

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
„СЛАТИНА – БУЛГАРПЛОД” ООД
ГР. СОФИЯ
ЗА 2015 г.

Настоящият Доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството и Търговския закон. Докладът представя резултатите от дейността, анализира финансовите отчети и отразява състоянието и перспективите за развитие на дружеството.

Основната дейност на „Слатина-Булгарплод“ ООД е отдаване на складови, търговски, хладилни и офис площи под наем. До края на месец юли 2015 г. дейността на дружеството се осъществява чрез двете обособени бази на територията на град София – Централна база с административен адрес бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 13 и база Хладилника с адрес бул. „Черни връх“ № 53. На 31 юли 2015 г. недвижимите имоти от база Хладилника се отделят в новоучредено дружество „Булгарплод-Хладилника“ ООД и дейността на „Слатина-Булгарплод“ ООД остава единствено в Централната база.

„Слатина-Булгарплод“ ООД е най-голямото лицензирано тържище на територията на страната и като такова притежава съответните предимства, но и отговорности за организацията и изпълнението на процесите във всички направления на дейността си.

В резултат на правилната оценка на ръководството, както на състоянието, така и на посоката на развитие на стратегическите фирмени ресурси през последните години дружеството бележи положителни резултати от дейността си и устойчивост на развитие.

Определената от управленския екип на дружеството основна цел е постигане на висока удовлетвореност на клиентите на компанията.

Дългосрочни водещи приоритети в дейността са:

- запазване обема на приходите;
- поддържане оптимизацията на разходите;
- ефективно използване на материалните и човешки ресурси;
- прецизиране организацията на процесите;
- повишаване ефективността на контрола;
- подобряване организацията на труда и работната заплата;
- развитие квалификацията на персонала;

Характеристика на персонала

В края на 2015-та година в „Слатина – Булгарплод“ ООД заетите работни места са 127 броя. Към същата дата на 2014-та година заетият персонал е 120 души. Разпределението на персонала по категории за двете години е както следва:

Категория персонал	2015	2014
Ръководни кадри	2	7
Аналитични специалисти	2	6
Приложни специалисти	15	4
Помощен персонал	42	42
Квалифицирани работници	34	34
Оператори на машини	10	12
Нискоквалифицирани работници	22	15

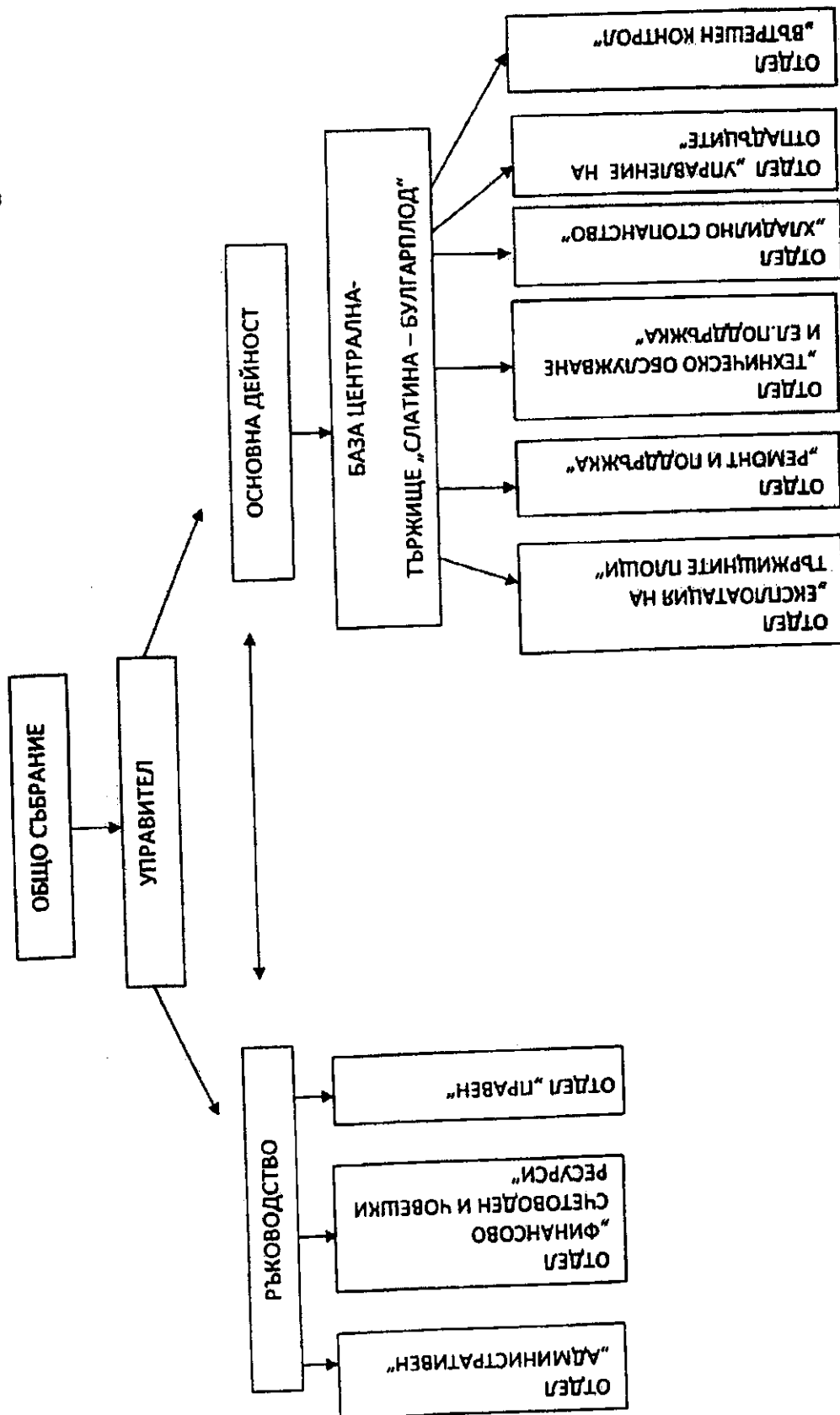
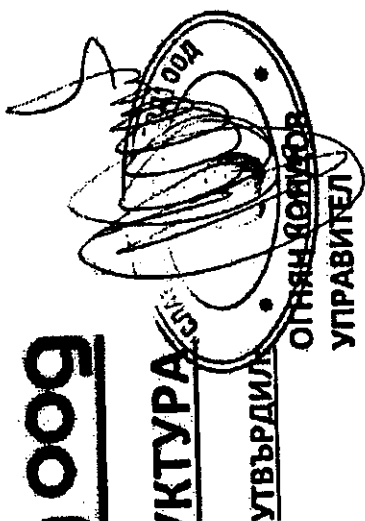
Организационно управленска структура

Органи на управление на Дружеството са Общото събрание и Управителя. Оперативното ръководство се осъществява от управителите на Дружеството.

Организационно-управленската структура на Дружеството е утвърдена от Управителя:

Благотворително-български център

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА



Дейност по отдели в Дружеството:

І.Отдел „Експлоатация на тържищните площи“

Отделът осъществява цялостната дейност по използването на тържищните площи. Изготвя проекти с основните характеристики на договорите за отдаване под наем на складовите помещения, хладилните камери, офисите и другите видове площи, влизащи в активите на Дружеството. Следи за своевременното издължаване на наемите от наемателите и осигурява спазване на изискванията по сключените договори.

Отделът изготвя и периодични справки според изискванията на РИОКОЗ, ДВСК, ДКСБТ, териториалните данъчни служби и други.

Един от приоритетите в работата на екипа е увеличаване и запазване обема на отдадените под наем площи. Данните за заетостта на отделните видове площи в квадратни метра за 2015 година са както следва:

Видове площи	Разполагаеми площи кв.м.	Заети площи кв.м. 2015	Използвани в % за 2015 г.	Използвани в % за 2014 г.
Покрити площи	31 095,13	28 785,25	92,57	79,77
Открити площи	24 090,04	10 430,85	43,30	46,06
Хладилни камери	6 246,20	5 453,20	87,30	97,69
Тунели за охлаждане	250,00	150,00	60,00	60,00
Офиси в адм.сграда	3 980,61	2 583,82	64,91	73,33
Пазар за месо, риба и птици	5 406,17	4 162,17	76,99	64,94
Автомивка	1 860,00	1 860,00	100,00	100,00
	72 928,15	53 425,29	73,26	69,97

Процентът на заетост на площите за 2015 година се увеличава спрямо този за 2014 година с 3,29. Установява се незначително намаление на заетите открити площи – с 2,76 %, но за сметка на това се увеличават значително използваните покрити площи – с 12,80 %. Намалява процентът на използваните хладилни камери – с 10,39%, но се увеличава заетостта на складовете на Пазар за месо, риба и птици с 12,05 %. Като цяло заетостта на площите е доста динамична величина. На фона на нестабилната и неблагоприятна икономическа среда за развитието на бизнеса това макар и незначително увеличаване на обемите заети площи е положителен резултат от работата на ръководния и изпълнителния екипи на дружеството.

И през 2016 година работата на екипа на Тържище „Слатина-Булгарплод“ ООД ще бъде насочена към запазване и евентуално увеличаване процента на заетост на отдаваните под наем площи, а от там и увеличаване на приходите от продажби на услуги. Нарастването на броят на все по-информирани и критични в консумирането потребители, както и изискванията им за качество на предлаганите помещения, налага да се търсят предложения за по-изгодни за клиентите ценови оферти, като едновременно с това се запазва интереса за трайни, стабилни и своевременни приходи на дружеството. В същото време усилията са насочени и към усъвременяване на базата чрез инвестиране в дълготрайни активи с цел да се отговори на изискванията за качество на предлаганата услуга – отдаване под наем.

ІІ. Отдел „Маркетинг и реклама“

През 2015 година отдел „Маркетинг и реклама“ преминава към отдел „Административен“ и продължава да изпълнява същите дейности и функции както до този момент в следните направления:

Маркетинг

Информационно обслужване

Реклама и връзки с обществеността

Информационното обслужване е приоритетна за отдела дейност.

Ежедневно се събират и обработват данни, след което се изготвя информация за цените на едро на стоките, продавани на тържището. Информацията под формата на ежедневни и периодични бюлетени по групи стоки, както и обобщена месечна информация се предоставя на: Министерството на земеделието и храните, Агенция Митници, търговци на едро и клиенти на тържището, болници, детски градини, заведения за обществено хранене, както и други фирми и организации.

Ежедневно се изпраща попълнен информационен фиш по образец на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата, съгласно изискванията на Закона за стоковите борси и тържищата.

Тържищния бюлетин за цени на едро на пресни плодове и зеленчуци се публикува ежедневно в Интернет в специализираната част на уеб-страницата на „Слатина-Булгарплод“ ООД.

Съгласно Заповед № РД 09-573/04.09.2007 година на Министъра на земеделието и продоволствието „Слатина-Булгарплод“ ООД е определено за представителен пазар за събиране на пазарна информация за пресни плодове и зеленчуци – български и от внос, изисквана от Европейския съюз.

Отделът осъществява необходимото съдействие за събиране на информация за изпълнение на изискванията по Регламент (ЕО) № 877/2004 година и Регламент (ЕО) №3223/94 съгласно чл.4, ал.1 на Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, горепосочената заповед и задълженията на тържищните власти в тази връзка.

III. Отдел „Ремонт и поддръжка“

Отдел „Ремонт и поддръжка“ организира и извършва дейностите по реконструкция и модернизация на сградния фонд на Дружеството и строителните работи по основен и текущ ремонт.

За да отговори на промените в пазарните изисквания при търсенето на видове складови площи, още през 2014 година управленският екип предприе дейности по преустройството на складовете от тържището за месо, птици и риба – Блок 1 и Блок 2. Тези дейности продължиха и през 2015 година. При преустройството на този вид складове се увеличиха хладилните площи и едновременно с това се промени и температурният им режим от минусов в положителен. За 2015 година такива преустройства се направиха в складове с номера: 222, 232 и 229.

Изградено бе водопроводно отклонение за захранване с вода на фирма „Стар ИНН“ ООД от нашия водопровод, съгласно сключен с тях Договор от месец март.

Извършен бе основен ремонт на офис № 401 в административната сграда, който е с площ 89.82 м².

Извършени са частични ремонти на покривното пространство на Складовата база - Главен корпус, на Складовата база – бивше РМЦ, на сградата – банков офис и на търговската сграда – бивш контролен пункт, склад амбалаж №10 - „жълта къща“. Ремонтираното покривно пространство е с обща площ 1 048,35 кв. м.

