

УСТАВ
НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„Сдружение за просперитет и развитие на Мало Пещене”

Приет на Учредително събрание, проведено в с.Мало Пещене на 17.10.2018 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование

Чл.1.(1) Сдружение с нестопанска цел „Сдружение за просперитет и развитие на Мало Пещене” наричано от тук нататък в настоящия Устав само **СДРУЖЕНИЕТО**, е самостоятелно юридическо лице. Наименованието се превежда и изписва на английски както следва: **“Assosiation for prosperity and development of Malo Peshtene”**.

(2) Наименованието и седалището на Сдружението, задължително се посочват в документите от кореспонденцията на Сдружението.

Статут и предмет на дейност

Чл.2.(1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в **ЧАСТНА ПОЛЗА**.

(2) Основният предмет на дейност на Сдружението е съдействие на членовете на сдружението за опазване околната среда в района на село Мало Пещене от дейности на физически или юридически лица, които носят екологичен риск.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адресът на Сдружението са: **община Враца, п.к. 3078, с. Мало Пещене, ул. „Косматица” № 1.**

Срок

Чл.4. Съществуването на Сдружението не е ограничено със срок или прекратително условие.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Цел на дейността

Чл.5. **Сдружението** осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

- подобряване условията на живот, инфраструктурата и благоустройството на хората в село Мало Пещене;
- грижа за интересите на членовете си пред държавните и общински органи, както и пред други органи и организации;
- опазване на околната среда в района на село Мало Пещене от всякакъв вид негативно влияние, включително опитите за развиване на промишлени дейности, носещи екологичен риск.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 6. (1) Средствата, с които Сдружението ще осъществява своята дейност, са:

1. Кандидатстване по международни, европейски и български проекти, допринасящи за постигане на формулираните в чл. 5 цели;
2. Сътрудничество с международни, национални и местни правителствени и неправителствени организации и физически лица, които имат опит в такава дейност;
3. Организиране и провеждане международни и национални конференции, кръгли маси и обучителни семинари;
4. Набиране на дарения от български и чуждестранни юридически и физически лица за постигане на целите си.

III. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Финансиране

Чл.7. Сдружението се финансира със средства от:

1. международни, чуждестранни, европейски и национални програми;
2. бюджети на първостепенни разпоредители с бюджетни кредити;
3. дарения от физически и юридически лица;
4. завещания;
5. други източници, незабранени от закона;
6. членски внос.

Гаранции за имуществена независимост

Чл.8. Приемането на завещание и сключването на договор за дарение или спонсорство, са от компетентността на Управителния съвет на Сдружението, който уведомява по подходящ начин членовете на Сдружението за всяко предложено дарение, спонсорство или завещание на стойност над 1000 лева. При възражение на най-малко една трета от членовете на Сдружението в 4-дневен срок от получаването на писменото уведомление, приемането на завещание или сключването на договор за дарение или спонсорство се отлагат до окончателното произнасяне на Общо събрание по въпроса. Нарушение на процедурата по този член от член на Управителния съвет е основание за освобождаването му от длъжност.

Имущество

Чл.9. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху недвижими имоти, основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания, включително, но не само от дарения, спонсорски и завещателни разпореждания, други права в зависимост от действащите нормативни актове. В отделни случаи физически лица могат да подпомагат дейността на Сдружението с доброволен безвъзмезден труд в негова полза.

Имуществени вноски

Чл.10.(1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на 2 (два) лева месечно. Срокът за внасянето на членския внос е до 10-то число на месеца, като може да се плаща и авансово за бъдещ период. Учредителите заплащат членски внос на Учредителното събрание. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за покриване на текущи загуби, очаквани бъдещи разходи и постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера, падежа и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите. Член на Сдружението, който е гласувал против приемането на решение за целеви вноски, има право да напусне Сдружението в 7-дневен срок, като се освобождава от задължение. Целевите имуществени вноски са задължителни за всички членове на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определят от Общото събрание на Сдружението.

Разходването на имуществото при осъществяване на дейността

Чл.11.(1) Имуществото на Сдружението се разходва, включително и безвъзмездно, за постигане на целите по чл. 5, съобразно правилата на Устава и закона.

(2) При спазване на предвидения в чл. 8 ред, получените целеви дарения се разходват от Управителния съвет по предназначение.

Стопанска дейност

Чл.12. Сдружението няма право да извършва стопанска дейност. По решение на Общото събрание Сдружението може да учредява и да участва в търговски дружества в страната и чужбина с оглед реализиране на целите си или с оглед набирането на средства за осъществяване на дейността си.

