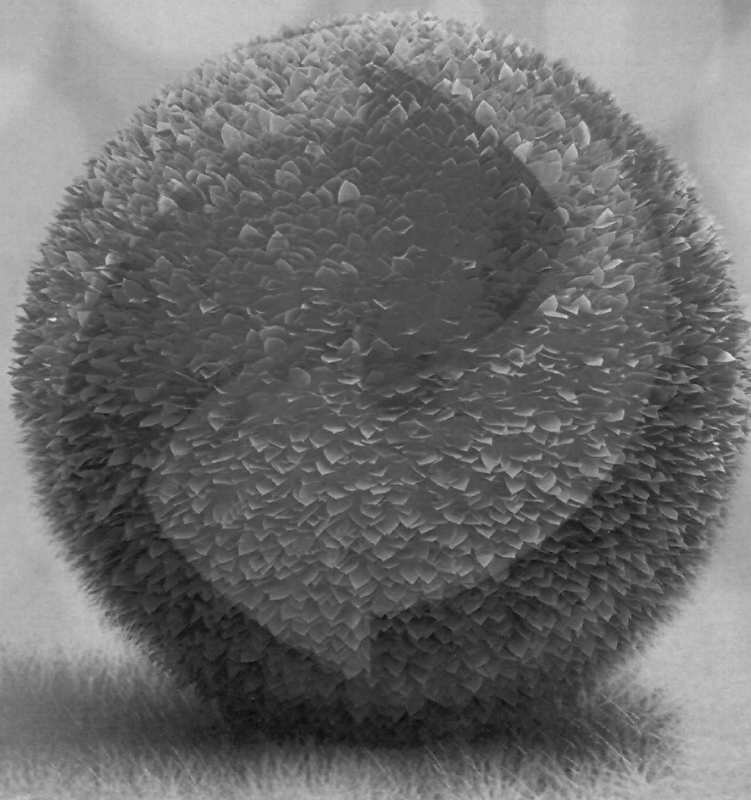


ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД

Годишен финансов отчет и доклад за дейността

за **2024 ГОДИНА**



ЕКОПАК

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

1. Доклад за дейността	18 страници
2. Одиторски доклад	4 страници
3. Годишен финансов отчет	35 страници

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА за 2024 г.

Екопак България АД

град София, бул. "Цариградско шосе" 60

Тел. 0 800 15 253

internet:<http://www.ecopack.bg>

съгласно изискванията на чл.39 от Закона за счетоводство

1. Информация за дружеството

„ЕКОПАК България“ АД е акционерно дружество, учредено през февруари 2004 г. от 18 водещи български и международни компании **без право да разпределя печалба**. Дружеството е регистрирано в България със седалище гр. София, район Младост, ж.к. Младост 1, бул. „Цариградско шосе“ 60. „ЕКОПАК България“ АД не използва услуги от своите акционери и клиенти, което изключва конфликт на интереси между дружеството и дейността на неговите акционери.

„ЕКОПАК България“ АД е **единственият представител за България в Европейската организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки - PRO EUROPE** и притежава изключителното право да ползва и предоставя правото на производители и вносители на опаковани стоки у нас да поставят върху опаковките си търговската марка „DER GRÜNE PUNKT“ („зелена точка“) .

Дружеството е сред учредителите на **EXPRA** – съюз за разширената отговорност на производителите.

Собственост и управление

„ЕКОПАК България“ АД е първата и най-голяма като пазарен дял организация по оползотворяване, по смисъла на §1, т.16 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците, притежаваща Решение № ООп-ОО-3-00/16.01.2013 г. и Решение № ООп-ОО-3-06/27.06.2022 г. със срок на действие до 31.12.2027 г.

Към 31.12.2024г. акционерният капитал е 50 000 (петдесет хиляди) лева, разпределени на 500 (петстотин) поименни акции с номинална стойност 100 (сто) лева всяка. Собственици на капитала на Екопак България АД (дружеството/организацията) са 17 юридически лица, 2 от които са с дял 8,4%, 1 с дял 6,0%, 12 са с дял 5,6%, 1 е с дял 5,2% и 1 е с дял 4,8%.

„ЕКОПАК България“ АД има едностепенна система на управление със Съвет на директорите (СД) съставен от 7 члена.

Председател на Съвета на директорите е КОКА-КОЛА ХБК БЪЛГАРИЯ ЕАД, а членове са: ДАНОН СЕРДИКА АД, ДЕВИН ЕАД, ЗАГОРКА АД, НЕСТЛЕ БЪЛГАРИЯ АД, ИТД ЕООД и Александър Урманов – изпълнителен директор.

Членове на управленския състав са:

Александър Урманов – Изпълнителен директор

Христо Диков – Оперативен директор

Пламен Шулев – Финансов и административен директор

Михаил Митев – Мениджър Обслужване на клиенти

Ива Стефанова – Мениджър Връзки с обществеността, комуникации и регулации

През 2024 г. Съветът на директорите е провел 2 заседания и е вземал решения по всички съществени въпроси, засягащи дружеството.

Съветът на директорите не е получавал възнаграждения през 2024 г. с изключение на изпълнителния директор по силата на договор за управление и контрол.

Управленският състав е осигурявал практическо изпълнение на решенията, взети на заседанията на Съвета на директорите.

Предметът на дейност

Основният предмет на дейност на дружеството е управление и/или самостоятелно извършване на дейностите по разделно събиране и рециклиране на масово разпространени отпадъци от опаковки, съгласно приложимата нормативна уредба.

В дейностите по разделно събиране се включват:

- * Събиране / придобиване на отпадъци от опаковки;
- * Превоз до площадка за предварително третиране на отпадъците от опаковки;
- * Сортиране на отпадъците от опаковки;
- * Балиране на отпадъците от опаковки;
- * Превоз до рециклиращи фирми;
- * Подсигуряване с техника и съоръжения общини и клиенти и др. съпътстващи дейности.

И през 2024 г. политиката на дружеството бе насочена към изпълнение на Програмата за управление на отпадъците от опаковки по чл.53, ал.1 от Закон за управление на отпадъците /ЗУО/, спазвайки задължителните условия на разрешението за дейност и действащата нормативна уредба.

2. Преглед и анализ на дейността на дружеството през 2024 г.

Изминалата 2024 г. бе успешна година за „ЕКОПАК България“ АД. Декларираните от членовете количества опаковки отбелязват ръст с 3,4% до 187 125 т. и организацията затвърди и надгради позицията си на пазарен лидер с 42,92% пазарен дял (предварителен).

Основни постижения през 2024 г. са изпълнените цели за рециклиране, финансовата стабилност на фирмата, провеждане на мащабна информационно-образователна програма, развитието на хората и организацията, увеличеният пазарен дял. Продължи процеса на оптимизация на дейностите с отпадъци от опаковки, както и подобряването на ефективността в разделното събиране в общините, където оперираме.

Като резултат от добрата работа с клиентите и спазването на търговската политика бяха запазени съществуващите членове и бяха привлечени нови. Развитието на комуникацията с клиенти продължи и през отчетната година. Постоянен фокус в работата ни бе събирането на вземанията, което се отразява положително в паричния поток.

Успешно продължава обогатяването на информационно-образователната работа в изпълнение на комуникационната стратегия, чиято главна цел е „Да бъдем социално отговорна организация, основаваща се на доверието на потребителите и общественото признаване“.

Съгласно Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (НООО) за 2024 г. са валидни следните цели определените в:

➤ **чл. 9, ал.1,** а именно - най-малко 64 на сто от отпадъците от опаковки се рециклират:

а) 45 на сто от теглото на образуваните през същия период отпадъци от опаковки от пластмаса се рециклират;

б) 68 на сто от теглото на образуваните през същия период отпадъци от опаковки от стъкло се рециклират;

в) 72 на сто от теглото на образуваните през същия период отпадъци от опаковки от хартия и картон се рециклират;

г) 65 на сто от теглото на образуваните през същия период отпадъци от опаковки от черни метали се рециклират;

д) 40 на сто от теглото на образуваните през същия период отпадъци от опаковки от алуминий се рециклират;

е) 23 на сто от теглото на образуваните през същия период отпадъци от опаковки от дърво се рециклират;

➤ **чл.9, а). т.2.** изпълнението на целите по чл. 11 от Наредба за намаляване въздействието на определени пластмасови продукти върху околната среда /ННВОППВОС/, а именно:

а) разделното събиране за рециклиране на Пластмасови продукти за еднократна употреба /ППЕУ/ по приложение № 1, част Е ННВОППВОС, представляващи бутилки за напитки до 3 литра, равняващо се на 50 тегловни процента от пуснатите на пазара за 2024 г.;

б) 60 на сто от събраните отпадъци за изпълнение на целите се предават за рециклиране за производство на материали и предмети от пластмаси, предназначени за контакт с храни.

А. Членове на организацията

Членове на „ЕКОПАК България“ АД са фирми, избрали съгласно ЗУО да изпълняват целите си по оползотворяване чрез колективна система. За целта те заплащат лицензионно възнаграждение на организацията.

През 2024 г., „ЕКОПАК България“ АД пое ангажиментите за оползотворяване и рециклиране на отпадъци от опаковки на 1 117 фирми (2023 г. 1 124), които са декларирали 187 125 т. (2023 г. - 180 914 т.) пуснати на пазара опаковки, както следва:

Вид	Количество в т.
Стъкло	42 849
ППЕУ	20 328
Други пластмаси	31 467
Хартия	61 464

Стомана	3 440
Алуминий	7 133
Композити	6 075
Дървесина	14 303
Други	66
Общо	187 125

Членовете на „ЕКОПАК България“ АД са лидери в своите пазарни сегменти, които имат потенциала и възможностите да реализират на практика световни тенденции за превенция и минимизиране на опаковките. Значителна част от фирмите, членуващи в „ЕКОПАК България“ АД използват опаковки за многократна употреба. Те са въвели свои собствени системи за обратното им изкупуване. За 2024 г. нашите членове са декларирали 13 643 т. опаковки за многократна употреба, което представлява спад от 27,3% спрямо предходната година (2023 г. – 18 772 т.). Спадът спрямо 2023 г. се дължи основно на по-малко количество пуснато на пазара оборотно стъкло. Някои от фирмите са разработили и прилагат свои собствени програми за намаляване на отпадъците от опаковки.

Чрез разпространение на информационни материали и наръчници, както и чрез публикуване на материали в електронния сайт и социалните мрежи, „ЕКОПАК България“ АД съдейства за популяризирането на световния и европейски опит за превенция и минимизиране на опаковките, както и за успешни практики в тази област между членове си.

В допълнение, през 2024 г. беше организиран безплатен уебинар за членове и партньори на ЕКОПАК на тема „Промени в изискванията към опаковките във връзка с новия Регламент на ЕС“.

И през 2024 г. информационната система ЕКОПАК Онлайн се ползва ефективно, както от служителите на ЕКОПАК, така и от фирмите-членове, като се превърна в успешно средство за комуникация и осигуряване на надеждна информация.

През 2024 г. са привлечени 31 нови фирми за членове, а общият брой на членовете бележи нетно намаление с 7 фирми. От гледна точка на декларираните количества, „ЕКОПАК България“ АД бележи ръст от 3,4% през 2024 г.

ЕКОПАК затвърждава и надгражда своята лидерска позиция с (предварителен) пазарен дял за 2024 година от 42,92% (42,57% за 2023 г.). Това показва, че фокусът ни върху лични срещи с отговорните служители, в настоящи и потенциални членове, общите „зелени“ инициативи, презентациите на място за процеса на разделно събиране и ползите от него, разпространението на всички наши информационни материали и кампании, са действия в правилната посока, а именно изграждане на устойчиви партньорства за изпълнение на предизвикателствата на Кръговата икономика.

Б. Разделно събиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки

И през изминалата 2024 г. основен фокус на Оперативен отдел бе подобряване ефективността на разделното събиране, чрез продължилото оптимизиране на графици за обслужване и подобряване качеството на обслужване. Бяха разработени и развити нови канали за събиране на отпадъци от опаковки като проект „Еко звезди“ на територията на три общини - София, Бургас и Пловдив. Фокусът на проекта е разделно събиране на пластмасови

бутилки за напитки до 3 литра и алуминиеви кенове в заведения, производствени, стопански и административни сгради и учебни заведения.

В изпълнение на поетите ангажименти към членовете си, „ЕКОПАК България“ АД:

- Оползотвори и рециклира общо 122 344,57т. отпадъци от опаковки.

Така е постигнато 65,38 % оползотворяване и рециклиране от общо декларираните от членовете ни опаковки.

Заложената в законодателството за 2024 г. цел е преизпълнена с 1,38% .