Голямата площ на вътрешните пътища и интензивното движение на товарни автомобили с тежки товари довежда до износване на асфалтовата настилка и образуването на множество неравности. Това налага ежегодното изкърпване на настилката. През 2015 година са асфалтирани проблемни участъци с обща площ 801,20 кв. м.

Извършено е реновиране на склад № 60, което се състои в премахване на преградите от метални колове и пана с оградна мрежа и изграждане на стени и таван с термопанели с дебелина 4 см.

Общата стойност на реконструкциите на сградния фонд през 2015 г. е 62 хил. лв..

Освен горепосочените реконструкции през годината се извършиха и много други текущи ремонти по складове, обслужващи сгради и офиси, от които по – значимите са:

- ✦ Изграждане офис и нов санитарен възел в склад № 39;
- ✦ Ремонт на хладилна камера № 52;

- ✦ Изкърпване на обшивката на съдовете под налягане и тръбна мрежа в хладилна зала;
- ✦ Ремонт на настилната на кантара;
- ✦ Смяна на вертикален щранг в административната сграда - 2бр.;
- ✦ Смяна на тръби на водопровод / 3 " / в коридор I-ва рампа на главен корпус - дължина 31м;
- ✦ Ремонт в зъболекарския и лекарски кабинети, заедно с чакалните на партерен етаж в административната сграда;
- ✦ Демонтаж на металната облицовка на хладилен тунел №11, промяна на температурния режим превръщането му в положителна камера;
- ✦ Изграждане на помещение - 3/6 м пред кафе № 2 на пазара на производителите;
- ✦ Ремонт на санитарен възел в сградата на хладилното стопанство;
- ✦ Ремонт на офиси в административната сграда: № 310, № 311, №312, № 316, № 407, № 413, № 416 , №704 с цел подготовката им за отдаване под наем.

През 2015 г. приключиха започналите още в 2014 г. дейности по изготвянето и издаването на техническите паспорти на сградите, собственост на Дружеството.

С цел намаляване на разходите по експлоатация на автомивката, чрез наета външна фирма се подготвиха и разработиха документи и проект за получаване на ново разрешително за водовземане от подземни води чрез тръбен кладенец. Документите и проекта бяха внесени към „Басейнова дирекция – Дунавски район”.

IV. Отдел „Техническо обслужване и ел. поддръжка”

Дейностите, осъществявани от отдел „ТО и ел. поддръжка” са с основна цел - поддържане на електрическата система на Тържището в безопасно изправно състояние. В обслужване на тази основна цел освен ремонтни работи се предприемат действия и по преработване на съществуващите ел. инсталации и изграждане на допълнителни ел. съоръжения.

Ремонтно възстановителни работи по общата ел. поддръжка, включват поддръжка на общи проходни сградни части /коридори/ и дейности по ел. поддръжката на складови и други площи след освобождаване и преди наемане. Освен извършените ремонти на ел. инсталациите в складове, коридори, офиси, РТ и др. през 2015 година се ремонтираха и сигнално аварийните системи /човек в камерата/, аварийната вентилация, контролните магнетвентили, пресостатите и нагревателите в хладилното стопанство на Тържището.

Успоредно с това ежедневно се извършват и дейности за ел. обезопасяване работата на шпосери, заварчици, строители, хигиенисти в част, както и за поддръжката на ръчни ел. инструменти, удължители, разклонители, щепсели и др.

През годината персоналет на отдела извърши ремонтно преустройствени дейности по четирите компресора в двете компресорни станции. Извърши се работа по автоматизиране на работата на компресорите поотделно за всеки кръг от ПГИ и се преработи основно тръбната система за подаване на въздух към инсталацията. Тези дейности дадоха възможност компресорите да подават въздух поотделно за всеки кръг и да се допълват при необходимост.

През 2015 г. се изградиха 9 /девет/ нови ОИ и СИ и се извършиха 13 /тринадесет/ ремонта на ел. инсталации на складове по искане на техните наематели.

V. Отдел „Хладилно стопанство”

Отделът осъществява дейности по поддръжката в изправно и безопасно състояние на хладилните инсталации на Тържището, които са два вида – амонячна и фреонова. Вложените средства за обезпечаване работата на двете инсталации през 2015 година са 140 хил. лв., разпределени както следва:

За амонячната хладилна инсталация – 26 хил. лв., от които:
- за доставка на масло за амонячни хладилни компресори и

проверки и калибриране на мановакуум метри и пресостати ВН	- 1 хил. лв.
- за проверка, ремонт и настройка на КПр	- 1 хил. лв.
- за ремонт на изолации в „Машинна зала“	- 1 хил. лв.
- за проверка и заверка на ревизионни книги на СПО	- 1 хил. лв.
- за доставка на резервни части и основен ремонт на ам.компресор НН-	22 хил. лв.

За фреоновата хладилна инсталация – 114 хил. лв., от които:

- за аварийно-възстановителни дейности	- 19 хил. лв.
- за основни ремонти /смяна на компресори/	- 9 хил. лв.
- за абонаментно поддържане/по договор/	- 23 хил. лв.
- за преустройство на хладилни камери, изграждане на нови и окомплектовката им с хладилни инсталации	- 63 хил. лв.

VI. Отдел „Управление на отпадъците“

Дейностите по хигиенизиране на Тържище за плодове и зеленчуци „Слатина - Булгарплод“ ООД се осъществяват от отдел „Управление на отпадъците“. Едновременно с това се осъществява контрол на количествата отпадъци, който се изразява в проследяване на това дали реалните количества битови и разградими отпадъци надвишават количествата, разрешени с издадения от РИОСВ София Регистрационен документ. При промяна на разрешеното количество отпадъци се уведомява Столична община - Дирекция „Икономика и търговска дейност“. Отделът води съответната документация при спазване изискванията на Закона за управление на отпадъците.

И през 2015 г. продължи разделното събиране на отпадъците - смесени битови отпадъци с код 20 03 01 и биоразградими отпадъци с код 20 03 02 в определените за целта два вида контейнери тип „Бобър“. Изграждането на този вид „култура на изхвърляне на отпадъците“ е сложен и дълъг процес, но отчитаме напредък на работата ни в тази посока. Провеждаме изключително трудна, включително и индивидуална работа с всеки един от наемателите на Тържището и техните служители. Съществена полза за подобряване качеството на събиране на отпадъците има монтираното видеонаблюдение в няколко района. Вследствие разделното събиране на отпадъците през 2015 г. са събрани и транспортирани до депо за неопасни отпадъци „Садина“ със 114,52 тона по-малко битови отпадъци в сравнение с 2014 г. Съществуват още резерви за намаляване количеството на предадените битови отпадъци. Това е важен момент, тъй като, ако се въведе заплащане на такса битови отпадъци в съответствие с предаденото количество, ще се формира по-ниска дължима стойност за плащане. За оптимизиране на процеса по събиране на отпадъците ръководството на „Слатина - Булгарплод“ ООД закупи нови 4 броя контейнери тип „Бобър“ с вместимост 1100 л, които бяха разположени на места с по-голяма концентрация на отпадъци. За следващата година е предвидено закупуване на още контейнери.

Дружеството има изградени добри взаимоотношения с депата за изхвърляне на отпадъците, което ни позволява да ползваме значително големи контейнери с вместимост 5 тона. В тези контейнери се събират брака от плодове и зеленчуци на наемателите и другите биоотпадъци. По този начин за периода от месец октомври до месец декември 2015 г. са извозени до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ около 150 т брак, като транспорта не е за наша сметка. Така не се натоварват камионите, собственост на дружеството, което едновременно спестява разходи по поддръжката и експлоатацията им и позволява пренасочването им за извършване на друг вид дейност на Тържището. Освен това се освобождава човешки ресурс, който се използва в други направления на дейността. През 2015 г. са предадени с 319,56 тона по-малко биоотпадъци сравнено с предадените през 2014 г..

В хода на цялостния процес по хигиенизиране на Тържището се събират хартия, найлон, пластмасов и дървен амбалаж, които в последствие се продават. През 2015 г. са събрани и предадени за рециклиране 180 110 кг. велпапе на стойност 26 хил. лв. и найлон 7 961 кг. на стойност 5 хил. лв. Събраното количество велпапе е с 25 356 кг по-малко в сравнение с това за 2014 г.. Причините за по-малките количества са намалелите бракувани биоотпадъци от наемателите, както и фактът, че през 2015 г. някои от по-големите наематели започнаха самостоятелно да предават велпапе на вторични суровини. През изминалата година ръководството на „Слатина - Булгарплод“ ООД подписа нов договор за

изкупуване на велпапе и найлон при по – добри условия, включително и с по - високи изкупни цени.

При почистване на Тържището за плодове и зеленчуци фирмите наематели изхвърлят освен велпапе и найлон и дървени палета, пластмасови касетки, пластмасови ъгли. Целият този отпадък го превръщаме в стока за продаване. За 2015 г. чрез отдела „Управление на отпадъците“ са събрани и продадени 78 255 кг. дървени палета за огрев на стойност 2 хил. лв. и пластмасови касетки 4 769 броя на стойност 2 хил. лв. Предаденото на вторични суровини желязо е 63 280 кг. на стойност 25 хил. лв. Събраните и продадени отпадъци за 2015 г. са на обща стойност 60 хил. лв.. За информиране на потенциални клиенти за продажба на амбалаж, сме представени в безплатен сайт за продажби, който обновяваме периодично.

Водим преговори и в началото на 2016 г. предстои подписване на договор за предаване за рециклиране на счупени пластмасови касетки и ъгли.

Финансово-счетоводен анализ

Създаваната в дружеството счетоводна информация, обработвана и групирана по точно определени правила, отразява цялостната стопанска дейност и представя финансовото и имущественото му състояние. Анализът на финансово-счетоводните данни дава ясна оценка за тенденциите на развитие на предприятието и очертава посоката на верните управленски решения.

Показателите посочени в настоящия анализ са изчислени като е използвана информация от формите на Годишните финансови отчети за 2013, 2014 и 2015 години – Баланси и Отчети за приходи и разходи. При анализа е направено сравнение между стойностните показатели за 2013, 2014 и 2015 години.

I. Дългосрочно финансово състояние на „Слатина-Булгарплод“ ООД

Баланс към 31.12.2013 година / в хил. лв. /			
Активи	Суми	Пасиви	Суми
А. Невнесен капитал	0	А. Собствен капитал	19 037
Б. Дълготрайни активи	17 014	Б. Провизии и сходни задължения	6
В. Краткотрайни активи	23 746	В. Задължения	21 548
Г. Р-ди за бъдещи периоди	39	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	208
Сума на Актива	40 799	Сума на Пасива	40 799

Задълженията от раздел „В“ на Пасива на Баланса се разделят на:

- до 1 година – 1 854 хил.лв.
- над 1 година – 19 694 хил.лв.

Вземанията от раздел „В“ на Актива на Баланса се разделят на:

- до 1 година – 11 096 хил.лв.
- над 1 година – 12 609 хил.лв.

$$19\,037 - 17\,014 = 2\,023 \text{ хил.лв.}$$

$$23\,785 - 21\,762 = 2\,023 \text{ хил.лв.}$$

$$23\,746 - 1\,854 = 21\,892 \text{ хил.лв.}$$

$$19\,037 : 21\,554 = 0,88 : 1$$

Баланс към 31.12.2014 година / в хил. лв./

Активи	Суми	Пасиви	Суми
А. Невнесен капитал	0	А. Собствен капитал	21 255
Б. Дълготрайни активи	16 320	Б. Провизии и сходни задължения	0
В. Краткотрайни активи	85 468	В. Задължения	80 380
Г. Р-ди за бъдещи периоди	30	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	183
Сума на Актива	101 818	Сума на Пасива	101 818

Задълженията от раздел „В” на Пасива на Баланса се разделят на:

- до 1 година – 18 711 хил.лв.
- над 1 година – 61 669 хил.лв.

Вземанията от раздел „В” на Актива на Баланса се разделят на:

- до 1 година – 516 хил.лв.
- над 1 година – 84 828 хил.лв.

$$21\,255 - 16\,320 = 4\,935 \text{ хил.лв.}$$

$$85\,498 - 80\,563 = 4\,935 \text{ хил.лв.}$$

$$85\,468 - 18\,711 = 66\,757 \text{ хил.лв.}$$

$$21\,255 : 80\,380 = 0,26 : 1$$

Баланс към 31.12.2015 година / в хил. лв./

Активи	Суми	Пасиви	Суми
А. Невнесен капитал	0	А. Собствен капитал	21 506
Б. Дълготрайни активи	15 311	Б. Провизии и сходни задължения	0
В. Краткотрайни активи	96 304	В. Задължения	89 318
Г. Р-ди за бъдещи периоди	32	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	823
Сума на Актива	111 647	Сума на Пасива	111 647

Задълженията от раздел „В” на Пасива на Баланса се разделят на:

- до 1 година – 11 060 хил.лв.
- над 1 година – 78 258 хил.лв.

