

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**  
**/УСТАВ/**  
**НА**  
**„Дрийм Ъп” ЕООД**

Днес ~~13.05~~ 2015 г. в гр. Пловдив на основание чл.115 от Търговския закон се състави следният УСТАВ - УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на еднолично дружество с ограничена отговорност.

Учредител и собственик на Дружеството е Кристина Станчева Станчева

чл. 1 УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Учредителят КРИСТИНА СТАНЧЕВА СТАНЧЕВА, ЕГН 9210124390 УЧРЕДЯВА на територията на Република България ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ - юридическо лице по смисъла на Закона за лицата и семейството и Търговския закон.

чл. 2 ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 Фирмата на Дружеството е „Дрийм Ъп” ЕООД - еднолично дружество с ограничена отговорност.

2.2. Фирмата на дружеството ще се изписва на латиница по следния начин „Dream Up” LTD

2.3. В своите договорни отношения учредителят ще ползва фирмата на Дружеството – „Дрийм Ъп” ЕООД

чл. 3. СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

3.1. Седалището на Дружеството е гр. Пловдив.

3.2. Адрес на управление: ул. Асен Христофоров № 4 блок 1107 ет. 4 ап. 19

3.3. По решение на УЧРЕДИТЕЛЯ може да се откриват КЛОНОВЕ на Дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на глава V от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на Дружеството става с протоколно решение, подлежащо на допълване към настоящия договор.

Чл. 4 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предмет на дейност на Дружеството е:

„маркетинг, рекламна дейност, търговско представителство, посредничество, дистрибуция, външна и вътрешна търговия с всякакви видове текстил, хранителни, промишлени, селскостопански и други стоки, услуги, суровини, материали и движими вещи включително интернет /онлайн/ търговия, изграждане и поддръжка на компютърни системи и мрежи, интернет/интранет инфраструктури, комуникационно оборудване, проектиране и изграждане на софтуерни решения, информационни системи, база данни и други услуги в областта на компютърните и информационни системи и технологии, дизайн, печатни и рекламни материали, консултации по управление и стопанска дейност, посредничество при сделки с недвижими имоти, управление на недвижими имоти, консултантска дейност, управление на проекти, изготвяне на програмни и стратегически

документи, организиране и провеждане на курсове, семинари и обучения, пътнически и товарни вътрешни и международни превози, автомобилни услуги, спедиционна, комисионна, складова и лизингова дейност, строителство, проучване и проектиране, отдаване под наем на недвижим имот, туризъм, хотелиерство и ресторантьорство, счетоводство и одит, както и всякаква друга, незабранена със закон дейност.

#### Чл. 5 СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Дружеството се учредява за неопределен срок на дейност.

5.2. По решение на УЧРЕДИТЕЛЯ този срок на дейност на Дружеството може да бъде променен.

5.3. Решението за промяна на срока на дейност на Дружеството трябва да бъде взето най-малко една година преди това.

#### Чл. 6 ОСНОВЕН КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството има основен капитал в размер на 5000 лева, разпределен в 4 дяла по 1250 /хиляда двеста и петдесет/ лева, изразяващ се във внесени парични средства и предназначен за постигане целите на Дружеството и за евентуално обезпечаване на неговите кредитори. Към момента на регистрация капиталът на дружеството е внесен изцяло.

6.2. УЧРЕДИТЕЛЯТ може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на Дружеството предполагат това.

#### Чл. 7 ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Дружеството се управлява и представлява от управителя.

#### Чл. 8 ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

8.1. Управителят има следните правомощия :

Представява Дружеството. Решава въпроси относно вътрешното функциониране на Дружеството и отношенията с трети лица – търговски партньори, органи на държавна власт и управление, съд, прокуратура и др.

8.2. Определя и контролира разходите на Дружеството и ги представя пред Учредителя за контрол.

8.3. Сключва трудови договори с работници и служители на Дружеството.

8.4. Сключва всички видове договори с трети лица и фирми във връзка с осъществяване стопанската дейност на Дружеството.

8.5. Всички задължения на Дружеството са валидни само след полагане подписа на Управителя.

8.6. Управителят незабавно след встъпването в длъжност депозира подписа си в обслужващата банка.

#### Чл. 9 ПРОВЕРИТЕЛИ

9.1. Годишният счетоводен отчет на Дружеството се проверява от един експерт-проверител с висше икономическо образование.

9.2. Проверителят се назначава от Управителя на дружеството преди края на финансовата година.

9.3. Докладът на проверителя е необходимо условие за приемане на счетоводния баланс на Дружеството.

#### Чл.10 КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

10.1. Дружеството води финансовите книги и документи съгласно българското законодателство.

10.2. Освен предвидените в закона книги, дружеството води и Протоколна книга за заседанията на Управителя.

#### Чл.11. БАЛАНС НА ДРУЖЕСТВОТО

11.1. Финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година.

11.2. Управителят съставя баланса на Дружеството до два месеца от приключване на финансовата година.

#### Чл. 12. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК.

##### ПРЕВРЪЩАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО ОТ ЕООД В ООД.

12.1. По решение на Учредителя на дружеството в състава на същото може да бъде приет нов съдружник, ако отговаря на условията на закона и приема разпоредбите на настоящия Устав за дейността на дружеството.

12.2. Приемането на нов съдружник се извършва с оглед действащото законодателство и след прехвърляне на дял или увеличаване на Уставния фонд на дружеството.

12.3. В протокола за приемане на нов съдружник се указва задължително размера на дяловата вноска и размера на дружествения му дял като съвкупност от права и задължения към дружеството.

#### Чл.13. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

13.1. Дружеството се прекратява в определените от закона случаи.

13.2. При прекратяване на Дружеството се назначава ликвидатор, който съставя ликвидационния баланс.

УЧРЕДИТЕЛ: .....  