По видове са както следва:

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ ЗА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ ПО ЧЛ. 9						
Отпадъци от опаковки по вид на материала	Пуснати на пазара опаковки (тон/г.)	Многократно употребени опаковки (тон/г.)	Рециклирани опаковки (тон/г.)	Оползотворени опаковки (тон/г.)	** Рециклирани опаковки/пуснати на пазара опаковки (%)	Оползотворени опаковки/пуснати на пазара опаковки (%)
Пластмаса	51 794,762	799,279	26 867,57	26 867,57	50,11%	50,11%
Хартия, картон и велпапе	61 463,599	430,428	53 115,71	53 115,71	84,62%	84,62%
Съкло	42 849,461	9 868,599	29 351,37	29 351,37	68,50%	68,50%
Черни метали	3 440,195	80,086	2 961,54	2 961,54	67,34%	67,34%
Алуминий	7 133,052	11,764	3 368,03	3 368,03	42,49%	42,49%
Дърво	14 302,852	2 452,798	6 662,24	6 662,24	46,58%	46,58%
* Композитни материали	6 074,968	0	18,12	18,12		
Други (керамика, порцелан, седеф и други неупоменати по-горе)	66,480	0				
ОБЩО	187 125,369	13 642,955	122 344,57	122 344,57	65,38%	65,38%

- Извърши разделно събиране на отпадъци от опаковки от пластмасови бутилки за напитки до 3 литра в общ обем от 11 614,74 тона, което представлява 57,14 % от пуснатите на пазара и изпълнява целта за 2024 г. /50% от пуснатите на пазара/. От събраните отпадъци от опаковки от пластмасови бутилки за напитки до 3 литра, 7761 тона са предадени за рециклиране за производство на материали и предмети от пластмаси, предназначени за контакт с храни, което представлява 66,82% от събраните отпадъци, при нормативно заложена цел за 2024 г. 60%.

За събирането на отпадъци от опаковки „ЕКОПАК България“ АД използва система от **три цветни контейнера**: син - за хартия и картон, жълт - за пластмасови и метални опаковки, и зелен - за съкло.

“ЕКОПАК България” АД започна 2024 г. оперирайки (с действащи договори) в 94 общини. В изпълнение на нормативните изисквания за покриване на обхванатото население, в съответствие с пазарният дял „Екопак България“ АД сключи нови договори с общините Брусарци, Грамада, Макреш, Ново село, Угърчин, Чупрене. Така, в края на годината, Организацията има действащи договори за системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки с 100 общини.

Към 31.12.2024 г. изградената от „Екопак България“ АД национална система за разделно събиране на отпадъци от опаковки включва общо **19 152 бр. контейнери** (2023 г. – 18 556 бр.) с **общ обем 26 230 350 л.**, което е с 7 308 774 л. повече от изискуемия общ обем. **Жителите, които са обхванати** със системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки по данни на ГРАО към 31.12.2023 г. са **2 576 786 в 100 общини** (2023 г. – 94). През 2024 година продължи действието по проекта „От врата на врата“ на територията на община Свиленград, както и този за събиране на отпадъци от опаковки от малки търговски обекти на територията на Столична община.

Създадената през 2022 година система за събиране на пластмасови бутилки за напитки до 3 литра, чрез разполагане специализирани съдове за разделно събиране /контейнери с обем 1,1 м 3 / на площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване продължи да функционира и през 2024 година. Контейнерите са със специално изработен стикер указващ предназначението на контейнера. Разположени са общо 200 бр. контейнери в общините София, Бургас, Пловдив, Русе, Видин, Добрич, Кюстендил, Ловеч, Мездра, Монтана, Пазарджик, Силистра, Хасково и Шумен.

Стартираният проект за събиране на пластмасови бутилки и алуминиеви кенове в заведения, производствени, стопански, административни сгради и учебни заведения на територията на Столична община, Община Пловдив и Община Бургас през 2023 година, продължи да се развива и през 2024 година, като се увеличи броя на обектите, включени в проекта.

Събраното количество рециклируем материал е в обем на 1 018,83 т.

Рециклируемите суровини в канал „Разделно събиране“ по проектите за събиране на отпадъци от опаковки от търговски обекти на територията на Общини Бургас, Варна, Плевен, Пловдив, Пазарджик, Столична Община, Свиленград и Хасково за 2024 година са 14984,35 т., което е с 397 тона повече от изминалата 2023 година.

Отново с цел увеличаване на добива на суровини в канал „Разделно събиране“, беше продължен обхвата на събирането на отпадъци от опаковки от обекти „ХорЕКа“ в общини Варна, Столична и Бургас. Събраният рециклируем материал за изминалата година е в размер на 4 222 тона.

През 2024 г. продължи използването на GPS системата, подпомагаща контрола върху дейността на подизпълнителите – спазване на маршрути и графици. Системата се ползва, както от служители на Екопак, така и от представители на съответната община и обслужващата фирма. Поради нови договори с общини, бяха сключени такива и с контрагенти, като бяха поставени устройства на използваните за дейностите камиони. Така към 31.12.2024 г. системата осигурява мониторинг на 57 броя транспортни средства и сметосъбиращи камиони.

Сключените договори с фирми, притежаващи разрешителни съгласно ЗУО за извършване на дейности с отпадъци (събирачи), с които „Екопак България“ АД е установило договорни взаимоотношения за 2024г. са 40 (2023г. – 43).

„Екопак България“ АД оперира на 15 площадки за сортиране и е собственик на 10 сепариращи инсталации (в София, Божурище, Равно поле, Пазарджик, Хасково, Видин, Плевен, Враца, с. Каблешково и Русе), които осигуряват над 200 работни места. Общият капацитет на сортиращите мощности възлиза на над 300 хил. тона в зависимост от сменното натоварване. Към момента инсталациите, които обслужват системите за разделно събиране

на отпадъци от опаковки разполагат с необходимия капацитет за нормалното функциониране на системите за разделно събиране.

Събраните отпадъци от опаковки чрез дейностите на „Екопак България“ АД се предават на преработвателите на стъкло, пластмаси, метали, дърво, хартия и картони като изцяло се осигурява влягането им в производството на опаковки и опаковъчни материали. За изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване „Екопак България“ АД има сключени договори с 30 рециклиращи фирми.

КАПИТАЛОВИ ИНВЕСТИЦИИ

Общата стойност на инвестициите през 2024г. възлизат на 1 090,18 хил.лв. и се разпределят, както следва:

Описание	2024	
	брой	СТОЙНОСТ В ЛВ.
Контейнери, тип Иглу, 1.5 л.	709	523 602
Кофа, 0.12 л	25	880
Контейнери, тип Иглу, 1.1 л.	301	83 692
Кофа, 0.240 л	10	570
Кофа, 0.053л	120	3 152
Софтуер		11 236
Други активи		3 588
Ново оборудване Равно поле		463 465
ОБЩО		1 090 185

В. Образователни и информационни кампании през 2024 г.

ЕКОПАК България е социално-отговорна организация, която работи за повишаване на доверието на потребителите към разделното събиране и рециклиране на отпадъците от опаковки в България.

През 2024 г. ЕКОПАК България АД, следвайки основната си мисия да РЕЦИКЛИРАМЕ С ГРИЖА ЗА ОБЩЕСТВОТО И ПРИРОДАТА, продължи да надгражда информационно - образователна стратегия, която има за цел да повишава информираността на гражданите за ползите от разделното събиране, да засилва мотивацията им да използват цветните контейнери и да изгражда трайни навици за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Основни цели на стратегията са:

- Подобряване разбирането за дейността по разделно събиране и рециклиране на отпадъци в България;
- Информирание на потребителите за ползите от разделното събиране;
- Мотивиране на активно поведение към опазването на околната среда и отговорното използване на природните ресурси.
- Увеличаване на броя потребители, събиращи разделно.

Стратегията е насочена към всички заинтересовани страни, като е разделена в няколко основни направления:

- Съвместни инициативи с общини, насочени към ангажиране на училищата и учениците с разделното събиране на отпадъци от опаковки;
- Инициативи, насочени към ангажиране на гражданите, медиите и институциите;
- Инициативи, провеждани в партньорство с отговорния бизнес и НПО сектора.

ГРАДСКА РЕЦИКЛИАДА

Пилотно издание на най-мощната инициатива, която обедини усилията на общините, гражданите и бизнеса с тези на Екопак, за да се постигне значително и най-вече дългосрочно и устойчиво повишение на събрания рециклируем отпадък. Кампанията се проведе в 10 общини: Банско, Хисаря, Перущица, Севлиево, Стрелча, Съединение, Велинград, Панагюрище, Сопот и Етрополе. Кампанията има за цел да увеличи с минимум 70% събраните количества рециклируеми отпадъци от пластмасови бутилки и алуминиеви кенове в участващите общини. В общините от кампанията бяха събрани над 120 тона пластмасови бутилки и алуминиеви кенове за 6 месеца на 2024 година.

ЕКОЗВЕЗДИ

През 2024 г. продължи кампанията „Екозвезди“ в София, Пловдив и Бургас - <https://www.ecopack.bg/bg/eko-zvezdi>. В нея могат да се включат собственици на ресторанти, дискотеки, барове, фитнеси, учебни заведения и други обекти, които генерират големи количества пластмасови бутилки и алуминиеви кенове в трите общини. Екопак предоставя на включилите се в програмата безплатно съдове за разделно събиране на пластмасови бутилки и метални кенове, които те да разположат на своята локация и след това да бъдат обслужвани по специален график. Обслужването е безплатно за участващите заведения. Инициативата се комуникира активно през цялата година с мащабна информационна кампания, обхващаща публикации и видеа във Фейсбук, Инстаграм, Youtube, Google display и интервюта с участници в Actualno.com.

През годината са проведени и няколко томболи за еко-награди сред гласувалите в платформата „Зелена алея на славата“ - <https://www.ecopack.bg/bg/zelen-a-leja-na-slavata>.
Резултати:

- Над 1,7 милиона видео гледания на рекламните видеа на кампанията
 - Над 60 000 клика на постове/ банери
 - Над 25 000 посещения на лендинг страницата
 - Над 500 участващи бизнеси
 - Над 22 000 гласували в платформата за екорейтинг „Зелена алея на славата“
- През 2024 г. ЕКОПАК спечели международна награда на ISWA (Международната асоциация за твърди битови отпадъци) за кампанията „Екозвезди“.

ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР

Над 600 деца и възрастни посетиха образователния център на ЕКОПАК България през 2024 г. ЕКОПАК България е създател на първият интерактивен образователен център за разделно събиране на отпадъци от опаковки в България. Целта на този уникален за страната ни център е да обучава подрастващите за ползите от разделното събиране и рециклиране, както и за значението на тази дейност за опазването на околната среда от заплахите на съвременното. Центърът е част от комплекс, в който се намира най-модерната линия на ЕКОПАК България, специализирана в сортирането на отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и алуминий.

ЕКО КИДС ТУР и HELLO SPACE- детски фестивали с екологична насоченост.

През 2024 г. ЕКОПАК проведе 2 работилници за деца – „Оживи опаковката“, като със съдействието на екип от художник и представители на ЕКОПАК децата имаха възможност да творят „живи“ сувенири от стари опаковки. Резултати: Над 100 деца и родители се включиха в двете еднодневни уикенд събития.

ЕКОКЛАС

Кампания за популяризиране на разделното събиране на пластмасови бутилки и алуминиеви кенове в учебните заведения в общините. През 2024 г. „Екоклас“ се проведе в Стрелча, Елин Пелин, Раднево и Гълъбово.

През 2024 г. ЕКОПАК спечели награда в конкурса "Най-зелените компании на България" на b2b media за кампанията за кампанията "Екоклас".

МИНИ ЕВРОПЕЙСКО ПЪРВЕНСТВО ЗА УЧЕНИЦИ ОТ 2 ДО 4 КЛАС

ЕКОПАК организира анимация с игри и викторини на тема разделно събиране на отпадъци от опаковки по време на организираното от БФС събитие, което се проведе в София на Национален стадион "Васил Левски". Участващи над 600 деца и техните родители.

КНИГИ ЗА СМЕТ

Кампанията „Книги за смет“, организирана от фондация Credo Bonum и издателство Smartbooks с подкрепата на ЕКОПАК България АД се проведе за 12 поредна година с основен партньор Kaufland България. През 2024 г. инициативата се проведе в рекордните 10 града. Националното турне на „Книги за смет“ се състоя през май и септември в Карлово, Казанлък, Благоевград, Шумен, Варна, София, Пловдив, Велико Търново, Русе и Бургас. В него бяха събрани близо 12 тона пластмаса и раздадени 12 500 книги.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ АКЦИИ ПО ПОЧИСТВАНЕ

- ЕКОПАК се включи и в кампанията на БТВ „Да изчистим България заедно“ с осигуряване на логистична подкрепа - чували и извозване
- Почистване на р. Струма
- Почистване на р. Тополница
- ЕКОПАК подкрепи Столична Община и Община Пловдив в организирано пролетно почистване.

