



БЪЛГАРСКИ
ХЕЛЗИНСКИ
КОМИТЕТ

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА БЪЛГАРСКИЯ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ ЗА 2024 Г.

www.bghelsinki.org

БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ, основан на 14 юли 1992 г., е независима неправителствена организация за защита на правата на човека: граждански, политически, икономически, социални и културни. Акцент в работата ни е отстояването на правата на най-уязвимите групи, живеещи в България: децата, жените, етническите, сексуалните и религиозните малцинства, хората с психични, интелектуални и емоционални затруднения, бежанците и мигрантите, лишените от свобода. Целите на БХК са да насърчава уважение и да подпомага защитата на правата на човека, да лобира за законодателни промени за привеждане на българското законодателство в съответствие с международните стандарти, да поощрява обществен дебат по правозащитни проблеми и да популяризира правозащитната идея сред широката общественост. БХК е регистрирана като сдружение за осъществяване на общественополезна дейност под № 001/12.07.2001.

За връзка с нас:

Български хелзинкски комитет
ул. „Върбица“ № 7, 1504 София
тел.: 02 943 4876, 02 944 0670
факс: 02 483 6298
ел. поща: bhc@bghelsinki.org

www.bghelsinki.org

www.facebook.com/bghelsinki

www.instagram.com/bulgarianhelsinkicommittee

www.youtube.com/@bg_helsinki

www.linkedin.com/company/bulgarian-helsinki-committee

Съдържание

Програма „Мониторинг и изследвания“	3
Мониторинг на положението с правата на човека в България и в други европейски страни и изработване на доклади, становища и препоръки	3
Работа по проекти, финансирани от международни донори	4
Изследване на изпълнението на решенията на ЕСПЧ в България	5
Застъпничество пред национални и пред международни органи за защита на правата на човека	5
Програма за правна защита.....	7
Дела за защита от дискриминация	7
Дела за защита на жертви на престъпления	7
Дела за защита от бездомност	7
Дела за достъп до информация.....	8
Други национални производства.....	8
Наднационални производства.....	8
Застъпничество	8
Семинари и обучения	10
Работа по проекти	10
Правна помощ	10
Програма за правна защита на бежанци и мигранти.....	11
Програма „Кампании и комуникации“	16
Онлайн присъствие и дигитална комуникация	16
Ключови комуникационни кампании и инициативи	18
Проектна дейност и партньорства.....	19
Програма „Фондонабиране“	21
Източници на финансиране.....	21
Донори и разходи за дейността за 2024 г.	23
Разходи по изпълнявани дейности	23
Програма „Администрация“	25
Екип.....	26

Управление	27
Общо събрание.....	27
Управителен съвет	27

Програма „Мониторинг и изследвания“

През 2024 г. Програма „Мониторинг и изследвания“ осъществи дейност в три основни направления:

- Мониторинг на положението на правата на човека в България и в други европейски страни;
- Работа по проекти, финансирани от международни донори;
- Застъпничество пред национални и пред международни органи за защита на правата на човека.

Освен с тези дейности, програмата подпомогна Програмата за правна защита с работа по дела пред ЕСПЧ, както и Програма „Кампании и комуникации“. Програмата участва и в разработването на проектни предложения за финансиране на дейността по мониторинг и застъпничество, част от които получиха финансиране от местни и международни донори.

Мониторинг на положението с правата на човека в България и в други европейски страни и изработване на доклади, становища и препоръки

През 2024 г. Програма „Мониторинг и изследвания“ продължи да следи положението с правата на човека в България в редица приоритетни сфери с особен акцент върху положението на уязвимите групи в българското общество. В резултат от тази своя дейност програмата допринесе за подготовката на годишния доклад на БХК за правата на човека в България през 2024 г. с написването на няколко глави.

През 2024 г. БХК получи възможност да посещава държавните психиатрични болници по силата на споразумение, подписано в края на 2023 г. с Министерството на здравеопазването. За тези посещения бе сформиран екип с участие на сътрудници на програмата, експерт-психиатър и представител на Глобална инициатива в психиатрията. В течение на годината екипът посети всичките 12 държавни психиатрични болници. След посещенията бяха изготвени кратки доклади с препоръки, част от които бяха предоставени по силата на споразумението на Министерството на здравеопазването. Посещенията бяха съпроводени от интензивно изучаване на относимата нормативна уредба, както и на доклади и други материали на местни и международни наблюдатели на стационарната психиатрична помощ в България. До края на годината програмата не успя да изработи интегрален доклад, тъй като осъществените посещения не бяха достатъчни за да се отговори на всички въпроси, които възникват в рамките на мониторинга.

През 2024 г. Програма „Мониторинг и изследвания“ направи посещения в два затвора и в затворническите общежития към тях – Софийския затвор с общежитията в Кремиковци и Казичене и Сливенския затвор с общежитията в Сливен и Рамануша. Бяха изготвени два доклада, които бяха предоставени на съдилища в Обединеното кралство във връзка с производства по екстрадиция на български граждани. Заедно с това бяха констатирани сериозни проблеми с правата на лишените от свобода и в двете институции, по които бяха предприети застъпнически инициативи.

През 2024 г. програмата продължи да следи положението с правата на човека в няколко страни в Европа. През март и през септември тя представи становища по дела за екстрадиция в Руската федерация, поискани от Софийски градски съд и от Апелативен съд – София. В тези доклади бе описана актуалната ситуация с правата на човека в тази страна. И по двете дела съдилищата постановиха откази.

През 2024 г. програмата подготви и представи в Комитета на министрите на Съвета на Европа четири становища по дела, по които Европейският съд по правата на човека е постановил решения, които се наблюдават за изпълнение от Комитета. През април програмата представи становище по групата дела *Нешков и други срещу България* (условия в местата за лишаване от свобода). През ноември програмата представи становище по делото *Местан срещу България* (забрана да се говори на друг език освен на официалния в предизборната кампания). През януари и през юли програмата представи становища по групата дела *ОМО Илинден и други срещу България* (нарушаване на правото на свобода на сдружаване на македонски сдружения).

Работа по проекти, финансирани от международни донори

Укрепване на ролята на гражданските организации на уязвими общности в България да противодействат на дискриминацията, нетолерантността, езика на омразата и престъпленията от предразсъдъци (EQUALTOGETHER)

Този проект, който приключи успешно в края на годината, имаше за цел да укрепи капацитета на гражданското общество за идентифициране на речта на омраза и престъпленията от омраза, както и да засили неговата роля в докладването на такива инциденти. В рамките на проекта бе подготвен пакет от обучителни материали. Бяха организирани пет регионални практически обучения за граждански организации/активисти, фокусирани върху конкретни разпространени проблеми, идентифицирани по време на оценката на нуждите. Семинарите бяха проведени в Бургас, София, Видин, Кюстендил, Разград и Сливен, с участието на общо 172 участници.

През 2024 г. бяха организирани 8 застъпнически срещи – 5 на местно и три на национално ниво с представители на министерства, полицията, прокуратурата, народни представители, представители на местните органи за управление и неправителствени организации. В застъпническите срещи взеха участие общо 60 души. По време на

срещите бяха представени основните проблеми с речта на омраза и престъпленията от омраза в България на законодателно и на практическо ниво.

Сред ключовите резултати на проекта бе създаването и популяризирането на платформата за докладване на инциденти от предразсъдъци <https://www.equal.bg/>. За периода на проекта бяха докладвани общо 190 прояви на омраза от 27 региона. Това е прецедент за България. Никога досега не е имало подобен консолидиран отговор на омразата в страната. Платформата ще продължи да бъде популяризирана от създадената в рамките на проекта коалиция за докладване на реч на омразата и на престъпления от предразсъдъци.

Проект PRISON CIVIL ACT

През 2024 г. Програма „Мониторинг и изследвания“ продължи участието си в проекта PRISON CIVIL ACT на Европейската мрежа за водене на дела, свързани със затворите. Проектът се подкрепя от международни донори и се провежда в няколко европейски страни. През 2024 г. програмата изготви четири доклада за развитието на съдебната практика в България, свързана с местата за лишаване от свобода. Тези доклади бяха включени в бюлетините на Европейската мрежа, които се издават на английски език, както и на няколко други европейски езика, включително български. Бюлетините се разпространяват на избрани адресати в България с помощта на Програма „Кампании и комуникации“. През 2024 г. списъкът с получатели наброяваше повече от 820 адреса. 43% от получателите отварят и четат редовно тези бюлетини.

Изследване на изпълнението на решенията на ЕСПЧ в България

През 2024 г. представители на Програма „Мониторинг и изследвания“ взеха участие в изследване, финансирано от Съвета на Европа, относно изпълнението на решенията на ЕСПЧ в България. Изследването е част от общоевропейско изследване по тази тема, а БХК бе одобрен да изпълни частта за България. Изследването обхваща статистиката на изпълнението по групи решения, законодателната рамка на изпълнението и капацитета на институциите, ангажирани в изпълнението. Дейността по това изследване приключи в края на август 2024 г.

Застъпничество пред национални и пред международни органи за защита на правата на човека

През 2024 г. Програма „Мониторинг и изследвания“ участва в редица застъпнически инициативи на национално и на международно ниво. Част от тях на национално ниво се проведеха в рамките на проекта EQUALTOGETHER. Освен тях, сътрудници на програмата участваха и в няколко други.

