Отчетна единица:

ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
202205397

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	**2**							**31**			**33**
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**33**
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										6	6
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**6**	**39**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**6**	**39**

Дата: 01/03/2018

Ръководител: Александър Мариев Дражев

Съставител: РАДОСТИНА НАЙДЕНОВА ЖЕЛЕВА

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Радостина Найденова Желева 0887827683

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:

ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

202205397

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																
Продукти от развойна дейност	6110				0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	6120				0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130				0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140				0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6141				0			0				0			0	0
Общо за група I	**6100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи																
Земи и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земи	6211				0			0				0			0	0
Сгради	6212				0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура	6220	3			3			3	3			3			0	0
Съоръжения и други	6230	13			13			13	5	3		8			3	0
в т. ч. транспортни средства	6231				0			0				0			8	5
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240				0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6241				0			0				0			0	0
Общо за група II	**6200**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**16**	**8**	**3**	**0**	**11**	**0**	**0**	**11**	**5**
III. Дългосрочни финансови активи																
Акции и дялове в предприятия от група	6351				0			0				0			0	0
Предоставени заеми на предприятия от група	6352				0			0				0			0	0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353				0			0				0			0	0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354				0			0				0			0	0
Дългосрочни инвестиции	6355				0			0				0			0	0
Други заеми	6356				0			0				0			0	0
Изкупени собствени акции	6357				0			0				0			0	0
Общо за група III	**6350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**6360**				**0**			**0**				**0**			**0**	**0**
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	**6000**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**16**	**8**	**3**	**0**	**11**	**0**	**0**	**11**	**5**

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Нематериални активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност								Последваща оценка	
		в началото на периода	Постъпили			Излезли			в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление
			Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно; апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития**			
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Продукти от развойна дейност (код 6110)	**0100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Научноизследователска и развойна дейност	0110		0			0			0		
Проучване и оценка на полезни изкопаеми	0120		0			0			0		
Други	0130		0			0			0		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи (код 6120)	**0200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Компютърен софтуер	0210		0			0			0		
Бази данни	0220		0			0			0		
Оригинали на развлекателни, литературни или художествени творби	0230		0			0			0		
Други продукти, обект на интелектуална собственост	0240		0			0			0		
Подлежащи на търгуване оперативни лизинги	0250		0			0			0		
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0251		0			0			0		
Разрешителни за използване на природни ресурси	0260		0			0			0		
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0261		0			0			0		
Разрешителни за предприемане на специфични дейности	0270		0			0			0		
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0271		0			0			0		
Изключителни права върху бъдещи стоки и услуги	0280		0			0			0		
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0281		0			0			0		
Други	0295		0			0			0		
в т.ч. разходи за ремонт на нает актив, отчетени като отделен нематериален актив	0296		0			0			0		

Раздел II. Дълготрайни материални активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност								Последваща оценка	
		в началото на периода	Постъпили			Излезли			в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление
			Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно;апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития**			
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Земи и сгради (код 6210)	**0300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Земи (код 6211)	0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земи под сгради и постройки	0311		0			0			0		
Обработваеми земи	0312		0			0			0		
Терени за отдих и развлечения и свързаните с тях повърхностни води	0313		0			0			0		
Други земи и свързаните с тях повърхностни води	0314		0			0			0		
Подобрения върху земите	0315		0			0			0		
Разходи по прехвърляне на собствеността върху земята	0316		0			0			0		
Други	0317		0			0			0		
Сгради (код 6212)	0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сгради нежилищни	0321		0			0			0		
Сгради жилищни	0322		0			0			0		
Други сгради	0323		0			0			0		
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други (код 6220)	**0350**	**3**	**0**			**0**			**3**	**0**	**0**
Съоръжения и други (код 6230)	**0400**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13**	**0**	**0**
Транспортни средства (код 6231)	0410	0	0			0			0	0	0
Информационно и комуникационно оборудване (ИКО)	0420	13	0			0			13		
Животни, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0430		0			0			0		
Дървета, насаждения и растения, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0440		0			0			0		
Антикварни и други произведения на изкуството	0450		0			0			0		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0460		0			0			0		
Други ценности	0470		0			0			0		
Други	0480		0			0			0		
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	0481		0			0			0		

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност								Последваща оценка	
		в началото на периода	Постъпили			Излезли			в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление
			Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно; апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития**			
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Инвестиционни имоти	**0570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Земя	0571		0			0			0		
Сгради	0572		0			0			0		

* В колона 2 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, некласифицирани другаде.