Вземанията от раздел „В” на Актива на Баланса се разделят на:

- до 1 година – 11 677 хил.лв.
- над 1 година – 84 505 хил.лв.

$$21\,506 - 15\,311 = 6\,195 \text{ хил. лв.}$$

$$96\,336 - 90\,141 = 6\,195 \text{ хил.лв.}$$

$$96\,304 - 11\,060 = 85\,244 \text{ хил.лв.}$$

$$21\,506 : 89\,318 = 0,24 : 1$$

Съпоставяйки показателите за дългосрочното финансово състояние на дружеството за 2014 г. и 2015 г. виждаме увеличение на собствените капиталови средства с 251 хил. лв., а дългосрчните задължения с 16 589 хил. лв.. Съотношението между капиталовите средства и задълженията на дружеството за двете години се запазва.

II. Краткосрочно финансово състояние на „Слатина-Булгарплод” ООД

Краткосрочното финансово състояние се определя от това да ли със собствените краткотрайни активи дружеството може да посреща краткосрочните си задължения.

Вземанията от раздел „В” от Актива на Баланса за 2013 година се разделят на:

- до 1 година – 11 096 хил.лв.
- над 1 година – 12 609 хил.лв.

Краткотрайните активи – налични материални запаси, вземания от клиенти, предоставени аванси, други вземания до 1 година и паричните средства покриват задълженията на дружеството до 1 година 6 пъти. Краткотрайните активи до 1 година са повече от краткосрочните задължения със 9 283 хил.лв.
 $11\,137 - 1\,854 = 9\,283$

Вземанията от раздел „В” от Актива на Баланса за 2014 година се разделят на:

- до 1 година – 516 хил.лв.
- над 1 година – 84 828 хил.лв.

Краткотрайните активи – налични материални запаси, вземания от клиенти, предоставени аванси, други вземания до 1 година и паричните средства покриват само част от задълженията на дружеството до 1 година. Съотношението между краткотрайните активи и задълженията до 1 година е 0,034. Краткосрочните задължения са повече от краткотрайните активи до 1 година с 18 071 хил.лв.
 $640 - 18\,711 = -18\,071$

Вземанията от раздел „В” от Актива на Баланса за 2015 година се разделят на:

- до 1 година – 11 677 хил.лв.
- над 1 година – 84 505 хил.лв.

Краткотрайните активи – налични материални запаси, вземания от клиенти, предоставени аванси, други вземания до 1 година и паричните средства покриват задълженията на дружеството до 1 година. Съотношението между краткотрайните активи и задълженията до 1 година е 0,034. Краткосрочните задължения са по - малко от краткотрайните активи до 1 година със 739 хил.лв.
 $11\,799 - 11\,060 = 739$

III. Показатели за рентабилност

Показателите за рентабилност са количествени характеристики на ефективността на приходите от продажби, собствения капитал, на пасивите и на реалните активи на предприятието. Изследването на рентабилността е с цел да се установи възможността на дружеството да генерира приходи от продажби, с които да възстанови извършените разходи и да осигури доходи на неговите собственици.

Рентабилност на собствения капитал

Показателят изразява каква печалба се реализира от 1 лев вложен собствен капитал. От равнището му зависи размера на дивидента или частта от печалбата, която ще бъде разпределена между съдружниците.

Коефициентът на рентабилност на собствения капитал показва ефективността на управление на дружеството от гледна точка на собствениците.

Рентабилност на активите /на инвестиция капитал/

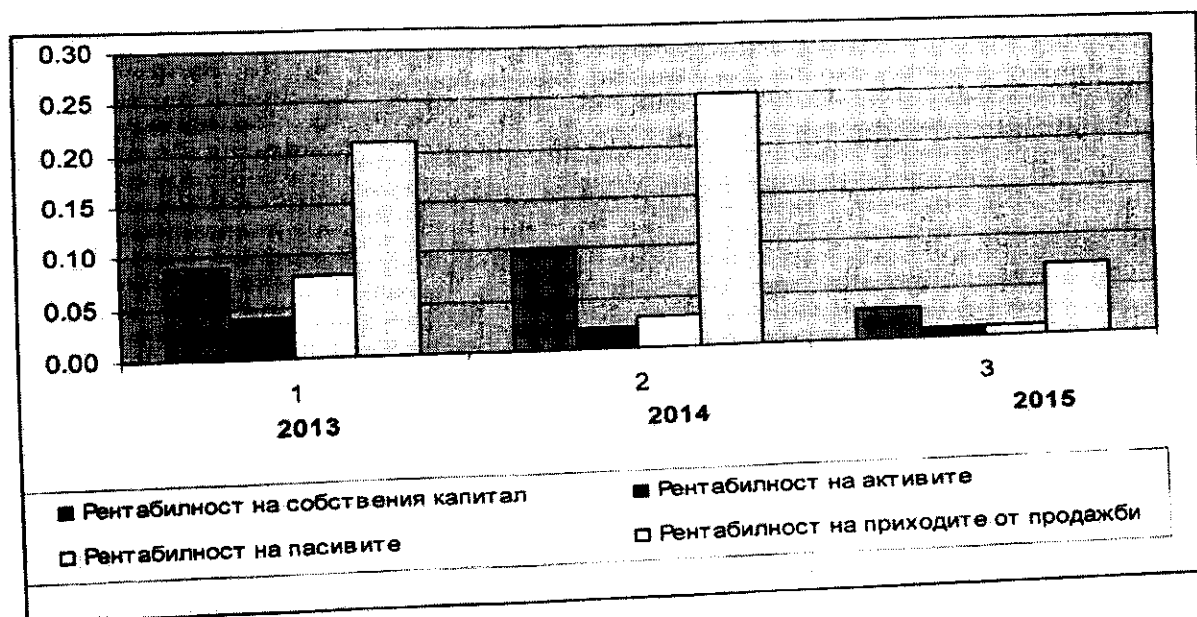
Този показател изразява колко добре са използвани активите на фирмата и каква печалба са донесли за съответния период.

Рентабилност на пасивите

Коефициентът на рентабилност на пасивите показва каква е ефективността от използването на привлечения капитал.

Рентабилност на приходите от продажби

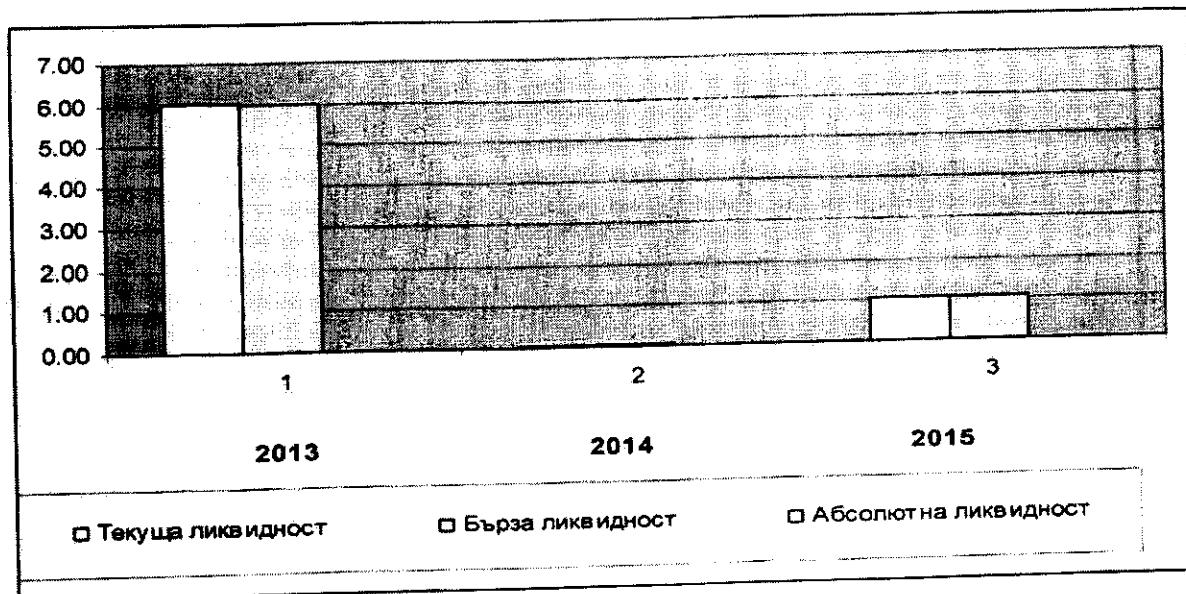
Коефициентът на рентабилност на приходите от продажби показва каква печалба се реализира от 1 лев приходи от продажби.



	2013	2014	2015
Рентабилност на собствения капитал	0.09	0.10	0.03
Рентабилност на активите	0.04	0.02	0.01
Рентабилност на пасивите	0.08	0.03	0.01
Рентабилност на приходите от продажби	0.21	0.25	0.07

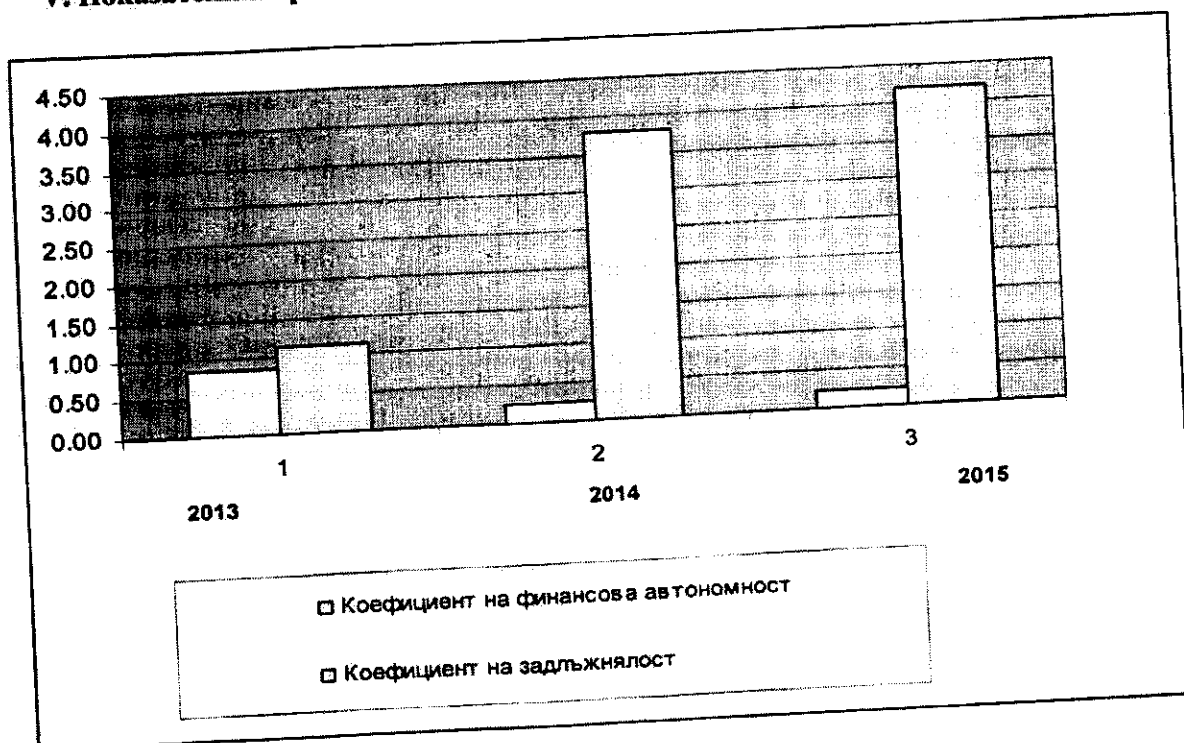
IV. Показатели за ликвидност

Показателите за ликвидност отразяват възможността на предприятието да покрива задълженията си към балансовата дата. За да се получи по-точна представа е необходимо тези показатели да се изчисляват в динамика, т.е. в сравнение с няколко предходни периода.