През цялата 2024 г. представител на програмата взе участие в работна група, сформирана от министъра на правосъдието за въвеждане на директивите от Пътната карта на ЕС за укрепване на процесуалните права на заподозрени лица или на обвиняеми в рамките на наказателното производство. Работната група целеше да формулира конкретни законодателни предложения, свързани с въвеждането на тези директиви, по част от които срещу България има образувани наказателни процедури. До края на 2024 г. тази работна група приключи своята работа, макар че като цяло резултатът от нея остана незадоволителен.

В рамките на други застъпнически инициативи представители на програмата осъществиха срещи с представители на ГДИН и на затворите във връзка с проблеми в местата за лишаване от свобода в България. Тези срещи бяха по конкретни поводи и доведоха до положителни резултати за затворите в София и в Сливен. С цел подобряване на законодателната рамка за третиране на лишените от свобода в края на годината Програма „Мониторинг и изследвания“ подготви и изпрати становище до Народното събрание по законопроекта за изменение и допълнение на ЗИНЗС. Целта на това становище е както да се насърчат положителните изменения в този закон, така и да се препятства приемането на някои разпоредби, които противоречат на международното право по правата на човека.

През 2024 г. Програма „Мониторинг и изследвания“ осъществи една среща с ръководството на Министерството на здравеопазването във връзка с дейността по мониторинг на държавните психиатрични болници. На тази среща, на която присъстваха министъра и всички заместник-министри, бяха представени наблюденията в няколко психиатрични болници и бяха отправени множество препоръки. По време на мониторинга на местно ниво, представители на програмата и придружаващите ги експерти се срещнаха с ръководствата на посетените болници, за да им представят своите конкретни препоръки.

На международно ниво представители на Програма „Мониторинг и изследвания“ осъществиха няколко срещи с представители на Съвета на Европа и участваха в няколко инициативи, свързани с работата на тази организация, свързана с България, както и за подобряване работата на ОССЕ. Срещите бяха с представители на Департамента по изпълнение на решенията на ЕСПЧ (през март) и със сътрудници на Комисаря по правата на човека на Съвета на Европа (през ноември).

Програма за правна защита

През 2024 година програмата за правна защита продължи дейността си по водене на стратегически дела, които разкриват системни проблеми в България или засягат уязвими хора. Като фокус може да бъде определена речта на омразата от политици по етнически признак, защита на жертви на престъпления по дискриминационен признак, разкриване на информация от държавни органи относно дейността на институциите в посока върховенство на правото. През годината програмата имаше редица застъпнически дейности, свързани с правовата държава и ролята на прокуратурата, конституционните изменения от декември 2023 г., скритото контролиране на гласове в изборния процес, отстъпление от правата на човека.

Дела за защита от дискриминация

- **Етнос/раса и религия:** 4 висящи дела, включително срещу дискриминационни изказвания от политици и институции. След като Комисията за защита от дискриминация осъди политик за тормоз по признак етническа принадлежност и религия, той беше задължен да премахне от официалния сайт на партията нападите срещу депутат от еврейски произход.
- **Пол и сексуална ориентация:** 5 активни дела, сред които срещу дискриминация в социални мрежи, физически нападения и отказ на административни права.

Дела за защита на жертви на престъпления

- **6 активни дела,** свързани с физически нападения на расова и хомофобска основа, полицейско насилие и домашно насилие. На първа инстанция постигнахме осъждане на доставчик на социална услуга заради изчезването на възрастен мъж с психично заболяване от Дома, в който е настанен.
- **1 успешно приключило:** осъдителна присъда за нападение над чернокож американски гражданин по расистки подбуди.

Дела за защита от бездомност

- **7 дела в ход** срещу принудително извеждане на ромски семейства.
- **1 случай** на отказ на МВР да издаде лична карта.

Дела за достъп до информация

- **11 подадени заявления**, 4 съдебни производства. Част от заявленията се отнасят до данните за организирани групи за влияние в съдебната власт след убийството на Мартин Божанов през януари 2024 г. Друга част - за хората без лични карти, брой свободни общински жилища, планирани събаряния на ромски постройки.
- **2 успешно приключили:** разследване на прокурорски чадър над публична фигура и организация на дейността и независимостта на първия прокурор по разследването на главния прокурор.

Други национални производства

- През 2024 продължи делото, водено от името на 4 деца срещу задължителното преминаване в обучение от разстояние в електронна среда включително за ученици, които са ваксинирани.
- БХК подаде жалба срещу отказа на прокуратурата да разследва цялостната дейност на партия „Възраждане“, настоявайки за пълно и всестранно разследване на системни нарушения на закона, които подкопават демократичния ред в страната.

Наднационални производства

- **26 висящи дела пред ЕСПЧ и 1 пред КПЧ.**
- **3 нови жалби** подадени през 2024 г.
- **8 активни дела**, по които адвокатите работят интензивно.

Застъпничество

Организацията остро осъди законопроекта срещу „пропагандата на нетрадиционна сексуална ориентация“, като го определи като противоконституционен и нарушаващ правата на човека

- 2 становища пред Комитета на министрите на Съвета на Европа по съдебната реформа и разследванията на насилие.
- 3 становища по проекти на нормативни актове (сред които Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за закрила на детето, Закона за гражданската регистрация). Организацията остро осъди законопроекта срещу „пропагандата на нетрадиционна сексуална ориентация“, като го определи като противоконституционен и нарушаващ правата на човека. Благодарение на усилията на БХК се постигна изменение в Закона за гражданската регистрация с цел да се преустанови съществуването на хора без документи за самоличност.

- Поне 8 публични позиции, включително срещу избора на конституционен съдия, кандидатирането на Борислав Сарафов за главен прокурор (В интервю за БНР адв. Качаунова коментира кандидатурата на Борислав Сарафов за главен прокурор, изразявайки мнение, че оттеглянето му би било достойно действие в контекста на безпрецедентната ситуация в съдебната система.); свалянето на сайт от МВР, нарушения в съдебната власт, изборния процес и реакциите на институциите към домашното насилие, както и остро осъди насилието пред Народния театър през ноември 2024 година, когато група граждани изразиха недоволство срещу премиерата на постановката “Оръжията и човекът”, поставена от Джон Малкович.
- Сигнали до институции, включително до прокуратурата за разпускане на ПП "Възраждане" и до МВР за случаи на нарушения на правовия ред.
- Сътрудничество с международни организации, включително Civil Liberties Union for Europe по доклада за върховенството на закона в България.
- Сътрудници на програмата публикуваха поне 23 статии по теми, свързани с правата на човека и правовата държава, участваха в най-малко 15 радио и тв-предавания, отговаряха на други медийни запитвания. Една от най-четените статии е анализът на нововъведения механизъм за разследване на главния прокурор: “Проваленият механизъм: Главният прокурор контролира прокурора, който го разследва“ (<https://bghelsinki.org/bg/news/glavnijat-prokuror-kontrolira-prokurora-kojto-go-razsledva-ili-za-provalenija-mehanizym-za-razsledvane-na-glavnija-prokuror>) - в тази статия се анализира несъстоятелността на механизма за разследване на главния прокурор поради липсата на институционална и финансова независимост на специалния прокурор. Основната теза е, че когато обектът на разследване контролира ресурсите, комуникацията и дори местоположението на разследващия, не може да се говори за реална независимост.

Други значими материали, които сътрудници на Програмата публикуваха, бяха относно Концепцията за управление на прокуратурата на единствения кандидат за главен прокурор, в която личи намерението да се утвърди безконтролността на прокуратурата без възможност за външен контрол и се предлагат изменения в наказателното право и процес в противоречие с международноправни принципи¹.

През януари 2024 година Програмата изложи подробни аргументи защо Десислава Атанасова, като доскорошен председател на парламентарна група и сериозен политически стаж е недопустим избор за конституционен съдия².

Програмата се фокусира и върху изследване на зависимостите в община Гълъбово, от която е част село Главан и как хората там са принуждавани да гласуват за

¹ <https://www.dnevnik.bg/analizi/2024/11/01/4696702/>

² <https://www.dnevnik.bg/analizi/2024/01/15/4575648/>

конкретен кандидат чрез репресии. Това стана след хора от село Главан подадоха жалба за правна защита до БХК. Като резултат на активността на Програмата Свободна Европа направи кратък филм за ситуацията в селото³.

Семинари и обучения

- Участие в най-малко 5 семинара.
- През октомври 2024 г. БХК организира серия от семинари, насочени към практикуващи адвокати и юристи, които разглеждат практически въпроси по прилагане на Хартата на основните права на ЕС в България.
- През ноември 2024 г. Програмата разказа развитието на водено дело за защита на голяма група хора в организиран семинар от БХК за представянето на изследване, което разкрива предизвикателствата пред справедливото разпределение на ограничени здравни ресурси в България.

Работа по проекти

- Програмата изпълняваше общо 5 активни проекта, сред които "FLIGHTRISK", по който Програмата представи доклад за проблемите, свързани с мярката за неотклонение "задържане под стража" (bghelsinki.org/bg/news/bhk-predstavi-doklad-za-problemite-s-mjarkata-zadyrjane-pod-straja-v-bylgarija); "Vax Justice", по който Програмата води стратегическо дело в името на засегнатата голяма група уязвими лица - възрастни и хора със съпътстващи заболявания - които не получиха приоритетен достъп до ваксиниране срещу COVID-19.

