The insights you deserve

"БИ АЙ" ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

юни 2024, София
Настоящият отчет съдържа 26 страници

Съдържание

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА БИ АЙ ЕООД

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "БИ АЙ" ЕООД
към 31 декември 2023

АКТИВ	*Приложения №*	31.12.2023 г.	31.12.2022 г.
		BGN '000	BGN '000
А. Нетекущи активи			
I. Нематериални активи			
1. Лицензи, програмни продукти и др.		1	3
Общо за група I:		**1**	**3**
II. Дълготрайни материални активи			
1. Машини, производствено оборудване и апаратура		28	39
2. Транспортни средства и стопански инвентар		8	17
3. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		21	
Общо за група II:	*3*	**57**	**56**
III. Отсрочени данъци			
Общо за раздел А:		**58**	**59**
Б. Текущи активи			
I. Вземания			
1. Вземания от клиенти и доставчици		1225	759
2. Други вземания, в т.ч.:		17	31
- Данъци за възстановяване		15	28

ПАСИВ	*Приложения №*	31.12.2023 г.	31.12.2022 г.
		BGN '000	BGN '000
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал		50	50
II. Натрупана печалба от минали години		4	333
III. Текуща печалба/загуба		456	535
Общо за раздел А:	*7*	**510**	**918**
Б. Задължения			
1. Задължения към доставчици, в т.ч.:	*8*	27	22
до 1 година		27	22
2. Други задължения, в т.ч.:	*9*	733	355
до 1 година		733	355
- към персонала, в т.ч.:		159	198
до 1 година		159	198
- осигурителни задължения, в т.ч.:		65	60
до 1 година		65	60
- данъчни задължения, в т.ч.:		177	89
до 1 година		177	89
- други задължения, в т.ч.		332	8
до 1 година		332	8



АКТИВ	Приложения №	31.12.2023 г.	31.12.2022 г.
		BGN '000	BGN '000
Общо за група II:	*4*	**1,242**	**790**
II. Парични средства, в т.ч.:			
- в каса		3	3
- в разплащателни сметки		78	510
- други парични средства			
Общо за група II:	*5*	**81**	**513**
Общо за раздел Б:		**1,323**	**1,303**
В. Разходи за бъдещи периоди	*6*	46	63
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)		**1,427**	**1,425**

ПАСИВ	Приложения №	31.12.2023 г.	31.12.2022 г.
		BGN '000	BGN '000
Общо за раздел Б, в т.ч.:		**760**	**377**
до 1 година		760	377
Приходи за бъдещи периоди	*10*	157	130
В. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		**157**	**130**
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)		**1,427**	**1,425**

Приложенията, посочени от страница 8 до страница 26 представляват неразделна част от финансовия отчет.

Дата: 30.06.2024 г.

Съставител: (Христо Христов)

Ръководител: (Димитър Деков)

Регистриран одитор, отговорен за одита: *(Стефка Илиева)*

Заверил съгласно доклад на независимия одитор "Дружество за одит и консултации" ООД

Управител: *(Стефка Илиева)*

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 037 ДРУЖЕСТВО ЗА ОДИТ И КОНСУЛТАЦИИ ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "БИ АЙ" ЕООД за 2023 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Приложения №	2023 г.	2022 г.
		BGN '000	BGN '000
А. Разходи			
1. Разходи за материали и външни услуги, в т.ч.:		427	448
а) материали	13	75	65
б) външни услуги	14	352	383
2. Разходи за персонала, в т.ч:	15	5,624	3,978
а) разходи за възнаграждения		5,105	3,479
б) разходи за социални осигуровки и надбавки , в т. ч.:		519	499
- осигуровки, свързани с пенсии		297	286
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		46	50
а) разходи за амортизация и обезценка на материални нетекущи активи		46	50
4. Други разходи, в т.ч.:	16	172	240
- балансова стойност на продадени активи		24	154
Общо разходи за оперативна дейност		**6,269**	**4,716**
5. Разходи от обезценка на финансови активи, в т.ч.:		18	7
а) валутни курсови разлики		18	7
6.Други финансови разходи		1	3
Общо финансови разходи	17	**19**	**10**
7. Печалба от обичайна дейност		**516**	**550**
Общо разходи		**6,288**	**4,726**
8. Счетоводна печалба		**516**	**550**
9. Разход за данък печалба		60	15
10. Печалба		**456**	**535**
Всичко		**6,804**	**5,276**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Приложения №	2023 г.	2022 г.
		BGN '000	BGN '000
Б. Приходи			
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	10	6,753	5,051
услуги		6,753	5,051
2. Други приходи в т.ч.:	11	34	224
приходи от финансиране		1	20
Общо приходи от оперативна дейност		**6,787**	**5,275**
3. Финансови приходи, в т.ч. от	12	17	1
а) валутни курсови разлики		14	1
б) лихви по заеми		2	
Общо финансови приходи		**17**	**1**
Общо приходи		**6,804**	**5,276**
Всичко		**6,804**	**5,276**

Приложенията, посочени от страница 8 до страница 26 представляват неразделна част от финансовия отчет.