** В колона 3 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, некласифицирани другаде.

Дата: 01/03/2018

Ръководител: Александър Мариев Дражев

Съставител: РАДОСТИНА НАЙДЕНОВА ЖЕЛЕВА

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Радостина Найденова Желева

(име, презиме, фамилия)

0887827683

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА

"ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС" ЕООД
за 2017 год.

1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Търговско дружество "ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС" ЕООД гр. София е учредено на 20. 08. 2012г., и вписано в Агенцията по вписванията на 28.08.2012г. Седалище и адрес на управление на дружеството е гр. София, жк. "Лозенец" , ул. „ Криволак" 1, вх. А ет. 2.

Собственост и управление

Дружеството се представлява и управлява от Александър Мариев Дражев.
Органите на управление на дружеството са: Общото събрание.
/Управител/: Александър Мариев Дражев

Към 31.12.2017 г. няма нает персонал в дружеството по трудови правоотношения.
Осигуряван е едноличния собственик на капитала.

Капитал

Капитала на дружеството е 2000лв. /Две хиляди лева/.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството за отчетния период е: Продажба и монтаж на сигнално охранителни системи за видеонаблюдение; полагане на кабели; техническа поддръжка; проектиране и монтаж и други свързани дейности.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

Бази за изготвяне на финансовия отчет

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Национални стандарти за финансово отчитане за МСП в редакцията им към 1 януари 2008 година и съгласно Закона за счетоводството ,утвърдени за прилагане в България и приложими към датата на баланса 31.12.2017г. е представен по-долу.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: действащо предприятие, текущо начисляване, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, последователност на представянето.

Финансовият отчет е съставен ясно и представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на дружеството, отчетеният финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Всяка съществена статия е представена отделно във финансовия отчет. Не са компенсирани активи и пасиви, с изключение на изрично разрешените от СС и както е пояснено, където е необходимо.

В счетоводния баланс, Отчета за приходи и разходи и Отчета за паричните потоци е представена съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Там където се налага корекция в

сравнимата информация е оповестено в настоящето приложение , когато е невъзможно да се извърши корекция, това също е оповестено.

1.Годишен Финансов Отчет

Годишният финансов отчет на "ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС" ЕООД е съставен към 31.12.2017г. в хиляди лева и обхваща периода от 01 януари 2017 до 31 Декември на отчетната 2017г.

Дата на изготвянето на Годишния финансов отчет е 01.03. 2018г.

1.1.Съдържание на Годишния Финансов Отчет.

Съставните части на Годишния финансов отчет са:

Счетоводен Баланс – съставен в двустранна форма въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31.12.2017г.

Отчет за приходите и разходите – съставен в двустранна форма на базата на информацията на счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат.

Отчет за паричните потоци – съставен в съответствие с изискванията на СС7 "Отчети за паричните потоци"; изготвен по прекия метод; включва паричните потоци при постъпления от и плащания за основната дейност, инвестиционната дейност и финансовата дейност на едноличния търговец.

Отчет за собствения капитал – съставен на база счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал, включва измененията /увеличенията и намаленията/ в собствения капитал в резултат на осъществяваната дейност, преоценките, операциите със собствениците и други.

Приложение –

Приложението към годишния финансов отчет съдържа анализ на информация посочена в Счетоводния баланс, Отчета за приходите и разходите, Отчета за собствения капитал и Отчета за паричните потоци както и информация за прилаганата счетоводна политика и други оповестявания съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти.

запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Текущото счетоводно отчитане се организира по реда на Закона за счетоводството и утвърден от ръководството на предприятието индивидуален сметкоплан.

При първоначалното оценяване на активите и пасивите се прилага историческа цена, освен в случаите, когато с национален стандарт се изисква друго. Последващото оценяване на активите и пасивите се извършва в съответствие с изискванията на Националните стандарти, които са в сила през 2017г.

2.Прилагани счетоводни политики.

2.1. Методи за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи

Размерът на амортизациите на амортизируемите дълготрайни активи / материални и нематериални/ се установява по категории активи, като е приложен линеен метод с амортизационни норми, предвидени за данъчни цели от ЗКПО-в сила за 2017г., както следва:

Категория актив

	Амортизационна норма в %	Полезен живот в години
Компютри и софтуер	50	2г
Съоръжения	15	6-7г.
Машини и оборудване	30	3-4г.

2.2. Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Материалните запаси при тяхното потребление са отписвани по метода "средно-претеглена цана".

2.3. Периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви

Валутните активи и пасиви на предприятието се оценяват един път в месеца – по централния курс на БНБ за последния ден на съответния месец. А през последния месец от годината – по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2017г.