Правна помощ

- 192 подадени молби и сигнали за правна помощ.
- 172 разгледани случаи с предоставени правни съвети или представителство.

³ <https://www.svobodnaevropa.bg/a/33225111.html>

Програма за правна защита на бежанци и мигранти

През 2024г. правната програма на БХК за защита на бежанци и мигранти продължи своята дейност, започната преди 25 години през 1994 г. с подкрепата на Върховния комисариат за бежанците към ООН. От 2016 г. дейността на БХК по правна защита на бежанци и мигранти е подкрепена и от УНИЦЕФ с насоченост върху закрилата на непридружените деца мигранти. В дейностите на програмата се включват наблюдение и оценка на практиката при провеждането на производствата по предоставяне на международна закрила и статут на територията на България, мониторинг на границите и административните центрове за задържане на чужденци относно осигуряването на достъп до територия и процедура, в това число стратегически дела пред националните съдилища, както и мониторинг и застъпничество за закрила на непридружените деца и защитата им от незаконно задържане. Дейностите на програмата са насочени към създаването на правни стандарти за закрила на бежанците и спазване основните права на мигрантите, както и за застъпничество и лобиране за създаване в законодателството на правни и практически гаранции за защита на основните човешки права на чужденците от всички категории на територията на България.

При изпълнението на своите дейности и задачи програмата се основава на няколко постоянни институционални споразумения с Върховния комисариат за бежанците към ООН от 1994 г., с Държавна агенция за бежанците от 1998 г., с Главна Дирекция „Гранична полиция“ при МВР от 2005 г., с Дирекция „Миграция“ при МВР от 2007 г. и с Националното бюро за правна помощ от 2017г. Програмата представлява комитета в Българския бежански съвет, създаден като организация на организациите Червен Кръст, Каритас и Хелзински комитет през 2005 г. с цел координация, лобиране и застъпничество за укрепване на националната система за убежище и закрила.

Програмата извършваше своята дейност по предоставяне на правни консултации, интервенции и представителство пред администрацията чрез постоянно действащите приемни в офисите на програмата в гр. София и гр. Свиленград и чрез правни приемни в регистрационно-приемателните центрове на Държавната агенция за бежанците в РПЦ-София (общешитията „Овча Купел“, „Военна Рампа“, „Враждебна“ и ПЗТ – 3 блок), РПЦ-Харманли, РПЦ-Баня и ТЦ – Пъстрогор. Непрекъснат граничен мониторинг бе осъществяван в местата за полицейско задържане на основната входна граница между България и Турция на ГКПП – Капитан Андреево, ГКПП – Ново село, ГКПП – Елхово, ГКПП – Болярово, ГКПП – Средец, ГКПП – Малко Търново и ГКПП „Аерогара“ – София. Регулярно и *ad hoc* бяха наблюдавани също и изходните граници. Наблюдавани на ежеседмичен принцип бяха специалните домове за временно настаняване на чужденци в СДВНЧ-София, кв. „Бусманци“ и СДВНЧ-Любимец, гр. Любимец, област

Хасково към Дирекция "Миграция" на МВР. Програмата осигури също така обжалване на актовете на администрацията и достъп до съдилищата на търсещи закрила и незаконни мигранти като правна помощ за реализация на правото им на ефективно средство за защита, както и *про боно* представителство пред регионалните административни съдилища и Върховен административен съд в случаите на сериозни нарушения на материални или процесуални права.

През 2024г. с оглед съблюдаването на *принципа за забрана на връщането* (non-refoulement) по чл.33 от Женевската конвенция програмата осъществи 589 гранични визити и **оказа правна помощ за подаването на молба за закрила на сухоземна граница и достъп до територията на 28 търсещи закрила на границата** на входна граница. Осъществена бе проверка на 664 производства по реадмисия на граждани на трети страни с фокус върху предотвратяване на връщането на турски граждани, търсещи закрила. Програмата осъществяваше и наблюдение на дъблинските трансфери от и към други държави-членки на ЕС на международното летище в София с оглед правото на връщаните кандидати на достъп до производство за оценка на молбата им по същество, ако са напуснали страната за друга държава-членка на ЕС преди да е приключила бежанската им процедура в България. И през тази година програмата продължи да наблюдава и регистрира случаите на отблъскване на сухоземната граница, основно по протежението на външната ни граница с Република Турция. Отблъскването (pushback) съставлява връщане обратно на турска територия на чужденци, които желаят да подадат молба за закрила чрез или извън установените официални процедури по реадмисия или препятстване на влизането им на българска територия чрез официално или неофициално недопускане. През годината програмата установи 3549 случая на отблъскване, засягащи 43284 лица.

През 2024г. програмата наблюдаваше спазването на *принципа за достъп до процедура* по чл.6 от Процедурната директива⁴ от местата за задържане на нелегални мигранти, т.нар. специални домове за временно настаняване на чужденци (СДВНЧ), а именно: СДВНЧ-Бусманци и СДВНЧ-Любимец към Дирекция "Миграция" на МВР. В течение на годината, програмата извърши 109 визити в СДВНЧ (49 в СДВНЧ-Бусманци, 60 в СДВНЧ-Любимец), в резултат на което бе в състояние да **предостави правна помощ за достъп до процедура на общо 7828 търсещи закрила в СДВНЧ**, от които – 4000 лица, прехвърлени от границата и 3828 лица, задържани на територията на страната, на които бе оказано съдействие за подаване на молба за закрила пред администрацията на имиграционната полиция. Програмата успя да осигури сравнително кратък период на задържане от средно 5 календарни дни при 0 дни средно закъснение спрямо законоустановения срок от 6 работни дни, както и да осигури в този срок освобождаването и достъпа до процедура в откритите бежански центрове на 99,21% от всички чужденци, търсещи закрила, задържани в депортационните центрове на МВР.

⁴ Директива 2013/32/ЕС

Двата офиса на програмата в София и Харманли продължиха да функционират *без прекъсване* и да приемат ежедневно лица, нуждаещи се от правна помощ; отделно адвокатска мрежа и профайлър/адвокатски сътрудници предоставяше правни консултации в трите административни подразделения на РПЦ на ДАБ при МС в София. Така през 2024 г. бяха предоставени **6046 правни консултации по отношение на 3647 души**, от които 206 консултации за регистрация и достъп до процедура, 1237 консултации на определен етап от производството по предоставяне на международна закрила, 266 консултации за събиране на семейство, 81 консултация за придобиване на българско гражданство и 60 консултации по доброволно връщане.

Програмата наблюдаваше и производствата, осъществявани от Държавната агенция за бежанците с оглед спазването на основните *минимални стандарти за оценка на молбата за закрила* и за предоставянето на международна закрила. Наблюдавани бяха производствата за предоставяне на статут в РПЦ-София, РПЦ-Баня, РПЦ-Харманли и ТЦ-Пъстрогор. Програмата извърши **наблюдение на 500 процедурни действия в производства по международна закрила** по отношение на 423 мъже, 45 жени, 5 придружени деца и 27 не придружени деца. От тях 450 са наблюдаваните производства по оценка на молбата за закрила пред административния орган, и 50 съдебни дела по жалби против откази на закрила. Направена бе оценка и анализ на 100 отрицателни решения на административния орган. ДАБ продължи да предварително да известява програмата за повечето от графика си за провеждането на различните видове действия в производството по предоставяне на международна закрила (регистрации, интервюта, връчване на решения), което значително подобри представителността на мониторинга. В резултат бе съставен Годишен доклад за наблюдение на производството по предоставяне на закрила през 2024 г., който съдържа препоръки за подобрене на стандартите на бежанските производства.

Заведени бяха **463 дела пред административните съдилища** против отрицателни решения на Държавната агенция за бежанците производства по оценка на молба за закрила. Основните проблеми по тази дейност произтекоха от общия упадък на независимостта и обективността на националната правосъдна система и влошаващото се качество на съдебните актове, като по бежанските дела фактор е и дискриминационно третиране на определени националности, чиито молби за закрила се възприемат като явно неоснователни, но не по правни, а по политически съображения.

През 2024 г. програмата предприе пред съда **завеждането на още 89 стратегически дела** по следните проблемни области – 43 дела против изключване на основание национална сигурност, 9 дела против дискриминационен отказ на детски помощи на лица с предоставен бежански или хуманитарен статут или времена закрила, алтернативи на задържане, 12 дела - неправилна идентификация на правните основания за предоставяне на международна закрила, 12 дела - съществени нарушения на процесуалните норми, 5 дела - развитие на практиката на ЕСПЧ, 4 дело - насилствено отблъскване от граница, 1 дело – оценка на уязвимост в производство за международна

закрила, 2 дела - екстрадиция на търсещи или получили международна или временна закрила, връщане по регламент Дъблин – 1 дело.