	2013	2014	2015
Текуща ликвидност	6.01	0.03	1.07
Бърза ликвидност	5.99	0.03	1.06
Абсолютна ликвидност	0.0038	0.0028	0.0046

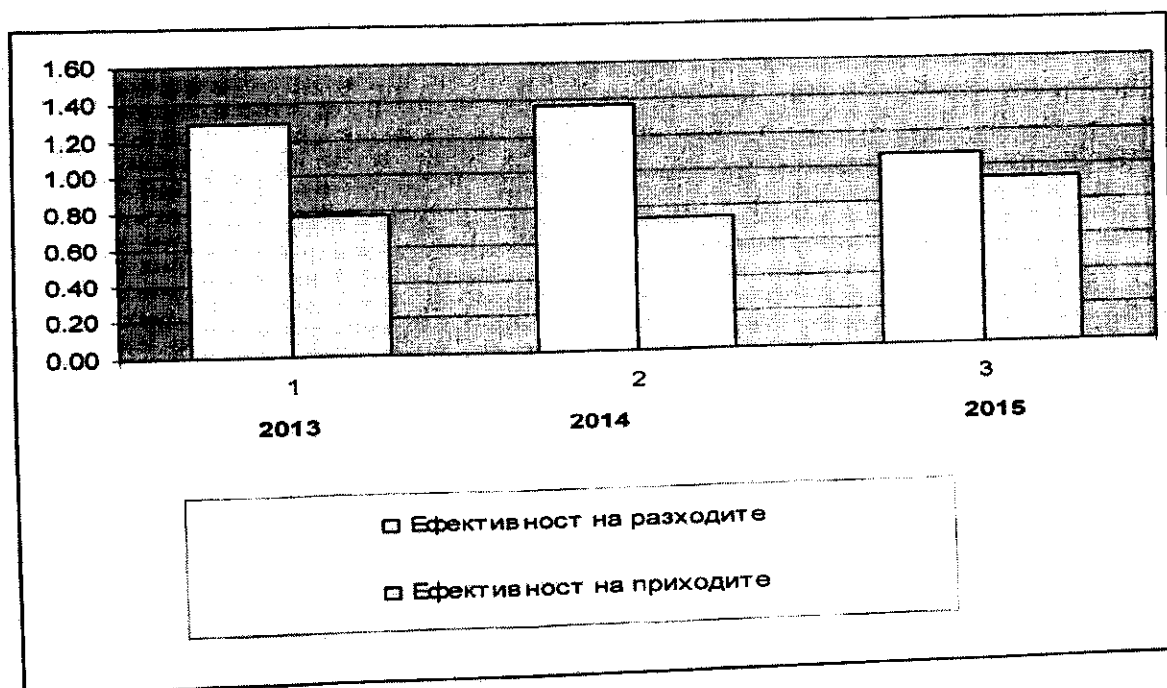
V. Показатели за финансова автономност и задлъжнялост



	2013	2014	2015
Коефициент на финансова автономност	0.87	0.26	0.24
Коефициент на задлъжнялост	1.14	3.79	4.19

VI. Показатели за ефективност на приходите и разходите

Коефициентът на ефективност на разходите и коефициентът на ефективност на приходите са реципрочни величини и имат еднаква познавателна стойност. Разликата между тях е във величината на коефициентите и насоката на тяхното изменение. При положителен финансов резултат коефициентът на ефективност на приходите е под единица и неговото намаление отразява подобряването на финансовите резултати.



	2013	2014	2015
Ефективност на разходите	1.29	1.36	1.07
Ефективност на приходите	0.78	0.74	0.93

Рискове на развитие

Валутен риск

Предпоставка за ниския валутен риск в страната е фиксирането на курса на лева към еврото при въвеждането на Валутния борд от 1997 година. В същото време при системата на плаващи валутни курсове вероятността от валутен риск е завишена. За „Слатина-Булгарплод“ ООД към момента на анализа валутният риск е сведен до минимум, защото не се осъществяват валутни сделки и се поддържат кредити единствено в евро. Евентуално чуждестранната валута би се използвала, ако се реализират идеите за финансиране по различни програми.

Лихвен риск

При засилване на възможността за увеличаване на лихвените равнища се увеличава и лихвеният риск. Промяната на лихвените равнища води до промяна в цената на финансовия ресурс, използван от дружеството при осъществяване на различни проекти.

Лихвеният риск за дружеството може да бъде оптимизиран чрез понижаване на лихвите за финансиране на дейността – банкови кредити, финансови лизинги и чрез използване на различни източници на финансиране – търговски заеми, банкови кредити, междуфирмена задължнялост.

Договорените лихвени равнища при финансиране дейността на „Слатина-Булгарплод“ ООД определят сравнително нисък лихвен риск за дружеството.

Секторен риск

Този риск е свързан с възможността на дружеството да продава своите услуги. В този смисъл като най-голямото лицензирано тържище в страната за „Слатина – Булгарплод“ ООД секторният риск е сведен до минимум. Очакваме да се запази тенденцията в търсенето на услуги и да се задържи на това ниво през следващите месеци. Очакванията ни по отношение на цените на предлаганите от нас услуги са за запазване на тяхното равнище.

Фирмен риск

Фирменият риск е свързан с естеството на дейността на дружеството, като за всяко дружество е важно възвращаемостта от инвестираните средства и ресурси да съответства на риска, свързан с инвестициите. Основно фирменият риск за „Слатина-Булгарплод“ ООД е свързан с вероятността от финансови затруднения или фалити на клиенти при влошаване на бизнес средата. Това може да доведе до нарушаване на ритмичното генериране на приходи, както и до затруднено обслужване на фирмените задължения към кредиторите и понижаване на рентабилността.

Важни събития, настъпили след датата, към която е съставен Годишния финансов отчет

Освен описаните в Приложението към финансовия отчет за 2015 година след датата, към която е съставен отчета, не са настъпили важни събития, водещи до корекции.

Вероятно бъдещо развитие на предприятието

Дружеството ще бъде действащо и през 2016г..

През 2016 година очакванията за развитието на „Слатина-Булгарплод“ ООД са свързани със запазване и увеличаване обема на отдаваните под наем площи, както и със запазване на ценовите оферти към клиентите чрез по-гъвкави механизми на контакти и обратна връзка и чрез увеличаване на средствата за подобрения на базата и инвестиране в дълготрайни активи без да се увеличава фирмената задължнялост.

През 2016 година се предвижда погасяване на задължения към финансови институции в размер на 10,4 млн. лв. Паричният поток, който ще осигури постъпления на средства за уреждането на банковите задължения се очаква да постъпи от „Нова индустриална компания“ АД, „Миладжо“ ЕООД и „Новико-Норд“ ЕООД, след реализиране на сделка по продажба на дружествените им дялове от капитала на „Булгарплод-Хладилника“ ООД. С това ще се уредят съществени задължения на тези дружества към „Слатна-Булгарплод“ ООД, в резултат на което ще се постигне и съществено намаляване на разходите за лихви.

Инвестиционните намерения предвиждат стартирането на два инвестиционни проекта – разширяване и модернизиране на функциониращия пазар на производителите и изграждането на петролна база – терминал на територията на Тържището.

Действия в областта на научноизследователската и развойна дейност

През 2015 година „Слатина-Булгарплод“ ООД не е осъществявало научноизследователска и развойна дейност.

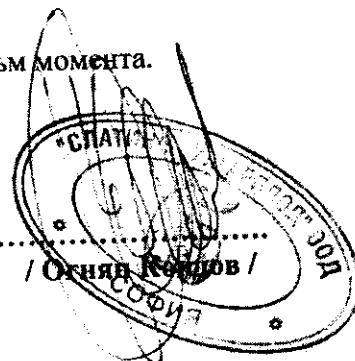
Наличие на клонове на предприятието

„Слатина-Булгарплод“ ООД не притежава фирмени клонове към момента.

05.04.2016 г.

Управител:.....

/ Огнян Кочев /



СЛАТИНА - БУЛГАРПЛОД ООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината приключваща на
31 Декември 2015

с независим одиторски доклад

 слатина·булгарплог оод

СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД

БАЛАНС

към 31 декември 2015 г.

АКТИВ	2015 BGN '000	2014 BGN '000
A. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ)		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ		
1. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи	4	9
<i>Общо за група I :</i>	4	9
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	12 460	13 219
--- земи	8 004	8 197
--- сгради	4 456	5 022
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	27	44
3. Съоръжения и други ДМА	2 816	3 044
<i>Общо за група II :</i>	15 303	16 307
III. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	4	4
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" :	15 311	16 320
Б. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ		
1. Материали и суровини	71	71
<i>Общо по група I :</i>	71	71
II. ВЗЕМАНИЯ		
1. Вземания от клиенти и доставчици	500	461
над 1 година	155	88
2. Вземания от предприятия от групата, в т.ч.:	95 495	84 700
над 1 година	84 295	84 700
3. Други вземания, в т.ч.:	187	183
над 1 година	55	40
<i>Общо по група II :</i>	96 182	85 344
III. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА		
1. Парични средства в брой	9	4
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	42	49
<i>Общо по група III :</i>	51	53
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :	96 304	85 468
В. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	32	30
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В)	111 647	101 818

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от настоящия финансов отчет

Съставител:
Силвия Димитрова
Дата: 05.04.2016 г.

Управител:
Огнян Котелков

Заверил съгласно одиторски доклад от 05.04.2016 г.

Ивайло Пешев
Управител

ОДИТ ХАУС ООД
гр.София



Валатка Капинкова
Регистриран одитор

СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД

БАЛАНС /продължение/
към 31 декември 2015 г.

	2 015 BGN '000	2 014 BGN '000
ПАСИВ		
A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	334	334
II. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ	136	330
III. РЕЗЕРВИ		
1. Законови резерви	203	203
2. Други резерви	16 222	16 354
Общо за група III :	16 425	16 557
IV. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :		
--- Неразпределена печалба	4 034	1 816
Общо за група IV :	4 034	1 816
V. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	577	2 218
ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :	21 506	21 255
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :		
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :	83 924	62 032
до 1 година	10 252	8 580
над 1 година	73 672	53 452
2. Получени аванси, в т.ч. :	2 211	9 772
до 1 година	32	9 067
над 1 година	2 179	705
3. Задължения към доставчици, в т.ч. :	219	355
до 1 година	219	236
над 1 година		119
4. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :	2 053	4 898
до 1 година	2 053	4 898
над 1 година	911	3 323
5. Други задължения, в т.ч. :	557	828
до 1 година	354	2 495
над 1 година	176	172
--- към персонала, в т.ч. :	176	172
до 1 година	89	82
--- осигурителни задължения, в т.ч. :	89	82
до 1 година	253	531
--- данъчни задължения, в т.ч. :	253	531
до 1 година	89 318	80 380
ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :	111 060	18 711
до 1 година	78 258	61 669
над 1 година	823	183
Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди, в т.ч. :	80	25
до 1 година	743	158
над 1 година	111 647	101 818
СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)		

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от настоящия финансов отчет.

Съставител:
Силвия Димитрова
Дата: 05.04.2016 г.

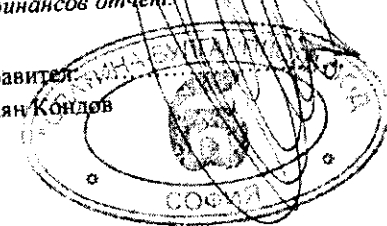
Заверил съгласно одиторски доклад от 05.04.2016 г.

Ивайло Пешев
Управител

ОДИТ ХАУС ООД
гр.София

Управител:
Огнян Кондов

Златка Капинкова
Регистриран одитор



СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

за годината приключваща на 31 декември 2015 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	2015	2014	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	2015	2014
	BGN '000	BGN '000		BGN '000	BGN '000
1. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч.:	1 906	1 861	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	8 461	8 442
а) суровини и материали	1 579	1 631	- Услуги	8 461	8 442
б) външни услуги	327	230	2. Разходи за придоб. активи по стопански начини	95	109
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	1 843	1 878	3. Други приходи, в т.ч.:	234	303
а) разходи за възнаграждения	1 558	1 593	- приходи от финансиране	25	25
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	285	285	Общо приходи от оперативна дейност	8 790	8 854
- осигуровки, свързани с пенсии	203	202	4. Други лихви и фин. приходи, в т.ч.:	849	475
3. Разходи за амортизация и обезценка	971	921	- приходи от предприятия от група	849	475
а) разходи за амортиз. обезценка на ДМА и ДНМА, в т.ч.:	971	921	Общо финансови приходи	849	475
- разходи за амортизация	971	921	5. Извънредни приходи	6	5
4. Други разходи, в т.ч.:	513	598			
а) балансова ст-ст на продадени активи	513	597			
б) други					
Общо разходи за оперативна дейност	5 233	5 258			
5. Разходи за лихви и други фин. разходи, в т.ч.:	3 755	1 599			
а) разходи, свързани с предпр. от група	185	83			
б) отрицат. разлики от опер. с фин. активи					
в) разходи за лихви	3 373	1 429			
г) други финансови разходи	197	87			
Общо финансови разходи	3 755	1 599			
6. Печалба от обичайната дейност	651	2 472			
7. Извънредни разходи	3	4			
ОБЩО РАЗХОДИ	8 991	6 861			
8. Счетоводна Печалба	654	2 473			
9. Разходи за данъци от печалбата	77	255			
10. Печалба (балансирана)	577	2 218			
ВСИЧКО	9 645	9 334			
			ОБЩО ПРИХОДИ	9 645	9 334
			ВСИЧКО	9 645	9 334

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от настоящия финансов отчет.

