

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
на Дружество с ограничена отговорност
"ЛЕНАСО" ООД с ЕИК 205166768,

Днес,01.2026 г. в град Пловдив,

След продажба на дружествени дялове в съществуващо дружество с ограничена отговорност **"ЛЕНАСО" ООД**, съдружници в него са:

1. **ЧАГРЪ АКТЮРК, *****- собственик на 33 (тридесет и три) дружествени дяла, по 511.29 /петстотин и единадесет цяло и двадесет и девет/ евро всеки поотделно или общо в размер на 16 872.57 (осемнадесет хиляди осемстотин седемдесет и две цяло и петдесет и седем) евро от капитала на **"ЛЕНАСО" ООД**

2.**НЕЖМИ ГЮРСЕЛОВ ЮСЕИНОВ *****- собственик на 17 (седемнадесет) дружествени дяла, по 511.29 (петстотин и единадесет цяло и двадесет и девет) евро всеки поотделно или общо в размер на 8 691.93 (осем хиляди шестстотин деветдесет и един и деветдесет и три) евро, от капитала на **"ЛЕНАСО" ООД с ЕИК 205166768**

Съдружниците се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. С настоящия договор се преобразува еднолично дружество с ограничена отговорност в дружество с ограничена отговорност въз основа продажба на дружествени дялове, по смисъла на Търговския закон, което ще действа в съответствие с нормативните актове на Република България и ще бъде наричано по – нататък в настоящия договор „Дружеството“.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

2. Наименованието на Дружеството е:

"ЛЕНАСО" ООД, а за нуждите на международните контакти – и на латиница –**LENASSO LTD.**

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището на дружеството е със седалище и адрес на управление в град Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, ул. "Инж. Стефан Христов Гешов" № 8, ет. 6, ап. 28.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4. Дружеството има следния предмет на дейност:

ПРОИЗВОДСТВО НА АЛУМИНИИ (съгласно КОМПЛЕКСНО РАЗРЕШИТЕЛНО № 647-НО/2025г. на Изпълнителния Директор на Изпълнителна агенция по околна среда), ПРОИЗВОДСТВЕНА, ВЪТРЕШНО И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, СТРОИТЕЛНА И ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ТЪРГОВСКО ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, АГЕНТСТВО, УСЛУГИ; КОНСУЛТАНТСКИ, СПЕДИТОРСКИ,

ИМПРЕСАРСКИ, МАРКЕТИНГ, КАКТО И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА И ПОДЗАКОНОВИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ.

V. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

5.1. Капиталът на дружеството е в размер на 25 564.50 евро, (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири цяло и петдесет евроцента), който капитал към момента на преобразуването е внесен изцяло.

5.2. Капиталът на дружеството е формиран чрез парични вноски.

5.3. Размерът на капитала може да се променя по вид или размер само по решение на Общото събрание.

VI. ДЯЛОВЕ

6.1. Капиталът е разделен на 50 /петдесет/ равни дружествени дяла, с номинална стойност на всеки един от по 511.29 евро /петстотин и единадесет цяло и двадесет и девет евроцента/.

6.2. Дяловете в капитала на дружеството се разпределят между съдружниците, както следва:

За **ЧАГРЪ АКТЮРК** - 33 (тридесет и три) дружествени дяла, по 511.29 /петстотин и единадесет цяло и двадесет и девет/ евро всеки поотделно или общо в размер на 16 872.57 (осемнадесет хиляди осемстотин седемдесет и две цяло и петдесет и седем) евро,

За **НЕЖМИ ГЮРСЕЛОВ ЮСЕИНОВ** - 17 (седемнадесет) дружествени дяла, по 511.29 (петстотин и единадесет цяло и двадесет и девет) евро всеки поотделно или общо в размер на 8 691.93 (осем хиляди шестстотин деветдесет и един и деветдесет и три) евро

VII. СРОКОВЕ

7.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му, а дружеството започва да функционира като преобразувано дружество от датата на отразяване на промените при вписване в Търговския регистър.

VIII. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

8.1. Общото събрание на съдружниците се състои от всички съдружници.

8.2. Всеки съдружник има толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.