Така, през 2024 г. програмата предостави правна помощ, представителство и консултации на общо **14 329 бенефициенти**, от които – 7 846 души за достъп до територия и процедура (18 души на границата и 7828 души в СДВНЧ) и 2750 души в производство за предоставяне на международна закрила, 91 търсещи закрила с постановен отказ за предоставяне на международна закрила, 664 чужденци в процедура по реадмисия, 92 търсещи закрила и лица със закрила по стратегически дела и 676 признати бежанци или лица с предоставен хуманитарен статут, 130 души с временна закрила (в това число 983 непридружени деца (8 непридружени деца на границата, 798 деца в СДВНЧ и 104 деца в процедура и получили закрила, 27 деца с мониторирана процедура), 1710 търсещи закрила и лица със закрила, получили правна помощ чрез горещите телефонни линии, 500 души с мониторирано качество на процедурата досежно реализация на техни признати им от закона социални, здравни или други субективни права.

С подкрепата на УНИЦЕФ през 2024 г. общо **809 непридружени деца мигранти** бяха консултирани и или представлявани пред администрацията и съдилищата за тяхното освобождаване от полицейските центрове за задържане за осигуряване до достъп до законните начини за събиране с техните родители или други членове на семейството в различни европейски държави като способ за превенция на бягството на децата и излагането им на рисковете, свързани с незаконното придвижване и трафика на хора. Общо 201 непридружени деца бяха мониторирани във връзка с благосъстоянието им, а други 169 непридружени деца бяха интервюирани относно качеството на представителството и правната помощ, оказвана им от адвокатите на Националното бюро за правна помощ (НБПП). Доклад за качеството на представителството по чл. 25 от ЗУБ беше изготвен на базата на интервютата с децата и комуникиран към НБПП. Изготвен бе и доклад за оценка на работата на отделите „Закрила на детето“ към дирекциите „Социално подпомагане“ на Агенцията за социално подпомагане относно правата на непридружените деца в бежанска и имиграционна процедури.

През изтеклата година програмата изготви и своите традиционни специализирани доклади, а именно Годишния доклад за наблюдение на границите и Годишния доклад за наблюдение на производствата по предоставяне на статут, в които се съдържаха препоръки към правителството и съответните държавни органи за предприемане на конкретни мерки, както и предложения за изменение и допълнение на законодателството. Програмата изготви и годишната ревизия на доклада за България, публикуван в информационната база AIDA (Asylum Information Database) на Европейския съвет за бежанци и изгнаници (ECRE).

През годината програмата участва в организираните от Върховния комисариат за бежанците към ООН, УНИЦЕФ обучения за служебните адвокати Националното бюро

за правна помощ и на полицейските органи на МВР, ангажирани в работа с мигранти и търсещи закрила.

През 2024 г. общо 24 587 бежанци от Украйна бяха регистрирани за временна закрила в България. През март 2022г. програмата откри гореща телефонна линия за правни консултации на украинските бежанци и други чужденци с основание да получат временна закрила, както и за актуална и подробна информация за правата и задълженията, произлизащи от временната закрила, като през 2024г. такава помощ получиха общо **1 253 лица с предоставена временна закрила** в страната.

Допълнителна обща правна информация относно правата и процедурите за предоставяне на убежище е публикувана и поддържана на специализирания сайт на програмата asylum.bg, който през 2024 г. е посетен от 41 870 уникални ползватели.

През 2024 г. програмата оперира чрез **персонал** от 21 души, 12 от които правоспособни адвокати със съдействието на 7 преводачи.

Програма „Кампании и комуникации“

През 2024 г. програма „Кампании и комуникации“ (КК) към Българския хелзински комитет (БХК) продължи да изпълнява своята мисия – да информира обществото, да мобилизира гражданската енергия и да подкрепя каузите за правата на човека чрез разнообразни канали и формати. Годишната се характеризира с разширено онлайн присъствие, значително повишен интерес към видео съдържание, участие в ключови проекти с образователна и застъпническа насоченост, както и с иновативни подходи при представянето на традиционни инициативи на БХК.

Съществен акцент в работата на програмата беше повишаването на ангажираността на публиката – чрез прецизно таргетиране, включване на нови формати (особено reels и кратки видеа), задълбочени информационни кампании и силна визуална комуникация.

Като основно предизвикателство се очерта все по-силното сегментиране на аудиторията, което потвърждава в практиката формулираната в теорията на комуникациите концепция, че вече не съществува „обща публика“.

Онлайн присъствие и дигитална комуникация

Уебсайт на БХК

През 2024 г. уебсайтът на БХК бележи сериозен ръст в посещаемостта. По данни от сървъра на сайта са отчетени **328 636 уникални посещения** – **тройно увеличение** спрямо 2023 г. (118 000).

Според Google Analytics:

- 9 210 активни потребители
- Над 40 000 разгледани страници
- **55.3% мобилни потребители**, 44% – десктоп
- 6 000 посетители са влезли **директно**, а над 2 600 – **чрез органично търсене**
- Годишният доклад за 2023 г. е най-популярното конкретно съдържание, потърсено и разгледано **над 300 пъти** на сайта

Най-посещаваните страници са "Начална", "Кои сме ние", "Контакти", "Какво правим" и "Темите по които работим". Най-четена новина за годината е: [„БХК: Законопроектът срещу пропагандата на нетрадиционна сексуална ориентация нарушава правата на човека“](#), с около 200 уникални читатели.

Социални мрежи

Facebook

- Основна страница на български: **17 901 последователи** (ръст от 500 души)

- Аудитория: **28% мъже / 72% жени**
- Най-голям дял: **25% във възрастовата група 35–44 г.**
- Съдържанието е достигнало **490 800 уникални потребители**, с **539 000 гледания** и **26 300 интеракции**
- Нарочни посещения и прегледи на страницата са над **42 500**
- Най-популярно съдържание: Видео за [Международния ден на ромския език](#) – **204 519 reach**, **60 000 гледания**, **507 споделяния**, **750 коментара**, **5500 реакции**
- Страница „Човек на годината“: **2 837 последователи**, най-гледано съдържание – [фотогалерия от церемонията](#) с **57 000 преглеждания**
- Страница на английски език: стабилна, но неактивна – **2 754 последователи**

Instagram

Близко 1/3 от аудиторията е в демографската група **от 25 до 34 години**, а **около 12% са на възраст между 18 и 24**, което потвърждава убеждението и целта ни чрез този канал да достигнем по-младата аудитория.

- **1 081 последователи** (почти двоен ръст)
- Съдържанието достигна **27 900 уникални потребители** (увеличение с 658%)
- **3000 интеракции** – коментари, харесвания, споделяния
- Най-гледан пост: [видео за „Розовата къща“](#) – **3500 потребители**

YouTube

- Общо гледания: **12 300** (спад спрямо 173 000 през 2023 г.)
- Най-гледано видео: „[Домовете на десетки роми от столичния квартал "Орландовци" бяха разрушени](#)“ (2023 г.) – **5300 гледания**, следвано от [Късче небе](#) - 700 гледания
- Най-гледаното видео, което е създадено и публикувано на канала през 2024 г., е [Пациенти без държава](#) - 400 гледания

LinkedIn

- 587 последователи, 473 посещения, 6573 импресии, 132 реакции

Имейл бюлетини

- Месечен бюлетин: **857 активни абонати**, от които **30% четат редовно**
- „Човек на годината“: **4 кампанийни издания**, **1800 абонати**
- [European Prison Litigation Network \(EPLN\)](#): **828 абонати**, **43% отваряния**, силно таргетирана аудитория

Ключови комуникационни кампании и инициативи

1. Представяне на годишния доклад “Правата на човека в България през 2023 г.”

Събитието през 2024 г. бе с изцяло нов формат – три тематични панела с акценти от доклада, модерирани от независим модератор. Включени бяха както авторите на глави от доклада, така и външни експерти, политици и анализатори. Публиката прояви изключителен интерес, а събитието беше отчетено като комуникационен успех заради високата посещаемост, оживените дискусии и медийното покритие.

2. Видео съдържание и рийлове

През 2024 г. комуникационният екип продължи да развива собствено видео съдържание с различна дължина и формат. Най-успешното видео през годината беше поздравът на актрисата Наталия Цекова за Международния ден на ромския език. То достигна:

- 204 519 души,
- 60 000 гледания,
- 4 436 интеракции,
- 370 коментара,
- 507 споделяния,
- 51 запазвания.

Форматът съчета субтитри на ромски и български език, което допринесе за достъпност и разпознаваемост. Видео поздравът бе пример за успешен storytelling и социална чувствителност. Следващите най-популярни видео материали бяха:

- „[Андреа и българската действителност](#)“ – 30 000+ гледания във Facebook
- „[Розовата къща е в риск](#)“ – 3 345 достигнати в Instagram
- „[На какво се смее българинът](#)“ – 2 976 достигнати в Instagram
- [Журналистика в социалните медии. Език на омраза в българския парламент](#) – 2082 достигания в Instagram

Видеата са публикувани във всички канали на БХК (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn) и се използват активно в рамките на проекти и кампании.