Съставител:
Силвия Димитрова
Дата: 05.04.2016 г.

Управител:
Огнян Кондов

Заверил съгласно одиторски доклад от 05.04.2016 г.

Ивайло Петев
Управител

ОДИТ ХАУС ООД
гр.София



СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за годината приключваща на 31 декември 2015 г.

BGN '000

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	10 984	9 967	1 017	10 099	3 063	7 036
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1	1 802	(1801)		1 891	(1891)
Платени и възстановени данъци върху печалбата		267	(267)		51	(51)
Други парични потоци от основната дейност	11	1 837	(1826)	798	1 567	(769)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	10 996	13 873	(2877)	10 897	6 572	4 325
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		24 623	(24623)		8 171	(8171)
Парични потоци, свързани с ликвидни, комисионни, дивиденди и др.	468		468	320		320
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)	468	24 623	(24155)	320	8 171	(7851)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	89 086	59 381	29 705	14 574	9 150	5 424
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и др.		2 406	(2406)		1 729	(1729)
Плащания на задължения по лизингови договори		84	(84)		72	(72)
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разл.		4	(4)		1	(1)
Други парични потоци от финансовата дейност		181	(181)		50	(50)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	89 086	62 056	27 030	14 574	11 002	3 572
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	100 550	100 552	(2)	25 791	25 745	46
Д. Парични средства в началото на периода			53			7
Е. Парични средства в края на периода			51			53

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от настоящия финансов отчет.

Съставител:

Силвия Димитрова

Дата: 05.04.2016 г.

Заверил съгласно одиторски доклад от 05.04.2016 г.

Ивайло Пешев
Управител

ОДИТ ХАУС ООД
гр.София

Управител:
Огнян Кондов

Златка Капинкова
Регистриран одитор



СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

за годината приключваща на 31 декември 2015 г.

BGN '000

ПОКАЗАТЕЛИ

	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба загуба	Общо собствен капитал
				законови	резерв от изкуствен и собствен капитал	резерв съгд. учредителен акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	334		330	203			16 354	1 816		2 218	21 255
2. Финансов резултат за текущия период										577	577
3. Други изменения в собствения капитал			(194)				(132)	2 218		(2218)	(326)
4. Собствен капитал към края на отчетния период	334		136	203			16 222	4 034		577	21 506

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от настоящия финансов отчет.

Съставител:

Силвия Димитрова

Дата: 05.04.2016 г.

Заверил съгласно одиторски доклад от 05.04.2016 г.

Ивайло Пешев

Управител

ОДИТ ХАУС ООД
гр.София

Управител:
Огнян Кондов

Златка Капикова
Регистриран одитор



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

на „СЛАТИНА - БУЛГАРПЛОД" ООД

ЗА ГОДИНАТА ПРИКЛЮЧВАЩА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2015 ГОДИНА

1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

„Слатина-Булгарплод" ЕАД е регистрирано с решение на СГС от 28.11.1989 година по фирмено дело № 2318. С решение №3/25.09.1998 година се преобразува в ЕАД със 100% общинско участие.

С решение на СОС № 532/14.06.2007 година е открита процедура за приватизация на дружеството. С решение № 2289/19.10.2007 година е определен купувача Консорциум „Слатина-Булгарплод" - Дружество по Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ с ЕИК по БУЛСТАТ 175361827, седалище и адрес на управление град София, ул. Фредерик Жолио Кюри № 20. На 15.12.2007 е подписан Договор за продажбата на „Слатина-Булгарплод" ЕАД, като са продадени 333 841 броя поименни акции с право на глас, с номинална стойност 1 лев всяка, представляващи 100% от капитала на Дружеството. На 28.12.2007 година собствеността е прехвърлена чрез джиросване на акциите.

С решение на собственика - Консорциум „Слатина-Булгарплод" е предприета процедура за отделяне на дейността на база Къра, като самостоятелна фирма. Избрана е по-ранна дата за счетоводни цели – 30.04.2010 година. С решение от 20.10.2010 година е регистрирано „Слатина-Къра" ЕАД чрез отделяне от „Слатина-Булгарплод" ЕАД. Дружеството „Слатина-Булгарплод" ЕАД е лицензирано от Държавна комисия за стокови борси и тържища с Решение № 92/23.02.1999 година като Стоково тържище.

На 01.11.2013 година с Допълнително споразумение към Договор за Консорциум „Слатина-Булгарплод", сключен между „Миладжо" ЕООД и „Новико-Норд" ЕООД, като се отчита, че е постигната целта, за която е учредено гражданското дружество Консорциум „Слатина-Булгарплод", съдружниците прекратяват по взаимно съгласие дружеството по ЗЗД. Считано от 15 ноември 2013 година правната форма на „Слатина-Булгарплод" се променя от ЕАД в АД с двама нови собственици - „Новико-Норд" ЕООД, притежаващо 166 921 /сто шестдесет и шест хиляди деветстотин двадесет и един/ броя поименни акции с право на глас и „Миладжо" ЕООД, притежаващо 166 920 /сто шестдесет и шест хиляди деветстотин и двадесет/ броя поименни акции с право на глас. По силата на извършено на 22.01.2014 г. вписване по партидата на „Слатина-Булгарплод" АД с ЕИК 121744948 същото е преобразувано чрез промяна на правната форма по реда на чл. 264 и следващите от Търговския закон /ТЗ/ в търговско дружество с ограничена отговорност „Слатина-Булгарплод" ООД с ЕИК 202898414. Считано от 22.01.2014 г. всички права и задължения на „Слатина-Булгарплод" АД по силата на универсалното правоприемство преминават към новоучреденото дружество - „Слатина-Булгарплод" ООД.

Считано от 31.07.2015 г. при преобразуване чрез отделяне в новоучредено дружество „Булгарплод – Хладилника“ ООД от „Слатина – Булгарплод“ ООД излизат активите – земя и сгради с административен адрес: гр. София, бул. „Черни връх“ № 53. Седалище и адрес на управление на дружеството са: град София, район Слатина, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 13.

Предмет на дейност

Основната дейност на „Слатина-Булгарплод“ ООД е доставка, съхранение, реализация, търговия на едро и дребно и тържищна дейност с пресни и преработени плодове и зеленчуци, яйца, птиче месо, риба и рибни продукти, други хранителни продукти, цветя и посадъчен материал, амбалаж, складови транспортни услуги, външнотърговска дейност, отдаване търговски хладилни площи под наем, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон. Приходите за 2015 година са реализирани от отдаване на складови, търговски и хладилни площи под наем. До 31.07.2015 г. дейността на дружеството се осъществява чрез две обособени бази на територията на град София – Централна база и база Хладилника. След тази дата дейността се развива в основната база на адрес: гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 13.

Собственост и управление

Капиталът на „Слатина-Булгарплод“ ООД към датата на изготвяне на Годишния финансов отчет /ГФО/ - 31.12.2015 г. е в размер на 333 841 /триста тридесет и три хиляди осемстотин четиридесет и един/ лева, състоящ се от 333 841 /триста тридесет и три хиляди осемстотин четиридесет и един/ дяла, всеки с номинал 1 /един/ лев. Собственици на дружеството са:

✓ Миладжо ЕООД, ЕИК 175350859 – 166 920 лв.

✓ Новико Норд ЕООД, ЕИК 115782490 – 166 921 лв.

Към 31.12.2015 г. дружеството се управлява и представлява от Огнян Недялков Кондов.

Средносписъчният брой на персонала за отчетната 2015 г. е 122 души.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1 База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на „Слатина-Булгарплод“ ООД е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 251 от 17.10.2007 г., в сила от 01.01.2008 г. на база на принципа за действащо предприятие.

Настоящият годишен финансов отчет не е консолидиран и е изготвен при спазване на следните основни счетоводни принципи:

✓ **текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития,

се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

- ✓ **действащо предприятие** - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- ✓ **предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- ✓ **съпоставимост между приходите и разходите** - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- ✓ **предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- ✓ **запазване при възможност на счетоводната политика** от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- ✓ **независимост на отделните отчетни периоди** и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Дружеството осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

2.2. Функционална валута и валута на представяне

Този финансов отчет е представен в български лева (BGN), който е функционална валута на Дружеството. При първоначално признаване на сделки в чуждестранна валута се прилага валутен курс към момента на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. В годишния финансов отчет към 31 декември 2015 г. паричните средства, вземанията и задълженията в чуждестранна валута са преоценени, като е приложен заключителния обменен курс на БНБ. Към 31 декември 2015 заключителен курс на БНБ 1EUR = 1.95583 лева.

Представената финансова информация в български лева е закръглена до хиляда, с изключение на конкретно указаните позиции.

2.3 Сравнителни данни

Данните представени в баланса и отчета за приходите и разходите за 2015 г. са съпоставими с данните представени за 2014 г.

2.4 Приблизителни счетоводни оценки

Изготвянето на финансов отчет по Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от направените приблизителни счетоводни оценки.

2.5 Дефиниции и оценка на елементите на Баланса и Отчета за приходите и разходите

2.5.1. Дълготрайни нематериални и материални активи /ДНМА, ДМА/

Дълготрайните нематериални и материални активи се отчитат и представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначалното придобиване, дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, невъзстановими данъци и такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Преки са разходите за първоначална доставка, обработка, монтаж, хонорари, свързани с монтажа, непризнат данъчен кредит за актива или преките разходи. Разходите за обучение на персонала, както и административните разходи не се включват в цената на придобиване. ДА се отчитат по оценка, приета от съда, и всички преки разходи, описани по-горе, когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални или нематериални активи се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване нетекущите активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Преценката за обезценка на движимите нетекущи активи се извършва от инвентаризационна комисия, определена със заповед на управителите, а на земята, трайните насаждения и сградния фонд се използват услугите на лицензиран оценител.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с отделен дълготраен актив увеличават балансовата стойност на съответния актив, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално определената за актива. Във всички

останали случаи последващите разходи, извършени с цел да се възстанови или да се поддържа първоначално установеното ниво на ефективност се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация

При определяне срока на годност дружеството се съобразява с предполагаемото физическо износване и морално изхабяване, както и с натоварването, на което ще бъде подложен актива.

Когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той следва да бъде отписан. Тази преценка се дава от комисия от специалисти, назначена със заповед с цел да изготви анализ за състоянието на съществуващите активи и тяхната ефективност.

Амортизацията се начислява в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод за очаквания срок на полезен живот на амортизуемите дълготрайни активи. Земята не се амортизира. Очакваният полезен живот по групи активи е както следва:

• Сгради	25 години
• Съоръжения	25 години
• Машини и оборудване	3.33 години
• Офис обзавеждане и други	6.66 години
• Компютри	2 години
• Транспортни средства	3.33 години
• Автомобили	2 години

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и е в сила перспективно от датата на извършване на промяната. Амортизации не се начисляват за консервираните ДМА, които са извадени от употреба за повече от 1 година, ако има такива, след което се очаква те отново да се въведат в употреба. Консервирането на активите се извършва от комисия, определена от ръководителя.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

При извеждане на амортизируем актив от употреба (без консервиране) отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Отписване на дълготрайни материални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба-разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба.

б) замяна с други активи-не се отчита печалба или загуба.

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба-не се отчита печалба или загуба; цената на придобиване на стоката е балансова стойност на отписания ДМА.

г) трансформиране в инвестиция(акции или дялове)-разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като печалба или загуба.

Не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонтване, за подобрения, за консервиране и т.н. Разходите за консервиране (извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба) се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Инвентаризация на дълготрайни активи

Инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи се извършва в края на отчетния период и при смяна на материалноотговорните лица. Финансово-счетоводният отдел осигурява информация за историческата (доставната) цена на всички активи, както и последващите оценки.

2.5.2. Лизинговите договори

В съответствие с изискванията на СС 17 - Лизинг правата за разпореждане с актива се прехвърлят от лизингодателя върху лизингополучателя в случаите, в които лизингополучателят понася съществените рискове и изгоди, произтичащи от собствеността върху наетия актив.

При сключване на договор за финансов лизинг активът се признава в отчета за финансовото състояние на лизингополучателя по по-ниската от двете стойности – справедливата стойност на наетия актив и сегашната стойност на минималните лизингови плащания. В Баланса се отразява и съответното задължение по финансовия лизинг – определената в договора обща сума на наемните плащания.

