лицензионни такси и дивиденти се признава, когато сумата на приходите може да бъде надеждно изчислена и за предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката.

Лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива. Лихвеният приход включва разликата между отчетната стойност на дълговото вложение и сумата му на падежа. Ефективният доход се определя чрез лихвения процент, с който се дисконтира потокът от бъдещите парични постъпления, очаквани през срока на ползване на актива, до сумата на началната отчетна стойност на актива.

Лицензионните възнаграждения се признават според разпоредбите на съответното споразумение.

Дивидентите се признават, когато се установи правото за тяхното получаване. Когато дивиденти от капиталови ценни книжа се обявят от нетния доход преди придобиването, тези дивиденти се приспадат от балансовата стойност на ценните книжа.

13. Ефекти от промените във валутните курсове

Текуща оценка на валутните активи и пасиви се извършва ежедневно.

Към датата на изготвяне на годишния финансов отчет е извършена оценка на валутните активи и пасиви по заключителен курс.

14. Промени в приблизителните счетоводни стойности

При изготвянето на финансовите си отчети предприятието използва приблизителни счетоводни стойности. Използването на разумни приблизителни стойности при изготвянето на финансовите отчети е основно изискване, което осигурява тяхната достоверност.

Очакванията и основните допускания се преразглеждат текущо.

Промяната на счетоводните оценки се признава, както следва:

- в периода на промяната - ако промяната засяга само този период;
- за периода на промяната и бъдещите периоди - ако промяната засяга и тях
- ефектът върху бъдещи периоди, ако има такъв, се признава, когато тези бъдещи периоди настъпят.

V. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

БАЛАНС

Б. Нетекущи /дълготрайни активи/

1. Дълготрайни нематериални активи

1.1. Към края на отчетния период дружеството има налични Дълготрайни нематериални активи с балансова стойност 2 хил.лв., които предтсвляват лиценци.

2. Дълготрайни материални активи

2.1. Дълготрайните материални активи на дружеството включват машини и оборудване, които към дата на счетоводния баланс са напълно амортизирани.

3. Дългосрочни финансови активи

През 2016г. Дружеството е предоставило временна финансова помощ на ЕТ „Ваня Цанева" в размер на 11 хил.лв. Договореният лихвен процент е в размер на 6% годишно върху стойността на непогасената главница. Непогасената сума към 31.12.2017 г. е в размер на 6 хил.лв. (31.12.2016 г. – 11 хил.лв.), в т.ч.текуща част в размер на 3 хил.лв, която е представена в текущи вземания (виж т. ***2. Търговски и други взема***).

В. Текущи активи

1. Стоково-материални запаси

1.1. Дейността на предприятието налага да се поддържат определени наличности от стоково-материални запаси. Към датата на финансовия отчет техният състав включва: Стоки

Стоково-материални запаси	***Отчетна стойност (хил.лв.)***	
	31.12.2017 г.	***31.12.2016г.***
Стоки	603	488
Общо :	***603***	***488***

2. Търговски и други вземания

Към датата на финансовия отчет вземанията на предприятието имат следния състав:

Вземания	***31.12.2017 г.***			***31.12.2016 г.***		
	Сума на вземането (хил.лв.):	***Степен на изискуемост***		***Сума на вземането (хил.лв.):***	***Степен на изискуемост***	
		До 12 месеца	***Над 12 месеца***		***До 12 месеца***	***Над 12 месеца***
I. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	283	283	-	297	297	-
II. Други вземания, в т.ч.	114	114	-	58	58	-
Нетен размер на вземанията	***397***	***397***	-	***355***	***355***	-

3. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент	*Сума (хил.лв.):*	
	31.12.2017 г.	*31.12.2016 г.*
Парични средства в брой	27	23
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки	13	27
Общо:	***40***	***50***

ПАСИВ

А. Собствен капитал

1. Капитал: Основният капитал на дружеството е в размер на 5 хил. лв. и е напълно внесен. Едноличен собственик на капитала е **„Маник Бургазян" ЕООД.**

2. Неразпределена печалба от минали години е в размер на 17 хил.лв.

В. Задължения

Задължения	*Сума на задължението (хил.лв.):*	
	31.12.2017 г.	*31.12.2016 г.*
IV. Задължения към доставчици:	***961***	***829***
VII. Задължения към бюджета, в т.ч.:	***22***	***18***
1. Данъци	11	8
2. Осигуровки	11	10
IX. Задължения към персонала	***34***	***31***
XI. Други задължения	***-***	***6***
Всичко сума на задълженията	***1 017***	***884***

През март 2016г. Дружеството е получило заем от свързано лице („Санита Франчайзинг" АД) в размер на 25 хил.лв. Договореният лихвен процент е в размер на 3% годишно върху стойността на непогасената главница. Дължимата сума по заема към 31.12.2016г. е била 6 хил.лв., в т.ч.и лихви, а към 31.12.2017г. заемът е напълно погасен, заедно с дължимите лихви.

Г. Приходи за бъдещи периоди

Изменението на сумата на приходите за бъдещи периоди:

Приходи за бъдещи периоди	*Сума (хил.лв.)*	
	2017 г.	*2016 г.*
В началото на периода:	***1***	***-***
Възникнали	-	1
Признати	1	-
В края на периода:	***-***	***1***

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

А. РАЗХОДИ

1. Същност на отчетените разходи за оперативната дейност през периода

Категория разходи	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2017 г.	*2016 г.*
Разходи за материали	8	11
Разходи за услуги	147	175
Разходи за амортизации	1	1
Разходи за персонала	415	294
Балансова стойност на продадени активи	4 222	2 926
Други оперативни разходи	19	9
Общо оперативни разходи:	***4 812***	***3 416***

В разходите за външни услуги са включени 12 хил. лв. разходи за франчайзингова вноска за използване на търговска марка, които са платени на свързано лице (Ес Си Ес Франчайз АД).