Кампания „Човек на годината 2024“

Кампанията „Човек на годината“ продължи да бъде едно от най-разпознаваемите и устойчиви комуникационни усилия на БХК. През 2024 г.:

- Кампанията се възстанови успешно след кризата през 2023 г.
- Обновихме **правилата** на кампанията
- На кампанията партнираха 10 медии и 7 НПО

- Бяха получени **над 120 предложения**, около **60** от които – на допустими личности, организации и инициативи
- Организирахме церемония с по-широк кръг участници;
- Номинираните и наградените бяха отразени в повече от 20 публикации
- Фейсбук страницата на кампанията достигна **2 837 последователи** – увеличение от около 100 души спрямо 2023 г.
- Съдържанието на страницата е достигнало **30 600 потребители**, с над **80 000 преглеждания** на публикациите.
- Най-гледаното съдържание за годината е **фотогалерията от церемонията**, разгледана над **57 000 пъти** от **23 500 уникални потребители**.

Кампанията включва специален имейл бюлетин „Човек на годината“, който:

- Излиза **2 пъти** – в основните етапи на кампанията
- Има **около 1 800 абонати**, сред които номинирани, номиниращи, активисти, журналисти и граждани, регистрирани чрез формите на сайта на БХК и платформата на кампанията.

Кампанията се отличи със силно визуално съдържание, активност на публиката и разпознаваемост сред партньори, медии и гражданския сектор.

Проектна дейност и партньорства

Human Rights Guide

През 2024 г. КК организира заклучително събитие за представяне на Наръчника за правата на човека, с фокус върху образованието по правата на човека като част от гражданското образование. Събитието събра близо 20 представители на МОН, УНИЦЕФ– България, Европейската комисия, КЗД, НПО, академични среди и преподаватели. Представител на МОН изрази намерение да включи ресурсите в платформата "Дигитална раница".

CERV – STRIVE-2023

БХК организира три специализирани обучения на тема "Върховенство на правото и прилагане на Хартата на основните права на ЕС" в София, Пловдив и онлайн. Екипът на КК отговаряше за цялостната комуникационна и логистична поддръжка: набиране на участници, резервации, реклама, създаване на затворена фейсбук група, подкаст епизод и публикации в специализирани юридически медии. В обученията се записаха над 150 действащи адвокати и правоспособни юристи, като над 80 от тях се включиха присъствено и онлайн.

GMF – German Marshall Fund / PROTEUS

В рамките на този двугодишен проект КК създаде 25 видеа по теми, свързани с правата на човека. Разказани бяха конкретни случаи от работата на БХК, включително съдебни дела, социална подкрепа и жалби срещу дискриминация. Форматите включваха както класически видеа, така и reels. Видео поздравът за Международния ден на ромския език, реализирал рекорден интерес, е част от този проект.

Who Targets Me (Liberties)

През 2024 г. БХК участва в международна инициатива за популяризиране на браузър разширението "Who Targets Me", което следи използването на лични данни за политическа реклама. КК отговаряше за комуникацията и [медийното представяне](#) на инструмента в контекста на изборите в България.

EqualTogether

По този проект основните комуникационни дейности бяха възложени на външен експерт, но КК подпомогна разпространението на съдържанието чрез сайт, YouTube и социални мрежи на БХК, както и с публикации на прессъобщения.

FLIGHTRISK

Екипът на КК участва в оформлението и отпечатването на регионалния доклад, част от сравнително европейско изследване за риска от укриване при задържане под стража.

Програма „Фондонабиране“

През юли 2024 г. управителният съвет на организацията взе решение да раздели програма „Програмиране и администрация“ на програма „Фондонабиране“ и програма „Администрация“. Програма „Фондонабиране“ отговаря за фондонабирането за дейностите на БХК. Основната цел на програмата е да осигури устойчиво и разнообразно финансиране за изпълнението на стратегическите дейности и цели на организацията, очертани в дългосрочната стратегия на БХК. Програмата отговаря също и за бюджетиране по бъдещи проекти, координация на текущи проекти, както и за финансовата отчетност на изпълняваните проекти пред българските власти и финансиращите организации.

През 2024 г. програмата беше ангажирана основно със съблюдаването на поетите ангажименти, срокове и условия по договори за проектно финансиране на организацията. Това се случваше при стриктно спазване на вътрешните правила за дейност на БХК, в това число за предотвратяване на прането на пари и конфликт на интереси. Всяко разходване на средства се осъществяваше при стриктен вътрешен финансов контрол и търсене на оптимално отношение цена/качество при покупка на стоки или ангажиране на услуги, за което стандартно се събираха по три пазарни оферти.

Програмата имаше и основен ангажимент по управлението на дейността на „БХК Консултинг“ ЕООД. Приходите от тази дейност се насочват 100% към правозащитната работа на БХК. По този начин организацията успява да генерира собствен приход, който ни позволява да покриваме около 2.5% от разходите ежегодно.

През годината програмата работи по административното и финансово обслужване на общо 17 проекта: 4 преки проекта пред ЕС (финансирани по програми „Правосъдие“, „Граждани, равенство, права и ценности“), както и 13 други проекта, финансирани от публични (в това число съфинансирани от ЕС), институционални или няколко по-малки донори.

Източници на финансиране

През 2024 г. БХК осъществяваше дейностите си с подкрепата на 9 донори – публични фондове и частни фондации, които предоставяха на организацията два вида подкрепа – институционална и проектна. Малък дял от разходите се покриваше от собствени приходи.

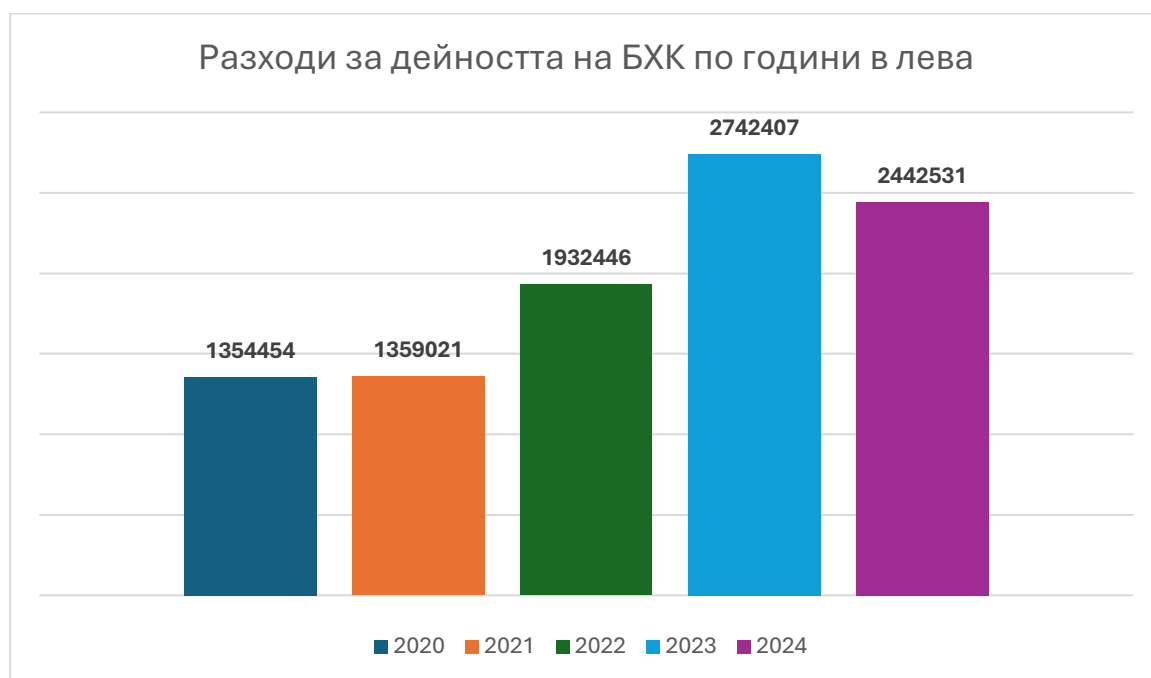
Основен източник на финансиране на БХК през годината бяха **публичните международни фондове на ООН** (Върховният комисариат за бежанците и УНИЦЕФ), които подпомагаха работата на Програмата за правна защита на бежанци и мигранти, а също и тези на **Европейският съюз, фонд „Активни граждани България“** по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, както и **Джърман Маршал Фонд**, с чиято подкрепа изпълнявахме няколко проекта. Заедно с други, по-

малки донори, делът на тази подкрепа през 2024 г. достигна **77,1%** (при 82% през 2023 г.).