ДИГИТАЛНИ КАМПАНИИ– Facebook, Instagram, Youtube & LinkedIn:

- Регулярно съдържание по 16 поста всеки месец
- Създаване на образователни видеа – 10 нови видеа в Youtube;
- Споделяне на образователна информация;
- Организиране на игри;

Резултати: достигане до над 900 000 души в София и страната данни на FB/ Insta и над 1,7 милиона гледания на образователните видеа в Youtube

РЕЦИКЛИРАЩО УЧИЛИЩЕ! УЧИТЕЛИ ЗА ЧИСТА ПРИРОДА

ЕКОПАК България създаде електронна платформа за професионално използване от учители и ученици от 1 до 12 клас. В нея могат да се регистрират всички желаещи учители от цялата страна. Те имат възможност да използват учебни материали, свързани с темите - разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци, опазване на околната среда и устойчиво развитие. Платформата осигурява разнообразни и полезни материали в помощ на дейността на учителите: примерни уроци, игри, състезания, които се провеждат в учебния час или извън него.

13-ти БАЛКАНСКИ ВИНЕН ФЕСТИВАЛ

ЕКОПАК България взе участие в 13-ти Балкански винен фестивал, който се проведе пред НДК, София с информационно-образователна кампания и разделно събиране на отпадъците от опаковки.

A TO JAZZ

ЕКОПАК бе партньор на юбилейното издание на най-големия джаз фестивал у нас - A to Jazz. Проведена бе информационно образователна кампания по време на събитието и бяха разположени контейнери за разделно събиране на отпадъците по време на събитието.

РЕКИТЕ НА СОФИЯ 2024

Информационна кампания и изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки по време на фестивала.

ПО-ЧИСТ, ПО-ЗЕЛЕН И ЦВЕТЕН ПАЗАРДЖИК

Съвместна кампания на ЕКОПАК България и община Пазарджик за популяризиране на разделното събиране на отпадъци от опаковки.

МАРТЕНИЦА ТИ ДАРЯВАМ – ГР. ДОБРИЧ

Съвместна кампания на ЕКОПАК България и община Добрич за популяризиране на разделното събиране на отпадъци от опаковки чрез конкурс за направа на мартеници от отпадъчни материали.

ТЕНИС МАЧ МЕЖДУ ГРИГОР ДИМИТРОВ И НОВАК ДЖОКОВИЧ

Изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от пластмасови опаковки по време на събитието, проведено се в в зала "Арена София" за публика от около 10 000 души.

„ЛАГЕРА ПРАЗНУВА“ В СОФИЯ

Подкрепа от ЕКОПАК и участие с игри и викторини на тема **разделно събиране** на събитието "Лагера празнува" в район Красно село.

ПАРК ФЕСТИВАЛ В СОФИЯ

Информационно образователна кампания и разделно събиране на отпадъци от опаковки по време на фестивала, осигуряване на шишеяди и игра за разделно събиране за децата, както и награди за най-добре представилите се.

АЛЕЯ НА КНИГАТА

Осигуряване на процес и организация за разделно събиране на отпадъците от обектите (картонени опаковки) по време на най-голямото изложение за книги.

ЕВРОПЕЙСКО ПЪРВЕНСТВО ПО БАСКЕТБОЛ ЗА ЖЕНИ U20 В Дивизия

ЕКОПАК подкрепи Българската федерация по баскетбол в кампания за събиране и рециклиране на пластмасови бутилки по време на състезанието, което се проведе в залите „Триадица“ и „Свети Георги“. ЕКОПАК постави контейнери и съдейства за събирането, извозването и рециклирането на бутилките.

НОЩ НА АНГЕЛИТЕ

ЕКОПАК бе партньор на 5-тото издание на събитието като изгради система за разделно събиране на отпадъци от опаковки по време на двудневния благотворителен фестивал в Пловдив.

ДЕТСКИ ЛАГЕР ПО ИЗКУСТВАТА И СПОРТА

От 1 до 12 юли 2024 г. в НСА се проведе 20-ото юбилейно издание на лагера. В него участие взеха над 200 деца. В рамките на няколко дни по време на лагера от представители на ЕКОПАК беше проведено и обучение за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

КОНКУРС ЗА ЕСЕ НА ТЕМА „Аз събирам разделно, защото....“

Съвместната инициатива на община Пловдив, „Екопак България“ АД и „Булекопак“ АД е по повод Европейската седмица за намаляване на отпадъците и цели да фокусира вниманието на децата върху това как ежедневните навици се отразяват на околната среда и да насърчи тяхното отговорно отношение и „зелено“ мислене в посока намаляване на отпадъците. Двете организации за разделно събиране на отпадъци от опаковки осигуриха наградния фонд.

4 ИЗДАНИЕ НА МЕЖДУНАРОДНИЯ ПЛУВЕН МАРАТОН "Port-Burgas"

ЕКОПАК бе партньор на събитието като изгради система за разделно събиране на отпадъците от опаковки по време на състезанието, както и осигури награди за участниците в надпреварата.

COCA COLA THE VOICE HAPPY ENERGY TOUR

Съвместна кампания и изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки по време на събитието. Осигуряване на контейнери за разделно събиране, шишеяд и информационни пана за пътя на пластмасовите бутилки. Турнето обиколи София, Севлиево, Пловдив, Горна Оряховица, Варна и Бургас.

„МОЯТ ЗЕЛЕН ГРАД“

ЕКОПАК партнира на 17-ото издание на доброволческата инициатива. Тя се организира в подкрепа на Световния ден за почистване и в партньорство с кампанията „Да изчистим България заедно“.

ГОДИШНА РАБОТНА СРЕЩА НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ПО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ ОТ ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА

През 2024 г. ЕКОПАК бе домакин на традиционната среща на европейската асоциация за разширена отговорност на производителите EXPRA, която се проведе в София в рамките на Европейската седмица за намаляване на отпадъците от 18-26 ноември.

Г. Персонал

Към 31 декември 2024 г. списъчният състав на персонала в дружеството е 20 служители (31.12.2023 г.: 20 служители).

В таблицата е посочена и по - детайлна информация относно персонала:

А) структура по възраст и пол

	2024		2023	
	мъже	жени	мъже	жени
до 30г.	0	0	0	0
31г. - 40г.	1	1	2	2
41г. - 50г.	6	8	5	7
51г. - 60г.	3	1	3	1
над 60г.	0	0	0	0
	10	10	10	10

Б) образователен ценз – всички служители към 31.12.2024 г. са с висше образование.

Дружеството стриктно спазва трудовото и осигурително законодателство и се стреми да осигурява максимално добри и безопасни условия на труд за своя персонал.

Д. Финансов резултат

ПРИХОДИ от дейността включват приходите от лицензионните възнаграждения на членовете и приходи от продажба на рециклатори на отпадъци от опаковки. През 2024 г. приходите са 38 889 хил.лв., спрямо 32 491 хил.лв. през 2023 г. Увеличението от 6 398 хил.лв. е резултат от увеличените с 4 695 хил.лв. приходи от лицензионни такси и с 1 703 хил.лв. приходи от продажбата на отпадъци от опаковки на рециклатори. Увеличеният приход от лицензионни такси се дължи основно на увеличени лицензионни такси през 2024г.и увеличените количества.

ДРУГИ ДОХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА са увеличени с 7 хил.лв. (2024г. - 440 хил.лв.; 2023г. – 433 хил.лв.). Това се дължи основно на повече приходи от наем на активи.

РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ са се увеличили със 120 хил.лв., като основно се дължат на по-високи разходи за поддръжка на контейнерите, и по-високи разходи за ремонт на сортиращи инсталации (2024г. – 242хил. лв.; 2023 г. – 122 хил.лв.).

РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ – Увеличението по това перо на отчета е 2 697 хил.лв. (2024г. – 31 793 хил.лв.; 2023 г. – 29 096хил.лв.). Основните причини за това са повишените разходи за съхранение, сортиране, обработване и транспорт на отпадъци, свързани с нарастване на обемите на събраните отпадъци и увеличение на цените на услугите спрямо предходната година.

РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА са повече със 109 хил.лв. (2024г. – 1 633 хил.лв.; 2023 г. – 1 524 хил.лв.) Основните причини за това увеличение са индексирани на работните заплати.

В ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА имаме увеличение със 131 хил.лв. (2024г. – 3 188 хил.лв.; 2023г. – 3 057 хил. лв.) и основно се дължи на обезценка на стоки.

Увеличението от 2 хил.лв. на *финансовите разходи* (2024г. – 21 хил.лв.; 2023 г. – 19 хил. лв.) се дължи на отрицателни разлики от промяна на валутни курсове.

Разходът за данък върху печалбата, включен в отчета за всеобхватния доход за 2024 г. е 105 хил.лв. спрямо икономия от данък от 150 хил.лв. за 2023 г.

Нетният резултат за 2024 г. е печалба от 921 хил.лв. (2023 г. - загуба в размер на 1 387 хил.лв.). Реализираният положителен финансов резултат за 2024 г. се дължи на повишение на продажните цени част от отпадъците от опаковки на рециклатори и по-ефективно управление на разходите за дейността.

Показателите за ликвидност, показващи способността на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните краткотрайни активи са както следва:

	Стандарт	2024	2023
Текуща ликвидност	1	1,64	1,48
Бърза ликвидност	0,5	1,42	1,28
Незабавна ликвидност	0.2-0.25	0,63	0,49

Стойностите на коефициентите показват възможността фирмата своевременно да урежда задълженията си към доставчиците, държавния бюджет, персонала и други.

Стойностите на *показателите за финансова независимост* и възможността за погасяване на задълженията са както следва:

	Стандарт	2024	2023
Коефициент на финансова автономност (платежоспособност)	>1	1,39	1,37
Коефициент на задлъжнялост	<1	0,72	0,73

Видно е, че и двата показателя показват добра финансова независимост на компанията.

Е. Система за управление на качеството

ЕКОПАК България АД има сертифицирана Интегрирана система за управление на качеството и по отношение на околната среда съгласно ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015.

През 2024г. бе преминал успешно одит за подновяване на сертификацията за нов 3-годишен период.

3. Важни събития за периода между датата на баланса и датата на изготвяне и приемане на доклада за дейността

За периода между датата на баланса и датата на изготвяне и приемане на доклада за дейността важни събития не са настъпили. Важни събития са тези събития, които засягат бизнеса и жизнеспособността на дружеството, като напр., съществени операции с активи/пасиви на дружеството и промени в стойността им, реструктуриране и бизнес комбинации, големи проекти и договори, промени в управлението и собствеността, промени в законодателството и други подобни.

4. Действия в областта на научноизследователската и развойната дейност

През 2024г. в дружеството не са извършвани научни изследвания и разработки.

5. Предвиждано развитие на дружеството

И през 2025 г. основната цел в работата на дружеството ще е запазване на лидерската позиция в сектора. Ръководството на „Екопак България“ АД предвижда в плана за 2025 г., приет от съвета на директорите през м. октомври 2024 г. дружеството да работи по следните стратегически императиви:

Лидер в иновациите и основен двигател в индустрията

- Разработване на нови канали за добиване на по-големи количества отпадъци от опаковки
- Поддържане на близък контакт и сътрудничество с всяка община и включването им в нововъведенията
- Упражняване на последователен и стриктен контрол над подизпълнителите
- Дигитализиране на процесите на отчитане на дейностите – дистанционни месечни отчети
- Развитие на способностите и уменията на служителите чрез: индивидуални обучения – в курсове и по време на работа; съвместни проекти; участие в конференции

Организация, ориентирана към корпоративна социална отговорност, насърчаваща екологичното поведение чрез образование

- **ПОЗНАНИЕ И РАЗБИРАНЕ** - Инициативи насочени към всички консуматори и образователни кампании за израстване на следващо поколение, ангажирано с рециклирането
- **УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ** - Съвместни усилия с институциите за дългосрочно устойчиво развитие

6. *Свързани лица и сделки*

Дружеството има отношение на свързано лице с предприятия, които контролират Дружеството или са контролирани от него, пряко или косвено чрез един или повече посредници, както и предприятия, които са под общ съвместен контрол с Дружеството. През 2023 г. и 2024 г. дружеството е осъществявало сделки със следните свързани лица:

Свързани лица	Вид на свързаност	Период на свързаност
ДАНОН СЕРДИКА АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ДЕВИН ЕАД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ЗАГОРКА АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ИТД ЕООД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
КОКА КОЛА ХБК БЪЛГАРИЯ АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
НЕСТЛЕ БЪЛГАРИЯ АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ЕКО ПЕТ ЕАД	Под общ контрол с член на СД	2023 г. и 2024 г.