1.2 Разходи за персонала

1.2.1 Краткосрочни доходи на персонала - сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Разходи за персонала	*Сума (хил.лв.)*	
	2017 г.	*2016 г.*
Възнаграждения	351	248
Осигуровки	64	46
Общо:	***415***	***294***

2. Същност на отчетените финансови разходи през периода

Категория финансови разходи	*Разход - стойност (хил.лв.)*	
	2017 г.	*2016 г.*
Други финансови разходи	3	3
Общо финансови разходи:	***3***	***3***

Б. ПРИХОДИ

Осъществяваната от дружеството **основна дейност е**: търговия на дребно с лекарствени средства, козметични и санитарно-хигиенни средства по списък, определен от Министъра на здравеопазването. Реализираните приходи по видове стоки/ продукти / услуги от дейността за 2017 г. и тяхното изменение спрямо 2016 г. са както следва:

(хил.лв.)

Реализирани приходи от продажби			
по видове стоки/ продукти/услуги	**2017**	**2016**	**изменение %**
Стоки	4781	3399	141%
Услуги	35	18	194%
Други	6	3	200%
Общо приходи от продажби	**4822**	**3420**	141%

Дата на съставяне: 07.03.2018 г.

"МАРИЯ КЕНОВА" ЕООД * СОФИЯ *

Съставител:.....
Тихомир Димитров

Управител:.....
Деян Стоянов

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

МАРИЯ КЕНОВА ЕООД

ЗА

2017г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Дружеството е вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с **ЕИК 175337242**
Фирма: "Мария Кенова" ЕООД
Седалище:гр. София
Адрес на управление: гр.София, ул."Вихрен" № 34

Капитал и собственици
Дружество **"Мария Кенова" ЕООД** е регистрирано в Окръжен съд гр. София през 2007 година по ф.дело № 11562/2007 година. Основният капитал на дружеството е в размер на 5 хил. лв. и е напълно внесен. Едноличен собственик на капитала е **„Маник Бургазян" ЕООД.**

Ръководство и лица, натоварени с общо управление
Дружеството се представлява от управителя Деян Димитров Стоянов.

Свързани лица: Дружестовото има свързани лица и принадлежи към икономическа група „ЕС СИ ЕС Франчайз" АД както следва:

ИКОНОМИЧЕСКА ГРУПА "ЕС СИ ЕС ФРАНЧАЙЗ" АД - ГР.СОФИЯ към 31.12.2017г.

Икономическата група включва предприятията, които се контролират пряко от „ЕС СИ ЕС Франчайз" АД и техните дъщерни предприятия както следва :

„ЕС СИ ЕС ФРАНЧАЙЗ" АД прижежава и контролира пряко следните дружества :

№ по ред	*Дружества със седалище гр.София*	*Номинална стойност на капитала*	*% на участие*	*ИЗВЪРШВА ДЕЙНОСТ / ДА/НЕ/*
1	"ИЛИАНА КАЛУШКОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
2	"ХАНИ МОДХИ" ЕООД	5 000 лв.	100%	НЕ
3	„РУМЕН РАЙНОВ" ЕООД	5 000 лв.	100%	НЕ
4	" РАДИНА БЕКОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	НЕ
5	" АНА АВДЖИЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	НЕ
6	" МАНИК БУРГАЗЯН" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
7	ООО СОФАРМАСИ МС МОЛДОВА	1000000 MDL	51%	ДА

3.„Румен Райнов" ЕООД прижежава и контролира пряко следните дружества :

№ по ред	*Дружества със седалище гр.София*	*Номинална стойност на капитала*	*% на участие*	*ИЗВЪРШВА ДЕЙНОСТ / ДА/НЕ/*
1	„ЖУЛИАНА КОТОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
2	„ИРИНА ТОНЧЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
3	„ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
4	„НЕЛИ СТАВРЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА

4.„Радина Бекова" ЕООД притежава и контролира пряко следните дружества:

№ по ред	*Дружества със седалище гр.София*	*Номинална стойност на капитала*	*% на участие*	*ИЗВЪРШВА ДЕЙНОСТ / ДА/НЕ/*
1	"ИВАН ИВАНОВ – 1" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
2	"СЕЙБА БЛАГОЕВГРАД – 1" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
3	"МАРИЙКА ЖАЙГАРОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
4	„СТОЯНКА РАДЕНКОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
5	„ЕЛКА НЕЙКОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
6	„РАЙНА МАДЖАРОВА-Св. Георги Софийски" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
7	„РУМЯНА ИГНАТОВА – ГАНЧЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА

5.„Ана Авджиева" ЕООД притежава и контролира пряко следните дружества:

№ по ред	*Дружества със седалище гр.София*	*Номинална стойност на капитала*	*% на участие*	*ИЗВЪРШВА ДЕЙНОСТ / ДА/НЕ/*
1	"ВАСИЛКА ЛИЛОВСКА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
2	"ЕМИЛИЯ АНГЕЛОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
3	"СВЕТЛАНА ПИРПИРОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
4	"МАРИЯ АГОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
5	"МАРИЯНА МАРКОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
6	"ВИКТОРИЯ АНГЕЛОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
7	"СИЛВИЯ ВЕНЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
8	"КОСТАДИН ГОРЧЕВ" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
9	„КАПКА НИКОЛОВА-Военна болница" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
10	„МЕРИ ИВАНОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
11	„ЛЮДМИЛА КОВАЧЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
12	„ВЕСЕЛКА ВАСИЛЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
13	"САШКА ТОДОРОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
14	"СИЯНА МИЛАНОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
15	"ЕКАТЕРИНА МИХАЙЛОВА-ШУМЕН 1" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА

6.„Маник Бургазян" ЕООД притежава и контролира пряко следните дружества :

№ по ред	*Дружества със седалище гр.София*	*Номинална стойност на капитала*	*% на участие*	*ИЗВЪРШВА ДЕЙНОСТ / ДА/НЕ/*
1	"ДИМКА ВЛАДЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
2	"ПРЕСЛАВА ВЕЧЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
3	"КРАСИМИРА ШУНИНА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
4	"ВЕНЕРА МУТАШКА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
5	"ДЕСИСЛАВА ЙОРДАНОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
6	"МАРИЯ ХРИСТОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
7	"МАРИЯ КЕНОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
8	"ЛЮДМИЛА ЗЛАТКОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
9	„СВЕТЛА ХАРИЗАНОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
10	„ДОНКА ЧИВГЪНОВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
11	„МАРИЯ ГАНЧЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА
12	"ЛОРА ДОНЧЕВА" ЕООД	5 000 лв.	100%	ДА

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕЙНОСТТА

Осъществяваната от дружестовото **основна дейност е**: търговия на дребно с лекарствени средства, козметични и санитарно-хигиенни средства по списък, определен от Министъра на здравеопазването.

Реализираните приходи по видове стоки/ продукти / услуги от дейността **за 2017 г.** и тяхното изменение спрямо 2016 г. са както следва:

(хил.лв.)

Реализирани приходи от продажби			
по видове стоки/ продукти/услуги	**2017**	**2016**	**изменение %**
Стоки	4781	3399	141%
Услуги	35	18	194%
Други	6	3	200%
Общо приходи от продажби	**4822**	**3420**	141%

➢ РИСКОВЕ, ПРЕД КОИТО Е ИЗПРАВЕНО ДРУЖЕСТВОТО

Рискът, свързан с дейността на дружеството се определя от въздействието на две отделни категории риск.

Систематичните рискове, се обуславят от въздействието на макроикономическата среда в която дружеството осъществява своята дейност и не подлежи на управление от страна на ръководен екип на дружеството. Те пряко или косвено биха могли да окажат въздействие върху дейността на дружеството и са: политически, инфлационен, данъчен, валутен риск, риск от неблагоприятни промени на нормативната уредба и риск от промяна на лихвените равнища

Несистематичните рискове са пряко относими към дейността на дружеството и в голяма степен може да се управляват от мениджмънта.

Систематични рискове:

Систематичните рискове, които пряко или косвено биха могли да окажат въздействие върху дейността на дружеството са: политически, инфлационен, данъчен, валутен риск, риск от неблагоприятни промени на нормативната уредба и риск от промяна на лихвените равнища.

Политически риск: Този риск е свързан с вероятността от вътрешнополитически сътресения и неблагоприятни промени в стопанската среда, в която функционират стопанските субекти.

Степента на политическия риск се асоциира с вероятността за промени в неблагоприятна посока на водената от правителството икономическа политика или в по-неблагоприятния случай - смяна на правителството и като следствие от това с опасността от негативни промени в инвестиционния климат.

Основните политически рискове за България засягат:

- ✓ *Бавното възстановяване от икономическата криза.* В тази насока следва да се обърне внимание на: действителния растеж – дали ще отговори на правителствените прогнози; очакваното покачване на износа; възможността на правителството да взима изгодни заеми на международните пазари; полаганите усилия за умерено възстановяване на вътрешното потребление;
- ✓ *Извършените реформи и оптимизирането на процеса по усвояване на средства от ЕС.* Наблюдение на: реформите в неефективните пенсионно-осигурителни системи, здравната система и образованието; административната координация при финансирането на проекти от ЕС, подобряване процеса на отпускане, координиране и управление на средствата по европейски програми;
- ✓ *Борбата срещу корупционните практики и организираната и битова престъпност* - резултатите рефлектират върху доверието на Европа и чуждестранните инвеститори;
- ✓ Оценката на международните рейтингови агенции за стабилността на публичните финанси на страната.
- ✓ Правителствата се ангажират с деклариране, че ще продължават да провеждат консервативна и дисциплинирана фискална политика, поддържаща референтни нива на бюджетен дефицит и стабилност в трансфера на публични финанси.

❋ *На база посоченото и познаването на политическата среда в страната, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме политическия риск като:* ***висок.***

Макроикономически рискове: Икономиката на България като малка държава е силно зависима от европейската и световната икономика. Подобрението на водещите индикатори за еврозоната формират очаквания за нейното бавно и постепенно възстановяване. В краткосрочен план вътрешното търсене се очаква да бъде благоприятно повлияно от забавянето на инфлационните процеси.
Пазарните обеми, както и маржове се очаква да продължат да бъдат под натиск, независимо от очакваното възстановяване на икономиката.

Очакванията за бизнес климата са предпазливо оптимистични.

Най-голяма все още част от икономическия растеж се дължи на ударното усвояване на европейски средства.

Според министерство на финансите, рамката на бюджета за 2017г. "е изготвена на база консервативна прогноза за основните макроикономически показатели".