Впоследствие лизинговите плащания се разпределят между финансов разход и намаление на неплатеното задължение по финансов лизинг.

Активите, придобити при условията на финансов лизинг, се амортизират в съответствие с изискванията на СС 16 „Дълготрайни материални активи”, СС 38 „Нематериални активи” и СС 4 „Отчитане на амортизациите”.

Всички останали лизингови договори се считат за оперативни лизингови договори. Плащанията по оперативен лизингов договор се признават като разходи по линейния метод за срока на споразумението. Разходите, свързани с оперативния лизинг, напр. разходи за поддръжка и застраховки, се признават в печалбата или загубата в момента на възникването им.

2.5.3. Инвестиционни имоти

Инвестиционни са тези имоти, които са използват от страна на дружеството с цел получаване на приходи от наем. Към групата на инвестиционните имоти се отчитат и представят и всички дълготрайни активи, които са неразделна част от тези имоти в процеса на тяхното ползване. След първоначалното признаване се оценяват по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и обезценки. Амортизацията на инвестиционните имоти се начислява чрез използване на линейния метод въз основа на определения полезен живот на активите.

2.5.4. Материални запаси

Материалните запаси се записват в баланса на дружеството по историческа цена (доставна стойност). Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, извършени за привеждането им във вид, изпълняващ предназначението им.

Използваният метод на потребление на стоково-материалните запаси е среднопретеглена стойност по препоръчителния подход. Тя се определя като началната наличност в стойност плюс закупените или произведени през периода в стойност, се раздели на количествата, носители на тези стойности. Това изчисление се извършва от счетоводната програма при всяко заприхождаване и изписване на материален запас, както и към последно число на всеки текущ месец.

2.5.5. Търговски вземания и предоставени аванси

Търговските и другите дългосрочни и краткосрочни вземания в лева са оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези, деноминирани в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2015 г. и са намалени с начислената обезценка за несъбираеми и трудносъбираеми вземания. Дружеството начислява обезценка на търговските вземания, когато са налице обективни доказателства, че дружеството няма да събере всички дължими суми при настъпване на техния падеж. Като индикатори за потенциална обезценка на търговските вземания дружеството счита настъпили значителни финансови затруднения на дебитора, вероятността той да встъпи в процедура по несъстоятелност или неизпълнение на договорените ангажименти от страна на контрагента и когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Обезценката се представя в счетоводния баланс като намаление на отчетната стойност на вземанията, а разходите от обезценката се представят в отчета за приходите и разходите като текущи. Когато едно вземане е несъбираемо и за него има начислена обезценка, то се отписва за сметка на тази обезценка. Възстановяването на загуби от обезценка на търговски вземания се извършва през отчета за приходите и разходите и се отчита като намаление на статията, в която преди това е била отразена обезценката.

2.5.6. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каси и парични наличности в банкови сметки. Паричните средства на дружеството в лева са оценени по номинална стойност, а във валута са оценени по централния курс на БНБ към 31 декември 2015г.

Към 31 декември 2015 заключителен курс на БНБ 1EUR = 1.95583 лева.

2.5.7. Обезценка

Балансовата стойност на активите на предприятието се анализира периодично към датата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали съществува индикация за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка за възстановимата стойност на актива. Загуба от обезценка се признава винаги, когато текущата стойност на актива или на група активи, генериращи приходи, част от които е той, превишава възстановимата му стойност. Загубата от обезценка се отчита в Отчета за приходите и разходите.

2.5.8. Кредити и вземания

Кредити и вземания, възникнали първоначално в Дружеството, са недеривативни финансови инструменти с фиксирани плащания, които не се търгуват на активен пазар. Кредитите и вземанията последващо се оценяват по амортизирана стойност, като се използва методът на ефективната лихва, намалена с размера на обезценката. Всяка промяна в стойността им се отразява в печалбата или загубата за текущия период. Парите и паричните еквиваленти, търговските и по-голямата част от други вземания на Дружеството спадат към тази категория финансови инструменти. Дисконтиране не се извършва, когато ефектът от него е незначителен.

Значими вземания се тестват за обезценка по отделно, когато са просрочени към датата на финансовия отчет или когато съществуват обективни доказателства, че контрагентът няма да изпълни задълженията си. Всички други вземания се тестват за обезценка по групи, които се определят в зависимост от индустрията и региона на контрагента, както и от други кредитни рискове, ако съществуват такива. В този случай процентът на обезценката се определя на базата на исторически данни относно непогасени задължения на контрагенти за всяка идентифицирана група. Загубата от обезценка на търговските вземания се представя в отчета за приходите и разходите.

2.5.9. Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор следните обезщетения:

- неспазено предизвестие – до една брутна работна заплата
- поради закриване на предприятието или част от него, съкращения в шата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – до една брутна работна заплата
- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни работни заплати според трудовия стаж в дружеството
- за неползуван платен годишен отпуск - обезщетение за текущата година за времето, което се признава за трудов стаж

След изплащане на тези обезщетения не произтичат други задължения за работодателя. Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на отчетния период, в които персоналет е положил труд за тях) се признават като разход в Отчета за приходи и разходи и като текущо задължение, след приспадане на платените вече суми и полагащите се удържки.

2.5.10. Основен капитал

“Слатина-Булгарплод” ООД е дружество с ограничена отговорност и отговаря към кредиторите с имуществото си.

2.5.11. Резерви

Резервите на дружеството се образуват от текущи преоценки и от капитализирането на финансовите му резултати за съответния период, след облагането им с данък върху печалбата. Резервите от натрупаните финансови резултати могат да се използват с решение на Общото събрание на съдружниците, съгласно Търговския закон и Учредителния акт на дружеството.

2.5.12. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която икономическите изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването.

При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без лихвите. Когато потокът от парични средства се забави, справедливата стойност на плащането може да бъде по-малка от номиналната стойност на получените или подлежащите на получаване парични средства. Разликата между справедливата стойност и номиналната стойност на плащането се признава за лихвен приход.

Финансови приходи

Приходите за лихви се начисляват текущо, на база на договорения лихвен процент, сумата и срока на вземането или задължението, за което се отнасят. Те се признават като текущи в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им.

2.5.13. Разходи

Оперативни разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

2.5.14. Данъци върху печалбата

Корпоративен данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи корпоративен данък (ставка 10% за 2015 година). За 2016 година – данъчната ставка се запазва .

Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на баланса. Отсрочени данъци се начисляват като се използва балансовия метод при определяне на отсрочените данъчни активи и пасиви, който позволява да се отчитат временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите представени в отчета и тяхната данъчна стойност.

Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчни ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на баланса. Отсрочен данъчен актив се признава само тогава, когато могат да се получат данъчни ползи, срещу които активът може да се оползотвори.

Баланс

1. Дълготрайните материални и нематериални активи

В края на отчетния период е извършен преглед на балансовата стойност на ДНМА и ДМА и е установено, че балансовата им стойност към 31.12.2015 г. не се отличава от тяхната възстановима стойност. При направената инвентаризация не са установени липси и излишъци на дълготрайни активи.

2015 година

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация				Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпване през периода	На излизане през периода	В края на периода (1+2-3)	В началото на периода	Начислене през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	
	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000
I. Нематериални активи									
1. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.	17			17	8	5		13	4
Общо за група I:	17			17	8	5		13	4
II. Дълготрайни материални активи									
1. Земи и сгради, в т.ч.	20 863	64	660	20 267	7 644	498	335	7 807	12 460
- земи	8 197		193	8 004					8 004
- сгради	12 666	64	467	12 263	7 644	498	335	7 807	4 456
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	505	5	10	500	461	22	10	473	27
3. Съоръжения и други	7 882	236	60	8 058	4 838	446	42	5 242	2 816
4. Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане									
Общо за група II:	29 250	305	730	28 825	12 943	966	387	13 522	15 303
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II)	29 267	305	730	28 842	12 951	971	387	13 535	15 307

2014 година

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация				Балансова стойност края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпване през периода	На излизане през периода	В края на периода (1+2-3)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	
	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000
I. Нематериални активи									
1. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.	7	10		17	7	1		8	9
Общо за група I:	7	10		17	7	1		8	9
II. Дълготрайни материални активи									
1. Земи и сгради, в т.ч.	20 721	142		20 863	7 136	508		7 644	13 219
- земи	8 197			8 197					8 197
- сгради	12 524	142		12 666	7 136	508		7 644	5 022
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	467	39	1	505	438	24	1	461	44
3. Съоръжения и други	7 858	54	30	7 882	4 468	388	18	4 838	3 044
4. Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане	6	119	125						
Общо за група II:	29 052	354	156	29 250	12 042	920	19	12 943	16 307
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II)	29 059	364	156	29 267	12 049	921	19	12 951	16 316

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни активи към 31.12.2015 година възлиза на 2 865 хил. лева, като по групи и сметки се разпределя по следният начин:

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни активи	2015 BGN '000	2014 BGN '000
Сгради	246	41
Машини и оборудване	438	427
Стопански инвентар	65	68
Компютърна техника	29	37
Програмни продукти	7	7
Програмни продукти	13	13
Подобрение върху земи	1 070	1 074
Настилки	5	5
Транспортни средства	516	331
Леки автомобили	15	15
Съоръжения	461	461
Други ДМА	2 865	2 479
Общо		

Към 31 декември 2015 година има учредена ипотека върху недвижими имоти, собственост на дружеството с Нотариален акт за учредяване на договорна ипотека върху недвижим имот № 165 от 27.11.2015 г. Сключени са договори за особен залог на търговско предприятие номер по ред 001/29.10.2014 и 002/29.10.2014 г. - предприятието като съвкупност.

2. Отсрочени данъци

Временна разлика	31 декември 2014		Движение на отсрочените данъци за 2015				31 декември 2015	
	временна разлика	отсрочен данък	увеличение		намаляние		временна разлика	отсрочен данък
			временна разлика	отсрочен данък	временна разлика	отсрочен данък		
Активи по отсрочени данъци								
Доходи на физически лица	16	1	8	1	16	1	8	1
Компенсируеми отпуски	30	3	21	2	30	3	21	2
Задължения по чл. 46, ал. 1 от ЗКПО	-	-	6	1	-	-	6	1
Общо активи:	46	4		4	46	4	35	4
Отсрочени данъци (нето)	46	4	35	4	46	4	35	4

3. Стоково-материални запаси

След извършената оценка на нетната реализируема стойност в края на 2015 година е установено, че същата не превишава отчетната стойност.

Материали	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Панели	20	20
Хладилно оборудване	19	19
Хладилни врати	10	10
Електроматериали	6	6
Материали	6	5
Горива и смазочни материали	3	3
Други материали	7	8
Общо	71	71

4. Вземания

4.1. Вземания от клиенти и доставчици

Вземания от клиенти и доставчици	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Клиенти	472	382
Клиенти по продажби при определени условия	-	65
Вземания от доставчици по аванси	28	14
Общо	500	461

Вземанията са представени по тяхната стойност на възникване.

Вземанията от клиенти и доставчици възлизали на стойност 500 хил. лв. са формирани от задълженията на клиенти на дружеството по договори за наем – 472 хил. лв. и от вземания от доставчици по аванси в размер на 28 хил. лв..

4.2. Вземания от предприятията от групата

Вземания от предприятията от групата	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
По заместване в дълг по договор за банков кредит	45 375	45 375
По договор за цесия	44 063	26 069
Предоставени заеми свързани лица	4 986	11 815
Получени аванси	1 050	1 050
Лихви по предоставени заеми	5	391
Предоставени услуги - наем	16	-
Общо	95 495	84 700

Вземанията, свързани с предприятия от група в размер на 95 495 хил. лв. са по предоставени от „Слатина-Булгарплод“ ООД средства по договори за парични заеми, както и лихвите по тях, по договор за заместване в дълг за банков кредит, по договори за цесии, за получен аванс и предоставени услуги за наем. Вземания в размер на 11 200 хил. лв. са краткосрочни. Останалите 84 295 хил. лв. са дългосрочни.

След изтичане на обичайния или конкретно договорен кредитен период (ако има такъв), се прави преглед на цялата експозиция на съответния контрагент, включително и на база оценки на лицензиран оценител, и се преценява наличието на условия за обезценка на вземането. Към датата на отчета няма индикации за обезценка. Дружеството е предприело всички необходими действия – правни и фактически за обезпечаване на събирането на вземанията си. При невъзможност това да се случи, биха били възникнали негативни последици за дружеството, изразяващи се в нарушаване на структурата на паричните потоци и възникване на ликвидни затруднения.