Дата: 30.06.2024 г.

Съставител:
(Христо Христов)

Ръководител:
(Димитър Деков)

Регистриран одитор, отговорен за одита:
(Стефка Илиева)

Заверил съгласно доклад на независимия одитор
"Дружество за одит и консултации"

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 037 ДРУЖЕСТВО ЗА ОДИТ И КОНСУЛТАЦИИ ООД

Управител:
(Стефка Илиева)

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "БИ АЙ" ЕООД за 2023 година

Показатели	*Приложения №*	Записан капитал	Финансов резултат от минали години Неразпределена печалба	Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
		BGN'000	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*
1. Салдо към 01 януари 2023 година		**50**	**333**	**535**	**918**
2. Прехвърляне на резултат към минали периоди			535	(535)	-
3. Разпределение на печалбата за дивидент			(864)		(864)
4. Финансов резултат за текущия период				456	456
5. Собствен капитал към 31 декември 2023 година	*7*	**50**	**4**	**456**	**510**

Приложенията, посочени от страница 8 до страница 26 представляват неразделна част от финансовия отчет.

Дата: 30.06.2024 г.

Съставител:
(Христо Христов)

Ръководител:
(Димитър Деков)

Регистриран одитор,
отговорен за одита:
(Стефка Илиева)

Заверил съгласно доклад на независимия одитор
"Дружество за одит и консултации" ООД

Управител:
(Стефка Илиева)

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 037 ДРУЖЕСТВО ЗА ОДИТ И КОНСУЛТАЦИИ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на "БИ АЙ" ЕООД за 2023 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	*Приложения №*	2023 година			2022 година		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
		BGN'000	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*
А. Парични потоци от основна дейност							
1.Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		6,392	1,543	4,849	4,631	596	4,035
2.Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			5,556	(5,556)		3,817	(3,817)
3.Платени и възстановени данъци от печалбата			74	(74)			-
4.Платени и възстановени данъци без данък печалба		59	2	57	53		53
5.Други парични потоци от основна дейност		5	-	5	1	9	(8)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)		**6,456**	**7,175**	**(719)**	**4,685**	**4,422**	**263**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност				-			-
1.Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1	46	(45)	152	98	54
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)		**1**	**46**	**(45)**	**152**	**98**	**54**
В. Парични потоци от финансова дейност							
1. Парични потоци, свързани с получени и предоставени заеми		1,278	946	332	89	99	(10)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		**1,278**	**946**	**332**	**89**	**99**	**(10)**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**7,735**	**8,167**	**(432)**	**4,926**	**4,619**	**307**
Д. Парични средства в началото на периода				**513**			**206**
Е. Парични средства в края на периода	*5*			**81**			**513**

Приложенията, посочени от страница 8 до страница 26 представляват неразделна част от финансовия отчет.

Дата: 30.06.2024 г.

Съставител:
(Христо Христов)

Ръководител:
(Димитър Деков)

Регистриран одитор,
отговорен за одита:
(Стефка Илиева)

Заверил съгласно доклад на независимия одитор
"Дружество за одит и консултации" ООД

Управител:
(Стефка Илиева)

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО София Рег. № 037 ДРУЖЕСТВО ЗА ОДИТ И КОНСУЛТАЦИИ ООД

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2023 ГОДИНА

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

БИ АЙ ЕООД е регистрирано в Република България през 2012 година, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202206264 със седалище и адрес на управление гр. София 1164, ул. "Крум Попов" №1.

1.1. Предмет на дейност

Дейността на дружеството през 2023 година включва основно обработка и оптимизиране на данни и системи в сферата на управленските информационни системи (Business Intelligence, Data Warehousing & Decision Support Systems) и решения. Услугите, които предоставя дружеството са в областта на:

- BI (Business Intelligence) системи;
- Системи за финансов и икономически анализ;
- CPM решения;
- Dashboard управленски информационни системи;
- Системи за финансова отчетност и консолидация

1.2. Собственост и управление

БИ АЙ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност със собственик Димитър Деков, притежател на 100 % от капитала. Регистрираният и внесен капитал на дружеството е 50 хил. лв., разпределен в 500 бр. дяла, всеки с номинална стойност от 100 лв.

