УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

(устав)

на Еднолично дружество с ограничена отговорност

„Ви Со“ ЕООД, с ЕИК № 203984211, със седалище и адрес на управление: общ.Смолян, село Гела, П.К 4710

Днес 16.02.2021 г. в гр.Петрич, обл.Благоевград на основание чл.113 и чл.119 от ТЗ се учреди Еднолично дружество с ограничена отговорност с

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1 С настоящия акт - устав се образува Еднолично дружество с ограничена отговорност (Еднолично ООД) по смисъла на чл.113 и във връзка с чл.116, 147 и 157 от ТЗ с наименование **„Ви Со“ ЕООД, с ЕИК № 203984211, със седалище и адрес на управление: общ.Смолян, село Гела, П.К 4710**

Чл. 2 Седалището и адреса на управление на дружеството ще бъде в **общ.Смолян, село Гела, П.К 4710**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 3 Дружеството е самостоятелно юридическо лице по българския закон, отделно от учредителя – собственик на капитала.

Чл. 4 Дружеството може да открива клонове и представителства в страната и чужбина, съобразно действащото законодателство. То може да участва в други дружества чрез закупуване на дялове, акции и като учредител на нови дружества.

Чл. 5 Дружеството може да придобива всякакви права и вещи, съобразно българското законодателство, необходими за осъществяването предмета на дейност, както и да осъществява всякаква друга дейност, имаща за цел улесняване на стопанската му дейност.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДОГОВОРА

производство и търговия, вътрешна и външна на едро и дребно с промишлени стоки, стоки за бита и стоки за леката промишленост; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; експортни, импортни и компенсационни сделки; складови сделки; външнотърговска дейност; превозна дейност; лицензионни сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, ресторантьорски, кафетерийни, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги; проектиране, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; осъществяване на всякакъв вид услуги и дейности, които не са забранени от закона.

Чл. 7 Дружеството се учредява за неопределен срок.

ИМЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

АЛЬОША СМИЛЕНОВ МАРЧЕВ, с ЕГН [redacted] от Р, живуш в обл.[redacted] гр. [redacted] ул.[redacted] притежаващ лична карта № [redacted] издадена на [redacted] от МВР – [redacted]

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСВОТО

Чл. 9 Капиталът на дружеството е в размер на 1000 /хиляда/ лева, разпределен на 100 /сто/ дяла по 10/ десет/ лева. Капиталът на дружеството е изцяло моя собственост.

До искането за регистрация са внесени 100% от капитала в размер на 1000 / хиляда/ лева.

Чл. 10 Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на собственика.

Чл. 11 Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на собственика за изменение на Учредителния акт (обстоятелството се вписва в търговския регистър). Намаляването на капитала се извършва, като в решението задължително се посочва:

- целта на намаляването;
- размерът;

- начинът, по който ще се извърши намалението.

Чл. 12 Намалението на капитала се извършва при спазване на изискванията на чл.150 от Търговския закон.

Чл. 13 Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под 5 000.00 /Пет хиляди/ лева.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 14 **ДРУЖЕСТВОТО ЩЕ СЕ УПРАВЛЯВА И ПРЕДСАВЛЯВА ОТ УПРАВИТЕЛЯТ АЛЬОША СМИЛЕНОВ МАРЧЕВ, с ЕГН [redacted], живуш в обл[redacted]гр.[redacted], притежаващ лична карта № [redacted], издадена на[redacted]. от МВР -[redacted]**

Чл. 15 Собственикът на капитала:

- изменя и допълва учредителния акт;
- приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
- взема решения за увеличаване и намаляване на капитала;
- определя управител на дружеството, сключва договор за управление с него, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
- взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
- взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- взема решение за приемане на съдружници;
- създава поделения на дружеството;
- взема решения за предявяване на искове от дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси;
- подписва всички документи, издавани от дружеството;
- взема решения и извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт-устав.
- При приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов /нови/ член /членове/, при вземане на решение за намаляване или увеличаване на капитала на дружеството, при избор на управител или при вземане на решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях - СЕ ВЗЕМА РЕШЕНИЕ на едноличния собственик, което следва да бъде в писмена форма, подписано от едноличния собственик, без изрично нотариално удостоверяване на подписите и на съдържанието,**съгласно чл.137, ал.1, т.2,4, т.5, предложение първо и т.7,ал.4**

Чл. 16 Управителят ръководи цялата стопанска дейност на дружеството. Той решава всички въпроси, свързани с осъществяване на предмета на дейност на дружеството, с изключение на тези, които по закон или по разпореждане на настоящия учредителен акт са възложени за решаване изключително на собственика.

При водене на дружествените работи управителят е длъжен да действа с грижата на добър търговец в рамките на закона, настоящия учредителен акт и решенията на собственика.

Дружеството може да има повече от един управител.

Чл. 17. Управителят има следните правомощия:

- представлява дружеството;
- решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- решава и контролира разходите на дружеството и ги представя пред собственика за одобрение;

- урежда взаимоотношенията на дружеството с държавния бюджет;
- сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
- сключва договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството;
- събира вземания на дружеството, извършва плащания;
- разработва проекти за годишни и перспективни планове, изготвя годишния отчет и баланса на дружеството;
- взема решения и извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт-устав;
- подписва всички видове документи, включително запис на заповед, чек, менителница, валутни преводи и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.

Чл. 18 Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.

Чл. 19 Управителят води и отговаря за съхранението на книгите на дружеството:

- книга за дяловете на съдружниците;
- протоколна книга на общото събрание.

Чл. 20 По решение на собственика на капитала се избира контрольор на дружеството. Правомощията и отговорността на същия се определят от Търговския закон.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 21 Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 1 януари и завършва на 31 декември на съответната година. В края на всяка стопанска година се изготвя годишен счетоводен отчет на дружеството.

Чл. 22 Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на собственика на капитала. Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски, определени по реда на Търговския закон или от фондовете на дружеството, ако са създадени такива.

Чл. 23 Собственикът на капитала може да образува парични фондове. Размерът на отчисленията се определя от собственика в рамките на закона.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 24 Едноличното дружество се прекратява:

- по решение на едноличния собственик на капитала;
- чрез вливане или сливане с друго дружество;
- поради несъстоятелност, обявена от съда;
- в предвидените от закона случаи по решение на съда;
- със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Учредителният акт се подписа от едноличния собственик на дружеството в два екземпляра – един за търговския регистър и един за дружеството.

Едноличен собственик:.....

АЛЬОША СМИЛЕНОВ МАРЧЕВ