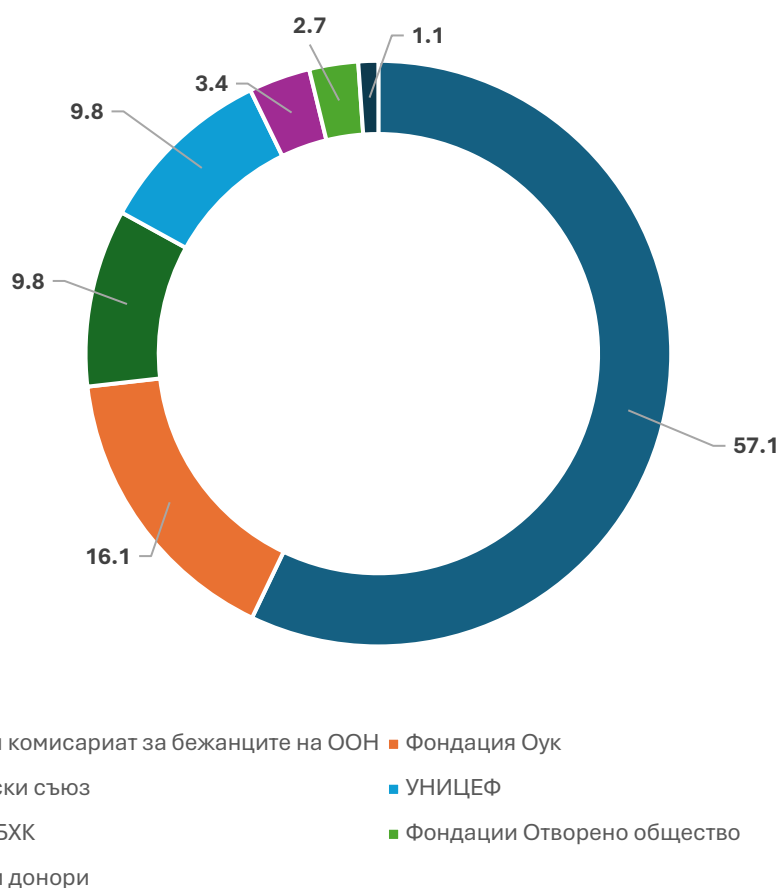
Международните частни фондации допринесоха за **19,3%** от финансирането през 2024 г. (при 17% през 2023 г.).

Ключова през годината остана приносът от най-голямата частна фондация, която предоставя институционална подкрепа на БХК, фондация „Оук“. Забавяне в началото на следващия транш от фондацията наложи разход от резервите на БХК.

От 1997 г. насам БХК извършва заверка на годишния си финансов отчет от независим одитор. Всички годишни финансови отчети на БХК и заверките на независимия одитор от 2001 г. насам са достъпни на сайта на БХК на www.bghelsinki.org.



Източници на финансиране на БХК като дял от общия разход за 2024 г.



Донори и разходи за дейността за 2024 г.

Разходите за дейността за 2024 г. възлизат на 2 442 530,56 лв., което е **спад с 10,9% спрямо 2023 г.**

Двете агенции на ООН – ВКБООН и УНИЦЕФ, – формират най-голям дял от подкрепата от публични донори, докато от частните това е фондация „Оук“.

Разходи по изпълнявани дейности

Име на донор	Проект/финансирана дейност	Изразходвана сума през 2024
Върховен комисариат за бежанците на ООН	Наблюдение на процедурата за закрила, застъпничество и дела за търсещите убежище	1 394 834,90 лв.
Фондация Оук	Институционална подкрепа на БХК	392 741,42 лв.

Европейски съюз	Програми „Права, равенство и гражданство, „Граждани, равенство, права и ценности“ и Правосъдие	239 630,01 лв.
УНИЦЕФ	Укрепване на закрилата на непридружени деца мигранти	239 600,00 лв.
Резерви БХК		83 195,80 лв.
Фондации Отворено общество	Vaccine Justice	65 812,59 лв.
Фонд Активни граждани България	Проект „Международните правозащитни стандарти на фокус“	10 929,23 лв.
Европейски съвет за бежанци и изгнаници (ECRE)	Актуализиране на информационната база данни AIDA	7 800,00 лв.
Европейска мрежа за водене на дела, свързани със затворите	Проект PrisonCivilAct	5 867,50 лв.
Приходи от изготвяне на доклади, възстановяване на разноски	Разходи, непредвидени другаде	2 119,11 лв.
	ОБЩО	2 442 530,56 лв.

Забележка: Данните са взети от изходящи парични потоци.

Програма „Администрация“

През юли 2024 г. управителният съвет на организацията взе решение да раздели програма „Програмиране и администрация“ на програма „Фондонабиране“ и програма „Администрация“. Програма „Администрация“ отговаря за административното обслужване на БХК, техническа и логистична помощ на програмите и сътрудниците на БХК, организиране на събития и др.

И през изминалата година сътрудниците на програмата продължаваха да осигуряват първоначалната връзка с жалбоподатели, както и контакт с журналисти във връзка с разпространение на прессъобщения или други публикации. Сътрудниците ѝ имаха и основна роля при организирането и техническото обслужване на публичните събития на БХК, семинари, конференции и др.

Ekun

Дейностите на **програма „Мониторинг и изследвания“** през годината се изпълняваха от: Красимир Кънев (директор) и Антоанета Ненкова (изследовател).

Дейностите на **Програмата за правна защита** през годината се изпълняваха от: адв. Адела Качаунова (директор), адв. Диана Драгиева, Бояна Иванова (сътрудник; до октомври 2024 г.), Мария Георгиева (правен сътрудник; от май 2024 г.), Йоан Иванов (сътрудник; от октомври 2024 г.).

Дейностите на **Програмата за правна защита на бежанци и мигранти** през годината се изпълняваха от адв. Илиана Савова (директор), Виктория Димова (правен консултант), Антоанета Дедикова (правен консултант), адв. Валентина Нилсен, Галина Голикова (правен консултант), Десислава Тянева (правен консултант), адв. Димитър Танчев, адв. Дмитрий Попсулис, адв. Зорница Чакърва, Елица Секулова (счетоводител), Иван Василев (профайлър), Катя Димитрова (правен консултант), адв. Мариана Иванова-Николова, адв. Мартин Христов, адв. Милен Христов, Набил Аббуд (профайлър), адв. Пламен Божилов, адв. Пламен Желев, адв. Силвия Иванова, адв. Стоян Мадин и Харис Некзад (профайлър). През 2022 г. към програмата работиха също така и преводачите Азхар Аломар, Владимир Панов, Джулиана Захаријева, Емилия Михайлова, Ибрахим Джарадат, Салахудин Пактиавал и Язан Абушхаб.

Дейностите на **програма „Кампании и комуникации“** през годината се изпълняваха от: Надежда Цекулова, Босилена Мелтева, Мила Цалова (до август 2024 г.) и Марио Гаврилов (до март 2024 г.).

Дейностите на **програма „Фондонабиране“** през годината се изпълняваха от Боян Йотов (директор) и Радослав Стоянов.

Дейностите на **програма „Администрация“** през годината се изпълняваха от Радослав Стоянов (директор), Северина Петкова (касиер-счетоводител), Вера Найденова (счетоводител; до ноември 2024 г.), Теодора Веселинова (технически сътрудник) и Елиза Цветанова (технически сътрудник).

Управление

Общо събрание

Дейностите на БХК се ръководят от Общо събрание. То е върховният орган на сдружението. Членовете на Общото събрание през 2024 г. са:

Адела Качаунова, Антоанета Ненкова, Васил Чапразов, Виктор Лилов, Вълко Станев, Георги Банков, Деница Любенова, Димитрина Петрова, Донка Панайотова, Илиана Савова, Калина Бозева, Красимир Кънев, Надежда Цекулова, Нели Кочева, Радослав Стоянов, Рамадан Кехайов, Росица Атанасова, Стана Илиев, Яна Бюрер Тавание

Управителен съвет

Управителният съвет на БХК се избира от Общото събрание и отговаря за оперативното управление на сдружението. Той се избира измежду членовете на ОС и има двугодишен мандат. Членовете на Управителния съвет с мандат 2024 г. – 2026 г. са:

- Адела Качаунова, съпредседателка на УС
- Радослав Стоянов, съпредседател на УС
- Росица Атанасова, зам.-председател
- Стана Илиев
- Виктор Лилов





СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За годината към 31.12.2024 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Председатели на Управителния съвет:

Радослав Стоянов и Адела Качаунова

Съставител:

Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Заверил:

**регистриран одитор Деян Константинов рег.номер
652, чрез Константинов Одит ЕООД**

Дата на одобрение на финансовия отчет:
София, 19 юни 2025 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
Към 31.12.2024 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			IV. Резерви		
1. Патенти	1	1			
Общо НА	1	1	4. Други резерви	402	523
II. Дълготрайни материални активи			Общо резерви:	402	523
3. Съоръжения и други	3	11			
Общо ДА	3	11	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	402	523
III. Дългосрочни финансови активи					
1. Акции и дялове в предприятия от група	1	1	В. Задължения		
Общо дългосрочни финансови активи	1	1	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	3	12
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	5	13	- до 1 година	3	12
В. Текущи (краткотрайни) активи			8. Други задължения, в т.ч.:	12	26
I. Материални запаси			- до 1 година	12	26
3. Продукция и стоки в т.ч.:	4	5	Задължения към персонала, в т.ч.:	11	25
- стоки	4	5	- до 1 година	11	25
Общо за МЗ:	4	5	Осигурителни задължения, в т.ч.:	-	-
II. Вземания			- до 1 година	-	-
1. Вземания от клиенти и доставчици	-	-	- Данъчни задължения	-	-
4. Други вземания	5	5	до 1 година	-	-
Общо вземания:	5	5	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	15	38
			- до 1 година	15	38
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	8	12			
- безсрочни сметки (депозити)	1 119	1 203			
Общо парични средства:	1 127	1 215			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	1 136	1 225			
Г. Разходи за бъдещи периоди	16	92	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	740	769
			- финансирания	740	769
СУМА НА АКТИВА	1 157	1 330	СУМА НА ПАСИВА	1 157	1 330

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 19 юни 2025 г.

