

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на

„ВИДИНМЕТАЛ“ ЕООД

Днес 09.03.2009 в гр. София:

ЦВЕТАН ИВАНОВ ЦЕКОВ, ЕГН 6105091728, л. карта № 116637370/11.02.2002г. от МВР-Видин, Област ВИДИНСКА, община ВИДИН, гр. ВИДИН, Ж.К. СТРОИТЕЛ, БЛ. 9, ВХ. Б, АП. 36 на основание чл. 113 от ТЗ учреди ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл. 1.(1). Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование: „ВИДИНМЕТАЛ“ ЕООД

(2). Седалище и адрес на управление: СОФИЯ, район „ПОДУЯНЕ“, Ж.К. ХАДЖИ ДИМИТЪР, БЛ. 107, ВХ. В, ЕТ. 8, АП. 78.

(3). Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

(4). Управител и представител на дружеството ще бъде:
ЦВЕТАН ИВАНОВ ЦЕКОВ, ЕГН 6105091728

(5). Дружеството се създава без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предмет на дейност на дружеството е следният:

Вътрешна и външнотърговска дейност, търговия на едро и дребно, производствена дейност, строителство, транспорт, представителска дейност, както и да извършва всякакви други допустими от закона дейности.

III. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3.(1). Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под 5 000 (пет хиляди) лева.

(2). Капиталът на дружеството е разпределен в 50 дяла всеки на стойност 100 лева.

(3). Към момента на съдебната регистрация са внесени 100 % от капитала в размер на 5 000 лева.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Единствен орган на управление на дружеството е управителя, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл. 5. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт.

2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството.

3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.

4. Избира управителя и определя възнаграждението му.

5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.

6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещи права върху тях.

7. Взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.

8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.

9. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.

10. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.

11. Подписва всички документи издавани от дружеството.

12. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.

13. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

14. Взема решение за приемане на други съдружници.

Чл. 6. Управителя организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

V. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 7. (1). Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.

(2). Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

(3). Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.

VI. ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9. Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала.

2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

3. При обявяване в несъстоятелност.

4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

5. При смърт на едноличния собственик.

Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 266 и сл. от ТЗ.

Чл. 11. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