Дружеството се управлява и представлява от Димитър Деков – Управител.

Настоящият финансов отчет е одобрен за издаване от Управителя на 30.06.2024 година.

1.3. Структура на дружеството

В структурата на дружеството са ясно регламентирани и разграничени правата и отговорностите на всяко ниво и съответните организационни звена. Създадени са и са утвърдени писмени процедури за функционалните и административни взаимоотношения между отделните звена, а вътре в тях до крайните изпълнители. За 2023 година средно списъчният състав е 61 лица (2022 г. – 59 лица).

1.4. Основни показатели на стопанската среда

Основни показатели на стопанската среда, които оказват влияние върху дейността на дружеството, за периода 2021 – 2023 година са представени в таблицата по –долу:

Показател	2021	2022	2023
БВП по текущи цени в млн. лева[1]	138979	167809	131895*
Реален растеж на БВП	7,7%	3,9%	1,5%*
Инфлация в края на годината(цени на производител вътрешен пазар)	14,9%	48,4%	-2,1%*
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1,73	1,83	1,77

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на **БИ АЙ ЕООД** е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие със счетоводния модел, основан на възстановимата историческа стойност.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева (BGN,000), освен ако не е посочено друго.

Отчетният период обхваща една календарна година - от 01 януари до 31 декември. Текущ отчетен период – 2023 година. Предходен отчетен период – 2022 година.

Настоящият финансов отчет е индивидуален финансов отчет на дружеството.

2.2. Принцип-предположение за действащо предприятие

Принципът-предположение за действащо предприятие е фундаментален принцип при изготвянето на финансовите отчети. Съгласно принципа-предположение за действащо предприятие, предприятието обикновено се разглежда като продължаващо дейността си в обозримо бъдеще без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. Съответно, активите и пасивите се отчитат на база възможността на предприятието да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на бизнеса. При оценката за това дали принципа-предположение за действащо предприятие е уместен, ръководството взема предвид цялата налична информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до, дванадесетте месеца от края на отчетния период.

[1] Източник: НСИ, БНБ.
* Данните за 2023 са до 30.09.2023

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че предприятието ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Предприятието има история на печеливша дейност и свободен достъп до финансови ресурси.

Въздействие на военни конфликти в Украйна и Близкия Изток

Военните конфликти в Украйна и Близкия Изток са особено значими събития, което води и ще води до множество политически, социални и икономически последици за целия свят. Ръководството внимателно наблюдава и анализира възможните ефекти върху бизнеса на дружеството и не очаква на настоящия етап значими преки и непреки рискове, свързани с трудовите ресурси и продажбите, които да повлияят в съществен аспект негативно върху финансовата стабилност на дружеството.

Оценката на ръководството е, че не са идентифицирани обстоятелства и фактори, които да поставят под въпрос валидността на принципа-предположение за действащо предприятие на дружеството, вследствие военните конфликти.

2.3. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират и преизчисляват, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.4. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетната валута на представяне във финансовия отчет на дружеството е българският лев. От 1 юли 1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз – с еврото, официалният валутен курс на лева към еврото се определя чрез умножаване на лева по официалния курс, по който германската марка се е конвертирала към еврото.

При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията, като монетарни отчетни обекти, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат във функционалната валута, като се прилага заключителният обменен курс на БНБ към 31 декември.

Немонетарните отчетни обекти в счетоводния баланс, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута, като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс. Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на търговски сделки в чуждестранна валута или отчитането на търговски сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, както и курсовите разлики от валутни заеми или други финансови операции се включват във финансовите приходи и разходи.

2.5. Приблизителни счетоводни оценки

Изготвянето на финансов отчет по НСС, изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните активи и пасиви, до признатите разходи и приходи и/или други позиции за периода. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към края на отчетния период, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

Ключови приблизителни оценки и предположения с висока несигурност

Обезценка на дълготрайни материални активи

Към датата на всеки отчет ръководството на дружеството организира преглед за обезценка на дълготрайни материални активи. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната преносна стойност то последната се изписва до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтова норма преди данъци която отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходите и разходите.

Към края на отчетния период, ръководството е направило преглед за обезценка със съдействието на експертни технически лица на тези активи. В резултат на този преглед ръководството е преценило, че не са налице условия за обезценка.