- **Валутен риск:**

Систематичният валутен риск се определя от вероятността от предсрочно отпадане на валутния режим (борд) в сраната, от което би последвало евентуално обезценяване на лева, спрямо чуждестранните валути. Съгласно действащото законодателство в страната, българският лев е фиксиран към еврото и риска от обезценяване на лева спрямо европейската валута е минимален, но съществува риск от неблагоприятни промени на курса на еврото спрямо други основни валути, като щатския долар, швейцарски франк, британски паунд и др. В Дейността си дружеството е изложено на този риск, но тъй като дружеството извършва основните си разплащания (покупки и продажби) в лева или евро, въздействието на риска от промяна на валутния курс е минимизирана..
Като гарант за макроикономическата стабилност, България ще запази паричния съвет при съществуващото равнище на фиксиран валутен курс от 1.95583 лева за 1 евро до присъединяването на страната към еврозоната.

- *На база посоченото и познаването на икономическата среда в страната, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме валутния риск като:* ***нисък***

- **Инфлационен риск:**

Инфлационният риск е свързан с вероятността от значително покачване на покупните цени на стоки и услуги, което води до намаляване на доходите, свиване на потребителското търсене и ограничаване растежа на икономиката на страната.
Силно негативен момент както за икономиката, така и за бюджета е, че страната още не е излязла от дефлационните процеси. Според МФ вече има сигнали за оттласкване, най-вече заради повишените цени на електроенергията. Повишаването на инфлационните очаквания предполага засилване на инвестициите в икономиката и нарастване на търсенето на работна ръка, което вече се забелязва.

- *На база посоченото по-горе, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме инфлационния риск като:* ***нисък*** **.**

- **Риск от лицензионни режими:**

Отговорните власти провеждат политика по намаляване броя на отежняващите лицензии и разрешителни, и опростяване на тези, които останат в сила. Това ще окаже благоприятно влияние върху ограничаването на бюрокрацията и корупционните практики. Създадена е и информационна система - административен регистър на регулаторните режими (лицензионни, разрешителни, регистрационни, съгласувателни).

- *На база посоченото по-горе и познаването на регулаторната среда, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме риска от лицензионни режими като:* ***нисък*** **.**

Риск от неблагоприятни промени на нормативната уредба: Рискът от неблагоприятни промени на нормативната уредба е свързан с възможността от промени в законодателството, касаещо дейността на дружеството, в следствие на които биха могли да се променят неблагоприятно икономическата среда и икономическите показатели на икономическите субекти в България.

Данъчен риск: Рискът от промени във фискалната политика, провеждана от правителството, може да окаже влияние върху размера на финансовия резултат на дружеството.

Риск от промяна на лихвените равнища: Лихвеният риск е свързан с вероятността от неблагоприятни промени на лихвените нива, установени от финансовите институции в България. При използване от дружеството на заемен капитал, увеличение на лихвените нива би довело до увеличаване цената на заемния финансов ресурс, което би довело до увеличаване на разходите и съответно понижаване на финансовия резултат на дружеството.

- *На база посоченото по-горе и познаването на регулаторната среда, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме риска от като:* ***висок*** **.**

- **Несистематични (микроикономически) рискове:**

Несистематичните рискове са пряко относими към дейността на дружеството и в голяма степен се управляват от мениджмънта. Тези рискове са:Традиционно несистематичните рискове се разглеждат на две нива – отраслов риск, касаещ несигурностите в развитието на отрасъла ни и общ фирмен риск, произтичащ от спецификите на дружеството ни.

Отраслов (секторен) риск: Появява се във вероятността от негативни тенденции в развитието на отрасъла като цяло, технологичната обезпеченост, нормативната база, конкурентната среда и характеристиките на пазарната среда за продуктите и суровините, употребявани в отрасъла. Рискът се свързва преди всичко с отражението върху възможността за реализиране на доходи в рамките на отрасъла и по-конкретно на технологичните промени или измененията в специфичната нормативна база.

- *На база посоченото по-горе и спецификата на отрасъла ни, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме отрасловия риск като:* ***среден .***

Технологичен риск: Технологичният риск е производен от необходимите нови технологии за обслужване дейността на дружеството и от скоростта, с която се развиват те. Налице е обратна зависимост на този риск спрямо технологичното фирмено обезпечение.

- *На база използваните от дружеството ни технологии и познаването на технологичните тенденции на развитие на браншa, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме технологичния риск като:* ***нисък .***

Фирмен риск: Свързан е с характера на основната дейност на дружеството, с технологията и организацията на цялостната му активност, както и с обезпечеността на дружеството с финансови ресурси. Подкатегории на фирмения риск са: бизнес риск и финансов риск. Основният фирмен риск е свързан със способността на дружеството да генерира приходи, а оттам и положителен финансов резултат.
Управлението на фирмения риск за дружеството ни засяга анализа на продуктите/услугите, които се предлагат от дружестовото , обезпечеността с човешки ресурси, управленските решения на оперативно и стратегическо ниво, контрола върху прилагането на приетите планове и стратегии за развитие.

- *На база посоченото по-горе и спецификата на дейността ни, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме фирмения риск като:* ***нисък .***

Финансов риск: Финансовият риск на дружеството е свързан с възможността от влошаване на събираемостта на вземанията и изплащането на задълженията към банковите и др. институции, което би могло да доведе до затруднено финансово състояние.
Като основен проблем в макроикономически аспект са високите стойности на междуфирмена задлъжнялост. Броят на необслужените кредити остава висок. Управлението на финансовия риск за дружеството ни е фокусирано върху оптимизиране на оперативните разходи /повишаване събираемостта на вземанията/ определяне на адекватни и конкурентоспособни цени на продуктите и услугите, адекватна оценка на формите на поддържане на свободни ликвидни средства.