Съставител:

Председатели на Управителния съвет:

Заверил съгласно одиторски доклад,
регистриран одитор Деян Константинов
рег.номер 652

Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Радослав Стоянов и Адела Качаунова

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
За 2024 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	3	-
б) външни услуги	3	-
Разходи за персонала:	10	18
- разходи за възнаграждения	10	18
5. Други разходи, в т.ч.:	1	2
Балансова стойност на подадените активи	-	1
Общо разходи за оперативната дейност	14	20
Общо разходи за обичайната дейност	14	20
8. Печалба от обичайната дейност	17	29
Общо разходи	14	20
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	17	29
12. Печалба	17	29
Всичко (Общо разходи)	31	49

Наименование на приходите	Сума (хил.лв)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	9	20
- стоки	-	1
- услуги	9	19
Общо приходи от оперативната дейност	9	20
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	22	29
- приходи от участия в предприятия от група	22	29
Общо финансови приходи	22	29
Общо приходи от обичайната дейност	31	49
Общо приходи	31	49
Всичко (Общо приходи)	31	49

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение: София, 19 юни 2025 г.	Съставител:	Председатели на Управителния съвет:
Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор Деян Константинов рег.номер 652	Александър Георгиев	Радослав Стоянов и Адела Качаунова
	за Желкова, Станева и Георгиев - счетоводна кантора ООД	

О Т Ч Е Т

ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ

За 2024 г.

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
Б. Административни разходи	2 507	2 796
Общо I	2 507	2 796
II. Финансови разходи		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутните курсове	2	6
6. Други финансови разходи	4	5
Общо II	6	11
V. Общо разходи	2 513	2 807
VI. Резултат - печалба	-	-
Всичко	2 513	2 807

Наименование на приходите	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година
1	2	3
I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
А. Приходи от регламентирана дейност		
1. Приходи от дарения под условия	2 359	2 712
2. Членски внос	1	1
3. Други приходи	7	2
Общо I	2 367	2 715
II. Финансови приходи		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.: - положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	-
Общо II	8	-
IV. Печалба от стопанска дейност	17	29
V. Общо приходи	2 392	2 744
VI. Резултат - загуба	121	63
Всичко	2 513	2 807

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 19 юни 2025 г.

Съставител:
Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран
одитор Деян Константинов рег.номер 652

Председатели на Управителния съвет:
Радослав Стоянов и Адела Качаунова

ОТЧЕТ
за паричните потоци
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ
За 2024 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	4
I.	Наличност на паричните средства в началото на период	1 215	1 459
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
1	Получени дарения под условие	2 456	2 729
3	Постъпления от членски внос	1	1
6	Постъпления от банкови и валутни операции	6	-
7	Други постъпления	10	12
	Всичко постъпления от нестопанска дейност	2 473	2 742
Б.	Плащания за нестопанска дейност		
1	Изплатени дарения	132	-
2	Изплатени заплати	1 906	1 996
3	Изплатени осигуровки	175	177
4	Плащания по банкови и валутни операции	9	11
5	Плащания за услуги	370	483
6	Други плащания	28	353
	Всичко плащания за нестопанска дейност	2 620	3 020
В.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	(147)	(278)
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
2	Постъпления от клиенти	19	25
4	Други постъпления	40	29
	Всичко постъпления от стопанска дейност	59	54
Б	Плащания за стопанската дейност		
5	Други плащания	-	20
	Всичко плащания за стопанската дейност	-	20
	Всичко плащания от стопанска дейност	-	20
В.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	59	34
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	1 127	1 215
V.	Изменение на паричните средства през периода	(88)	(244)

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:

София, 19 юни 2025 г.

Съставител:

Александър Георгиев

за Желкова, Станева

и Георгиев - счетоводна

кантора ООД

Председатели на Управителния съвет:

Радослав Стоянов и Адела Качаунова

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор

Деян Константинов рег.номер 652

ОТЧЕТ

за собствения капитал

СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ

За 2024 г.

Показатели		Резерви		Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен
		Други				
(Хил.лв)						
1. Салдо в началото на отчетния период		586			(63)	523
6. Финансов резултат от текущия период					(121)	(121)
10. Други изменения в собствения капитал		(63)			63	-
11. Салдо към края на отчетния период		523		-	(121)	402
13. Собствен капитал към края на отчетния период		523		-	(121)	402

Приложенията от страница 10 до страница 23 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение:
София, 19 юни 2025 г.

Съставител:
Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна кантора ООД

Председатели на Управителния
Радослав Стой
Адела Качау

Заверил съгласно одиторски доклад, регистриран одитор Деян Константинов рег.номер 652

СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2024 година
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКИ ХЕЛЗИНСКИ КОМИТЕТ

Показатели	Очтена стойност на нетекущите активи:					Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация		Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода	
	в началото на периода	на постръпните през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление	в началото на периода		Отчислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление			
а															
I. Нематериални активи															
2. Други ДНМА	7		-	7	-	-	7	-	6	-	-	6	-	6	1
Общо ИА:	7	-	-	7	-	-	7	-	6	-	-	6	-	6	1
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	199	-	-	199	-	-	199	-	199	-	-	199	-	199	-
- земи			-	-			-		-			-		-	-
- сгради	199	-		199			199		199			199		199	-
3. Съоръжения и други, в т.ч.:	31	-	4	27	-	-	27	-	20	8	4	24	-	24	3
- Транспортни средства	24	-	-	24	-	-	24	-	16	8	-	24	-	24	-
- Компютърна техника	4	-	4	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-
- Други ДМА	3			3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Общо ДМА:	230	-	4	226	-	-	226	-	219	8	4	223	-	223	3
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Общо ДФА:	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Общо нетекущи активи	238	-	4	234	-	-	234	-	225	8	4	229	-	229	5

Дата на одобрение:
София, 19 юни 2025 г.

Съставител:

Александър Георгиев
за Желкова, Станева
и Георгиев - счетоводна
кантора ООД

Председатели на Управителния съвет:

Радослав Стоянов и Адела Качаунова

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2024

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2024 г. и завършващ на 31.12.2024 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2023 г. и завършващ на 31.12.2023 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение Български Хелзински комитет

Адрес на управление: гр. София 1504, ул. Върбица 7

Адресът за кореспонденция е гр. София 1504, ул. Върбица 7

Дата на изготвяне: 19.06.2025 г.

Дата на одобрение: 19.06.2025 г. с Решение на Управителния Съвет.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение Български хелзински комитет от:

Председател на Управителния Съвет:

Радослав Стоянов

Адела Качаунова

Съставител:

Александър Георгиев

за Желкова, Станева и Георгиев – счетоводна кантора ООД

СПРАВКА ЗА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ДРУГА ПОЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	10
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	10
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	11
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	11
Дълготрайни нематериални активи	11
Дълготрайни материални активи	12
Финансови активи	12
Дългосрочни финансови активи	13
Краткосрочни финансови активи	13
Стоково-материални запаси	13
Вземания	14
Разходи за бъдещи периоди	15
Парични средства	15
Собствен капитал	15
Финансови пасиви	15
Задължения	16
Приходи за бъдещи периоди и финансираня	16
Чуждестранна валута	17
Данъчно облагане	17
Доходи на персонала	17
Обезценки на активи	18
Провизии, условни задължения и условни активи	18
Свързани лица	19
Печалба, загуба за отчетния период.	20
Разходи	20
Приходи	21
Отчет за паричния поток	22
Отчет за собствения капитал	22
IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	22
Доходи на персонала	22
Събития след датата на баланса	22
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	23
Несигурности	23
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	23

СПРАВКА ЗА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ДРУГА ПОЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на дружеството: **Сдружение Български Хелзинкски комитет**

Държава на регистрация на сдружението: **Република България**

Седалище и адрес на регистрация: **гр. София 1504, ул. Върбица 7**

Място на офис или извършване на стопанска дейност: **гр. София 1504, ул. Върбица 7**

Брой служители (наети лица в края на годината) – **19**.

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК 831091447. Сдружението е регистрирано в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност (Удостоверение на Министерство правосъдието № 001/12.07.2001 г.)

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2020 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2024 г., Управителния съвет се състои от следните членове:

1. Радослав Стоянов;
2. Адела Качаунова;
3. Виктор Лилев;
4. Росица Атанасова;
5. Стана Илиев.

Председатели на сдружението са Радослав Стоянов и Адела Качаунова.

Предмет на дейност

Български хелзинкски комитет е независима неправителствена организация за защита правата на човека: политически, граждански, културни, социални. Акцент в работата му е отстояването на правата на най-уязвимите групи: малцинства, хора в неравностойно положение, лишени от свобода, деца, жени. Целите на БХК са да насърчава уважение и защита правата на човека, да лобира за законодателни промени за привеждане на българското законодателство в съответствие с международните стандарти, да поощрява обществен дебат по правозащитни проблеми и да популяризира правозащитната идея сред широката общественост. Сдружението извършва и стопанска дейност породена от специфично тълкуване на дейността му през призмата на текущата законодателна база.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2019 г., Постановление №27 от 14.02.2020 г. в сила от 01.01.2020 г.