Транзакциите със свързани лица през 2024 г. са осъществени при ценова политика, не отклоняваща се от пазарните условия.

Характерът и обемът на сделките със свързани лица за 2024 г., както и разчетните взаимоотношения с тях към 31.12.2024 г. са оповестени в Приложение № 26 към годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г.

7. *Финансови инструменти и управление на финансовия риск*

Финансовите рискове, пред които е изправено дружеството, текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни продажни и покупни цени на отпадъците от опаковки и цени на услугите без да се застрашава изпълнението на целите. Оценяват се своевременно и формите и условията за поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Управлението на рисковете се осъществява текущо от ръководството на дружеството съгласно политиката и указанията на Съвета на директорите и въведените вътрешни процедури.

Кредитен риск

Основните финансови активи на дружеството са пари в брой и пари по депозитна и в текуща банкови сметки; търговски и други краткосрочни вземания, в т.ч. краткосрочни вземания от свързани лица. Кредитният риск за „Екопак България“ АД произтича основно от вземания от клиенти-рециклатори, които няма да бъдат в състояние да заплатят в договорените срокове.

Политиката, която се прилага за управление на кредитния риск изисква основно работа с клиенти, които имат дълга история и търговско сътрудничество с дружеството, добро финансово състояние и липса на нарушения при спазването на договорените условия.

Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролират текущо и стриктно от дружеството съгласно установена практика и вътрешни процедури.

В края на годината бе направен обстоен преглед за обезценка на вземанията, като подходът бе индивидуален за всеки отделен случай.

Банките, с които оперираме са с висока репутация и ликвидна стабилност. Допълнително кредитната експозиция в банки текущо се следи и анализира с цел ефективно използване и разпределение на паричните средства в отделни банки.

Ликвиден риск

ЕКОПАК България АД провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която поддържа оптимален запас ликвидни средства парични средства, добра способност за финансиране на стопанската си дейност.

Ръководството осъществява постоянно контролно наблюдение на фактическите и прогнозни парични потоци по периоди напред и се взимат мерки за поддържане на равновесие между матурирещите граници на активите и пасивите на дружеството.

Управлението на този риск се извършва съгласно утвърдените вътрешни процедури за планиране и текущо наблюдение на паричните потоци от финансовия директор за гарантиране на своевременно събиране на вземанията и погасяване на задълженията.

Дружеството няма ликвиден риск при наличния паричен ресурс от 5 890 хил.лв., включващ 1 000 хил.лв., блокирани по гаранция в полза на МОСВ съгласно ЗУО.

Валутен риск

Дружеството не е изложено на валутен риск, тъй като 100% от дейността се реализира на територията на страната и единственото платежно средство е BGN.

8. Управление на капитала

Капиталът и резервите на дружеството са формирани и разпределени по реда, предвиден в Търговския закон и дружествения договор.

С управлението на капитала дружеството цели да създава и поддържа възможности то да продължи да функционира като действащо предприятие и да осигурява съответната възвръщаемост на инвестираните средства.

9. Отговорности на ръководството

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на Дружеството в края на годината, както и за неговия финансов резултат и парични потоци в рамките на годината. Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвянето на финансовите отчети към 31.12.2024 г. е спазен принципът за вярно и честно представяне при оценка на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството също така потвърждава, че финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите, за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности, основните рискове, пред които е изправено.

10. Информация за придобиване на собствени акции, изисквана по реда на чл. 187Д от Търговския закон

Дружеството не е притежавало, не е придобивало и не е продавало собствени акции през 2024 година.

11.06.2025 год.
гр. София

Изпълнителен директор:.....

Александър Урманов

**ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР
ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД****Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2024 година и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложението към финансовия отчет, съдържащо и обобщена информация за счетоводната политика.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2024 година и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Обръщане на внимание

Обръщаме внимание на оповестеното в Приложение № 2.17 на годишния финансов отчет, че към датата на неговото одобрение за издаване все още не е издадена заповед от Министъра на околната среда и водите относно изпълнението на задълженията и постигане на целите по Закона за управление на отпадъците (ЗУО) на Дружеството за 2024 година, съгласно докладваното от него в годишните му отчети за 2024 година по ЗУО и Наредбата за опаковки и отпадъците от опаковки.

Нашето мнение не е модифицирано по отношение на този въпрос.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.



Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

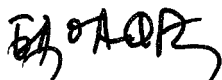
Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.



БДО АФА ООД

Одиторско дружество, рег. №015



Валя Йорданова Йорданова

Управител и

Регистриран одитор, отговорен за одита

11 юни 2025 година

ул. „Оборище“ 38

гр. София 1504, България

Име на дружеството:

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД

Съвет на директорите:

**Кока Кола ХБК България ЕАД
ИТД ЕООД
Нестле България ЕАД
Девин ЕАД
Загорка АД
Данон Сердика АД
Александър Урманов Урманов**

Изпълнителен директор:

Александър Урманов Урманов

Финансов директор:

Пламен Кирилов Шулев

Адрес на управление:

**гр. София
бул. Цариградско шосе 60**

Адвокати:

**Адв.съдр. "Арсов, Начев, Ганева"
Адв.съдр. "Доровски и Доровска"
Адв.съдр. "Димитрова и партньори"**

Обслужващи банки:

**Банка ДСК ЕАД
Централна Кооперативн Банка АД
Българо-Американска Кредитна Банка АД**

Одитори:

БДО АФА ООД

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	1
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	2
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	4
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	5
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ	
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	6
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	7
3. ПРИХОДИ	19
4. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ	19
5. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	20
6. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА	20
7. ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА	21
8. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	21
9. РАЗХОД ЗА ДАНЪК ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА	21
10. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	22
11. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	23
12. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ	23
13. ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ	24
14. ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ	24
15. СРОЧНИ ДЕПОЗИТИ	24
16. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	25
17. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	25
18. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	25
19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПЕНСИОНИРАНЕ	25
20. АКТИВИ И ПАСИВИ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ	27
21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ	28
22. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	28
23. УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И АНГАЖИМЕНТИ	29
24. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК	30
25. СВЪРЗАНИ ЛИЦА	33
26. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА	35

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2024 година

Приложение	2024 хил. лв.	2023 хил. лв.
А. Разходи		
1. Намаление на запасите	202	-
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	32 035	29 218
а) суровини и материали	4 242	122
б) външни услуги	5 31 793	29 096
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	1 633	1 524
а) разходи за възнаграждения	6 1 478	1 380
б) разходи за осигуровки	6 155	144
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	1 224	1 209
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10, 11 1 224	1 209
aa) разходи за амортизация	1 224	1 209
5. Други разходи в т.ч.:	7 3 188	3 057
а) балансова стойност на продадените стоки	7 2 850	2 861
б) балансова стойност на продадените дълготрайни активи	2	14
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	38 282	35 008
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	21	18
Общо финансови разходи (6)	21	18
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	38 303	35 026
7. Счетоводна печалба за годината (общо приходи - общо разходи)	1 026	-
8. Разход за / (Икономия от) данък върху печалбата	9 105	(150)
9. Нетна печалба за годината (7 - 8)	921	-
Всичко (Общо разходи + 8+9)	39 329	34 876

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор:

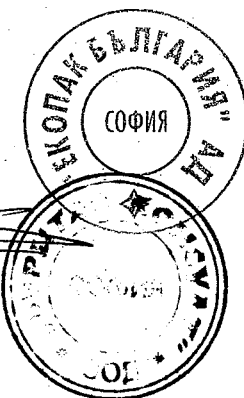
Александър Урманов Урманов

Финансов директор:

Пламен Кирилов Шулев

Съставител:

Веритас Консулт ООД
Владимир Цветанов Стоянов
Управител



Б. Приходи

1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:

а) стоки

б) услуги

2. Увеличение на запасите

3. Други приходи, в т.ч.:

а) приходи от продажба на дълготрайни материални и нематериални активи

Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3)

Общо приходи (1 + 2 + 3)

4. Счетоводна загуба за годината (общо приходи - общо разходи)

5. Нетна загуба за годината (5 + ред 7 от раздел А)

Всичко (Общо приходи + 5)

Приложение	2024 хил. лв.	2023 хил. лв.
	38 889	32 491
3	9 861	8 158
3	29 028	24 333
	-	565
3	440	433
	6	14
	39 329	33 489
	39 329	33 489
	-	1 537
	-	1 387
	39 329	34 876

Финансов отчет, върху който сме издали одиторски доклад с дата 11.06.2025 година
Одиторско дружество БДО АФА ООД, рег.№015

Управител,

Регистриран одитор, отговорен за одита:

Вая Йорданова Йорданова

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
към 31 декември 2024 година

Приложение	31.12.2024 ХИЛ. ЛВ.	31.12.2023 ХИЛ. ЛВ.
АКТИВ		
АКТИВИ		
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	11 89	101
Общо за група I:	89	101
II. Дълготрайни материални активи		
1. Машини и съоръжения	10 4 328	4 850
2. Транспортни средства	10 470	560
3. Други	10 41	44
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	10 754	
Общо за група II:	5 593	5 454
III. Отсрочени данъци	20 471	576
Общо за раздел А:	6 153	6 131
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали	12 13	15
2. Продукция и стоки, в т.ч.:	12 1 701	1 578
- целеви стоки	1 135	1 338
- стоки	566	240
Общо за група I:	1 714	1 593
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти, в т.ч.	13 4 189	4 083
над една година	-	-
2. Вземания от свързани лица, в т.ч.:	25 480	343
над една година	-	-
3. Вземания от доставчици, в т.ч.	52	62
над една година	-	-
4. Други вземания, в т.ч.:	14 53	54
над една година	-	-
Общо за група II:	4 774	4 542

Приложение	31.12.2024 ХИЛ. ЛВ.	31.12.2023 ХИЛ. ЛВ.
ПАСИВ		
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	18 50	50
II. Резерви		
1. Законови резерви	18 278	278
Общо за група II:	278	278
III. Натрупани печалби (загуби) от минали години, в т.ч.:		
- неразмразена печалба	21 807	21 807
- непокрита загуба	(12 303)	(10 916)
Общо за група III:	9 504	10 891
IV. Нетна печалба/ (загуба) за годината	921	(1 387)
Общо за раздел А	10 753	9 832
ПАСИВИ		
Б. Провизии и сходни задължения		
1. Други провизии и сходни задължения	19 75	64
Общо за раздел Б	75	64
В. Задължения		
1. Получени аванси от клиенти, в т.ч.:	-	-
до 1 година	-	-
2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	21 7 258	6 565
до 1 година	7 258	6 565
3. Задължения към свързани лица, в т.ч.:	25 12	37
до 1 година	12	37
4. Други задължения, в т.ч.:	22 460	569
до 1 година	460	569
- към персонала, в т.ч.:	343	393
до 1 година	343	393
- осигурителни задължения, в т.ч.:	32	29
до 1 година	32	29

13 -

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
 към 31 декември 2024 година

	Приложение	31.12.2024 ХИЛ. ЛВ.	31.12.2023 ХИЛ. ЛВ.
АКТИВ			
Б. Текущи (краткотрайни) активи (продължение)			
III. Срочни депозити	15	1 000	1 000
IV. Парични средства, в т.ч.:	16	4 890	3 775
- в брой		3	-
- в безсрочни сметки (депозити)		4 887	3 775
Общо за група IV:		4 890	3 775
Общо за раздел Б:		12 378	10 910
В. Разходи за бъдещи периоди	17	27	26
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)		18 558	17 067

	Приложение	31.12.2024 ХИЛ. ЛВ.	31.12.2023 ХИЛ. ЛВ.
ПАСИВ			
В. Задължения (продължение)			
4. Други задължения, в т.ч.:	22		
- данъчни задължения, в т.ч.:		85	145
до 1 година		85	145
Общо за раздел В, в т.ч.:		7 730	7 171
до 1 година		7 730	7 171
СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В)		18 558	17 067

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 35 е одобрен от Съвета на директорите и е подписан от негово име на 11.06.2025 г. от:

Изпълнителен директор:

Александър Урманов Урманов

Финансов директор:

Пламен Кирилов Шулев

Съставител:

Веритас Консулт ООД
 Владимир Цветанов Стоянов
 Управител

Финансов отчет, върху който сме издали одиторски доклад с дата 11.06.2025 година
 Одиторско дружество БДО АФА ООД, рег.№015

Управител,
 Регистриран одитор, отговорен за одита:

Валя Йорданова Йорданова

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за 2024 година

Приложение	2024			2023		
	Постъпления	хил. лв. Плащания	Нетен поток	Постъпления	хил. лв. Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти (клиенти и доставчици)	41 426	35 130	6 296	34 142	30 998	3 144
Парични потоци, свързани с персонала и социалното осигуряване	-	1 606	(1 606)	-	1 457	(1 457)
Платени и възстановени данъци (без данъци върху печалбата)	-	2 720	(2 720)	-	1 699	(1 699)
Други парични потоци от основната дейност	-	31	(31)	-	30	(30)
Всичко парични потоци от основна дейност	41 426	39 487	1 939	34 142	34 184	(42)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни материални активи	-	811	(811)	-	1 232	(1 232)
Парични потоци, свързани с нематериални активи	-	11	(11)	-	36	(36)
Получени лихви по срочни депозити	-	-	-	-	-	-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	-	822	(822)	-	1 268	(1 268)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени краткосрочни банкови заеми	30	32	(2)	16	16	-
Всичко парични потоци от финансова дейност	30	32	(2)	16	16	-
Г. Изменение на паричните средства през годината (А + Б + В)			1 115			(1 310)
Д. Парични средства в началото на годината			3 775			5 085
Е. Парични средства в края на годината			4 890			3 775

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор:

Александър Урманов Урманов

Финансов директор:

Пламен Каритов Шулев

Съставител:

Веритас Консулт ООД

Владимир Цветанов Стоянов

Управител

Финансов отчет, върху който сме издали одиторски доклад с дата 11.06.2025 година
Одиторско дружество БДО АФА ООД, рег.№015

Управител,
Регистриран одитор, отговорен за одита:

Валери Йорданова Йорданова

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

за 2024 година

Приложение	Основен капитал, записан хил. лв.	Резерви Законови хил.лв.	Натрупани печалби/(загуби) от минали години		Нетна печалба/(загуба) за годината хил. лв.	Общо собствен капитал хил. лв.
			Неразпределена печалба хил. лв.	Непокрита загуба хил. лв.		
1. Салдо на 1 януари 2024 година	50	278	21 807	(10 916)	(1 387)	9 832
2. Нетна печалба за годината			-	-	921	921
3. Трансфер към непокрита загуба	-	-		(1 387)	1 387	-
4. Салдо на 31 декември 2023 година	50	278	21 807	(12 303)	921	10 753

Приложенията на страници от 6 до 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Изпълнителен директор:

Александър Урманов Урманов

Финансов директор:

Пламен Кирилов Шулев

Съставител:

Веритас Консулт ООД

Владимир Цветанов Стоянов

Управител

Финансов отчет, върху който сме издали одиторски доклад с дата 11.06.2025 година

Одиторско дружество БДО АФА ООД, рег.№015

Управител,

Регистриран одитор, отговорен за одита:

Валя Йорданова Йорданова

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Екопак България АД е търговско дружество, регистрирано в България и със седалище и адрес на управление гр. София, район Младост, ж.к. Младост 1, бул. Цариградско шосе № 60.

Съдебната регистрация на дружеството е от 23.04.2004 г., по фирмено дело № 1910/2004г.

1.1. Собственост и управление

Към 31.12.2024 г. собственици на капитала на Екопак България АД (дружеството/организацията) са 17 юридически лица, 2 от тях са с дял 8,4 %, 1 е с дял 6,0 %, 12 са с дял 5,6%, 1 е с дял 5.20% и 1 е с дял 4,8%.

Дружеството има едностепенна система на управление. Ръководството на дружеството, в лицето на Съвета на директорите, се състои от седем членове – юридически и физически лица, както следва:

Кока Кола ХБК България ЕАД	Председател
ИТД ЕООД	Член
Нестле България ЕАД	Член
Девин ЕАД	Член
Загорка АД	Член
Данон Сердика АД	Член
Александър Урманов	Член

Дружеството се представлява и управлява от Изпълнителния директор Александър Урманов.

Към 31 декември 2024 г. списъчният състав на персонала в дружеството е 20 служители (31.12.2023 г.: 21 служители).

1.2. Предмет на дейност

Дружеството е организация, лицензирана съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и е с предмет на дейност управление и/или самостоятелно извършване на дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци от опаковки съгласно приложимата нормативна уредба. В дейностите по разделно събиране се включват:

- Събиране / придобиване на отпадъци от опаковки;
- Превоз до площадка за предварително третиране на отпадъците от опаковки;
- Сортиране на отпадъците от опаковки;
- Балиране на отпадъците от опаковки;
- Превоз до рециклиращи фирми;
- Подсигуряване с техника и съоръжения общини и клиенти и др. съпътстващи дейности.

1.3. Основни показатели на стопанската среда

Основните показатели на стопанската среда, които оказват влияние върху дейността на дружеството, за периода 2022 – 2024 г. са представени в таблицата по-долу:

Показател	2022	2023	2024
БВП в млн. лева	165 360	185 233	202 861
Реален растеж на БВП	4.0 %	1.9 %	2.8 %
Инфлация в края на годината (ХИПЦ)	14.3 %	5.0 %	2.1 %
Среден валутен курс на щатския долар за годината	1.86	1.81	1.81
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1.83	1.77	1.88
Основен лихвен процент в края на годината	1.30	3.80	3.04
Безработица (в края на годината)	5.4 %	5.6 %	4.2 %

*Източник: БНБ

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на Екопак България АД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството в сила от 01.01.2016 г. с последни изменения в ДВ 79/17.09.2024 г. и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.), ПМС 394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г.) и ПМС № 27/2019 г. (ДВ 15/19.2.2019 г.), приложими в България.

Законът за счетоводството от 2016 г. транспонира в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия, както и изискванията на Директивата, свързана с отчитането на устойчивостта.

На база определени в Закона критерии съгласно данните от финансовите отчети, дружеството се класифицира в категорията средно предприятие. За периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. дружеството остава в същата категория.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите годишни финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева, освен ако нещо друго изрично не е указано. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

Финансовият отчет е изготвен на базата на предположението, че Дружеството е действащо предприятие и ще продължава своята дейност в обозримо бъдеще.

Несигурност на счетоводните приблизителни оценки

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях. Обектите, които предполагат по-висока степен на субективна преценка или сложност на, или където предположенията и приблизителните счетоводни оценки са съществени за финансовия отчет, са оповестени в Приложение № 2.17.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода 1 януари до 31 декември на предходната 2023 година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето за текущата година.

2.3. Отчетна валута и признаване на курсови разлики

Отчетна валута на дружеството е българският лев. Българският лев е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.

При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията, като парични отчетни обекти, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левовата равностойност като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Непаричните отчетни обекти в баланса, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в отчетната валута като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута, или отчитането на търговски сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни, от тези, по които първоначално са били признати, се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им, като се третират и представят като „финансови приходи“ (към приходи от лихви и други финансови приходи) или „финансови разходи“ (към разходи за лихви и други финансови разходи).

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която и по начина, по който стопанските изгоди се придобиват от дружеството и респ. стопанските рискове се носят, както и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При продажбите на продукция, стоки и материали приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

Приходите от вноски на членовете на организацията са от предоставянето на услуги по оползотворяване и рециклиране на отпадъците от опаковки, пуснати на пазара от членовете на организацията. Тези приходи се признават за периода на предоставяне на услугата по оползотворяване.

Приходите се оценяват на база справедливата цена на продадените продукция, стоки и услуги, нетно от косвени данъци и предоставени отстъпки и работи.

Финансовите приходи се състоят от приходи от лихви по предоставени депозити и положителни валутни разлики от операции с чужда валута.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост, и до степента, до която това не би довело до признаване на активи/пасиви, които не отговарят на определенията за такива съгласно НСС.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се представят отделно в отчета за приходите и разходите и се състоят от разходи за такси за учредяване на банкови гаранции.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в баланса по историческа цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Първоначално оценяване

При първоначалното си придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по себестойност, която включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановяемите данъци и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 500 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се третират като текущ разход в момента на придобиването им. Контейнерите, участващи в системата за разделно събиране на отпадъци, като специфични за дейността на дружеството активи, се признават като дълготраен материален актив, независимо от размера на цената на придобиване.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода и/или промяна на функционалното предназначение на актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив, компонент на общия актив, който е бил обект на ремонт и реконструкция.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Амортизирането на активите започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Ползният живот по групи активи е определен в съответствие с: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и с предполагаемото морално остаряване и е както следва:

- сепариращи инсталации – 12 г.
- контейнери, участващи в системата за разделно събиране на отпадъци – 10 г.
- леки автомобили – 5 г.
- сметоизвозващи камиони – 10 г.
- други – 3 - 7 г.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

Обезценка на дълготрайни материални активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че те биха

могли да се отличават трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се изписва до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна продажна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтова норма преди данъци, която отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходите и разходите към разходи за амортизация.

Печалби и загуби от продажба

Материалните дълготрайни активи се отписват от баланса, когато се извадят трайно от употреба и не се очакват от тях бъдещи стопански изгоди или се продадат. Печалбите или загубите от продажби на отделни активи от групата на дълготрайните материални активи се определят чрез сравняването на приходите от продажбата и балансовата стойност на актива към датата на продажбата. Приходите от продажбата се посочват към “други приходи”, а балансовата стойност - към “балансирана стойност на продадени дълготрайни материални активи и нематериални активи” (част от другите разходи).

2.7. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени в баланса по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка. В техния състав са включени основно програмни продукти, използвани в дружеството.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, след приспадане на търговските отстъпки необходими за подготовка на актива за използването му по предназначение. Преките разходи са: разходи за първоначална доставка и обработка, лицензионни такси, свързани с разработка на допълнителни функционалности, разходите за инсталиране, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, поръчката и/или създаването, доставката, инсталирането, параметризирането и др. на нематериалния актив.

Последващите разходи, свързани с нематериален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода и/или промяна на/допълнение към функционалното предназначение на актива се отчитат като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив.

При подмяна на част от нематериален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта от нематериалния актив се отчита като придобиване на отделен актив.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните активи при определен полезен живот от 3 до 10 години.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановимата им стойност. Тогава обезценката се включва като разход в отчета за приходите и разходите към разходи за амортизация.

Нематериалните активи се отписват от баланса, когато се извадят трайно от употреба и не се очакват от тях бъдещи стопански изгоди или се продадат.

2.8. Материални запаси

Материалните запаси включват материали, стоки и целеви стоки, чиито характеристики произтичат от спецификата на дейността. Последните обхващат различни видове отпадъци от опаковки от пластмаса, хартия, метали, дървесина и стъкло. Материалните запаси са оценени по по-ниската от: цената на придобиване (себестойността) и нетната им реализируема стойност.

Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в цената на придобиване (себестойността), както следва:

- материали и стоки – всички доставни разходи, които включват покупната цена, вносни мита и такси, транспортни разходи, невъзстановяеми данъци и други разходи, които допринасят за приважане на материалите и стоките в готов за тяхното използване/продажба вид;
- целеви стоки (отпадъци от опаковки от собствени контейнери за разделно събиране, които не претърпяват последваща преработка за реализация) се признават в баланса на дружеството, оценени по продажни цени, намалени с очакваните разходи по реализация.

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. В случаите на разсрочени плащания над обичайния кредитен срок, при които не е предвидено допълнително плащане на лихва или лихвата значително се различава от обичайния пазарен лихвен процент, вземанията се оценяват първоначално по тяхната справедлива стойност, а последващо – по амортизируема стойност, след приспадане на инкорпорираната в тяхната номинална стойност лихва, определена по метода на ефективната лихва.

Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато правните основания за това настъпят. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна корективна сметка за всеки вид вземане и се представя в отчета за приходите и разходите към статията “Разходи за обезценка на финансови активи”. В случаите на последващо възстановяване на обезценка, то се посочва като „Финансови приходи” за сметка на намаление на коректива.

2.10. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и паричните еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е по-малък от 3 месеца.

Депозитите, представляващи финансови обезпечения за банкови гаранции, предоставени по Закона за управление на отпадъците не се включват в състава на паричните средства и паричните еквиваленти в счетоводния баланс и в отчета за паричните потоци, доколкото са налице изключително рестриктивни ограничения за тяхното използване от дружеството.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци се прилагат следните правила:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи от чуждестранни доставчици се посочва на ред "платени данъци", а при доставка на дълготрайни активи от страната се посочва на ред "плащания към доставчици" към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период (месец).

2.11. Търговски и други задължения

Търговските и другите текущи задължения се представят и отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги. В случаите на разсрочени плащания над обичайния кредитен срок, при които не е предвидено допълнително плащане на лихва или лихвата значително се различава от обичайния пазарен лихвен процент, задълженията се оценяват първоначално по тяхната справедлива стойност, а последващо – по амортизируема стойност, след приспадане на инкорпорираната в тяхната номинална стойност лихва, определена по метода на ефективната лихва.

2.12. Лизинг

Експлоатационен (оперативен) лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществена част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като експлоатационен (оперативен) лизинг.