2.4. Методи за признаване на приходи

Приходите, произтичащи от сделки, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

През отчетната година предприятието е признало приходи от продажба и от извършването на услуги.

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянета на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:

-сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена

-предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката

-етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи

-разходите, направени по сделката, както и разходите за извършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя като се използва един от начините посочени в СС18 "Приходи", а именно- проверка на извършената работа.

Останалите приходи се признават съгласно изискванията на СС 18 "Приходи".

2.5. Други оповестявания:

А/ Към датата на съставяне на Годишния финансов отчет /ГФО/ в предприятието е извършена инвентаризация, в резултат на която липси и излишъци или липси на активи не са констатирани.

Б/ В предприятието е възприет стойностен праг за отчитане на дълготрайните материални и нематериални активи от 700 лева. Първоначалната оценка на Дълготрайните Материални Активи и Нематериалните Активи се извършва по цена на придобиване. При последваща оценка се прилага препоръчителния подход, определен в СС 16 "Дълготрайни материални активи" и СС 38 "Нематериални активи". Последващите разходи за ДМА и НА, които отговарят на изискванията за подобренията, са отразявани, като балансовата стойност на съответния актив е увеличена със сумата на направените последващи разходи, при спазване изискванията на СС 16 и СС 38.

Към 31.12.2017г. е извършена инвентаризация на Дълготрайните активи, в резултат от която липси и излишъци не са констатирани.

Останалата информация за дълготрайните активи е предоставена в справката съгласно приложение № 5, която е част от приложението.

в/ сумите на отчетените разходи, които не са платени към датата на финансовия отчет, СА в размер на --- няма /х.лв/

Г/ сумите на отчетените приходи, които не са получени към датата на финансовия отчет са в размер на - няма / х.лв/

Д/ валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута е курсът на БНБ към 31.12.2017г. за съответната валута.

е) нама предоставени аванси и кредити и поети задължения с гаранции.

ж) Дружеството не е сключвало сделки или други подобни, характерът и стопанската цел на които не са представени в счетоводния баланс, при условие че рисковете или изгодите от такива договорености са съществени и доколкото оповестяването на тези

рискове или изгоди е необходимо за оценяване финансовото състояние на предприятието,

24.3. Към момента на изготвянето на финансовия отчет в съответствие с принципа на действащо предприятие, на управляващия орган не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността предприятието да продължи своята дейност.

Г/ Към 31 Декември 2017г. "ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС" ЕООД няма задължения и вземания към/от свързани предприятия.

Дата: 01.03.2018г. Съставител: /Радостина Желева/ Ръководител: /Аликсандър Дражев/

Счетоводна политика
на "ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС" ЕООД гр. София

Счетоводната политика на "ЕЙ ЕМ ДИ СИСТЕМС" ЕООД , гр.София, е разработена в изпълнение на Националните счетоводни стандарти, Закона за счетоводството и вътрешни нормативни актове на дружеството.

1. Отчитане на дълготрайните материални активи

- като дълготрайни материални активи се класифицират установими нефи-нансови ресурси, чиято стойност може надеждно да се изчисли, от тях се очакват икономически изгоди и отговарят на следните условия:

а/ имат материално веществена форма;

б/ използуват се за производството и /или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;

в/ очаква се да бъдат използувани през повече от един отчетен период;

Дълготрайни материални активи със стойност до 700 лв. се отчитат като текущи.

- дълготрайните материални активи се групират, отчитат и представят в годишните финансови отчети съгласно тяхната класификация по ЕКОС.
- отчетността на дълготрайните материални активи се организира по видове, материално отговорни лица, местонахождение и други характерни белези с информация за отчетната им стойност, набраната амортизация.
- разходите за ремонт, свързани с отделен материален дълготраен актив се отчитат като текущи, когато с тях не се увеличава първоначално оценената му стандартна ефективност./
- дружеството избира препоръчителния метод за отчитане на материалните дълготрайни активи. с изключение на земите за които ще се прилага алтернативен метод на отчитане. Всяка година във връзка с изготвяне на финансовия отчет се извършва преглед на балансовите стойности на дълготрайните материални активи с оглед наличие на условия за подоценка.
- дълготрайните материални активи се амортизират по линеиния метод с амортизационни норми, равни на данъчно признатите.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси

- закупените стоково-материалните запаси се отчитат по цени на придоби-ване, които включват: покупната /фактурна / цена; вносните мита и такси, посочени в митническите декларации при придобиване от внос; невъз-становимите данъци и акциз и; разходите по доставката - транспортни товарни и разтоварни разходи; други разходи, които привеждат стоково-материалните запаси във вид, готов за тяхното използуване. В цената на придобиване не се включват складовите разходи за съхранение на стоково-материалните запаси, административните, финансовите и извънредните разходи.
- в годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се отчитат по по-ниската от двете цени - цена на придобиване респ. себестойност или нетна реализируема стойност. Установената разлика се отчита като текущ разход за дейността.
- материалните запаси се изписват по метода "средно претеглена цена".
- горивата за автомобилния транспорт се отчитат като разход по метода "конкретно определена цена" на основание пътни листа за пропътуваните километри и нормите за разход на гориво, утвърдени от Министерство на транспорта.