- *На база посоченото по-горе и анализа на финансовото ни състояние, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме финансовия риск като:* ***среден .***

Ликвиден риск: Ликвидният риск се определя от вероятността дружеството да не е в състояние на изплаща текущите си задължения. Риск произлиза от вземания от клиенти с отсрочен срок на плащане. Предпазливото управление на ликвидния риск предполага поддържане на достатъчно количество парични средства, както и възможности за допълнително финансиране с кредити. Дружеството има добри възможности за гъвкавост във финансирането, тъй като има добра кредитна репутация.
Другият основен фактор, който влияе силно е свързан с привлечения капитал. Той трябва да се поддържа в оптимално равнище, като се контролира както нивото на заемните средства, така и стойностите на задълженията към доставчиците и от клиентите на дружеството.

Управлението на ликвидния риск за дружеството ни изисква консервативна политика по ликвидността чрез постоянно поддържане на оптимален ликвиден запас парични средства, добра способност за финансиране на фирмената дейност, осигуряване и поддържане на адекватни кредитни ресурси, ежедневен мониторинг на наличните парични средства, предстоящи плащания и падежи.

- *На база посоченото по-горе и анализа на задълженията на дружеството ни, както и съотношението между собствения ни и привлечен капитал, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме ликвидния риск като:* ***среден.***

Риск, свързан с паричния поток:
Рискът, свързан с паричния поток разглежда проблемите с наличните парични средства в дружеството. Тук от съществено значение е договорната политика, която следва да защитава фирмените финанси, като гарантира регулярни входящи потоци от страна на клиенти, както и навременни плащания на задълженията.

Управлението на риска, свързан с паричните потоци за дружеството ни изисква поддържане на положителна стойност на ликвидността, т.е. готовност за посрещане на текущите задължения

❋ *На база посоченото по-горе и анализа на входящите и изходящите ни парични потоци, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме риска, свързан с паричния поток като:* ***нисък*** *.*

Кредитен риск: Ако дружеството използва заемни средства, то тогава е изложено на кредитен риск. Той се изразява във възможността дружеството да се финансира със заемни средства в кратки срокове и на приемливи цени. Възниква, когато съществува вероятност кредитополучателят да не изпълнява съзнателно или да е в невъзможност да изпълни поетия от него ангажимент по сключения договор за заем или когато клиентите на дружеството не са в състояние да изплатят изцяло или в обичайно предвидимите срокове дължимите от тях суми.
Управлението на кредитния риск за дружеството ни изисква предоставяне на отсрочени плащания (продажби с голям кредитен период) на клиенти с дългогодишна история и партньорски взаимоотношения, добро финансово състояние и липса на нарушения при спазване на кредитния период. Кредитната ни политика има отношение към събираемостта на вземанията, които следва да се контролират текущо чрез ежедневен преглед на откритите позиции по клиенти и извършените плащания.

❋ *На база посоченото по-горе, познаването на кредитната политика на банките, състоянието на банковавата система по време на финансова криза, както и кредитната политика на дружеството, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме кредитния риск като:* ***нисък*** *.*

Инвестиционен риск: Инвестиционният риск се изразява в това дали реалната доходност от направена инвестиция се различава от предварително планираната такава. Поради дефицита на финансов ресурс и съществуващата финансова криза, банките не финансират много от проектите, класирани по новите рискови матрици. Налага се преразглеждане на планираните инвестиции и специално внимание върху тези с критична значимост за успеха на дружеството и върху тези с бърза възвръщаемост.
За управление на инвестиционния риск се прилага политика на хеджиране - застраховка срещу неблагоприятни събития, която не ги предотвратява, но ограничава последиците от тях.

❋ *На база посоченото по-горе и реализираните от нас инвестиционни мероприятия, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме инвестиционния риск като:* ***нисък***

Регулативен риск: Регулативният риск е свързан с вероятността да се понесат загуби в резултат на нарушения или неспазване на законовите и подзаконови нормативни актове или вътрешнодружествените документи, както и от загуби в резултат на интервенция на данъчните власти. Този риск се отнася и за промени в нормативната база, свързани с опазването на околната среда, както и с вероятността дружеството да не бъде в състояние да изпълнява предписанията и изискванията на екологичното законодателство и компетентните органи, за което да му бъдат налагани съответните наказания.

❋ *На база посоченото по-горе, прилаганата от дружеството ни екологична политика и познаването на нормативната база, към момента на изготвяне на настоящия доклад, оценяваме регулативния риск като:* ***нисък*** *.*

Рискове, свързани с продуктите и пазарите:

Пазарен риск: Пазарният риск е свързан с евентуална несигурност в продажбите и промяна в търсенето на продаваните стоки и услуги от страна на потребителите и с конкуренция от страна на фирми от отрасъла. За да се противопостави на натиска на конкуренцията на пазара предлаганите стоки и услуги, мениджмънта на компанията се стреми постоянно да разширява гамата на предлаганите стоки и услуги както и тяхното качеств.о
Пазарната война се води предимно на база цена, което води до нейното редуциране.
Управлението на риска, свързан с управление на стоки и предлагани услуги и пазарите за дружеството ни изисква прецизна сегментация и анализ на потенциала на съществуващите пазарни сегменти и при необходимост – проучване на възможностите за диверсифициране на дейността (търсене на нови асортименти на нови стоки и услуги за нови пазари).

