

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на еднолично дружество с ограничена отговорност

"ОРАЙН"

"ОРАЙН" представлява еднолично дружество с ограничена отговорност създадено, регистрирано в съответствие с изискванията на законодателството на Република България.

СДАЛИЩЕ И АДРЕСНА УПРАВЛЕНИЕ: с. Близнаци, ул. Тунджа 13, общ. Аврен.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ: Дейности и услуги в областта на информационните технологии; разработка и внедряване на интернет приложения, УЕБ сайтове, УЕБ апликации; графичен дизайн; онлайн търговия; компютърно програмиране; разработка на софтуер; проектиране, разработване, внедряване, тестване, разпространение, търговия и посредничество при продажба на програмни продукти, компютърни системи и мрежи, комуникационни средства, изчислителна и електронна техника, консултантска дейност по информационни технологии; уеб хостинг, регистрация на домейн имена, управление и обслужване на компютърни средства и системи; ремонт на компютърна техника и всичко, свързано със софтуер и хардуер; обучение и подготовка в областта на информатиката и информационните технологии; изработка на интернет страници и интернет приложения; разработка на приложения за социални мрежи, предприемачество, рекламна и консултантска дейност; както и всякаква друга дейност, която не е забранена със закон.

СРОКЪТ на дружеството е неограничен.

КАПИТАЛЪТ на дружеството е в размер на 200 /двеста/ лева разпределен в 20/двадесет/ дяла всеки с номинална стойност 10/десет/ лева и е изцяло собственост на Полимен Николов Полименов,

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Дружеството ще се представлява и управлява от едноличния собственик на капитала.

Чл. 1. Едноличният собственик на капитала:

- 1/ Изменя и допълва учредителния акт.
- 2/ Приема годишният отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
- 3/ Взема решения за увеличаване и намаляване на капитала на дружеството.
- 4/ Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие във други дружества,
- 5/ Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
- 6/ Представява дружеството.
- 7/ Определя и контролира разходите на дружеството.
- 8 / Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
- 9/Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
- 10/ Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
- 11/ Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права върху тях.
- 12/ Сключване на заеми от името на дружеството и решава въпроси по условията на заемите.
- 13/ Взема решения за приемане на други съдружници.
- 14/ Извършва всички действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия учредителен акт.
- 15/ За решенията относно приемане и изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне дял на нов съдружник, увеличаване или намаляване на капитала и за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях ще се съставя **протокол в писмена форма** по смисъла на чл. 137, ал. 4, предложение второ от ТЗ, а за **решенията относно избор и назначаване на управителя** се съставя протокол с **нотариално удостоверяване на**

подписите и съдържанието, извършени едновременно по смисъла на чл. 137, ал.4, предложение първо от ТЗ.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 2/ Стопанска дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 01.01 /януари/ и завършва на 31.12 /декември/ всяка година

/2/ В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

-баланс на дружеството, от който ясно да се вижда действителното му стопанско състояние.

-сметка "печалби и загуби"

Чл. 3 / Чиста печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи /определени от законите / всички загуби, законни плащания и плащания по всички задължения на дружеството.

Чл. 4/. Чиста печалба на дружеството се разпределя както следва: -отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството при създадени такива.

-оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

Чл. 5. Едноличният собственик на капитала на дружеството може да образува парични фондове на дружеството. Размерът на отчисления за съответните фондове се определя от собственика.

Чл. 6. Годишния счетоводен отчет на дружеството се проверява и заверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

Чл. 7. Проверителите се избират от собственика на дружеството преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на фирмената тайна.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 8. Дружеството се прекратява:

- по решение на едноличния собственик на капитала

-чрез сливане изливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

- поради несъстоятелност, обявена от съда.

- по решение на Окръжния съд в предвидените в ТЗ случаи.

- Едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Чл. 9. /1/ При прекратяване на дружеството по решение на собственика или по решение на Окръжния съд се открива производство по ликвидация.

/2/ Собственикът на дружеството действа като ликвидатор, освен ако той не назначи друго лице при спазване изискванията на Търговския закон.

/3/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Част четвърта от Търговския закон.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. За неуредените в настоящия учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащите нормативни актове.

Едноличен собственик:

P. Plimov