

Отчет за Приходите и Разходите
на МИКОВ 70 ЕООД
към 31 Декември 2024 год.

наименование на разходите	СУМА (хил. лева)		наименование на приходите	СУМА (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незав. произв.			1. Нетни приходи от продажби	5	
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	30	0	2. Увелич. на запасите от продукция и незав. произв.		
3. Разходи за персонала		0	3. Разходи за придобиване на а-ви по стопански начин	28	
4. Разходи за амортизация и обезценка	16	4	4. Други приходи		
5. Други разходи			Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	46	4	5. Приходи от участия в предприятия		
6. Разходи от обезценка на финансови активи			6. Приходи от други инвестиции и заеми		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи			7. Други лихви и финансови приходи		
Общо финансови разходи (6+7)			Общо финансови приходи (5+6+7)	33	
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност	13	4
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+9)	46	4	ОБЩО ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+9)	33	
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)			10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	13	4
11. Разходи за данъци от печалбата			11. Загуба (10+(редове 11 и 12 от Раздел А)	13	4
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния			ВСИЧКО (общо приходи +11)	46	4
13. Печалба (10-11-12)					
ВСИЧКО (общо разходи +11+12+13)	46	4			

Дата на съставяне: 31.12.2024г.

Съставил: Веселин Ангелов Маринков



Управляващ: Светозар Димитров Миков



БАЛАНС
на МИКОВ 70 ЕООД
към 31 Декември 2024 год.

АКТИВ

ПАСИВ

раздели, групи, статии	сума (хил. лева)		раздели, групи, статии	сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. Записан, но невнесен капитал (общо)			А. Собствен капитал (общо)	-17	-4
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи (общо)	65	49	І. Записан капитал (общо)		
І. Нематериални активи (общо)			ІІ. Премии от емисии (общо)		
ІІ. Дълготрайни материални активи (общо)	65	49	ІІІ. Резерв от последващи оценки (общо)		
ІІІ. Дългосрочни финансови активи (общо)			ІV. Резерви (общо)		
ІV. Отсрочени данъци (общо)			V. Натрупана печалба (загуба) от мин. години (общо)		
В. Текущи активи (общо)	9	2	VI. Текуща печалба (загуба)	-13	-4
І. Материални запаси (общо)			Б. Провизии и сходни задължения (общо)		
ІІ. Вземания (общо)	6	2	В. Задължения (общо)	91	55
- в т.ч. над една година			- в т.ч. до една година		
ІІІ. Инвестиции (общо)			- в т.ч. над една година	91	55
ІV. Парични средства (общо)	3				
Г. Разходи за бъдещи периоди (общо)			Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди (общо)		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	74	51	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	74	51

Дата на съставяне: 31.12.2024г.

Съставил: Веселин Ангелов Маринков



Управляващ: Светозар Димитров Миков



**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА "МИКОВ 70" ЕООД ЗА 2024Г.**

1. Обща информация за Дружеството

"МИКОВ 70" е еднолично дружество с ограничена отговорност.

Дружеството е регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 207195576.

Седалище и адрес на управление: гр.Русе, ул. Вихрен 4А

Едноличен собственик на капитала: Светозар Димитров Миков

Основният предмет на дейност е Производство на електрическа енергия.

Годишният финансов отчет на предприятието е съставен на базата на Националните счетоводни стандарти.

Съгл. чл. 19 от Закона за счетоводство (ДВ бр.95/08.12.2015г) предприятието отговаря на критериите за микропредприятие.

2. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и при съобразяване със следните основни счетоводни принципи

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство .

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

3. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).

Дълготрайни материални активи закупени от външен доставчик първоначално се оценяват по цена на придобиване.

4. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)

Предприятието признава като материални запаси закупените материали.

При закупуване стоково – материалните запаси първоначално се записват по цена на придобиване

Дружеството изписва СМЗ при тяхното намаление чрез прилагане на метода на средно-претеглена стойност.

5. Извършване на Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва веднъж годишно към 31.12. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

6. Финансови Отчети

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември, в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти.

Позициите, които се представят във финансовия отчет, се признават и оценяват в съответствие с принципите съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

Съдържание на годишния финансов отчет:

- 1) счетоводен баланс
- 2) отчет за приходите и разходите
- 3) приложение:
 - справка за оповестяване на счетоводната политика

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и в хиляди лева въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към края на отчетния период. Всички активи, пасиви и собственият капитал се посочват по тяхната балансова стойност. Не се допуска компенсиране на суми между статии на актива и пасива на Биланса.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (брутен подход) в хиляди лева на базата на информацията от счетоводните сметки, отчитащи приходи, разходи, материални запаси и данъци.

Няма настъпили събития след датата на отчета, които да са от съществено значение за Дружеството.

През отчетната година са отчетени сделки със свързани лица - салдо /остатък/ към 31.12.2024г. в размер на 91063.59лв

На осн. Чл .42 ал. 1 от Закона за счетоводство дружеството не изготвя доклад за дейността.

Утвърдил:

Светозар Миков