Стимули при експлоатационен (оперативен) лизинг са плащания, извършени от наемодателя към наемателя, които са свързани с лизинговия договор, или са възстановяване или поемане от страна на наемодателя на разходите на наемателя по подобрения на наетото имущество, преместване, периоди от лизинговия договор, освободени от наем и др., договорени отделно от минималните лизингови плащания по договора.

Наемател

Разходите, извършени от наемателя във връзка с подготовката и сключването на лизинговия договор се отчитат като разходи за текущия отчетен период.

Плащанията във връзка с оперативния лизинг се признават като разходи за лизинг в отчета за приходите и разходите на база линейен метод за периода на лизинга, освен ако друга системна база не е представителна за времето, през което наемателят използва изгодите от наетия актив, дори ако плащанията не се извършват на тази база.

Разходите, които са свързани с допълнителни плащания (напр. ремонти, застраховки, поддръжка и др.), и разходите, свързани със съществуващ по-рано лизинг (по прекратяване, преместване и др.), вкл. разходите, които ефективно са възстановени чрез споразумение за стимули, се отчитат в съответствие със стандартите, приложими към тези разходи.

Дружеството няма предоставени от своите наемодатели стимули.

Наемодател

Наемодателят продължава да притежава съществена част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив. Поради това този актив продължава да е включен в състава на неговите дълготрайни материални активи и да се амортизира за срока на полезния му

живот в съответствие с приетата амортизационна политика по отношение на подобни активи, като амортизацията му за периода се включва в текущите разходи на наемодателя.

Приходът от наеми от оперативен лизинг се признава на базата на линейния метод за целия срок на лизинговия договор, включително когато постъпленията не се получават на тази база, освен ако друга системна база е по-представителна и отразява по-точно времевия модел, по който се извлича ползата от лизинговия актив.

Първоначално направените преки разходи във връзка с договарянето и уреждането на оперативния лизинг се отчитат като разходи за текущия отчетен период.

Дружеството тества отдадения на експлоатационен лизинг актив за обезценка по правилата на СС 36 Обезценка на активи.

Дружеството обичайно няма практика да предоставя стимули на своите наематели.

2.13. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в България.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за наетия персонал под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми за уреждане в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите, за периода, в който е положен трудът за тях и/или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за сумите за самите възнаграждения и на вноските по задължителното обществено социално и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Планове с дефинирани вноски

Основно задължение на дружеството като работодател в България е да извършва задължително осигуряване на наетия си персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски са регламентирани в Кодекса за социално осигуряване (КСО), както и в Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата на КСО.

Тези осигурителни пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, са планове с дефинирани вноски. При тях работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", както и в

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Дължимите от дружеството вноски по планове с дефинирани вноски за социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход в отчета за приходите и разходите, и като текущо задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на полагане на труда и на начислението на съответните доходи на наетите лица, с които доходи вноските са свързани.

Планове с дефинирани доходи

Съгласно Кодекса на труда дружеството в качеството му на работодател е задължено да изплаща на персонала си обезщетение в размер на брутното трудово възнаграждение на съответния служител за два месеца при прекратяване на трудовото правоотношение с него поради пенсиониране. В случай, че служителът е придобил в предприятието или в същата група предприятия десет години трудов стаж през последните двадесет години, обезщетението е в размер на брутното трудово възнаграждение за шест месеца. По своите характеристики тези схеми представляват нефондирани планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на финансовия отчет, по която те се представят в баланса, а респективно изменението в стойността им, се представя в отчета за приходите и разходите: а) разходите за текущ и минал стаж, разходите за лихва и ефектите от съкращенията и урежданията се признават веднага, в периода, в който възникнат, и представят в текущата печалба или загуба, по статия „разходи за персонал”, и б) ефектите от последващите оценки на задълженията, които по същество представляват актюерски печалби и загуби, се признават когато последните превишат 10%-ния коридор спрямо настоящата стойност на задължението. Цялото превишение на 10%-ния коридор към края на периода се признава веднага, в периода, в който възникне, и се представя в отчета за приходите и разходите, по статия „разходи за персонал”. Актюерските печалби и загуби произтичат от промени в актюерските предположения и опита.

Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството извършва приблизителна преценка, основана на актюерски тип изчисления, като обичайно назначава сертифицирани актюери, които издават доклад с техните изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при прекратяване на трудовото правоотношение поради пенсиониране. За целта те прилагат кредитния метод на прогнозните единици. Сегашната стойност на задължението по дефинираните доходи се изчислява чрез дисконтиране на бъдещите парични потоци, които се очаква да бъдат изплатени в рамките на матуритета на това задължение и при използването на лихвените равнища на държавни дългосрочни облигации с подобен срок, котирувани в България, където функционира и самото дружество.

Доходи при напускане

Съгласно разпоредбите на трудовото и осигурително законодателство в България, дружеството в качеството му на работодател има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор на служители, преди пенсиониране, определени видове обезщетения.

Дружеството признава задължения към персонала по доходи при напускане преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент, вкл. и на база публично анонсиран план, (напр. за реструктуриране), да се прекрати трудовият договор със съответните лица без да има възможност да се отмени, или при формалното издаване на документите в случаите на доброволно напускане. Доходи при напускане, платими повече от 12 месеца, се дисконтират и представят в баланса по тяхната сегашна стойност.

2.14. Акционерен капитал и резерви

Дружеството е акционерно и е задължено да регистрира в Търговския регистър определен размер на **акционерен капитал**, който да служи като обезпечение на вземанията на кредиторите на дружеството. Акционерите отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето акционерно участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност. Дружеството отчита основния си капитал по номинална стойност на регистрираните в Търговския регистър акции.

Съгласно изискванията на Търговския закон и устава, дружеството е длъжно да формира и резерв **“фонд Резервен”**, като източници на фонда могат да бъдат:

- най-малко една десета от печалбата, която се отделя докато средствата във фонда достигнат една десета част от акционерния капитал или по-голяма част, определена по решение на Общото събрание на акционерите;
- средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им (премиен резерв);
- други източници, предвидени по решение на Общото събрание.

Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишната загуба и на загуби от предходни години. Когато средствата във фонда достигнат определения в устава минимален размер, средствата над тази сума могат да бъдат използвани за увеличаване на акционерния капитал.

Дружеството като организация по оползотворяване, по смисъла на Закона за управление на отпадъците и устава на дружеството, няма право да разпределя печалба.

2.15. Финансови инструменти

2.15.1. Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в категорията “кредити и вземания” вкл. паричните средства и паричните еквиваленти. Класификацията е в зависимост от същността и целите (предназначението) на финансовите активи на дружеството към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса.

Обичайно дружеството признава в баланса финансовите активи на датата на търгуване – датата, на която то се е обвързало (поело е окончателен ангажимент) да закупи съответните финансови активи. Всички финансови активи първоначално се оценяват по тяхната справедлива стойност плюс преките разходи по транзакцията

Финансовите активи се отписват от баланса на дружеството, когато правата за получаване на парични средства (потоци) от тези активи са изтекли, или са прехвърлени и дружеството е прехвърлило съществена част от рисковете и ползите от собствеността върху актива на друго дружество (лице). Ако дружеството продължава да държи съществена част от рисковете и

ползите асоциирани със собствеността на даден трансфериран финансов актив, то продължава да признава актива в баланса.

Кредити и вземания

Кредитите и вземанията са недеривативни финансови активи с фиксирани или установими плащания, които не се котират на активен пазар. Те се оценяват в баланса по тяхната амортизируема стойност при използването на метода на ефективната лихва, намалена с направена обезценка. Тези активи се включват в групата на текущите активи, когато матуритетът им е в рамките на 12 месеца или в един обичаен оперативен цикъл на дружеството, а останалите – като нетекущи. Тази група финансови активи включва: търговски вземания, други вземания от контрагенти и трети лица, парични средства и парични еквиваленти от баланса. Лихвеният доход по вземанията се признава на база ефективна лихва, освен при краткосрочните вземания под 12 месеца, където признаването на такава лихва е неоснователно като несъществено и в рамките на обичайните кредитни условия. Той се представя в отчета за приходите и разходите като приходи от лихви в групата на финансовите приходи.

На датата на всеки баланс дружеството оценява дали са настъпили събития и обстоятелства, които показват наличието на обективни доказателства, налагащи обезценка на кредитите и вземанията. Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчита като финансов разход.

2.15.2. Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват задължения към доставчици и към други контрагенти. Първоначално те се признават в баланса по справедлива стойност, а последващо – по амортизируема стойност по метода на ефективната лихва (Приложения № 2.11, 2.12):

2.16. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата на дружеството са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка в България за 2024 г. е 10 % (2023 г.: 10%).

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия метод за определяне на задължението относно всички временни разлики на дружеството към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на баланса и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъци, свързани с обекти, които са отчетени директно в собствен капитал, също се отчитат директно към съответния капиталов компонент или балансовата капиталова позиция.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки и основи, които се очаква да се прилагат за периода и типа операции, през които активите се очаква да се реализират, а пасивите - да се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила, и по данъчни ставки на държавата (РБългария), в чиято юрисдикция се очаква да се реализира съответният отсрочен актив или пасив.

Отсрочени данъчни активи на дружеството се представят нетно срещу негови отсрочени данъчни пасиви, когато и доколкото то се явява за тях данъчния платец в съответната юрисдикция (РБългария), и то тогава и само тогава, когато дружеството има законно право да извършва или получава нетни плащания на текущи данъчни задължения или вземания по данъците върху печалбата.

Към 31.12.2024 г. отсрочените данъци върху печалбата на дружеството са оценени при ставка, валидна за 2025 г., която е в размер на 10%.

2.17. Преценки от определящо значение при прилагане счетоводната политика на дружеството. Ключови приблизителни оценки и предположения с висока несигурност.

Актюерски изчисления

При определяне на сегашната стойност на дългосрочните задължения към персонала при пенсиониране са използвани изчисления на сертифицирани актюери, базирани на предположения за смъртност, темп на текучество на персонала, бъдещо ниво на работни заплати и дисконтов фактор (Приложение № 19).

Обезценка на вземания

Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави към датата на всеки отчет, на индивидуална база. Вземанията, при които са констатирани трудности при тяхното събиране, подлежат на анализ за определяне на частта от тях, която е реално събираема, а останалата част до номинала на съответното вземане се признава в отчета за приходите и разходите като загуба от обезценка на финансови активи към статията „Финансови разходи” (Приложение № 8).

При преценката на събираемостта на вземанията е приета политика след 180 дни закъснение да се счита, че са налице индикатори за обезценка. Ръководството прави анализ на цялата експозиция от всеки отделен контрагент с оглед установяване на реалната възможност за събирането им, а не само на ниво просрочени индивидуални вземания от контрагента, вкл. и възможностите за събиране на лихви за просрочията. При установяване на висока несигурност относно събираемостта на дадено вземане (група вземания) се прави преценка каква част от него (тях) е обезпечена (залог, ипотека, поръчителства, банкова гаранция) и по този начин е гарантирана събираемостта им (чрез бъдещо възможно реализиране на обезпечението или плащане от поръчител). Вземанията или частта от тях, за които ръководството преценява, че съществува много висока несигурност за събирането им и не са обезпечени, се обезценяват на 100 %.

Обезценка на материали и отпадъци от опаковки

Ежегодно дружеството проверява необходимостта от обезценка на всички свои материални запаси като съпоставя стойността им с очакваната нетна реализуема стойност. Към 31

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

декември 2024 г. най-добрата преценка на ръководството за необходимата обезценка на материали и отпадъци от опаковки възлиза на 152 хил. лв. (2023 г.: 11 хил. лв.). Тази преценка се базира на очакваната нетна реализируема стойност на тези материални запаси. Допълнителна информация е предоставена в *Приложение № 2.8*.

Доказване изпълнението на законовите задължения като оползотворяваща организация и постигането на целите по ЗУО

Съгласно ЗУО организациите по оползотворяване на отпадъците, вкл. ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД, доказват изпълнението на законовите си задължения и постигането на целите си като изготвят и представят пред Министъра на околната среда и водите годишни отчети за изпълнение на целите и други документи съгласно Наредбата за опаковки и отпадъците от опаковки. Министърът на околната среда и водите ежегодно назначава със заповед комисия, която да анализира тези отчети и документи, както и докладите с фактически констатации на назначените регистрирани одитори по тях. В резултат на тази проверка той издава заповед, с която определя дали и кое лице има задължението да заплати продуктова такса за опаковки – самата организация по оползотворяване на отпадъците, или членовете на тази организация, или други лица, задължени по ЗУО. На база историческия опит на дружеството, обичайната практика на МОСВ е тази заповед да се издава до средата на м.май на годината, следваща отчетната финансова година. Досега никога не е възниквало допълнително задължение за дружеството, в резултат на тези проверки.