Обезценка на вземания

Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави в края на всеки отчетен период. Дружеството е възприело подход за обезценка на търговски и други вземания от трети външни лица в размер на 100%, когато тяхната възраст и размер на просрочие е над една година и когато за тяхната събираемост има висока несигурност. Към края на отчетния период, ръководството е направило преглед за обезценка на вземания. В резултат на този преглед ръководството е преценило, че не са налице условия за обезценка.

2.6. Финансови инструменти и управление на финансовите рискове

2.6.1. Финансови инструменти

Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в следните категории: кредити и вземания. Класификацията е в зависимост от същността и предназначението на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в счетоводния баланс.

Обичайно дружеството признава в счетоводния баланс, финансовите активи на датата на търгуване – датата, на която то се е обвързало да закупи съответните финансови активи. Всички финансови активи първоначално се оценяват по тяхната справедлива стойност плюс преките разходи по транзакцията.

Финансовите активи се отписват, когато правата за получаване на парични средства от тези активи са изтекли, или са прехвърлени и дружеството е прехвърлило съществената част от рисковете и ползите от собствеността върху актива на друго дружество. Ако дружеството продължава да държи съществената част от рисковете и ползите асоциирани със собствеността на даден трансфериран финансов актив, то продължава да признава актива, но признава също и обезпечено задължение (заем) за получените средства.

Кредити и вземания

Кредити и вземания са недеривативни финансови активи с фиксирани или установими плащания, които не се котират на активен пазар. Те се оценяват в счетоводния баланс по тяхната амортизируема стойност при използването на метода на ефективната лихва, намалена с направена обезценка. Тези активи се включват в групата на текущите активи, когато матуритетът им е в рамките на 12 месеца или в един обичаен оперативен цикъл на дружеството, а останалите – като нетекущи. Тази група финансови активи включва: вземания от клиенти по продажби, други вземания от контрагенти и трети лица, парични средства и парични еквиваленти. Лихвеният доход по кредитите и вземанията от клиенти се признава на база ефективна лихва, освен при краткосрочните вземания от клиенти с матуритет в рамките на обичайните кредитни условия.

Финансови пасиви и инструменти на собствен капитал

Дружеството класифицира дългови инструменти и инструменти на собствен капитал или като финансови задължения или като собствен капитал в зависимост от същността и условията в договор със съответния контрагент относно тези инструменти.

Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват заеми (кредити), задължения към доставчици и други. Първоначално те се признават в счетоводния баланс по справедлива стойност, нетно от преките разходи по транзакцията, а последващо – по амортизируема стойност по метода на ефективната лихва.

2.6.2.Управление на финансовите рискове

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: валутен риск, кредитен риск, ценови риск и ликвиден риск. Финансовите рискове текущо се наблюдават, анализират и прогнозират с цел минимизиране на негативните влияния. Управлението на финансовите рискове се извършва текущо от ръководството на дружеството, което е приело и прилага адекватни принципи и подходи за общото управление на финансовия риск и управлението на отделните специфични рискове.

Риск от курсови разлики

Основните договорни отношения на дружеството с клиентите са в евро. Левът е фиксиран към еврото. Малка част от договорите с клиенти на дружеството се извършват в щатски долари, поради което валутния риск за него е несъществен.

Кредитни рискове

Кредитният риск е основно рискът, при който клиентите и другите контрагенти на дружеството няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми.

Основните финансови активи на дружеството носители на кредитен риск са парични средства в банкови сметки, вземания от клиенти и други краткосрочни вземания.

За ограничаване на кредитния риск по текущи депозити в банки, дружеството е възприело политика да разпределя и инвестира свободните си парични средства в различни финансови институции в България и чужбина, с висока репутация и доказан стабилитет.

По отношение на вземанията от клиенти, политиката на дружеството е да се уговарят предплащания на услугите, а събираемостта и концентрацията на вземанията да се контролират текущо и стриктно от управителя и финансовия отдел, съгласно установената политика на дружеството. За целта ежедневно се прави преглед на откритите позиции по клиенти, както и получените постъпления, като се извършва равнение и анализ.

Вземанията от клиенти се представят в счетоводния баланс в нетен размер, след приспадане на начислените обезценки по съмнителни и трудносъбираеми вземания.

Ликвидност

Ръководството на дружеството поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.6.3.Справедлива стойност

Справедливата стойност най-общо представлява сумата, за която един актив може да бъде разменен или едно задължение да бъде изплатено при нормални условия на сделката между независими, желаещи и информирани контрагенти. Политиката на дружеството е да оповестява във финансовите си отчети справедливата стойност на финансовите активи и пасиви, които не са представени по справедлива стойност в баланса, и за които съществуват котировки на пазарни цени и/или достатъчно надеждни източници на информация за прилагане на други алтернативни оценъчни методи.

Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба. В повечето случаи, обаче, особено по отношение на търговските вземания и задължения и депозитите в банки, дружеството очаква да реализира тези финансови активи и пасиви чрез тяхното цялостно обратно изплащане или респ. погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната амортизируема стойност.

Също така финансовите активи и пасиви са или краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения), или са отразени в баланса по пазарна стойност (предоставени банкови депозити), поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност.

Доколкото все още не съществува достатъчно пазарен опит, стабилност и ликвидност за покупки и продажби на някои от притежаваните от дружеството финансови активи и пасиви, за тях няма достатъчно и надеждни котировки на пазарни цени. Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в баланса оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност и са близко до тяхната справедлива стойност, в зависимост от техният характер и матуритет.

2.7. Дефиниции и оценка на елементите на Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите

2.7.1. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се отчитат и представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначалното придобиване, дълготрайните материални активи се оценяват по себестойност, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални активи се отчитат като текущ разход.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с дълготрайните материални активи, които имат характер на подмяна на определени компоненти, възлови части и детайли, или на подобрения и реконструкция, се капитализират към стойността на съответния актив. Неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от стойността на съответния актив и се признава като текущ разход.

Амортизация

Амортизацията се начислява в отчета за приходите и разходите на база линейния метод за очаквания срок на полезен живот на машини и съоръжения, стопански инвентар и транспортни средства. Очакваният полезен живот по групи активи е както следва:

Групи активи	**2023 година**	**2022 година**
Компютърна, комуникационна и поддържаща техника	от 2 до 3 години	от 2 до 3 години
Транспортни средства	4 години	4 години
Стопански инвентар	6,7 години	6,7 години
Софтуер	2 години	2 години

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и е в сила перспективно, от датата на извършване на промяната.

2.7.2. Материални запаси

Материалните запаси се представят във финансовия отчет по по-ниската стойност от стойността им на придобиване и нетната им реализуема стойност.

Нетната реализуема стойност е очакваната продажна цена в нормална бизнес среда, намалена със стойността на разходите по продажбата. Тя се определя на база проучвания на пазара и експертна оценка.

Изписването на материалните запаси е по метода на конкретно определена цена, а цената им на придобиване включва разходи за придобиване и разходи, направени във връзка с доставянето им до определено местоположение и подготовката им за употреба.

2.7.3. Търговски и други вземания

Търговски и други вземания се отчитат по тяхната отчетна стойност, намалена със загуба от обезценка. Приблизителна оценка за съмнителни, трудносъбираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Загубите от обезценка се представят в отчета за приходите и разходите. Дружеството е възприело подход за обезценка на търговски и други вземания в размер на 100%, когато тяхната възраст и размер на просрочие е над една година и за тяхната събираемост съществува висока несигурност Когато фактори като естество на контрагента, географски сектори или други несигурности са индикатори за обезценка на по-ранна дата, то обезценката се извършва преди изтичане на едногодишния период. Дружеството използва коригивна сметка за да намали стойността на вземанията, обезценени от кредитни загуби.

2.7.4. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти се състоят от парични наличности в каса и парични наличности в банкови сметки, чийто оригинален матуритет е „на виждане".

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- Парични постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%)
- Постъпленията и плащанията по предоставени заеми се отчитат като парични потоци от инвестиционна дейност
- Плащанията за дивиденти се включват като плащания за разпределение на печалбата от оперативната дейност.

2.7.5. Лизинг

Финансов лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществената част от всички рискове и стопански изгоди, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като дълготрайни материални активи под лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по ниска – по настоящата стойност на минималните лизингови плащания.

Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на съответния актив.

Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихва) и приспадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Определените на такава база лихвени разходи, свързани с наетия под финансов лизинг актив, се представят нетно със задължението към лизингодателя и се включват в отчета за приходите и разходите през периода на лизинговия договор, когато същите станат дължими.

Експлоатационен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като експлоатационен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за периода на лизинга.

2.7.6. Търговски и други задължения

Търговски и други задължения първоначално се отчитат по стойност на възникване, а впоследствие по амортизируема стойност.

2.7.7. Обезценка

Стойността на активите на предприятието се анализира периодично в края на всеки отчетен период, за да се прецени дали съществува индикация за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка за възстановимата стойност на актива. Загуба от обезценка се признава винаги, когато текущата стойност на актива или на група активи, генериращи приходи, част от които, превишава възстановимата му стойност. Загуба от обезценка се отчита в отчета за приходите и разходите.