Покриване на загуби

Чл.13. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите.

IV. ЧЛЕНСТВО

Условия за членство

Чл.14.(1) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

(2) Член на Сдружението може да бъде и всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане и се съгласява с неговия Устав и заплаща членския си внос.

Членски права

Чл.15. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Членски задължения

Чл.16. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася редовно определения членски внос;
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
4. да внася целеви вноски, за предоставянето на които Общото събрание е взело решение.

Непрехвърлимост на членствени права и задължения

Чл.17. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване. Пълномощното за упражняване на членски права трябва да бъде писмено и изрично и да посочва начинът, по който да бъдат упражнени правата.

Придобиване на членство

Чл.18.(1) Членовете на Сдружението се приемат от Общото Събрание. Кандидатите отправят писмено заявление по образец или електронно съобщение до Председателя на Управителния съвет. Управителният съвет проверява допустимостта на заявлението и в едномесечен срок е длъжен да уведоми всички членове на Общото събрание писмено или чрез електронно съобщение, включително и чрез Facebook. Съобщението трябва да съдържа кратко представяне на кандидата и основанията му да бъде приет за член. Кандидатът се счита приет след заплащане на членския внос и в случай, че до Управителния съвет не са подадени възражения (писмено или по електронен път) от най-малко двама от членовете на Общото събрание.

(2) В случай на възражения по предходната алинея, Управителният съвет свиква общо събрание, на което да бъде обсъдено и гласувано заявлението за членство.

(3) Управителният съвет на Сдружението може да приеме и почетни членове. Почетните членове са юридически или физически лица, които могат да допринесат със знания, ноу-хау, средства, контакти или умения към дейността на Сдружението. Те не дължат членски внос и нямат правата и задълженията на пълноправните членове, включително нямат право на глас в Общото събрание, но могат да участват в обсъжданията по дневния ред.

Прекратяване на членство

Чл.19.(1) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление до Управителния съвет на Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението;

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат в 30 дневен срок от момента на прекратяването. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане с вземанията му към Сдружението.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет при наличието на системни нарушения на Устава, поради невнасяне на дължимите имуществени вноски, невнасяне на целева вноска, неучастие в дейността на Сдружението или виновно поведение в разрез с целите и интересите на Сдружението, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. **Изключването се потвърждава на първото Общото Събрание на Сдружението с обикновено мнозинство.**

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 20. Органите на Сдружението са Общо събрание, Управителен съвет и Председател на УС.

Състав на Общото събрание

Чл.21. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл.22.(1) Членовете – юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде всяко дееспособно физическо лице.

(3) Пълномощните трябва да са издадени изрично за участие в Общото събрание в писмена форма, включително и принтирана версия на електронно съобщение от

упълномощителя до упълномощения, от което ясно да се вижда адресът на електронната система на упълномощителя (познат на всички e-mail) и указания по какъв начин да бъде упражнен неговия глас.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват до трима членове на Общото събрание.

(6) Правилата на чл. 22, алинеи от 1-ва до 4-та важат и за представителството в Управителния съвет и се прилагат съответно към членовете му.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори, когато това е необходимо съгласно Закона за счетоводството;
7. приема годишния доклад за дейността;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет;
10. взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за осъществяване на дейността на Сдружението;
13. приема бюджета на Сдружението;
14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, като промените в размера на членския внос имат сила само занапред;
15. приема отчет за дейността на Управителния съвет;
16. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
18. одобрява приемането на завещание или сключването на договори за дарение или спонсорство когато е налице хипотезата на чл. 8;
19. взема решение за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и движими вещи на стойност над 1000 лв., учредяване на вещни права върху тях, отдаването им под наем за срок над три години и други действия на разпореждане.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 5, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението. Жалбите се подават чрез Управителния съвет, който е длъжен в двуседмичен срок да свика Общо Събрание. След изтичане на този срок Общо Събрание се свиква по реда на чл. 26 ал. 2.

Провеждане на общо събрание

Чл. 24. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно (редовно Общо събрание).

Свикване на Общото събрание

Чл.25.(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението (извънредно Общо събрание).

(2) Ако в срок от 14 дни от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от 1/3 от членовете на Сдружението или от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на най-малко двама от заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването на първото Общо събрание се извършва от член на Управителния съвет, а на останалите – от Председателя на Управителния съвет чрез покана, изпратена до членовете на Сдружението на посочен от тях електронен адрес или с писмо с обратна разписка, която се публикува на сайта на Сдружението или чрез покана, разпратена чрез групата на Сдружението в електронната страница „Facebook”.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от изпращането на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от две седмици.