Към датата на изготвянето на настоящия годишен финансов отчет все още не е налице издадена заповед от Министъра на околната среда и водите, потвърждаваща изпълнението на целите на дружеството за 2024 г., вкл. наличието на евентуално задължение по нея. Ръководството на дружеството е направило оценка и е на позиция, че не съществуват съществени рискове за възникване на допълнителни задължения в резултат на проверката за 2024 г., извън вече отчетените във финансовия отчет за 2024 г., независимо от сложната за приложение и на мониторинг динамична регулаторна рамка по ЗУО.

3. ПРИХОДИ

Приходи от продажба на стоки включват:

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Приходи от продажба на отпадъци от опаковки	6,843	6,856
Приходи от продажби на други отпадъци	3,018	1,302
Общо	9,861	8,158

Приходите от продажба на отпадъци от опаковки са тези, които се докладват в изпълнение на целите на организацията съгласно Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

Приходите от продажба на други отпадъци включват:

- приходи от продажба на отпадъци от опаковки на дружества, които не са преработватели;
- приходи от продажба на отпадъци, които не са от опаковки.

Приходи от продажба на услуги и за двете години включват приходи от вноски на членовете на организацията.

Други приходи включват:

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Приходи от наем на активи	421	393
Приходи от продажби на машини и оборудване	6	14
Други	13	26
Общо	440	433

4. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Материали за разделно събиране по общини	171	54
Материали за поддръжка и експлоатация на превозни средства	46	42
Материали за поддръжка на офиса	21	20
Канцеларски материали	4	4
Рекламни материали	-	2
Общо	242	122

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Разходите за разделно събиране по общини включват:

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Материали за текуща поддръжка на сортиращи линии	118	23
Материали за текуща поддръжка на контейнери	37	16
Контейнери неучастващи в системата за разделно събиране на отпадъци	16	15
Общо	171	54

5. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Съхранение, сортиране, обработване и транспорт на отпадъци по общински проекти	19,030	17,621
Съхранение, сортиране, обработване и транспорт на отпадъци извън общински проекти	11,669	10,580
Реклама и информационни кампании	359	190
Наем	310	305
Одиторски услуги	99	87
Счетоводни и консултантски услуги	91	85
Други	235	228
Общо	31,793	29,096

6. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Текущи възнаграждения	1,344	1,269
Вноски по социалното осигуряване	149	138
Социални придобивки и плащания	81	67
Начислени суми за неизползвани отпуски	33	30
Начислени суми за осигуровки върху отпуски	6	6
Начислени суми за дългосрочни задължения към персонала (Приложение № 20)	20	13
Общо	1,633	1,524

7. ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Балансова стойност на продадени отпадъци от опаковки	2,850	2,861
Обезценка на стоки	152	11
Брак и липси на дълготрайни активи	107	86
Командировки	37	30
Брак и липса на отпадъци	15	12
Данъци и такси	13	12
Представителни разходи	10	11
Дарения	2	18
Балансова стойност на продадени дълготрайни активи	2	14
Други	-	2
Общо	3,188	3,057

8. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Такси за учредяване на банкова гаранция	12	12
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	5	3
Други финансови разходи	4	3
Общо	21	18

9. РАЗХОД ЗА ДАНЪК ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

Отчет за приходите и разходите	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Данъчна печалба/(загуба) за годината	-	(1,379)
Текущ разход за данък върху печалбата за годината - 10% (2023 г.: 10 %)	-	-
Отсрочени данъци върху печалбата от:		
Възникване и обратно проявление на временни разлики	105	(150)
Временни разлики, трансформирани в постоянни	-	-
Общо разход за / (икономия от) данък върху печалбата, отчетен в отчета за приходите и разходите	105	(150)

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година.

**Равнение на разхода за данък върху печалбата
определен спрямо счетоводния резултат**

Счетоводна печалба / (загуба) за годината	1,026	(1,537)
Текущ разход за / (икономия от) данък върху печалбата – 10 % (2023 г.: 10 %)	103	(154)
От непризнати суми по данъчни декларации свързани с:		
увеличения – 20 х.лв. (2023 г.: 37 х.лв.)	2	4
намаления – няма (2023 г.: няма)	-	-
Ефект от използвани данъчни загуби, за които не са признати отсрочени данъци	-	-
Признат актив по отсрочени данъци върху данъчни загуби от минали години	-	-
Общо разход за / (икономия от) данък върху печалбата, отчетен в отчета за приходите и разходите	105	(150)

10. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	Машини и Съоръжения BGN '000	Транспортни средства BGN '000	Контейнери BGN '000	Други BGN '000	Разходи за придобиване BGN '000	Общо BGN '000
Отчетна стойност						
1 януари 2023	4,972	440	10,965	199	108	16,684
Придобити	-	-	15	-	1,078	1,093
Трансфер между сметки	-	561	622	3	(1,186)	-
Отписани	(38)	(90)	(314)	(5)	-	(447)
31 декември 2023	4,934	911	11,288	197	-	17,330
Придобити	-	-	7	-	1,407	1,414
Трансфер между сметки	43	-	606	4	(653)	-
Отписани	-	(90)	(410)	-	-	(500)
31 декември 2024	4,977	821	11,491	201	754	18,244
Натрупана амортизация						
1 януари 2023	3,005	350	7,541	150	-	11,046
Начислена амортизация за годината	400	77	708	8	-	1,193
Отписана амортизация	(31)	(76)	(251)	(5)	-	(363)
31 декември 2023	3,374	351	7,998	153	-	11,876
Начислена амортизация за годината	398	88	708	7	-	1,201
Отписана амортизация	-	(88)	(338)	-	-	(426)
31 декември 2023	3,772	351	8,368	160	-	12,651
Балансова стойност						
1 януари 2023	1,967	90	3,423	49	108	5,638
31 декември 2023	1,560	560	3,290	44	-	5,454
31 декември 2024	1,205	470	3,123	41	754	5,593

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Към 31.12.2024 г. в състава на дълготрайните материални активи са включени активи, които са амортизирани напълно, но продължават да се ползват в стопанската дейност на дружеството с отчетна стойност в размер на 5,916 х.лв. (31.12.2023 г.: 5,578 х.лв.).

11. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	Софтуер BGN '000	Други BGN '000	Общо BGN '000
Отчетна стойност			
1 януари 2023	384	1	385
Придобити	37	-	37
31 декември 2023	421	1	422
Придобити	11	-	11
31 декември 2024	432	1	433
Натрупана амортизация			
1 януари 2023	304	1	305
Начислена амортизация за годината	16	-	16
31 декември 2023	320	1	321
Начислена амортизация за годината	23	-	23
31 декември 2024	343	1	344
Балансова стойност			
1 януари 2023	80	-	80
31 декември 2023	101	-	101
31 декември 2024	89	-	89

12. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Готова продукция – отпадъци	1,135	1,338
Стоки – отпадъци	566	240
Материали	13	15
Общо	1,714	1,593

Материалите включват основно стикери за контейнери и контейнери, които не участват в системата за разделно събиране на отпадъци по общини.

13. ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Вземания от клиенти	4,189	4,083
	4,189	4,083

Вземанията от клиенти са безлихвени и левови.

Обичайно дружеството договаря с клиентите срок на плащане на вземанията по продажби от 15 до 90 дни.

14. ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Вземания по съдебни спорове	-	2,006
Обезценка на вземания по съдебни спорове	-	(2,006)
	-	-
Вземания по предоставени депозити като гаранции	45	45
Вземания по лихви по банкови депозити	8	9
Общо	53	54

Движението на коректива за обезценка е както следва:

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Салдо в началото на годината	2,006	2,006
Отписани суми	(2,006)	-
Възстановена обезценка (Приложение № 8)	-	-
Салдо в края на годината	-	2,006

15. СРОЧНИ ДЕПОЗИТИ

За гарантиране на целите за разделно събиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки Екопак България АД е задължено, съгласно ЗУО, всяка година да издава безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на МОСВ. За обезпечаване на банковата гаранция дружеството е предоставило паричен депозит в размер на 1,000 х. лв. (Приложение 24).

16. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Банкови депозити	1,013	1,013
Парични средства в разплащателни сметки	3,874	2,762
Парични средства в брой и парични еквиваленти (ваучери)	3	-
Общо	4,890	3,775

Предоставените депозити към 31 декември са договорени в лева.

Постигнатият осреднен лихвен процент е 0.12%.

Паричните средства по разплащателните сметки и в касата са в лева.

17. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Застраховки	10	11
Абонаменти и други	17	15
Общо	27	26

Разходите за бъдещи периоди ще бъдат признати като текущи разходи през следващите 12 месеца на равни месечни части.

18. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Основен акционерен капитал

Към 31.12.2024 г. регистрираният акционерен капитал на Екопак България АД възлиза на 50 х.лв., разпределен в 500 акции с номинална стойност сто лева за акция.

Акциите са обикновени, безналични с право на получаване на дивидент и ликвидационен дял.

Законовите резерви в размер на 278 х.лв. (31.12.2023 г: 278 х. лв.) са формирани от разпределение на печалбата.

19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПЕНСИОНИРАНЕ

Дългосрочните задължения към персонала при пенсиониране включват сегашната стойност на задължението на дружеството за изплащане на обезщетения на лица от наетия персонал към датата на баланса при настъпване на пенсионна възраст.

Съгласно Кодекса на труда в България всеки служител има право на обезщетение в размер на две брутни заплати при прекратяване на трудовото правоотношение поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, а ако е придобил при същия работодател или в същата

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

група предприятия 10 години трудов стаж през последните 20 години, обезщетението е в размер на шест брутни заплати към момента на пенсиониране. Това е план с дефинирани доходи.

За определяне на тези задължения дружеството е направило актюерска оценка, като е ползвало услугите на сертифициран актюер.

Изменението в сегашната стойност на задълженията към персонала при пенсиониране е както следва:

	31.12.2024 BGN'000	31.12.2023 BGN'000
Сегашна стойност на задължението на 1 януари	54	89
Непризната актюерска печалба / (загуба) на 1 януари	(1)	8
Задължение признато в баланса на 1 януари	53	97
Разходи, признати в отчета за приходи и разходи през периода (Приложение № 6)	15	13
Изплатени доходи през периода	-	(58)
Актюерска загуба за периода, непризната в отчета за приходи и разходи	10	10
Сегашна стойност на задължението на 31 декември	79	54
Непризната актюерска (загуба) на 31 декември	(7)	(1)
Задължение признато в баланса на 31 декември	72	53

Начислени суми в отчета за приходите и разходите по дългосрочни доходи на персонала при пенсиониране са:

	2024 BGN'000	2023 BGN'000
Разход за текущ стаж	15	13
Разход за минал стаж	-	-
Нетна актюерска загуба, призната през периода съгласно политиката за признаването ѝ	3	9
Общо	18	22

При определяне на настоящата стойност към 31.12.2024 г. са направени следните основни актюерски предположения:

- за определяне на дисконтовия фактор е използвана норма на база ефективен годишен лихвен процент в размер на 4.0 % (2023 г.: 5%). Направеното предположение се базира на данните за доходността на емисиите на дългосрочните ДЦК;
- очаквано нарастване на работните заплати - 5% за 2025 г. спрямо 2024 г. и 5% годишен ръст за всяка следваща година спрямо предходния отчетен период (2023 г.: 5%);
- смъртност – по таблицата за смъртност на НСИ за общата смъртност на населението на България за периода 2021 г. - 2023 г.
- темп на текучество – между 1% и 16 % в зависимост от пет обособени възрастови групи (2023 г.: между 1% и 16%);
- преждевременно пенсиониране поради болест – между 0.027% и 0.3212% в зависимост от пет обособени възрастови групи.