2.7.8. Провизии

Провизии се признават в счетоводния баланс когато предприятието е поело юридическо или конструктивно задължение в резултат на минало събитие и има вероятност да се реализира негативен паричен поток, за да се погаси задължението. Ако задължението има материален ефект, провизията се определя като очаквания бъдещ паричен поток се дисконтира със ставка преди данъци, която отразява текущата пазарна оценка на парите във времето и там, където е подходящо, специфичния за задължението риск.

2.7.9. Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с в чл. 6, ал. 3 от Кодекса социално осигуряване (КСО).

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ",

както и в универсални пенсионни фондове – на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогично са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- Не спазено предизвестие – брутно трудово възнаграждение за периода на не спазеното предизвестие;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – работника или служителя може да получи обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение до 6 месеца по преценка на работодателя (съгл. Чл.222 ал.1 от КТ);
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – не по-малко от брутното трудово месечно възнаграждение, увеличено с 50% за срок от два месеца;
- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни месечни работни заплати според трудовия стаж в дружеството;
- за неизползван платен годишен отпуск – обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки, (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

В края на всеки отчетен период дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

За целта се прилага кредитния метод на прогнозните единици. Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност в края на всеки отчетен период, по която те се представят в отчета за финансовото състояние, коригирана с размера на изменението в стойността им, в печалби и загуби и/или в друг всеобхватен доход. Дружеството не е начислило

провизии за обезщетения на служителите при пенсиониране, защото преценява, че размера на тези евентуални разходи няма да има съществен характер спрямо данните от финансовия отчет.

Дружеството признава задължения към персонала по доходи при напускане преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент, на база анонсиран план, да се прекрати трудовият договор със съответните лица без да има възможност да се отмени, или при формалното издаване на документите за доброволно напускане. Доходи при напускане, платими повече от 12 месеца, се дисконтират и представят в счетоводния баланс по тяхната сегашна стойност.

2.7.10. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават като се отчита на етапа на завършеност на сделката в края на отчетния период, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването и след приемането им от клиента.

Финансови приходи

Финансовите приходи включват приходи от лихви от вложени средства, печалби от операции в чуждестранна валута, печалби от операции с финансови инструменти.

2.7.11. Разходи

Оперативни разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансови разходи

Финансовите разходи включват загуби от операции в чуждестранна валута, други банкови такси и комисиони.

2.7.12. Корпоративен данък

Корпоративен данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи данък върху печалбата при ставка 10% за 2023 г. (10% за 2022 г.). За 2024 година данъчната ставка е непроменена.

Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на финансовия отчет.

Отсрочени данъци се начисляват като се използва балансов метод на задълженията (балансовия пасивен метод), който позволява да се отчитат временни разлики между текущата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното отчитане и за данъчни цели.

Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчни ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на съставяне на финансовия отчет.

2.7.13. Капитал и резерви

БИ АЙ е еднолично дружество с ограничена отговорност и като такова е задължено да регистрира в Търговския регистър определен размер на дружествен капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството за изпълнение на техните вземания към него. Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството до размера на своето участие в капитала и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Съгласно изискванията на Търговския закон и Дружествения договор **БИ АЙ ЕООД** няма задължение да заделя резерви от печалбата си.

2.7.14. Отчитане на правителствените дарения и оповестяване на правителствена помощ

Дарение от публични институции се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от дружеството, и че последното е спазило и спазва условията и изискванията по дарението.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на призната в разходите амортизация.

3. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	Компютърна, комуникационна и поддържаща техника	**Стопански инвентар**	**Транспортни средства**	**Софтуер**	**Активи в процес на придобиване**	**Общо**
2023 година	**BGN'000**	**BGN'000**	**BGN'000**	**BGN'000**	**BGN'000**	**BGN'000**
Отчетна стойност						
Салдо към 1 януари	**791**	**66**	**62**	**295**	**0**	**1214**
Придобити	12	1	**0**	**0**	33	**46**
Трансфер	12	0	**0**	**0**	-12	**0**
Отписани	-9	0	0	0	0	**-9**
Салдо към 31 декември	**806**	**67**	**62**	**295**	**21**	**1251**
Амортизация						
Салдо към 1 януари	**752**	**49**	**62**	**292**	**0**	**1155**
Начислена за периода	35	10	0	2	0	**47**