Право на сведение

Чл.26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат изпратени по пощата или електронен път или предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно 14 дни преди провеждане на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 27. Преди откриване на заседанието на Общото събрание се изготвя списък на всички членове на Сдружението към датата на неговото провеждане. Списъкът се подписва от присъстващите членове или техните представители, които се легитимират с документ за самоличност. Участието чрез представител се отбелязва изрично, като пълномощните се проверяват от Управителния съвет. Списъкът се подпечатва и заверява с подписа на Председателя на Управителния съвет. В случаите, когато Общото събрание е свикано от 1/3 от членовете на Сдружението, списъкът се подписва от тях, без да е необходимо подпечатване.

Кворум

Чл.28. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, което се провежда независимо от броя на членовете. Провеждането на заседание при спадащ кворум се отбелязва в протокола и върху списъка, като разпоредбите на чл. 28 намират съответно приложение.

Право на глас

Чл.29. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл.30. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

Мнозинство

Чл.31.(1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решението по чл. 23, ал.1, т. 1 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията по чл. 23, т. 3, т. 9, т. 12, т. 19 се взимат с мнозинство от всички членове на Сдружението, присъстващи на Общото събрание.

(4) Освен в случаите по чл. 11, ал. 2 за безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

(5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 4, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, обявени публично.

Решения

Чл.32.(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл.33.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол, в който се отбелязват броя на присъстващите, кворума, взетите решения, начина на гласуване, броя на гласовете „за” и „против”, особени обстоятелства около свикването и провеждането на Общото събрание.

(2) Протоколът на Общото събрание се подпечатва и подписва от Председателя на Управителния съвет и към него се прилага заверения списък на присъстващите, както и документите, свързани със свикването на Общото събрание. В случаите, когато Общото събрание е свикано от 1/3 от членовете на Сдружението, протоколът се подписва от тях и не е необходимо подпечатване.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола и достоверността и пълнотата на списъка.

Управителен съвет

Чл. 34. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет. В отношенията си с трети лица Сдружението се представлява от Управителния съвет в лицето на Председателя на УС. В отделни случаи Председателят на Управителния съвет може да

упълномощава трети лица за извършването на конкретни действия, които са в кръга на неговата компетентност, освен ако Уставът, решение на Общото събрание или решение на Управителния съвет не предвиждат друго.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат представлявани на заседанията на съвета от изрично упълномощени лица.

(3) Пълномощниците на членовете на управителния съвет не могат да преупълномощават трети лица със своите права и задължения.

(4) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от **2 (две) години**.

(5) Управителният съвет е в състав от **5 (петима) членове**, които са членове на Сдружението.

(6) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице – член на Сдружението, като на заседанията на съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(7) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(8) По решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението, във всеки един момент правомощията на членовете на Управителния съвет могат да бъдат прекратени и функциите на Управителния съвет да се прехвърлят за изпълнение на едно лице – Управител.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл.35.(1) Правата и задълженията на членовете на Управителния съвет са еднакви по обем. Спрямо третите добросъвестни лица вътрешното разпределение на функциите между членовете на Управителния съвет няма действие. В изпълнението на своите права и задължения Управителният съвет действа като колективен орган, като никой от тях, с изключение на Председателя на Управителния съвет в това му качество не може да извършва самостоятелно действия, които обвързват Сдружението, освен ако не е изрично упълномощен за това с единодушно решение на членовете на Управителния съвет или от неговия Председател.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж месечно, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(4) Всеки член на съвета може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(5) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

(6) При необходимост, Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата други вътрешни правила на Сдружението

(7) Съответните договори с трети лица – персонал се сключват единствено от Председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие – от определен от Председателя заместник или надлежно упълномощено от него лице.

(8) Управителният съвет взема решения за управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението, при спазване на условията, предвидени в Устава

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността си и годишен доклад за дейността на Сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от изключителната компетентност на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл.36.(1) Ако не е предвидено друго в Устава или решение на Общото събрание, решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство, като единодушие се изисква случаите в чл. 35 ал.8 и чл. 49 ал.2 от Устава решенията на Управителния съвет, както и при:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат представлявани на заседание на Управителния съвет или на Общо събрание от друг член на съвета или изрично и надлежно упълномощено лице. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. За присъстващо на заседание на Управителния съвет се счита и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено или по електронен път за този начин на гласуване, никой не се е противопоставил и протоколът за взетото решение е подписан без възражения и забележки от всички членове на Управителния съвет.