❋ *На база посоченото по-горе и изпълнението на продуктовата и пласментната ни политики, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме рисковете, свързани с продуктите и пазарите като:* ***среден*** *.*

Риск, свързан с корпоративната сигурност:
Този риск е актуален и засяга редица аспекти от фирмената сигурност като ефективно противодействие на нелоялната конкуренция; надеждна защита на търговската тайна; прилагане на практически мерки за редуциране и неутрализиране на корпоративни заплахи; мотивиране, обучаване и възпитаване на служителите за избягване пропуски в системата за фирмена сигурност.

❋ *На база посоченото по-горе и познаване нивото на фирмена сигурност, към момента на изготвяне на настоящия доклад оценяваме риска, свързан с корпоративната сигурност като:* ***среден.***

Риск от недостиг на квалифициран персонал: Този риск се определя от възможен дефицит на квалифициран персонал. Квалификацията, професионалните умения, мотивацията на персонала е от съществено значение за постигане на производствените цели и добри финансови резултати за дружеството. Мениджмънта прилага последователна политика за мотивация на работниците и служителите си, с цел да осигури дългосрочно участие на ключов персонал в дейността на дружеството.

АНАЛИЗ НА ФИНАНСОВИ И НЕФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

N:	Показатели:	2017	2016	2017/2016	
		година	година	стойност	процент
1	Финансов резултат	8	1	7	700.00%
2	Нетни приходи от продажби	4816	3417	1399	40.94%
3	Общо приходи от оперативна дейност	4822	3420	1402	40.99%
4	Общо приходи	4823	3420	1403	41.02%
5	Общо разходи за оперативна дейност	4812	3416	1396	40.87%
6	Общо разходи	4815	3419	1396	40.83%
7	Собствен капитал	28	22	6	27.27%
8	Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	1017	884	133	15.05%
9	Обща сума на активите	1045	907	138	15.21%
10	Краткотрайни активи	1040	893	147	16.46%
11	Краткосрочни задължения	1017	884	133	15.05%
12	Краткосрочни вземания	397	355	42	11.83%
13	Краткосрочни финансови активи (без парични средства)	0	0	0	0.00%
14	Парични средства	40	50	-10	-20.00%
15	Материални запаси	603	488	115	23.57%
	Рентабилност:				
17	Коеф. на рентабилност на приходите от продажби (1/2)	0.00	0.00	0.00	0.00%
18	Коеф. на рентабилност на собствения капитал (1/7)	0.29	0.05	0.24	480.00%
19	Коеф. на рентабилност на пасивите (1/8)	0.01	0.00	0.01	0.00%
20	Коеф. на капитализация на активите (1/9)	0.01	0.00	0.01	0.00%
	Ефективност:				
21	Коеф. на ефективност на разходите (4/6)	1.00	1.00	0.00	0.00%
22	Коефициент на ефективност на разходите от оперативна дейност (3/5)	1.00	1.00	0.00	0.00%
	Ликвидност:				
23	Коеф. на обща ликвидност (10/11)	1.02	1.01	0.01	0.99%
24	Коеф. на бърза ликвидност (12+13+14)/11	0.43	0.46	-0.03	-6.52%
25	Коеф. на незабавна ликвидност (13+14)/11	0.04	0.06	-0.02	-33.33%
26	Коеф. на абсолютна ликвидност (14/11)	0.04	0.06	-0.02	-33.33%
	Финансова автономност:				
27	Коеф. на финансова автономност (7/8)	0.03	0.02	0.01	50.00%
28	Коеф. на платежоспособност (9/8)	1.03	1.03	0.00	0.00%

➢ Политика по опазване на околната среда

Дружеството полага усилия за постигане на непрекъснато подобрение на екологичните показатели и резултатността си спрямо околната среда при осъществяване на дейността си, в предлагането на стоки, продукти и услуги.

Основните принципи и приоритети на политиката по опазване на околната среда са:

- оценка влиянието върху околната среда на осъществяваните от дружеството дейности, предлаганите стоки, продукти и услуги;
- съответствие с нормативните изисквания по опазване на околната среда, имащи отношение към дейностите и процесите на дружеството и техните аспекти;
- спазване на всички нормативни актове и вътрешни разпоредби за опазване на околната среда;
- следене на ключовите характеристики на процесите и дейностите, имащи значимо въздействие върху околната среда и вземане на предпазни мерки срещу потенциално замърсяване на околната среда;
- представяне на пазара на екологично безопасни продукти и услуги, в които не се използват или се използват по-малко вредни вещества, които изискват по-малко природни ресурси и консумират по-малко енергия;
- икономия на енергия, материали и хартия във всички дейности;
- ефективно управление на генерираните отпадъци, намаляването и рециклирането им;
- ангажираността и съпричастността на работещите в дружестовото по отношение на политика за опазване на околната среда;
- обучение и засилване на персоналната отговорност на работещите към опазване на околната среда;
- популяризация на концепцията за „зелена околна среда" сред персонала, клиентите и доставчиците на дружеството.

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ

През **2017** г. дружеството не е развивало действия, свързани с научноизследователската и развойна дейност.

ВАЖНИ СЪБИТИЯ, КОИТО СА НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА, КЪМ КОЯТО Е СЪСТАВЕН ГОДИШНИЯТ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

След съставянето на Годишния финансов отчет за отчетната 2017г. в дружеството не са настъпили важни събития.

СЪБИТИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ С НЕОБИЧАЕН ХАРАКТЕР

През отчетната **2017г.** в дружеството не са се случили събития и показатели с необичаен характер.

СКЛЮЧЕНИ ОТ ДРУЖЕСТВОТО ДОГОВОРИ ЗА ЗАЕМ В КАЧЕСТВОТО НА ЗАЕМОПОЛУЧАТЕЛ

През 2017г. няма сключени договори за заем като заемополучател.

СКЛЮЧЕНИ ОТ ДРУЖЕСТВОТО ДОГОВОРИ ЗА ЗАЕМ В КАЧЕСТВОТО НА ЗАЕМОДАТЕЛ

През 2017 няма сключени договори за заем като заемодател.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПОЛИТИКАТА ОТНОСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ

- **Политиката относно управление на финансовите ресурси на дружеството касае способността му да:**
  - ✓ изпълнява задълженията си своевременно;
  - ✓ реализира добра събираемост на вземанията;
  - ✓ генерира приходи, а оттам и печалба;
  - ✓ финансира приоритетно ключови инвестиционни проекти;
  - ✓ да инвестира в рентабилни инвестиции.
- **Политиката относно управление на финансовите ресурси на дружеството отчита влиянието на ключови фактори като:**
  - ✓ междуфирмените вземания и задължения;
  - ✓ събираемост на вземанията;
  - ✓ ценова политика;
  - ✓ търговска политика;
  - ✓ политиката на хеджиране;
  - ✓ данъчна политика и ползването на данъчни облекчения;
  - ✓ плащане на санкции;
  - ✓ технологичната обезпеченост на дружеството;
  - ✓ стимулиране и регулиране на производството и потреблението;
  - ✓ пазари за реализация на произведената продукция / предлаганите услуги;
  - ✓ конкурентоспособността на дружеството;
  - ✓ взаимоотношения с финансово-кредитни институции;
  - ✓ държавни субсидии за подпомагане на дейността;
  - ✓ развитие на международните отношения.
- **Политиката относно управление на финансовите ресурси на дружеството включва следните принципи:**
  - ✓ стриктно спазване на действащото законодателство;
  - ✓ мониторинг на ключови финансови показатели;
  - ✓ обезпечаване на мениджмънта с финансово - счетоводна информация за вземане на решения;
  - ✓ своевременно осигуряване на необходимите финансови ресурси за развитие на дружеството при възможно най-изгодни условия;
  - ✓ ефективно инвестиране на разполагаемите ресурси (собствени и привлечени);
  - ✓ управление на капитала и активите на дружествата (включително и привлечените капитали);
  - ✓ финансово обезпечаване на съхранението и просперитета на дружеството.

- ***Информация за задълженията на дружестовото и възможностите за тяхното обслужване:***

Вид	*Стойност в хил.лв.*	*Основание*	*Срок*
Доставчици	961	доставки	периодично
Персонал	34	ведомост за заплати	периодично
Осигурителни задължения	11	декларации	периодично
Данъчни задължения	11	декларации	периодично
Общо задължения	***1 017***		

НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ В ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ

През отчетната **2017г.** в основните принципи на управление на дружеството не са настъпили промени.

ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРИЛАГАНИТЕ СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Вътрешният контрол и управлението на риска са динамични и итеративни процеси, осъществявани от управителните и надзорните органи, създадени да осигурят разумна степен на сигурност по отношение на постигане на целите на организацията в посока постигане на ефективност и ефикасност на операциите; надеждност на финансовите отчети; спазване и прилагане на съществуващите законови и регулаторни рамки.

Дружеството има разработена и функционираща система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури с цел да се постигне разумна увереност, че целите на дружеството са постигнати чрез:

1. съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
2. надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
3. икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
4. опазване на активите и информацията.

Разработената система на дружеството гарантира правилното идентифициране на рисковете, свързани с дейността на дружеството и подпомага ефективното им управление, обезпечава адекватното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация.

Основните елементи и характеристики на системата на дружеството включва следните взаимосвързани елементи:

I. Контролна среда

- Принципи

1. личната почтеност и професионална етика на ръководството и персонала на организацията;
2. управленската философия и стил на работа;
3. организационната структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
4. политиките и практиките по управление на човешките ресурси;
5. компетентността на персонала.

II. Управление на риска

- **Принципи**

1. идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.
2. организиране, документиране и докладване пред компетентните органи предприетите мерки за предотвратяване риска от измами и нередности, засягащи финансовите интереси на Европейските общности.

III. Контролни дейности

- **Принципи**

1. процедури за разрешаване и одобряване;
2. разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол;
3. правила за достъп до активите и информацията;
4. процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
5. докладване и проверка на дейностите - оценка на ефикасността и ефективността на операциите;
6. процедури за наблюдение;
7. правила за управление на човешките ресурси;
8. правила за документиране на всички операции и действия, свързани с дейността на организацията;
9. правила за спазване на лична почтеност и професионална етика.

IV. Информация и комуникация

- **Принципи**

1. идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко длъжностно лице да поеме определена отговорност;
2. ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;
3. изграждане на подходяща информационна система за управление на организацията с цел свеждане до знанието на всички служители на ясни и точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с финансовото управление и контрол;
4. прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;
5. документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение;
6. изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на ръководството; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами или злоупотреба.

Една от основните цели на системата за финансово управление и контрол и звеното за вътрешен одит е да подпомага мениджмънта и други заинтересовани страни при оценка надеждността на финансовите отчети на дружеството.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И АРБИТРАЖНИ ПРОИЗВОДСТВА

Дружеството няма висящи съдебни, административни и арбитражни производства.