8.3. Общото събрание на съдружниците има следните функции:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, с право на предпочитание и първа опция за съдружниците;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане ;
4. взема решение за намаляване или увеличаване на капитала ;

5. приема решения за допълнителни вноски ;
6. избира управител, прекратява мандата му, определя неговото възнаграждение и го освобождава от отговорност ;
7. взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху имоти ;
8. приема решение за откриване или закриване на клонове и представителства на дружеството, участие или прекратяване участието в други юридически лица ;
9. взема решение за преобразуване, реорганизация, прекратяване на дружеството ;
10. взема решения по всички въпроси, имащи отношение към дейността на дружеството, които не попадат в компетентността на управителя ;

11. Взема решения за учредяване на обезпечение в полза на трети лица.

8.4. Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено упълномощаване.

8.5. Решенията на Общото събрание се приемат с единодушие от всички съдружници, с явно гласуване.

8.6. Общото събрание на съдружниците се свиква от управителя най – малко веднъж годишно.

- Извънредни събрания могат да се провеждат и по искане на съдружник.

- Общото събрание се свиква от управителя с писмена покана, получена от всеки съдружник най- малко 7 / седем / дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва и дневният ред.

- При бездействие на управителя се прилага чл. 138 от Търговския закон.

8.7. Решения Общото събрание може да взема и неприсъствено, ако всички съдружници приподпишат изготвеното проекто - решение.

8.8. Всички решения се подписват от съдружниците и се протоколират, след което се съхраняват в архива на фирмата.

8.9. Решенията са задължителни за всички съдружници.

8.10. Решения по чл.137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон се съставя протокол в обикновена писмена форма.

IX. УПРАВИТЕЛИ

9.1. Управителят се избира за срок от 3 /три/ години от Общото събрание на съдружниците, с право за преназначаване за следващи мандати за срок от три години.

9.2. Управителят може да бъде освободен от Общото събрание преди изтичане на мандата при следните обстоятелства:

- Не се справя със задълженията си;

- С действията си нарушава нормативни разпоредби или решения на Общото събрание;

- С действията си злоупотребява интересите на дружеството или уронва доброто му име.

9.3. Функциите на управителя са следните:

1. Организира, ръководи и контролира дейността на дружеството, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

2. Представява дружеството;

3. Делегира права и упълномощава лица, които да представляват и задължават дружеството;

4. Назначава, наказва и освобождава от длъжност работниците и служителите на дружеството, сключва договори по предмета на дружествената дейност;

5. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание ;
6. Следи за спазване на законовите изисквания и тези, произтичащи от вътрешните актове на дружеството ;

7. Носи отговорност за противозаконни действия и неефективно ръководство на дружеството до размера на нанесените вреди на дружеството, съдружници или трети лица.

9.4. Управителят се отчита за дейността си пред Общото събрание най – малко веднъж на три месеца.

9.5. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

9.6. Управителят може да поиска да бъде заличен от Търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в Търговския регистър. Ако дружеството не направи това управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство, като съдът го вписва, независимо дали на негово място има избран нов управител.

X. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

10.1. Дружеството се управлява и представлява пред трети лица от двама управители, които управляват и представляват дружеството - **ЧАГРЪ АКТЮРК ***** и **НЕЖМИ ГЮРСЕЛОВ ЮСЕИНОВ ***** с начин на представителство – **заедно и поотделно**.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1. Съдружниците имат следните права:

- Да участват с решителен глас в Общото събрание;
- Да участват в разпределението на печалбата;
- Да се информират за дейността на дружеството, включително чрез проверки в дружествените книги;

- Да получат ликвидационен дял при прекратяване на фирмата;

- Да бъдат избрани за управител;

- Да участват в дружеството с личен труд;

11.2. Съдружниците имат следните задължения:

- Да съдействат на дружеството при осъществяване на дейността му;

- Да изпълняват решенията на Общото събрание;

- Да участват в органите на управление;

- Да спазват клаузите на настоящия договор и да правят редовно и в срок дяловите си вноски;

- Да пазят доброто име на дружеството;

- Да не предприемат действия, които пряко или косвено водят до щета за дружеството;

- Да пазят търговските тайни на дружеството.

XII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОХОДИТЕ

10.1. Печалбата се определя годишно по реда, установен с нормативните актове, след приспадане на разходи, данъци и т.н., печалбата се разпределя в срок до 20 дни от определянето ѝ.

12.2 Ако финансовата година приключи със загуба начинът и редът за нейното покриване се определят с решение на Общото събрание.

XIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

13.1. Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците.

13.2. Финансовата година на дружеството започва от 1 януари и приключва на 31 декември, а за първата година – от датата на учредяване на дружеството, до 31 декември.

13.3. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители – дипломирани експерт – счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

13.4. Проверителите се избират от Общото събрание преди изтичане на календарната година.