Задължение за отчетност

Чл.37. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.38.(1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност по решение на Общото събрание, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет

Чл.39. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание.

(2) Мандатът на Председателя на Управителния съвет се прекратява автоматично с прекратяване на мандата на Управителния съвет.

Чл.40. (1) Председателят на Управителния съвет:

- (а) свиква заседанията на Управителния съвет и предлага дневен ред за тях, организира и ръководи цялостната работа на Управителния съвет и председателства неговите заседания;
- (б) представлява Сдружението във взаимоотношенията му с трети лица;
- (в) председателства Общото събрание на Сдружението;
- (г) контролира воденето на протоколните книги;
- (д) привежда решенията на Управителния съвет в изпълнение;

(е) изпълнява други функции, възложени му в този Устав или от Общото събрание.

(ж) се отчита за всички извършени от името и за сметка на Сдружението действия пред останалите членове на Управителния съвет по електронен път или лично.

(2) Председателят на Управителния съвет може да делегира функциите си при отсъствие или невъзможност да ги изпълнява на друг член на Управителния съвет, както и да упълномощава трети лица за извършване на конкретни действия от кръга на неговата компетентност, освен ако Уставът или решение на Общото събрание не предвиждат друго.

(3) В случай, че Председателят на Управителния съвет извърши действия от името на Сдружението, в противоречие или при липса на решение на Управителния съвет и без да има последващо съгласие на Управителния съвет, като в следствие на тези действия са причинени вреди за Сдружението, отговорност за тях носи единствено Председателят.

(4) В случай, че лицето, избрано за Председател на Управителния съвет трайно не може да изпълнява функциите си поради болест, заетост, пребиваване в чужбина или някоя друга причина за срок от 6 месеца, Управителният съвет следва да се свика на заседание от някой от членовете му и да избере заместник на Председателя, след което да насрочи Общо събрание за избор на нов Управителен съвет и негов председател.

Прекратяване правомощията на членовете на Управителния съвет и освобождаване от отговорност

Чл.41.(1) Всеки от членовете на Управителния съвет може да подаде едномесечно писмено предизвестие до Общото събрание на Сдружението, с което да заяви, че не желае да изпълнява функциите си след изтичането на едномесечния срок. В двумесечен срок от предизвестието се свиква Общо събрание, на което да се избере нов член на Управителния съвет на мястото на напускащия, както и негов Председател.

(2) Членове на управителните органи на Сдружението могат да бъдат освободени от отговорност за вреди, причинени на Сдружението в това им качество, по решение на Общото събрание, при освобождаването им от длъжност.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 42. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет осигурява съставянето на годишен финансов отчет и годишен доклад за дейността за изтеклата календарна година на хартиен и електронен носител. Годишният финансов отчет се публикува в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ на Агенцията по вписванията. Годишният финансов отчет на Сдружението подлежи на независим финансов одит, при спазване на реда и ако са налице условията, предвидени в Закона за счетоводството.

Съдържание на годишния доклад за дейността на Сдружението

Чл. 43. Годишният доклад за дейността по чл. 42 съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

Назначаване на независими одитори

Чл.44.(1) Когато законът предвижда подготвянето на независимия финансов одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет

Приемане на годишното приключване

Чл.45. Годишният финансов отчет и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет.

Съдържание на отчета за дейността на Управителния съвет

Чл.46. Управителния съвет най-малко веднъж годишно представя пред Общото събрание Отчет за дейността си, в който се описва протичането на дейността на органа и се преценява ефективността при изпълнение на целите на Сдружението.

Задължителна отчетна информация

Чл.47. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Регистри и документи на Сдружението

Чл.48. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на Управителния съвет и се съхраняват в архив на Сдружението. Членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието и да получават преписи, извлечения или копия от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, както и наименованието, седалището и адреса на управление и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл.49. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл.50.(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имущество на Сдружението при ликвидация не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на юридическо лице със същата или близка нестопанска цел, избрано от Общото събрание с решението за откриване на производство по ликвидация.

(6) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. Когато в настоящия Устав се предвижда уведомяване или изпращане на съобщение по електронен път, съобщението се счита за изпратено, когато потвърждението за неговото получаване от адресата пристигне в електронната система на изпращателя.

Чл.52. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани от Общото събрание по реда, предвиден в Устава и съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Чл.53. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на приложимото българско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като се търси действителната обща воля на членовете.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел „Сдружение за просперитет и развитие на Мало Пещене“, състояло се на 17.10.2018г. в с. Мало Пещене, в уверение на което същите са положили своите подписи.

Председател на Управителния Съвет:



Милен Благоев Стоянов/