

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО
С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“**

Днес, ^{21.03}.....2022 г., долуподписания ОГНЯН СТАНЕВ БОЗАРОВ, с ЕГН *****, като едноличен собственик на капитала на дружеството, съставих и подписах настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 205071074, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България и Българското законодателство, което ще се подчинява на следните основни положения:

**I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ
СТАТУТ**

чл. 1 /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“ е юридическо лице отделно от собственика на капитала.
/2/ Дружеството не отговаря за задълженията на собственика на капитала.
/3/ Отговорността на собственика на капитала за задълженията на едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

чл. 2 Фирменото наименование на дружеството е „ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“ ЕООД, което се изписва и на латиница: "VESTA INVEST GROUP" LTD.

чл. 3 Фирменото наименование - „ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“ ЕООД, седалището и адреса на управлението, номера на регистрацията и банковата сметка, както и адрес за съобщения и търговска кореспонденция /ако е различен от адреса на управление/ се посочват в търговската кореспонденция на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ

чл. 4 /1/ Седалището на дружеството е в гр. София.
/2/ Адресът на управление на дружеството е: София, 1407, район Триадница, бул. Черни Врх 102-Д, ет. 7;

СОБСТВЕНОСТ

чл. 5 /1/ Собственик на капитала на Едноличното дружество с ограничена отговорност е **ОГНЯН СТАНЕВ БОЗАРОВ, ЕГН *****,**

СРОК

чл. 6 Едноличното ООД „ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“ ЕООД е учредено без срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл. 7 Дружеството е с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; сделки с интелектуална

собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, както и всякаква друга търговска дейност, незабранена със закон.

ДРУГИ ФОРМИ НА ДЕЙНОСТ

чл. 8 Едноличното дружество може да открива клонове и представителства и да участва в дружества и сдружения с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

КАПИТАЛ

чл. 9 Капиталът на „ВЕСТА ИНВЕСТ ГРУП“ ЕООД е в размер на 5000 лв. (пет хиляди лева), изцяло записан и внесен към момента на регистриране на дружеството. Капиталът е разделен на 500 (петстотин) дяла, с номинална стойност 10 лв. (десет лева) всеки.

чл.10 Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик, като дяловете са лични и неделими и за тях не се издава особен документ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

чл.11 /1/ Едноличният собственик може да прехвърля изцяло или частично притежаваните от него дялове в капитала на дружеството свободно на местни или чуждестранни физически или юридически лица при условия каквито намери за добре и при съблюдаване на императивните разпоредби на българското законодателство.

/2/ При частично прехвърляне на дялове се приема дружествен договор и дружеството се преобразува в дружество с ограничена отговорност, като се съблюдават императивните разпоредби на закона.

/3/ При прехвърляне на дялове едноличният собственик и приобретателят отговарят солидарно за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дяловете в капитала, предмет на прехвърлянето.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

чл.12 Капиталът може да бъде увеличаван по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски, извършване на непарични вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на броя или стойността на дяловете при съблюдаване на императивните разпоредби на закона.

Чл. 13 Капиталът може да бъде намаляван до законо установения минимум с решение на едноличния собственик на капитала чрез обезсилване на дялове и съответно изменение на броя или стойността на дяловете при съблюдаване на правилата и процедурите, определени в императивните разпоредби на закона.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

чл.14 Едноличното ООД се управлява и представлява от Управител /Управители/ в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставените му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

V. ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

чл.15 /1/ От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.

2. Преобразуване или прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут, фирма, седалище, предмет на дейност и др.
 3. Приемане на годишния отчет и баланса, определяне на проверител/и/, разпределение на печалбата, изплащането ѝ, увеличаване или намаляване на капитала, покриване на загуби.
 4. Избиране и освобождаване на управител /управители/, определяне на възнаграждението му, освобождаване от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
 5. Определяне основни насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на дружеството, приемане на организационно-управленската структура, определяне правилата за формиране на работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството.
 6. Откриване или закриване на клонове и представителства, участие или прекратяване на участие в други дружества.
 7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на банкови или други кредити.
 8. Назначаване на ликвидатор, освен в случаите на несъстоятелност.
 9. Предявяване на иски на дружеството срещу Управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него.
 10. Извършване на допълнителни парични вноски.
- /2/ Решенията на едноличния собственик се оформят в акт /протокол/ в обикновена писмена форма, без да е необходима нотариална заверка.
- /3/ Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато се представлява от него се сключват в писмена форма.

VI. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ /УПРАВИТЕЛИТЕ/

чл.16 /1/ Управителят ръководи дейността на дружеството и го представлява пред всички местни и чужди физически и юридически лица, органи и организации.

/2/ Управителят:

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала на дружеството.
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланс.
3. Организира дейността, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.
4. Сключва трудовите договори със служителите, освен тези, които се назначават от едноличния собственик.
5. Представлява дружеството, упражнява правата и изпълнява функциите и задълженията, които са му възложени от едноличния собственик, от този учредителен акт или с разпоредби на нормативен акт.

VII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

чл.17 Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

чл.18 Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

VIII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

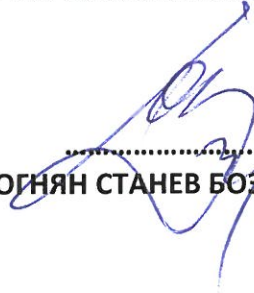
Чл. 19 Дружеството може да бъде преобразувано в друг вид при условията, определени в българското законодателство с решение на едноличния собственик на капитала.

чл.20 /1/ Дружеството може да се прекрати с решение на едноличния собственик. В този случай с решението за прекратяване едноличният собственик назначава ликвидатор като при ликвидацията се спазват разпоредбите и правилата на глава XVII на Търговския закон.

/2/ Дружеството може да бъде прекратено и в следните случаи:

1. при сливане и вливане в акционерно или дружество с ограничена отговорност;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. по решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА



.....
ОГНЯН СТАНЕВ БОЗАРОВ