4.3. Други вземания

Другите вземания от Актива на Баланса към 31.12.2015 г. са в размер на 187 хил.лв., от които 55 хил. лв. дългосрочни и 132 хил.лв. краткосрочни.

Други вземания	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Консумативи по договори за наем – до 1 година	126	143
Вземания по съдебни спорове – над 1 година	32	36
Парична гаранция – над 1 година	5	3
Вземания от подотчетни лица – до 1 година	-	1
Присъдени вземания – над 1 година	18	-
Други – до 1 година	6	-
Общо	187	183

5. Паричните средства

Паричните средства	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Парични средства в брой	9	4
Парични средства в безсрочни сметки	42	49
Общо	51	53

6. Разходи за бъдещи периоди

Разходи за бъдещи периоди	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Застраховки	31	23
Лихви по финансов лизинг	1	7
Общо	32	30

7. Собствен капитал

Към 31.12.2015 собственият капитал е в размер на 21 506 хил. лева, който структурно се разпределя както следва:

Собствен капитал	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
▪ записан капитал	334	334
▪ резерв от последващи оценки	136	330
▪ законови резерви	203	203
▪ други резерви	16 222	16 354
▪ неразпределена печалба	4 034	1 816
▪ текуща печалба	577	2 218
Общо	21 506	21 255

7.1. Записан капитал

Регистрираният капитал на Дружеството се състои от 333 841 на брой дяла с номинал 1 лев. Всеки дял е с право на глас, право на дивидент и ликвидационен дял, съразмерно с номиналната му стойност.

Записан капитал	2015	2014
	BGN	BGN
Издадени и напълно платени дружествени дяла:		
В началото на годината	333 841	333 841
Издадени и напълно платени дружествени дяла/акции	333 841	333 841
Общ брой дялове, оторизирани на 31 декември	333 841	333 841

Съдружници в Слатина – Булгарплод ООД към 31.12.2015 г. и към датата на издаване на одиторски доклад за ГФО - 05.04.2016 г. са:

	31 декември 2015	31 декември 2015	31 декември 2015	31 декември 2015
	Брой дялове	Номинал	Брой дялове	%
МИЛАДЖО ЕООД	166 920	1	166 920	50
НОВИКО-НОРД ЕООД	166 921	1	166 921	50
	333 841		333 841	100

8. Дългосрочни задължения

Към датата на ГФО 31.12.2015 г. Дългосрочните задължения на „Слатина –Булгарплод“ ООД възлизат на 78 258 хил.лв., разпределени както следва:

Дългосрочни задължения	бележки	2015	2014
		BGN '000	BGN '000
Към финансови предприятия	8.1	73 672	53 452
Към предприятия от групата	8.2	2 053	4 898
Получени аванси	8.3	2 179	705
Към доставчици		-	119
Други задължения	8.4	354	2 495
Общо		78 258	61 669

8.1. Разшифровка на задълженията към финансови предприятия:

Задължения към финансови предприятия	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Задължения към банки - главница	73 668	53 406
Задължения към банки - лихва	-	-
Задължения по финансов лизинг - главница	4	44
Задължения по финансов лизинг - лихва	-	2
Общо	73 672	53 452

8.2. Разшифровка на задълженията към предприятия от група:

Задължения към предприятия от групата	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Задължения по направени инвестиции от собствениците	2 053	1 585
Задължения по получени парични заеми - главница	-	3 228
Задължения по получени парични заеми - лихва	-	85
Общо	2 053	4 898

8.3. Разшифровка на получени аванси:

Получени аванси	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
▪ Аванс по предварителен договор за продажба на дялове	1 494	-
▪ Аванси по договори за наеми	685	705
Общо	2 179	705

8.4. Разшифровка на дългосрочни други задължения

Дългосрочни други задължения	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Задължения по получени заеми	110	1 990
Задължения за лихви по получени заеми	24	306
Задължения за съучастия	199	199
Задължения за лихви по търговски разчети	21	-
Общо	354	2 495

9. Краткосрочни задължения

Краткосрочните задължения към 31.12.2015 година са на стойност 11 060 хил. лв. и се формират от:

Краткосрочни задължения	бележки	2015	2014
		BGN '000	BGN '000
Финансови предприятия	9.1	10 252	8 580
Получени аванси	9.2	32	9 067
Доставчици		219	236
Други задължения	9.3	557	828
Общо		11 060	18 711

9.1. Разшифровка на задължения към финансови предприятия:

Задължения към финансови предприятия	бележки	2015	2014
		BGN '000	BGN '000
▪ Задължения към банки - главница		10 205	8 440
▪ Задължения към банки - лихва		3	61
▪ Задължения по финансов лизинг - главница		42	67
▪ Задължения по финансов лизинг - лихва		2	12
Общо		10 252	8 580

9.2. Разшифровка на получени аванси:

Получени аванси	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
▪ Аванс по предварителен договор за продажба на дялове	-	9 000
▪ Аванси по договори за наеми	32	67
Общо	32	9 067

9.3. Разшифровка на други краткосрочни задължения:

Други краткосрочни задължения	бележки	2015	2014
		BGN '000	BGN '000
Данъчни задължения	9.3.1	253	531
Персонал	9.3.2	176	172
Осигурителни задължения	9.3.3	89	82
Застраховки		24	17
Такси митница		11	11
Разчети към банки по заеми и запови на служители		4	5
Общо		557	828

9.3.1. Данъчни задължения

Данъчни задължения	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Данък върху печалба	52	251
Данък ДДС	153	135
Местни данъци и такси	3	101
Данък ДДФЛ	42	41
Задължения за еднократни данъци	2	2
Лихви към бюджета	1	1
Общо	253	531

9.3.2. Задължения към персонала

Задължения към персонала	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Задължения по заплати	158	147
Задължения по неизползвани отпуски	18	25
Общо	176	172

9.3.3. Осигурителни задължения

Осигурителни задължения	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Осигурителни задължения	86	78
Осигурителни задължения по неизползвани отпуски	3	4
Общо	89	82

Отчет за приходите и разходите

10. Разходи за суровини и материали

Създадената система за отчитане на разходите не е променяна.
Разходите за 2015 година са 1 579 хил. лева и по отделни елементи са както следва:

Разходи за суровини и материали	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Електрическа енергия	1 361	1 238
Материали ремонт и поддръжка на актив	63	234
Горива и авточасти	68	81
Вода	61	64
Други	26	14
Общо	1 579	1 631

11. Разходи за външни услуги

Разходи за външни услуги	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Абонаментни договори	48	51
Телефони	36	40
Застраховки	39	37
Ремонт на активи	51	24
Ремонт и поддръжка на превозни средства	20	14
Консултантски услуги	9	10
Наеми	25	7
Технически надзор на съоръжения	3	6
Архитектурно заснемане	-	5
Възнаграждение за независим финансов одит на ГФО	4	3
Други	92	33
Общо	327	230

12. Разходи за персонал

Разходи за персонал	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Възнаграждения	1 558	1 593
Осигуровки	285	285
Общо	1 843	1 878

13. Разходи за амортизация и обезценка на ДМА и ДНМА

Разходи за амортизация	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Амортизация и обезценка на ДМА и ДНМА	971	921
Общо	971	921

14. Други разходи

Други разходи	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Местни данъци и такси	259	264
Отписани вземания по давност	11	133
Такси и депозити вещи лица	8	18
Работно облекло	14	9
Хигиенни и санитарни материали	4	4
Хранителни добавки по КТ	2	3
Балансова стойност на продадени активи	-	1
Разходи за учредяване на договорна ипотека	92	-
Други	123	166
Общо	513	598

15. Разходи за лихви и други финансови разходи

Разходи за лихви и други финансови разходи	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Разходи за лихви	3 558	1 512
▪ по договори за банкови кредити	3 061	1 243
▪ по договори за парични заеми	466	208
▪ по лизингови договори	8	11
▪ по публични задължения	23	11
▪ други разходи за лихви	-	39
Други финансови разходи	197	87
▪ Допълнителни такси по кредити	183	78
▪ Такси по разплащателни сметки	10	8
▪ Разходи по валутни операции	4	1
Общо	3 755	1 599

16. Извънредни разходи

Извънредни разходи	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Щети	3	4
Общо	3	4

17. Нетни приходи от продажби

Нетни приходи от продажби	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Наеми	8 461	8 442
Общо	8 461	8 442

18. Разходи за придобиване на активи по стопански начин

Нетни приходи от продажби	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	95	109
Общо	95	109

19. Други приходи

Други приходи	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Заприхождаване на актив – сграда и материали	-	79
Префактурирана митническа такса	56	56
Приходи от вторични суровини	60	37
Отписани задължения по давност	-	22
Приходи от такса отчитане и контрол върху електрическата енергията	19	17
Приходи от транспортен пропуск	11	8
Абонаментна поддръжка на ел. съоръжения	-	2
Други	88	82
Общо	234	203

20. Други лихви и финансови приходи

Други лихви и финансови приходи	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Лихви	849	475
Общо	849	475

Приходите от лихви са формирани от лихвите по предоставени кредити от „Слатина-Булгарплод“ ООД съгласно сключените договори.

21. Извънредни приходи

Извънредни приходи	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Щети	6	5
Общо	6	5

22. Данъчно облагане

Различение на данъчния разход, определен спрямо счетоводния резултат	2015 BGN	2014 BGN
Счетоводна печалба за годината	653 927,12	2 473 176,09
От непризнати суми по данъчна декларация, в т.ч:		
Свързани с увеличения	1 057 691,96	1 043 692,07
Годишни счетоводни разходи за амортизация	970 807,50	921 469,74
Счетоводна балансова стойност на отписаните активи	18 083,70	1 965,81
Разходи представляващи доходи на местни физически лица и осигуровки по тях - неизплатени	8 421,20	16 737,60
Сума на задълженията по чл. 46, ал. 1	6 380,16	-
Разходи липси и брак на материални запаси	332,26	195,30
Разходи несвързани с дейността/Разходи недокументално обосновани	10 040,24	63 434,42
Разходи за начислени глоби и лихви за просрочие	22 771,12	13 681,50
Други увеличения на счетоводния финансов резултат	20 855,78	26 207,70
	954 796,94	955 794,50
Свързани с намаления	890 168,94	921 389,70
Годишни данъчни амортизации	18 169,87	1 965,81
Данъчна стойност на отписаните активи	16 737,60	10 594,49
Признаване за данъчни цели на непризнати р-ди	29 720,53	21 844,50
Други намаления на счетоводния финансов резултат		
	756 822,14	2 561 073,66
Данъчната печалба след преобразуване		
	75 682,21	256 107,37
Данъци върху печалбата – 10% (2013 г.: 10%)		
	24 000,00	5 200,00
Авансово внесен данък печалба		
	51 682,21	250 907,37
Данък печалба за довносяне		
	1 080,10	(1 050,63)
Отсрочен данък		
Общо разход/(икономия) за данъци върху печалбата, отчетени в	76 762,31	255 056,74
Отчета за приходите и разходите		

Отчет за паричните потоци съставен по прекия метод.

Отчет за собствения капитал с отразени увеличения и намаления на собствения капитал в резултат на осъществената дейност.

23. Сделки със свързани лица

Свързаните лица на Дружеството са:

- ✚ Новико Норд ЕООД
- ✚ Миладжо ЕООД
- ✚ Булгарплод – Хладилника ООД
- ✚ НИК АД
- ✚ Индустриалинвест АД
- ✚ и ключов управленски персонал

Ако не е изрично упоменато, транзакциите със свързани лица не са извършвани при специални условия и не са предоставяни или получавани никакви гаранции.

23.1. Сделки със собствениците

✚ Предоставени заеми

Сделки със собствениците по предоставени заеми	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Предоставени заеми	24 285	53 417
Лихви по предоставени заеми	849	476
Общо	25 134	53 893

✚ Получени заеми

Сделки със собствениците по получени заеми	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Получени заеми	693	1 804
Лихви по получени заеми	185	83
Общо	878	1 887

Между лицата в групата са сключени договори за покупко-продажба на вземания и споразумения за прихващане на взаимни вземания и задължения.

✦ Получени средства за инвестиции

Сделки със собствениците по получени средства за инвестиции	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
➤ Получени средства за инвестиции по приватизационен договор		
• Новико Норд ЕООД	468	180
Общо	468	180

Във връзка с изпълнение на условията по приватизационен договор за покупко-продажба на 100 % от капитала на "Слатина-Булгарплод" ЕАД сключен на 15.12.2007 г. между Столичен общински съвет чрез главния изпълнителен директор на Столична общинска агенция за приватизация и Консорциум "Слатина-Булгарплод", купувачът се задължава за срок от 15 години да извърши в дружеството инвестиции в общ размер на 3 млн.лв., разпределени по години в договора. Размерът на инвестициите може да бъде изпълнен предсрочно по всяко време на петнадесетгодишния период напълно или частично. За извършена инвестиция се считат извършените разходи за създаване на нови или обновяване на притежаваните от дружеството ДМА. За 2015 г. инвестицията направена от собствениците е в размер на 468 хил.лв.