Отписана през периода	-9	0	0	0	0	-9
Салдо към 31 декември	**778**	**59**	**62**	**294**	**0**	**1193**
Балансова стойност						
на 1 януари	**39**	**17**	**0**	**3**	**0**	**59**
на 31 декември	**28**	**8**	**0**	**1**	**21**	**58**
2022 година						
Отчетна стойност						
Салдо към 1 януари	**767**	**66**	**62**	**292**	**80**	**1267**
Придобити	7	0	0	3	86	**96**
Трансфер	21	0	0	0	-21	**0**
Отписани	-4	0	0	0	-145	**-149**
Салдо към 31 декември	**791**	**66**	**62**	**295**	**0**	**1214**
Амортизация						
Салдо към 1 януари	**722**	**35**	**62**	**292**	**0**	**1111**
Начислена за периода	34	14	0	0	0	**48**
Отписана през периода	-4	0	0	0	0	**-4**
Салдо към 31 декември	**752**	**49**	**62**	**292**	**0**	**1155**
Балансова стойност						
на 1 януари	**45**	**31**	**0**	**0**	**80**	**156**
на 31 декември	**39**	**17**	**0**	**3**	**0**	**59**

Активи в процес на придобиване:

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Компютърно оборудване, което не е въведено в експлоатация	2	0
Разходи за придобиване на МПС	19	0
Общо	**21**	**0**

Преглед за обезценка

Извършен е преглед на всички значими дълготрайни материални активи към 31 декември 2023 година с цел проверка за наличие на данни за обезценка, в резултат на което е установено, че няма съществени различия между стойността на активите и техните възстановими стойности.

Други данни

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни активи, които се ползват в дейността на дружеството по групи активи са както следва:

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Компютърна техника	729	690
Поддържаща техника и стопански инвентар	36	26
Транспортни средства	62	62
Софтуер	292	292
Общо	**1 119**	**1 070**

Няма **учредените обезпечения и ограничения** върху дълготрайните материални активи на дружеството.

Експлоатационен лизинг

През отчетния период дружеството е наело в условията на експлоатационен лизинг част от офис сграда и други работни помещения. Отчетените разходи за наем през отчетния период са 122 хил.лв./2022 год. - 143 хил.лв./.

Очакваната стойност на бъдещите минималните лизингови плащания съгласно договора е както следва:

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Минимални лизингови плащания по периоди:		
До 1 година	122	143
От 2 до 5 години	500	575
Над 5 години		
Стойност на минималните лизингови плащания	**622**	**718**

4. ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Вземания от клиенти и доставчици в т.ч.:	1 225	759
Авансово плащане на доставчици	*2*	*23*
Други вземания в т.ч.:	17	31
Данък добавена стойност за възстановяване	*15*	*28*
Общо	**1 242**	**790**

5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ЕКВИВАЛЕНТИ

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Парични средства в брой	3	3
Парични средства по сметки в банки	78	510
Общо	**81**	**513**

6. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Лицензионни разходи	20	14
Застраховки	12	11
Разходи за мероприятия за набиране на персонал	5	15
Предплатени карти за градски транспорт	4	3
Абонаментни услуги	3	9
Други	2	11
Общо	46	63

7. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Основен капитал	50	50
Неразпределена печалба	4	333
Печалба от текущата година	456	535
Общо	**510**	**918**

Основен капитал

Регистрираният дружествен капитал на БИ АЙ ЕООД е 50 хил.лв., разпределен в 500 (петстотин) дяла с номинална стойност 100 (сто) лева всеки от тях.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Задължения по доставки на стоки и услуги	27	22
Общо	**27**	**22**

9. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Данъчни задължения	177	89
Задължения към персонала и за социално осигуряване	224	258
Получени краткосрочни заеми от собственика	332	8
Общо	**733**	**355**

Данъчни задължения

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Данък върху доходите на физически лица	170	69
Данък върху печалбата	0	14
Данък върху разходите	7	6
Общо	**177**	**89**

Не са признати отсрочени данъчни активи на стойност 16 хил.лв. за начислени задължения към персонала по неизползвани отпуски в размер на 158 хил.лв.

Задължения към персонала и за социално осигуряване

	31 декември 2023 BGN'000	31 декември 2022 BGN'000
Възнаграждения за текущата година	1	118
Неизползвани отпуски	158	80
Задължения за социално осигуряване за текущата година	65	60
Общо	**224**	**258**

10. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Приходи от продажба на IT услуги	6 663	5 040
Приходи от поддръжка и продажба на лицензи	90	11
Общо	**6 753**	**5 051**

Приходите за бъдещи периоди представляват предплатени суми от клиенти.