Настоящият финансов отчет е самостоятелен.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Дълготрайни нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение;
- създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2024	2023
Програмни продукти	2	2
Други ДНМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2024	2023
Други ДНМА	6	6
Общо отчетна стойност:	6	6

Към датата на финансовия отчет дружеството не е поело ангажимент(и) за придобиване на дълготрайни нематериални активи, както следва:

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2024	2023
Сгради	25	25
Компютърна техника	2	2
Транспортни средства	4	4
Офис обзавеждане	6.67	6.67
Други ДМА	6.67	6.67

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2024	2023
Сгради	199	199
Компютърна техника	4	4
Общо отчетна стойност:	203	203

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС 32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс, единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:

- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;

- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираните и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване Сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- а) финансови активи, държани за търгуване;
- б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
- б) заеми и вземания, предоставени от Сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС27.

Инвестиции в дъщерни, съвместни и асоциирани предприятия	31.12.2024	31.12.2023
Акции и дялове в предприятия от група	1	1
Общо	1	1

Акции и дялове в предприятия от група	31.12.2024		31.12.2023	
	размер	стойност	размер	стойност
БХК Консултинг ЕООД	100%	1	100%	1
Общо		1		1

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС 32.

Информация за предоставените от Дружеството заеми, без заемите, предоставени на свързани предприятия

Предоставени заеми, без свързани предприятия

Кредитополучател	Валута	Л. %	Падеж	Обезпечения/Гаранции
Физически лица, свързани лица	лева	-	2025	-
Физически лица, трети лица	лева	-	2025	-

Салда по предоставени заеми – 2024 година

Кредитополучател	Вземания до 1 година	Вземания над 1 година
Физически лица, свързани лица	4	-
Физически лица, трети лица	1	-
Общо	5	-

Салда по предоставени заеми – 2023 година

Кредитополучател	Вземания до 1 година	Вземания над 1 година
Физически лица, свързани лица	1	-
Физически лица, трети лица	4	-
Общо	5	-

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- ✓ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- ✓ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел. енергия, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.

Разпределението на променливите разходи в себестойността на продукцията се извършва на база реалното използване на производствените мощности.

Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.

Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- ✓ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- ✓ разходи за съхранение в склад;
- ✓ административни разходи;
- ✓ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Продукция и стоки, в т.ч.:	4	5
Стоки	4	5
Общо	4	5

Вземания

- Като кредити и вземания, възникнали първоначално в сдружението се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценка на вземанията се отчита в съответствие със СС 32 „Финансови инструменти“, като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2024 г. и 31 декември 2023 г.

Вземания	2024			2023		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Други вземания, в т.ч.	5	5	-	5	5	-
Вземания по главници по кредити от несвързани лица	1	1	-	4	4	-
Вземания по главници по кредити свързани лица	4	4	-	1	1	-
Всичко сума на вземанията	5	5	-	5	5	-
Нетен размер на вземанията	5	5	-	5	5	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Разходи свързани с финансираня	16	92
Общо	16	92

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута. Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Вид	31.12.2024	31.12.2023
Парични средства в брой, в т.ч.:	8	12
В лева	8	12
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:	1 075	1 159
В лева	522	576
Във валута	553	583
Краткосрочни депозити	44	44
Общо	1 127	1 215

Към края на годината дружеството няма запорирани или блокирани банкови сметки. Кредитния рейтинг на банката, с която Сдружението работи е ВВ+.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в Сдружението се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на Сдружението по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на Сдружението във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на Сдружението по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2024			2023		
	Сума на задължението:	до 1 година	над 1 година	Сума на задължението:	до 1 година	над 1 година
Задължения към доставчици, в т.ч.:	3	3	-	12	12	-
Задължения към трети лица	3	3	-	12	12	-
Други задължения, в т.ч.:	12	12	-	26	26	-
Задължения към персонала, в т.ч.:	11	11	-	25	25	-
За компенсируеми отсъствия	11	11	-	25	25	-
Други задължения, в т.ч.	1	1	-	1	1	-
Други задължения	1	1	-	1	1	-
Всичко сума на задълженията	15	15	-	38	38	-

Приходи за бъдещи периоди и финансираня

Вид дарение	31.12.2024	31.12.2023
Дарения за текуща дейност	740	769
Общо	740	769

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2024 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на парични позиции в чуждестранна валута е както следва:

Вид валута	Заключителен курс на БНБ към 31.12.2024
EURO	1.95583
USD	1.8826
GBP	2.35875

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите (възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2025 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки.

3. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
- Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2024 г. и 2023 г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал.

Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Адела Качаунова	ключов ръководен персонал
Радослав Стоянов	ключов ръководен персонал
Виктор Лилов	член на управителния съвет и общото събрание
Росица Атанасова	член на управителния съвет и общото събрание
Стана Илиев	член на управителния съвет и общото събрание
Вълко Станев	член на общото събрание
Деница Любенова	член на общото събрание
Надежда Цекулова	член на общото събрание
Нели Кочева	член на общото събрание
Антоанета Ненкова	член на общото събрание
Васил Чапразов	член на общото събрание
Георги Банков	член на общото събрание
Донка Панайотова	член на общото събрание
Илиана Савова	член на общото събрание
Калина Бозева	член на общото събрание
Красимир Кънев	член на общото събрание
Рамадан Кехайов	член на общото събрание
Димитрина Петрова	член на общото събрание
Яна Бюрер-Тавание	член на общото събрание
БХК Консултинг ЕООД	Дъщерно дружество

Разхода за възнаграждения и осигуровки на ключов ръководен персонал през 2024 г. са в размер на 135 хил.лв. (2023 г. – 69 хил.лв.)

През 2024 г. Сдружението е получило дивидент от БХК Консулт ЕООД в размер на 22 хил.лв.

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

През 2024 г. Сдружението има вземане от свързани физически лица в размер на 4 хил.лв., в резултат от предоставени парични средства. Същите са безлихвени и със срок на погасяване до 2025 г.

Печалба, загуба за отчетния период.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва: печалбата или загубата от обичайната дейност и

Печалба или загуба от обичайната дейност. Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани с обичайната дейност.

Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход от стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Разходи за външни услуги:		
Разходи за автомобили	3	-
Всичко разходи за външни услуги:	3	-
Разходи за персонала:		
Административен персонал , в т.ч.:		
- разходи за възнаграждения	10	18
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	10	18
Други разходи		
Други разходи	1	1
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	-	1
- стоки	-	1
Всичко други разходи:	1	2
Общо разходи за оперативна дейност	14	20

Вид разход от нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали, офис консумативи	29	50
Всичко разходи за материали:	29	50
Разходи за външни услуги:		
Хонорари, такси и абонаменти	523	789
Всичко разходи за външни услуги:	523	789
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	8	4
Всичко разходи за амортизации:	8	4
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:		
Възнаграждения	1 621	1 646
Осигуровки	69	71
Членове на органите на управление в т.ч.:		

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

Възнаграждения	127	61
Осигуровки	8	8
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	1 825	1 786
Други разходи		
Разходи за командировки, автомивка, данъци	122	167
Всичко други разходи:	122	167
Общо разходи за оперативна дейност	2 507	2 796

Финансови разходи - нестопанска	Сума (хил.лв.)	
	31.12.2024	31.12.2023
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	2	6
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	2	6
Други финансови разходи	4	5
Обща сума на другите финансови разходи	4	5
Общо финансови разходи	6	11

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от членски внос и дарения, които не са обвързани с условия, се признават като текущ приход за периода;
- Приходи от дарения под условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“;
- Приходите от дарения, свързани с амортизируеми активи, се признават пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активите, придобити в резултат на дарението;
- Приходите от дарения, свързани с неамортизируеми активи, се признават през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по дарението;
- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора.

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи. Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода от стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2024	Годината приключваща на 31.12.2023
Приходи от продажби		
Продажби на стоки	-	1
Услуги	9	19
Други услуги	9	19
Всичко приходи от продажби:	9	20
Общо приходи от оперативна дейност:	9	20

Финансови приходи - стопанска	Сума (хил.лв.)	
	31.12.2024	31.12.2023
а	1	2
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	22	29

Сдружение Български Хелзинкски комитет
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2024

- приходи от участия в предприятия от група	22	29
Общо финансови приходи	22	29

Финансови приходи - нестопанска	Сума (хил.лв.)	
	начислени	получени
а	31.12.2024	31.12.2023
Други финансови приходи	8	-
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	8	
Общо финансови приходи	8	-

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал. Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8. Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2024	2023
Административен персонал	12	12
Членове на органи на управление	1	1
Общо:	13	13

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2024	2023
Административен персонал, в т.ч.:	1 700	1 735
Възнаграждения	1 631	1 664
Осигуровки	69	71
Членове на органи на управление, в т.ч.:	135	69
Възнаграждения	127	61
Осигуровки	8	8
Общо:	1 835	1 804

Дължими суми по платен годишен отпуск:

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.) (брой)	
	2024	2023
В началото на периода	12	16
Начислени	11	10
Изплатени	10	14
В края на периода:	13	12

Събития след датата на баланса

Не са налице други значими събития след датата на отчета за финансовото състояние, които да изискват оповестяване или корекция на финансовия отчет за годината, приключваща на 31 декември 2024 г.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Счетоводството се осъществява, като се прилага концепцията за поддържане на капитала.

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

През 2025 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Председател на Управителния Съвет:

Радослав Стоянов

Адела Качаунова

Съставител:

Александър Георгиев

за Желкова, Станева и Георгиев – счетоводна кантора ООД

гр. София,
19.06.2025 г.