3. Отчитане на приходите

- приходите се признават при спазване на принципите "начисляване", "съпоставимост" и "предпазливост".
- приходите от услуги / строително – ремонтни, транспортни, комисионни и др./се признават след тяхното извършване.
- когато резултатът от извършване на услугата не може да бъде надеждно оценен, но е възможно направените разходи да бъдат възстановени, приходът се признава в размер на направените разходи, които се очаква да бъдат възстановени.

4. Отчитане на разходите за доходи на персонала

разходите за заплати по смисъла на НСС 19 Доходи на персонала включ-ват всички видове възнаграждения по повод трудовите им правотношения вкл. социалните осигуровки, здравните осигуровки и осигуровките за безработица.

- размерът на разходите за заплати се определя съгл. условията, съдържа-щи се във индивидуалните трудови договори.
- разходите за социални и здравни осигуровки се отчитат в съответствие с определените ежегодно нормативи в момента на тяхното начисляване.
- разходите за заплати и съответните осигуровки се отчитат по направление в зависимост от организационната и производствена структура на дружеството и приетата методика за отчитане.
- изплащането на заплатите на персонала и внасянето по принадлежност на съответните осигуровки се прави в едновременно. За неспазване на сроковете на внасяне на осигурителните вноски се начисляват лихви на дружеството.

5. Отчитане на паричните средства - собствени и заети
   - паричните средства - в лева и валута се съхраняват и съответно отчитат в каса и банкови депозити.
   - контрол върху разхода на парични средства се упражнява от управителя и съдружниците.
   - Касовите операции се документират с приходни и разходни касови ордери. Инвентаризация на касовата наличност се прави по решение на главния счетоводител, но задължително във връзка с годишното приключване.
   - паричните средства в банки се отчитат по банки и отделни сметки, като равенството между наличностите по банковите извлечения и наличностите по сметките в дружеството е задължително.
6. Отчитане на вземанията и задълженията.
   - разчетите на дружеството се организират по контрагенти, време и основание на възникване , вид валута и стойност.
   - плащанията към доставчици по данъчни фактури да се правят по разплащателна и ДДС сметка.
   - данъчните задължения се начисляват и внасят в определените от съответните закони размери и срокове;
   - отписване на вземания и задължения се извършва по предложение на главния счетоводител и след решение на Общото събрание при спазване изискванията за погасителна давност или наличието на достатъчно други основания.
   - документиране на стопанските операции с разчетите - фактури по доставки и продажби, договори за услуги, данъчни декларации, дневници за покупките и продажбите справки за авансови, алтернативни и местни данъци и такси и др.
7. Отчитане на приходи и разходи за бъдещи периоди
   - направени разходи, облагата от които ще се получи в следващи отчетни периоди се отлагат - абонаманти, застраховки и др.
   - получени суми за сделки, които ще се извършат в следващи отчетни периоди се отчитат като получени аванси или приходи за бъдещи периоди.
8. Корекции на допуснати грешки, промяна на счетоводната политика, ползуване на приблизителни оценки.
   - допуснати грешки през отчетния период се корегират със сторнировъчни статии.
   - допуснати грешки в предходни отчетни периоди, които имат фундамен-тален характер по смисъла на НСС 8 се изправят чрез корегиране на неразпределената печалба респ. непокрита загуба от минали години в сравнителната информация с отчитане на съответните данъчни ефекти.
   - приетата счетоводна политика може да се променя, ако произтича от закон или, ако води до по-достоверно представяне на имущественото и финансово състояние на дружеството.
   - ползуват се приблизителни оценки при определяне на амортизационните норми, при определяне на провизиите по НСС 37, при определяне на нетните продажни цени на стоково-материалните запаси и на възстановимите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи.
9. Изготвяне ня годишните финансови отчети
   - годишният финансов отчет се изготвя във формат, утвърден от Управителя на дружеството.
   - годишнияг финансов отчет се изготвя до 01.03 на годината следващата годината за която се изготвя отчета

гр.София 01.03.2018г.

Главен счетоводител:..... Радостина Желева

Управител: ..... Александър Дражев