Стратегии:

1. **Стратегия за пазарно развитие:**
   - ✓ Задоволяване в максимална степен потребностите на основните потребителски сегменти;
   - ✓ Предлагане на конкурентни цени;
   - ✓ Бизнес сътрудничество;
2. **Стратегия на вътрешно развитие:**
   - ✓ Оптимизиране на оперативните разходи;
   - ✓ Увеличаване производителността и рентабилността на труда;
   - ✓ Повишаване квалификацията на работниците/служителите;
3. **Стратегия за концентрация / специализация / ограничаване на дейността, закриване на дейности, други ограничителни мероприятия.**

Маркетингова дейност:

В дружеството има разработени политики, свързани със стратегически / тактически маркетинг. В стратегическия маркетинг водещи са продукта и целевите групи, за които е предназначен. Тактическият маркетинг засяга цената, позиционирането и промоционалните дейности.

Стратегически маркетинг

- ✓ Познаване на клиентите/ целевата аудитория;
- ✓ Познаване в детайли характеристиките на продуктите / услугите;
- ✓ Мониторинг на конкуренцията и конкурентните оферти;
- ✓ Налаганена търговската марка.

Тактически маркетинг

- ✓ Реклама и промоции;
- ✓ Лични продажби;
- ✓ Интернет маркетинг;
- ✓ Ценообразуване;
- ✓ Дистрибуционна практика;
- ✓ Управление на връзките с клиенти.

Фирмени политики:

Продуктова политика:

- ✓ Високо качество на продаваните стоки и продукти / предлаганите услуги;
- ✓ Стриктно спазване срока за изпълнение;
- ✓ Използване на стоки и материали с доказано качество;
- ✓ Продуктова стратегия за позициониране;
- ✓ Пласментна политика;
- ✓ Избор на оптимален дистрибуционен канал и ефективно разпределение на функциите;
- ✓ Преки канали за реализация;
- ✓ Резервационна система;
- ✓ Разработване на непреки канали за реализация на продуктите и услугите;

Ценова политика:

- ✓ Следящи конкуренцията цени;
- ✓ Използване на "Пазарно-ориентиеран метод на ценообразуване";
- ✓ Прилагане на метод в ценообразуването "Разходи Плюс";
- ✓ Принцип на ценови отстъпки;
- ✓ Преференциални цени за контрагенти с дългосрочна договореност;
- ✓ Система на отстъпки за количества;
- ✓ Гъвкавост на разплащанията;

Рекламна политика:

- ✓ Рекламен бюджет, обвързан с реализираните приходи;
- ✓ Рекламен канал на принципа на снежната топка, т.е. клиент = доволен клиент = двама клиенти;
- ✓ ПР дейности;
- ✓ Управление на връзките с клиенти;
- ✓ Прилаган промоционален микс (комбинация от: Реклама + Лични продажби + Стимулиране на продажбите + PR активност);

Договорна политика:

- ✓ Дългосрочно договаряне с клиенти;
- ✓ Дългосрочно договаряне с доставчици;
- ✓ Договорни отношения с постоянните клиенти;
- ✓ Сключване на договори за сделки от съществено значение за дейността на дружеството;

Кадрова политика:

- ✓ Поддържане на оптимална структура на персонала в зависимост от дейността на дружеството;
- ✓ Развитие на персонала (увеличаване / намаляване);
- ✓ Принцип на съвместяване на длъжности;
- ✓ Квалификация и преквалификация на персонала;

Социална политика:

- ✓ Насърчаване на социалния статус на работещите в дружеството;
- ✓ Подобряване условията на труд;
- ✓ Социални придобивки за служителите;

Фирмена култура:

- ✓ Лоялност към клиента и фирмата;
- ✓ Тийм билдинг програми;
- ✓ Фирмени ценности и традиции;

Екологична политика:

- ✓ Прилагане на мерки за техническо подобрение, осигуряващо съответствие с екологичното законодателство;
- ✓ Внедряване на нови, екологосъобразни техники и технологии;
- ✓ Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве чрез създаване на безопасни условия на труд;

Инвестиционна политика:

- ✓ Стратегически хоризонт на инвестициите;
- ✓ Модернизиране и степен на обновяване на материалната базата;
- ✓ Целесъобразност и приоритет на ключови инвестиционни мероприятия.

Дата: 07.03.2018г.

"МАРИЯ КЕНОВА" * ЕООД * СОФИЯ

Съставител: **Тихомир Димитров**

Управител: **Деян Стоянов**

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До
Собственика на
Мария Кенова ЕООД
гр. София

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **Мария Кенова ЕООД** (Дружеството), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2017 година и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложението към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният годишен финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2017 година и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети за прилагане в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „*Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Други въпроси

Финансовият отчет на Дружеството за годината, завършваща на 31 декември 2016, не е одитиран от друг одитор и съответно върху него не е изразено одиторско мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

9002 Варна, ул. Ген. Колев 104, ет. 5, ап. 32
тел: 052 608 874; 608 875, факс: 052 721 444
1000 София, бул. Витоша 36, ет. 4, ап. 8; тел: 02 427 70 22
office@pocompany.com, www.pocompany.com

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.
Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България– Институт на дипломираните експерт счетоводители (ИДЕС), утвърдени от Управителния съвет.

Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.
Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети за прилагане в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Предприятието.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Предприятието да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Предприятието да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Приморска Одиторска Компания ООД

Илия Илиев
Регистриран одитор
Управител



11 май 2018
Варна