

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР/ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, **21.08.2026г.**, **АТАНАС ИЛИЕВ ИЛИЕВ** с ЕГН [REDACTED] с адрес гр. [REDACTED], наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“, състави и подписа настоящия Учредителен акт за уреждане статута и дейността на Еднолично дружество с ограничена отговорност: „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД (с предходно име „ДИНАС - 78“ ЕООД), със седалище и адрес на управление гр. Казанлък, ул. „Паисий Хилендарски“ №10, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с **ЕИК 202617162**, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и Закона за въвеждане на еврото в Република България, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ СТАТУТ

чл.1 /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно Търговския закон на Република България.

/2/ Едноличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала.

/3/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

чл.2 /1/ Фирменото наименование на дружеството е: „ИВИТА - ИЛИЕВ“ Еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Фирменото наименование на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ

чл.3. Седалището на фирма „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД е гр. Казанлък.

чл.4. АДРЕС на УПРАВЛЕНИЕ - гр. Казанлък, ул. „Паисий Хилендарски“ №10.

чл.5. Собственик на капитала на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД е: **АТАНАС ИЛИЕВ ИЛИЕВ** с ЕГН [REDACTED].

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл.6 /1/ ПРЕДМЕТАТ НА ДЕЙНОСТ е: *производство и търговия на едро и дребно на мебели, офис оборудване и офис мебели; търговия на едро и дребно с канцеларски стоки и материали; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; търговия със строителни материали и крепежни елементи; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; консултантска и рекламна дейност; търговско представителство и посредничество; информационни и маркетингови услуги; комисионни, спедиционни /без поща/ и превозни сделки, както и всякаква друга дейност и услуги, незабранени със закон, а там, където се изисква лиценз - след издаването на такъв.*

/2/ „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

II. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

чл.7. КАПИТАЛЪТ на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД е с номинална стойност **50 /петдесет / евро**, разделен на **10 /десет/ дяла**, всеки един от тях по **5 /пет/ евро**.

чл.8 /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Записаният капитал е внесен изцяло.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

чл.9. Едноличният собственик може да прехвърли притежаваните от него дялове свободно.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

чл.12. „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД ще се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала **АТАНАС ИЛИЕВ ИЛИЕВ** с ЕГН [REDACTED], който е избран и за управител.

чл.13/1/ От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт.
2. Прекратяване на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД или промяна на неговия статут.
3. Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане.
4. Назначаване и освобождаване от длъжност на управителя.
5. Увеличаване на капитала и покриване на загубите.
6. Определяне възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
7. Избиране и освобождаване на контролър и определяне на възнаграждението му.
8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД.
9. Приемане организационна управленска структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД.
10. Откриване или закриване на клонове и представителства за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина.
11. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити.
12. Назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.
13. Предявяване на иски от „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД срещу управителя /ако е различен от собственика на капитала/ или контролъра и назначава представител за водене на процеса срещу тях.
14. Извършване на допълнителни парични вноски.
15. Уреждане на трудови и социални въпроси, след изследване становището на представителя на персонала на Едноличното ООД.

/2/ За взетите решения се съставя протокол в обикновена писмена форма, подписан от едноличния собственик на капитала, който на основание чл.137, ал.4, предложение второ от Търговския закон не е необходимо да бъде с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.

УПРАВИТЕЛ

чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ:

1. Организира изпълнението на решенията на собственика на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД.
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД годишния отчет и баланс.
3. Организира дейността на Едноличното ООД и осъществява стопанисването и опазването на неговото имущество.
4. Сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД освен тези, които се назначават от едноличния собственик.
5. Представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик.

КОНТРОЛЪОР

чл.15 /1/ Едноличният собственик може да избере контролър. Контролърът трябва да има висше счетоводно-икономическо образование и най-малко 3 години стаж като счетоводител.

/2/ Контролърът:

1. Следи за спазване Учредителния акт и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик.
2. Следи за правилното стопанисване на имуществото на едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност.
3. Дава отчет пред собственика на едноличното ООД.
4. Контролърът проверява по счетоводни данни състоянието на „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД най-малко всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контролърът прави

необходимите проверки по първичната документация, извършва ревизии и инвентаризация. След приключване на годината контролорът прави пълна годишна ревизия на дружеството.

5. Протоколите от тримесечните проверки се представят на разположение на собственика на дружеството. За резултатите от годишните ревизии и другите направени проверки контролорът представя доклад на собственика.

6. Контролорът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, което се определя по правила, приети от собственика на дружеството.

IV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

чл.16 /1/ „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контролорът могат да се запознават със съдържанието на дружествените книги и да получават преписи и извлечения от тях.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

чл.17 /1/ „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД може да се прекрати с решение на едноличния собственик на капитала.

/2/ „ИВИТА - ИЛИЕВ“ ЕООД може да бъде прекратено в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият учредителен акт се приема във връзка с въвеждането на еврото като официална парична единица на Република България от 01.01.2026г. и в изпълнение на чл.32 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).

§2. Извън предвиденото в настоящите преходни и заключителни разпоредби, разпоредбите на този учредителен акт не засягат и не изменят правата, задълженията и вътрешната организация на дружеството, установени с досегашния учредителен акт.

Настоящият учредителен акт /дружествен договор/ се съставя и подписва в два оригинални екземпляра - един за Търговския регистър и един за архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:


/Александър Илиев Илиев/