13.5. Провереният и приет годишен счетоводен отчет се представя в Търговския регистър.

13.6. Съдружник може да кредитира дружеството след решение на Общото събрание на съдружниците.

XIV. ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

14.1. Нови съдружници могат да бъдат приемани при следните условия:

А. Съгласие на всички съдружници;

Б. Приемане на дружествения договор с писмена декларация и приподписването му;

В. Внасяне на определените дялови вноски;

Г. Отразяване вписването на новия съдружник в Търговския регистър;

Д. Желаетият да стане съдружник трябва да подаде писмена молба до управителя, в която да предложи размер на дяловата вноска, която предлага да направи.

XV. НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

15.1. Прекратяването на участието на съдружник се извършва в следните случаи:

А. При прекратяване на дружеството с ликвидация, поради изтичане на договорения срок или поради други причини;

Б. При изключване;

В. При доброволно напускане. Напускането става с тримесечно предизвестие.

15.2. Съдружник може да бъде изключен, при условие, че съдружниците са повече от двама в следните случаи:

А. Не е изплатил или внесъл дела си в предвидения или допълнително предоставен за това срок. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването. В този случай съдружникът губи правото си върху направените вноски.

Б. Не оказва съдействие на дружеството;

В. Не изпълнява решенията на Общото събрание;

Г. Действа против интересите на дружеството.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Прекратяване на дружеството се извършва в следните случаи:

А. При изтичане на уговорения срок;

Б. По решение на Общото събрание, взето с абсолютно мнозинство;

В. При обявяване в несъстоятелност;

Г. В други случаи, предвидени от закона.

16.2. Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

XVII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

17.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

17.2. В книгата за дяловете се вписва размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

17.3. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

XVIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Споровете между съдружниците се уреждат по пътя на преговорите, а ако те не дадат резултат – по предвиден в закона ред.

18.2. За всички случаи неуредени в настоящия договор – устав се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

19. Всеки съдружник е длъжен да получава уведомления и да поддържа адреса си актуален. Адресите на съдружниците са както следва:

ЧАГРЪ АКТЮРК ***

НЕЖМИ ГЮРСЕЛОВ ЮСЕИНОВ ***

В случай на промяна на адресите, съдружникът е длъжен да уведоми дружеството, а всякакви уведомления, покани за общи събрания и други изявления се считат редовно връчени, ако са изпратени на последно заявените адреси.

20. Всеки съдружник може да уведоми управителите на дружеството за поддържан от него електронен адрес – имейл и съгласието му да получава електронни уведомления. Всеки управител трябва тогава да уведоми съответния съдружник за поддържания от съответния управител електронен адрес – имейл.

21. Всеки съдружник, извършил уведомление по чл.20 е длъжен да получава всякаква кореспонденция, в това число всякакви уведомления, покани за общи събрания и други на посочения от него имейл адрес, като потвърждава получаването на документите, прикачени в електронното съобщение. Съгласно ЗЕДЕУУ, всяко електронно писмо и всички прикачени

файлове, съдържащи се в него, получено/изпратено от електронните имейл адреси по чл.20 се считат за електронно изявление на страната, която го е посочила.

22. Всеки съдружник, извършил уведомление по чл.20 е длъжен да пази грижливо достъпа до електронната си поща и да не предоставя на други лица достъп до нея. В случай на загуба на достъп до електронната си поща, съдружникът следва незабавно да уведоми управителите по надлежен начин. До момента на уведомяването за такова събитие, всички изпратени електронни изявления се считат за редовно получени. В случай на такова събитие, съдружникът следва да посочи нова електронна поща – имейл.

23 Когато съдружник е извършил уведомление по чл.20, всички уведомления и/или покани за общи събрания до съответния съдружник се връчват по електронен път, на заявения електронен адрес.

24 Когато връчването по електронен път не е успешно или по преценка на управителите има основание да се счита, че то не е достигнало до съответния съдружник, връчването може да се извърши като съответното уведомление и/или покана за общо събрание се връчи чрез куриер, на посочения от съдружника адрес.

25 Когато връчването по електронен път не е успешно и връчването чрез куриер също не е успешно, съдружникът се счита редовно уведомен, ако в рамките на седмица куриер е посетил три пъти адреса на съответния съдружник и не го е открил, пратката е отказана, адресът е изоставен или пратката е непотърсена.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Затръ АЛТЮРК 

2. Нееми Марселюв Юсеягов 