23.2. Сделки с ключов управленски персонал

Ключовият управленски персонал на Дружеството включва управителите на дружеството. Възнагражденията на ключовия управленски персонал включват следните разходи:

Краткосрочни възнаграждения:	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Възнаграждения	60	91
Осигуровки	7	10
Служебни автомобили	15	17
Други	7	7
Общо краткосрочни възнаграждения	89	125

24. Разчети със свързани лица в края на годината

✦ Вземания свързани лица в края на годината :

Вземания	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
• Новико Норд ЕООД	34 701	36 380
• Миладжо ЕООД	42 453	48 320
• НИК АД	18 320	-
• Булгарплод-Хладилника ООД	21	-
Общо	95 495	84 700

Задължения свързани лица в края на годината :

Задължения по реализирани инвестиции и по получени заеми	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
• Новико Норд ЕООД	1 543	1 074
• Миладжо ЕООД	510	510
• НИК АД	-	3 314
Общо	2 053	4 898

25. Условни активи и условни пасиви

През годината не са предявявани правни и гаранционни рискове към Дружеството.

26. Оповестяване на политиката по управление на риска

Валутен риск

Предпоставка за ниския валутен риск в страната е фиксирането на курса на лева към еврото при въвеждането на Валутния борд от 1997 година. В същото време при системата на плаващи валутни курсове вероятността от валутен риск е завишена. За „Слатина-Булгарплод“ ООД към момента на анализа валутния риск е сведен до минимум, защото не се осъществяват сделки, както и не се поддържат кредити в чужда валута. Евентуално чуждестранната валута би се използвала, ако се реализират идеите за финансиране по различни програми.

Кредитен риск

31 декември 2015
в хиляди лева

Групи финансови активи – балансови стойности:	2015	2014
	BGN '000	BGN '000
Вземания клиенти и доставчици	500	461
Вземания предприятия от групата	95 495	84 700
Други вземания	187	183
Парични средства	51	53
Балансова стойност	96 233	85 397

Лихвен риск

При засилване на възможността за увеличаване на лихвените равнища се увеличава и лихвеният риск. Промяната на лихвените равнища води до промяна в цената на финансовия ресурс, използван от дружеството при осъществяване на различни

проекти. В резултат от въведения валутен съвет както и в резултат от въведената методика за изчисляване на основния лихвен процент на базата на първичния пазар на тримесечни държавни ценни книжа лихвените равнища в България са стабилни.

Лихвеният риск за дружеството може да бъде оптимизиран чрез понижаване на лихвите за финансиране на дейността – банкови кредити, финансови лизинги и чрез използване на различни източници на финансиране – търговски заеми, банкови кредити, междуфирмена задлъжнялост.

Лихвен риск
31 декември 2015

в хиляди лева

	Носещи лихва	Безлихвени	Общо
АКТИВИ			
Дълготрайни активи, нетно	33	15,274	15,307
Отсрочени данъци		4	4
Материали и суровини		71	71
Предоставени аванси		28	28
Вземания клиенти и доставчици		472	472
Вземания от предприятия от група	4,986	90,509	95,495
Други вземания	6	181	187
Парични средства		51	51
Разходи за бъдещи периоди		32	32
ОБЩО АКТИВИ	5,025	106,622	111,647
ПАСИВИ			
Задължения към финансови предприятия	83,919	5	83,924
Получени аванси		2,211	2,211
Задължения към доставчици		219	219
Задължения към предприятия от група		2,053	2,053
Други задължения	110	801	911
Финансирания и приходи за бъдещи периоди		823	823
ОБЩО ПАСИВИ	84,029	6,112	90,141
Разлика	(79,004)	100,510	21,506

Лихвен риск
31 декември 2014

в хиляди лева

	Носещи лихва	Безлихвени	Общо
АКТИВИ			
Дълготрайни активи, нетно	166	16,150	16,316
Отсрочени данъци		4	4
Материали и суровини		71	71
Вземания клиенти и доставчици		461	461
Вземания от предприятията от групата	11,815	72,885	84,700
Други вземания		183	183
Парични средства		53	53
Разходи за бъдещи периоди		30	30
ОБЩО АКТИВИ	11,981	89,837	101,818
ПАСИВИ			
Задължения към финансови предприятия	61,960	60	62,020
Получени аванси		9,772	9,772
Задължения към доставчици		367	367
Задължения към предприятията от групата	3,229	1,669	4,898
Други задължения	1,990	1,333	3,323
Финансирания и приходи за бъдещи периоди		183	183
ОБЩО ПАСИВИ	67,179	13,384	80,563
Разлика	(55,198)	76,453	21,255

Ликвиден риск

Ликвиден риск е рискът Дружеството да срещне трудности при обслужване на финансовите си задължения. Подходът на Дружеството за управление на ликвидния риск е да подсигури, във възможно най-голяма степен, че ще има на разположение достатъчно ликвидни средства за обслужване на падежиращите си задължения, както при нормални, така и при извънредни условия, без това да води до допълнителни загуби или репутационни рискове.

В таблицата по-долу е представен анализ на активите и пасивите на "Слатина-Булгарплод" ООД по матуритетни периоди, на база на остатъчния срок от датата на баланса до датата на реализиране на актива или пасива:

Ликвиден риск

31 декември 2015

Активи и пасиви по остатъчен срок

в хиляди лева

	До 1 месец	1-3 месеца	3-12 месеца	1-5 години	Общо
АКТИВИ					
Дълготрайни активи, нетно			335	14,972	15,307
Отсрочени данъци			4		4
Материали и суровини				71	71
Предоставени аванси			28		28
Вземания клиенти и доставчици	39	151	133	149	472
Вземания от предприятия от група			11,200	84,295	95,495
Други вземания	126	6		55	187
Парични средства	51				51
Разходи за бъдещи периоди		18	14		32
	216	175	11,714	99,542	111,647
ОБЩО АКТИВИ					
ПАСИВИ					
Задължения към финансови предприятия	355	710	13,628	69,231	83,924
Получени аванси		21	11	2,179	2,211
Задължения към доставчици	164	55			219
Задължения към предприятия от група				2,053	2,053
Други задължения	250	183	224	254	911
Финансираня и приходи за бъдещи периоди			80	743	823
	769	969	13,943	74,460	90,141
ОБЩО ПАСИВИ					
Нетна разлика	(553)	(794)	(2,229)	25,082	21,506
Кумулативна разлика	(553)	(1,347)	(3,576)	21,506	

31 декември 2014

Активи и пасиви по остатъчен срок

в хиляди лева	До 1 месец	1-3 месеца	3-12 месеца	1-5 години	Общо
АКТИВИ					
Дълготрайни активи, нетно			421	15,895	16,316
Отсрочени данъци			4		4
Материали и суровини				71	71
Вземания клиенти и доставчици				88	461
Вземания от предприятията от групата	47	149	177	84,700	84,700
Други вземания	143		4	36	183
Парични средства	53				53
Разходи за бъдещи периоди		17	13		30
	243	166	619	100,790	101,818
ОБЩО АКТИВИ					
ПАСИВИ					
Задължения към финансови предприятия	158	1,663	6,747	53,452	62,020
Получени аванси			9,067	705	9,772
Задължения към доставчици	218	135	14		367
Задължения към предприятия от групата				4,898	4,898
Други задължения	374	156	298	2,495	3,323
Финансирания и приходи за бъдещи периоди			25	158	183
	750	1,954	16,151	61,708	80,563
ОБЩО ПАСИВИ					
Нетна разлика	(507)	(1,788)	(15,532)	39,082	21,255
Кумулативна разлика	(507)	(2,295)	(17,827)	21,255	

27. Събития, настъпили след датата на съставяне на ГФО

Няма настъпили събития след датата на съставяне на ГФО.

28. Дейност на дружеството и бъдещо развитие

Дружеството ще бъде действащо и през 2016 г..
През 2016 година очакванията за развитието на „Слатина-Булгарплод” ООД са свързани със запазване и увеличаване обема на отдаваните под наем площи, както и със запазване на ценовите оферти към клиентите чрез по-гъвкави механизми на контакти и обратна връзка и чрез увеличаване на средствата за подобрения на базата и инвестиране в дълготрайни активи без да се увеличава фирмената задлъжнялост.

През 2016 година се предвижда погасяване на задължения към финансови институции в размер на 10,4 млн. лв. Паричният поток, който ще осигури постъпления на средства за уреждането на банковите задължения се очаква да постъпи от „Нова индустриална компания“ АД, „Миладжо“ ЕООД и „Новико-Норд“ ЕООД, след реализиране на сделка по продажба на дружествените им дялове от капитала на „Булгарплод-Хладилника“ ООД. С това ще се уредят съществени задължения на тези дружества към „Слатна-Булгарплод“ ООД, в резултат на което ще се постигне и съществено намаляване на разходите за лихви.

Инвестиционните намерения предвиждат стартирането на два инвестиционни проекта – разширяване и модернизиране на функциониращия пазар на производителите и изграждането на петролна база – терминал на територията на Тържището.

29. Одобрение на ГФО за 2015 година

ГФО за 2015 година е одобрен за издаване на 05.04.2016 г.

гр.София

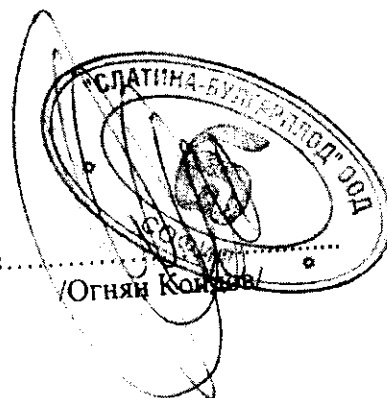
05.04.2016 година

Главен счетоводител:.....

/Силвия Дамитрова/

Управител:.....

/Огнян Кочев/



Доклад на независимия одитор

До СЪДРУЖНИЦИТЕ на
СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД
гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“, № 13

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД** („Дружеството“) за годината завършваща на 31.12.2015 г., включващ баланс към 31 декември 2015 г., отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, отчет за собствения капитал и оповестяване на съществени счетоводни политики и друга пояснителна информация към тази дата.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и българското законодателство, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основащо се на извършения от нас одит. Одитът бе проведен в съответствие с изискванията на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури, с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните

**Доклад на независимия одитор
(продължение)**

счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Ние считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното одиторско мнение.

Мнение:

По наше мнение, финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на **СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД**, към 31.12.2015 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и българското законодателство.

Доклад по други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността към 31.12.2015 г.

Ние прегледахме годишния доклад на дейността към 31.12.2015 г. на **СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД**, който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността, изготвен от ръководството, съответства в съществения си аспект на финансовата информация, която се съдържа в одитирания финансов отчет към 31 декември 2015 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и българското законодателство. Отговорността за изготвянето на годишния доклад за дейността се носи от ръководството на Дружеството.

Ивайло Пешев
Управител

Одит хаус ООД
София, 5 април 2016 година



Златка Капикова
Регистриран одитор

Доклад на независимия одитор

До СЪДРУЖНИЦИТЕ на
СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД
гр. София, бул. „проф. Цветан Лазаров“, № 13

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД („Дружеството“) за годината завършваща на 31.12.2015 г., включващ баланс към 31 декември 2015 г., отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, отчет за собствения капитал и оповестяване на съществени счетоводни политики и друга пояснителна информация към тази дата.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и българското законодателство, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Одитът бе проведен в съответствие с изискванията на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури, с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните

**Доклад на независимия одитор
(продължение)**

счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Ние считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното одиторско мнение.

Мнение:

По наше мнение, финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на **СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД**, към 31.12.2015 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и българското законодателство.

Доклад по други правни и регулаторни изисквания – Годишен доклад за дейността към 31.12.2015 г.

Ние прегледахме годишния доклад на дейността към 31.12.2015 г. на **СЛАТИНА-БУЛГАРПЛОД ООД**, който не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността, изготвен от ръководството, съответства в съществения си аспект на финансовата информация, която се съдържа в одитирания финансов отчет към 31 декември 2015 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и българското законодателство. Отговорността за изготвянето на годишния доклад за дейността се носи от ръководството на Дружеството.

Ивайло Пешев
Управител

Одит хаус ООД
София, 5 април 2016 година



Златка Капикова
Регистриран одитор