11. ДРУГИ ПРИХОДИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Приходи от продажба на дълготрайни материални активи	1	152
Приходи от финансирания	1	20
Приходи от обезщетения	-	8
Други приходи в т.ч.	32	44
отписани задължения	27	44
Общо	**34**	**224**

12. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Валутни курсови разлики	14	1
Лихви по заеми	2	-
Други	1	-
Общо	**17**	**1**

13. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Консумативи	49	11
Ел. енергия	22	50
Рекламни материали	4	4
Общо	**75**	**65**

14. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Наем на сгради	122	150
Разходи за облачни услуги и софтуер	42	28
Услуги за поддръжка и ремонт	32	18
Разходи за поддръжка на лицензи	26	38
Консултантски услуги, одит и др.	25	19
Разходи, свързани с продажби	25	11
Пощенски, куриерски и комуникационни услуги	22	21
Застраховки	18	17
Реклама и маркетинг	15	26
Услуги от агенции по набиране на персонал	8	30
Транспортни разходи	8	11
Разходи за популяризиране на дейността на дружеството и набиране на персонал	3	6
Други	4	8
Общо	**352**	**383**

15. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Възнаграждения на персонала (без управленския)	3 655	3 094
Възнаграждения на управленския персонал	1 325	335
Социални осигуровки върху заплати и възнаграждения	420	393
Социални придобивки и надбавки	99	106
Неизползвани отпуски	125	50
Общо	**5 624**	**3 978**

16. ДРУГИ РАЗХОДИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Обучение, семинари, конференции	103	154
Балансова стойност на продадените активи	23	50
Данъчно непризнати разходи	15	15
Данъци и такси	8	7
Командировки	8	5
Дарения и спонсорство	2	2
Други	13	7
Общо	**172**	**240**

17. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Валутни курсови разлики	18	7
Разходи за банкови такси	1	3
Общо	**19**	**10**

18. СВЪРЗАНИ ЛИЦА И СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Следните предприятия са свързани лица за дружеството:

Свързани лица	**Вид на свързаност**
АЙ ДИ ПРУДЪНС ООД	Под общ контрол
B EYE LLC	Под общ контрол

Предоставени заеми на собственика

	2023 BGN'000	2022 BGN'000
Предоставени парични средства	946	89
Възстановени парични средства	946	89
Задължение към 31 декември	**-**	**-**

Получени заеми на собственика	**2023**	**2022**
	BGN'000	**BGN'000**
Получени парични средства	332	-
Възстановени парични средства	-	10
Задължение към 31 декември	**332**	**-**

Продажба на свързани лица на услуги

	2023	**2022**
	BGN'000	**BGN'000**
B EYE LLC	62	-
Общо	**62**	**-**

Възнаграждения на ключовия управленски персонал

Съставът на ключовия управленски персонал е оповестен в Приложение 1.2. През отчетния период са начислени възнаграждения на ключовия управленски персонал в размер на 1 325 хил.лв. (2022 г. – 335 хил.лв.)

19. УСЛОВНИ АНГАЖИМЕНТИ

Предоставени обезпечения

През 2023 година дружеството няма предоставени обезпечения по кредити и заеми. Срещу дружеството няма предявени съдебни искове.

20. СЪБИТИЯ СЛЕД КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

След края на отчетния период няма настъпили събития, които биха могли да окажат съществено влияние върху имущественото и финансовото състояние на дружеството.

Дружество за одит и консултации ООД ДОК

1606 София
ул. Лайош Кошут № 33
тел. 02/ 952 19 81
тел./факс: 02/ 951 57 83
e-mail: sofia@dokbg.com
www.dokbg.info

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР
ДО СОБСТВЕНИКА НА „БИ АЙ" ЕООД

Мнение
Ние извършихме одит на финансовия отчет на **„БИ АЙ" ЕООД** („Дружеството"), съдържащ счетоводен баланс към 31 декември 2023 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2023 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение
Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с „Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС)", заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него
Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване.

В случай, че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството
В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството
На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:
а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет
Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит.

Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да

модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Дружество за одит и консултации ООД
Управител
Стефка Илиева

Регистриран одитор, отговорен за одита
Стефка Илиева

ул. „Лайош Кошут“ 33
гр. София 1606, България
20 юли 2024 година

ОДИТОРСКО ДРУЖЕСТВО
София
Рег. № 037
ДРУЖЕСТВО ЗА ОДИТ И КОНСУЛТАЦИИ ООД