20. АКТИВИ И ПАСИВИ ПО ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

Отсрочените данъци върху печалбата към 31 декември са свързани със следните обекти в баланса:

	временна разлика	данък	временна разлика	данък
	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN '000
Машини и оборудване	(2,647)	(265)	(2,482)	(248)
Вземания	(1,522)	(152)	(1,522)	(152)
Начисления за краткосрочни доходи на персонала	(286)	(29)	(265)	(27)
Задължения към персонала при пенсиониране	(40)	(4)	(21)	(2)
Данъчна загуба	(58)	(6)	(1,456)	(146)
Материални запаси	(152)	(15)	(11)	(1)
Общо активи по отсрочени данъци	(4,705)	(471)	(5,757)	(576)

Движението на отсрочените данъчни пасиви/(активи) е представено по-долу:

Отсрочени данъчни (активи)/пасиви	Салдо на 1 януари 2024 BGN '000	Признати в отчета за приходи и разходи BGN '000	Салдо на 31 декември 2024 BGN '000
Машини и оборудване	(248)	(17)	(265)
Вземания	(152)	-	(152)
Начисления за краткосрочни доходи на персонала	(27)	(2)	(29)
Задължения към персонала при пенсиониране	(2)	(2)	(4)
Данъчна загуба	(146)	140	(6)
Материални запаси	(1)	(14)	(15)
Общо	(576)	105	(471)

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Отсрочени данъчни (активи)/пасиви	Салдо на 1 януари 2023 BGN '000	Признати в отчета за приходи и разходи BGN '000	Салдо на 31 декември 2023 BGN '000
Машини и оборудване	(220)	(28)	(248)
Вземания	(152)	-	(152)
Начисления за краткосрочни доходи на персонала	(25)	(2)	(27)
Задължения към персонала при пенсиониране	(7)	5	(2)
Данъчна загуба	(8)	(138)	(146)
Материални запаси	(14)	13	(1)
Общо	(426)	(150)	(576)

При признаването на отсрочените данъчни активи е взета предвид вероятността отделните разлики да имат обратно проявление в бъдеще и възможностите на дружеството да генерира достатъчна данъчна печалба.

21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ

Задълженията към доставчици към 31.12.2024 г. са в размер на 7,258 х.лв. (31.12.2023 г.: 6,565 х.лв.). И през двете години те са в лева, безлихвени и са за покупка на стоки и услуги.

Дружеството погасява своите търговски задължения обичайно в рамките от 30 до 60 дни от възникването им, каквато е неговата договореност с контрагентите, освен ако няма уговорен по-дълъг срок в зависимост от естеството на доставка.

22. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Задължения към персонала	343	393
Задължения за данъци	85	145
Осигурителни задължения	32	29
Други	-	2
	460	569

Задълженията към персонала включват:

	31.12.2023 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Текущи задължения	309	362
Начисления за неползвани компенсируеми отпуски	34	31
Общо	343	393

Осигурителните задължения включват:

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

	31.12.2024	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000
Текущи задължения	25	23
Начисления за неползвани компенсирани отпуски	7	6
Общо	32	29

Задълженията за данъци включват:

	31.12.2024	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000
Данък добавена стойност	45	134
Данък върху доходи на физически лица	35	7
Други данъци	5	4
Общо	85	145

До датата на издаване на настоящия годишен финансов отчет не са извършени ревизии и проверки на дружеството от данъчните органи или органите по социалното осигуряване.

Данъчна ревизия се извършва в петгодишен срок от изтичане на годината, през която е подадена данъчната декларация за съответното задължение. Ревизията потвърждава окончателно данъчното задължение на съответното дружество - данъчно задължено лице, освен в изрично предвидените от законодателството случаи.

23. УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И АНГАЖИМЕНТИ

Банкова гаранция

В съответствие с чл. 81, ал. 4 т. 9 от ЗУО е издадена безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на 1,000 х. лв. за гарантиране постигане на целите на Екопак България АД, в качеството му на Организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, за разделно събиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки. Банковата гаранция е издадена в полза на Министерството на околната среда и водите и е обезпечена с парични средства на дружеството по срочен депозит (Приложение № 16). В ЗУО са предвидени случаите, при които гаранцията може да бъде усвободена. Срокът на валидност на гаранцията е 31.07.2026 г. Тя следва да се подновява за едногодишен период и е подновена през м.април 2024 г. до 31.07.2025 г..

24. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК

Структура на финансовите активи и пасиви на дружеството към 31 декември по категории е посочена по-долу. Тя включва всички финансови активи в една група, “кредити и вземания”, и всички финансови пасиви в една група – “други финансови пасиви”:

Финансови активи	31.12.2024	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000
Кредити и вземания, в т.ч.:	10,612	9,255
Вземания от клиенти (Приложение № 13)	4,189	4,083
Вземания от свързани лица (Приложение № 25)	480	343
Други вземания (Приложение № 14)	53	54
Парични средства и парични еквиваленти (Приложение № 16)	4,890	3,775
Банков депозит (Приложение № 16)	1,000	1,000
Финансови пасиви	31.12.2024	31.12.2023
	BGN'000	BGN'000
Други финансови пасиви, в т.ч.:	7,270	6,602
Задължения към доставчици (Приложение № 21)	7,258	6,565
Задължения към свързани лица (Приложение № 25)	12	37

В хода на обичайната си стопанска дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: пазарен риск (включващ валутен риск, ценови риск, и риск от промяна на справедливата стойност), кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено-обвързани парични потоци. Общото управление на риска е фокусирано върху трудностите при прогнозиране на финансовите пазари и постигане минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати и състояние на дружеството.

Текущо финансовите рискове се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на услугите на дружеството, както и да се оценят адекватно пазарните обстоятелства на правените от него инвестиции и формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Управлението на риска в дружеството се осъществява текущо от ръководството и в рамките на общите директиви и политика определена от акционерите. Съветът на директорите на дружеството е дефинирал основните принципи на общото управление на финансовия риск, на базата на които са разработени конкретните процедури за управление на отделните специфични рискове като ценови, валутен, лихвен, кредитен и ликвиден, и за риска при използването на недеривативни инструменти.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да се управлява и контролира експозицията на пазарния риск в приемливи граници като се оптимизира възвръщаемостта.

а. Валутен риск

Дружеството извършва своята дейност при активен обмен с местни доставчици и клиенти. Не е изложено на валутен риск, защото всички негови операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро, доколкото последното е с фиксиран курс спрямо лева по закон.

б. Ценови риск

Дружеството не е изложено на съществен ценови риск за негативни промени в цените на услугите и стоките, обект на неговите операции, защото съгласно договорните отношения с клиентите/доставчиците, те са обект на периодичен анализ и обсъждане за преразглеждане и актуализиране спрямо промените на пазара и защото те са специфични и за определен кръг клиенти/доставчици, при които има установени процедури за периодично актуализиране спрямо промените на пазара.

Кредитен риск

Основните финансови активи на дружеството са пари в брой и пари по депозитни и в текущи банкови сметки; търговски и други краткосрочни вземания, в т.ч. краткосрочни вземания от свързани лица.

Кредитен риск е основно рискът, при който клиентите на дружеството няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по търговските вземания.

Политиката за управление на кредитния риск прилагана от дружеството изисква основно работа с клиенти, които имат дълга история и търговско сътрудничество с дружеството, добро финансово състояние и липса на нарушения при спазването на договорените условия.

Събираемостта и концентрацията на вземанията се следи текущо, съгласно установената политика на дружеството.

Паричните операции са ограничени до банки с висока репутация и ликвидна стабилност. Допълнително кредитната експозиция в банки текущо се следи и анализира с цел ефективно използване и разпределение на паричните средства в отделни банки.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства, добра способност на финансиране на стопанската си дейност, включително чрез осигуряване и поддържане на адекватни кредитни ресурси и улеснения, постоянно контролно наблюдение на фактическите и прогнозни парични потоци по периоди напред и поддържане на равновесие между матурирещите граници на активите и пасивите на дружеството.

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Управлението на този риск се извършва съгласно утвърдените вътрешни процедури за планиране и текущо наблюдение на паричните потоци от финансовия директор за гарантиране на своевременно събиране на вземанията и погасяване на задълженията.

Матуритетен анализ

По-долу са представени финансовите пасиви на дружеството, групирани по остатъчен матуритет, определен спрямо договорения матуритет към датата на финансовия отчет. Таблицата е изготвена на база на недисконтирани парични потоци и най-ранна дата, на която вземането и респ. задължението е изискуемо. Сумите включват главници и лихви.

Финансови пасиви	До 6 м	От 6 до 12 м	Над 1 г.	Общо
	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN'000
31 декември 2024 г.	7,270	-	-	7,270
31 декември 2023 г.	6,602	-	-	6,602

Риск на лихвоносни парични потоци

Лихвоносните активи на дружеството са формирани от парични средства и еквиваленти. Затова приходите и входящите оперативни парични потоци са условно независими от промените в пазарните лихвени равнища. Текущият контрол за лихвоносните активи се изпълнява от финансовия директор на дружеството чрез анализ на лихвените равнища по депозитните и разплащателните сметки и договаряне на нови лихвени проценти, в зависимост от пазарните промени.

Дружеството не е изложено на лихвен риск от своите краткосрочни търговски и други задължения, доколкото обичайно същите са безлихвени.

Лихвен анализ

31 декември 2024 г.				
	с плаващ лихвен %	с фиксиран лихвен %	безлихвени	Общо
	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN'000
Финансови активи	-	5,890	4,722	10,612
Финансови пасиви	-	-	7,270	7,270
31 декември 2023 г.				
	с плаващ лихвен %	с фиксиран лихвен %	безлихвени	Общо
	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN'000
Финансови активи	-	4,775	4,480	9,255
Финансови пасиви	-	-	6,602	6,602

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Управление на капиталовия риск

С управлението на капитала дружеството цели да създава и поддържа възможности то да продължи да функционира като действащо предприятие и да осигурява съответната възвръщаемост на инвестираните средства.

Дружеството текущо наблюдава осигуреността и структурата на капитала на база съотношението на задължнялост. Характерното и за двата представени периода е, че то финансира дейността си както от собствените си генерирани печалби, така и като поддържа определено ниво на търговски и други краткосрочни задължения. Съотношенията “пасиви:собствен капитал” и “текущи задължения:собствен капитал” са респективно 0.73 (31.12.2023 г.: 0.79) и 0.72 (31.12.2023 г.: 0.78)

Справедливи стойности

Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба, на база позицията, предположенията и преценките на независими пазарни участници на основен или най-изгоден за даден актив или пасив пазар. За своите финансови активи и пасиви дружеството приема като основен пазар финансовите пазари в България – БФБ, големите търговски банки – дилъри и за определени специфични инструменти – директни сделки между страните. В повечето случаи, обаче, особено по отношение на търговските вземания и задължения, кредитите и банковите депозити, то очаква да реализира тези финансови активи и пасиви или чрез тяхното цялостно обратно изплащане, или респективно -погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната амортизируема стойност, която се приема че би била приблизително близка до тяхната справедлива стойност.

Притежаваните от дружеството финансови активи са основно търговски вземания и парични средства по разплащателни сметки в банки, поради което се приема, че балансовата им стойност е равна на тяхната справедлива стойност.

Притежаваните от дружеството финансови пасиви са основно краткосрочни по своята същност и представляват търговски задължения, поради което се приема, че балансовата им стойност е приблизително равна на тяхната справедлива стойност.

Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в отчета за финансовото състояние оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност.

25. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

През 2024 г. и 2023 г. дружеството е осъществявало сделки със следните свързани лица:

Свързани лица	Вид на свързаност	Период на свързаност
ДАНОН СЕРДИКА АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ДЕВИН ЕАД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ЗАГОРКА АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ИТД ЕООД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
КОКА КОЛА ХБК БЪЛГАРИЯ АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
НЕСТЛЕ БЪЛГАРИЯ АД	Член на Съвета на директорите	2023 г. и 2024 г.
ЕКО ПЕТ ЕАД	Под общ контрол с член на СД	2023 г. и 2024 г.

ЕКОПАК БЪЛГАРИЯ АД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Вземанията от свързани лица включват:

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Вземания от членове на Съвета на директорите	480	343
Вземания от дружества под общ контрол с член на Съвета на директорите	-	-
	<u>480</u>	<u>343</u>

Вземанията от свързани лица са възникнали от продажба на стоки и услуги и са в лева.
Вземанията от свързани лица към 31.12.2024 г. са изцяло текущи.

Задълженията към свързани лица включват:

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Задължения към членове на Съвета на директорите	12	12
Задължения към дружества под контрола на член на Съвета на директорите	-	25
	<u>12</u>	<u>44</u>

Задълженията към свързани лица са за доставка на стоки и услуги, текущи са и са в лева.

Продажби на свързани лица

	2024 BGN 000	2023 BGN 000
Продажби на услуги на:		
Членове на Съвета на директорите	7,247	6,144
Дружества под общ контрол на член на Съвета на директорите	-	-
	<u>7,247</u>	<u>6,144</u>

Доставки от свързани лица:

	2023 BGN '000	2023 BGN '000
Доставки на стоки от:		
Членове на Съвета на директорите	185	252
	<u>185</u>	<u>252</u>

Доставки на услуги от:

Членове на Съвета на директорите	-	14
Дружества под контрола на член на Съвета на директорите	-	39
	-	53
	<u>185</u>	<u>305</u>

Условията, при които се извършват продажбите на и доставките от свързани лица са аналогични на условията, при които се извършват сделки с трети лица.

26. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Не са настъпили съществени събития след датата на баланса до датата на одобрение на финансовия отчет, които биха наложили корекции в сумите и допълнителни оповестявания във финансовия отчет.