ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

на

ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„Самостоятелна Медико – техническа лаборатория-Кадент“

Днес, 20.07.2026 г. в гр. Пловдив между:

1. Румен Василев Биров, с ЕГН: XXXXXXX и
2. Лиляна Костадинова Бирова, с ЕГН: XXXXXXXXX,

наричани по-долу СЪДРУЖНИЦИ, се подписа настоящият Дружествен договор на дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон.

С този Дружествен договор съдружниците постигнаха съгласие относно следното:

1. ФИРМА

1.1 Образува се дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и сл. от Търговския закон, което ще осъществява дейността си под фирмата „Самостоятелна – Медико – техническа лаборатория-Кадент“.

2. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Седалището на дружеството е в гр. Пловдив.

2.2 Адресът на управление на дружеството е: гр. Пловдив, ул. „Георги Кирков“ 46, вх. Г, ет. 7, ап. 18

3. СРОК

3.1 Дружеството се учредява за неопределен срок.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1 Предметът на дейност на дружеството е: извършване на предписани от стоматолог специфични зъботехнически и технически дейности, извършване на специални технически дейности и производство на специализирани медицински и помощни средства в областта на стоматологията и търговски сделки за нуждите на осъществяваните медицински дейности.

5. УЧАСТИЕ В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

5.1 Дружеството може да придобива дялове и акции в други вече съществуващи или в процес на учредяване дружества, по решение на Общото събрание. При участие в друго съществуващо дружество правата на Дружеството като съдружник или акционер ще се упражняват от управителя или от изрично упълномощено от него лице.

6. КЛОНОВЕ

6.1 По решение на Общото събрание могат да бъдат откривани клонове извън седалището на дружеството.

6.2 Със същото решение Общото събрание определя пределите на дейността на клона, както и границите на неговата икономическа и правна независимост.

7. ТЪРГОВСКА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

7.1 В своята търговска кореспонденция дружеството посочва името на дружеството, седалището и адреса на управление, съдът, в който е регистрирано дружеството, банковите сметки и лицето, което го представлява.

8. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

8.1 Регистрираният капитал на дружеството е в размер на **2556 /две хиляди петстотин петдесет и шест/ евро**, разпределен в **2556 /две хиляди петстотин петдесет и шест/ дяла с номинал 1 /едно/** евро всеки от тях.

8.2 Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

- за съдружника Румен Василев Биров – 1278 /хиляда двеста седемдесет и осем/ дяла с номинал 1 /едно/ евро всеки, на обща стойност 1278 /хиляда двеста седемдесет и осем/ евро;

- за съдружника Лиляна Костадинова Бирова – – 1278 /хиляда двеста седемдесет и осем/ дяла с номинал 1 /едно/ евро всеки, на обща стойност 1278 /хиляда двеста седемдесет и осем/ евро;

8.3 Капиталът на дружеството е изцяло внесен.

9. ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

9.1 Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството.

10. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

10.1 Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се допуска само с решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство повече от ¾ от капитала.

10.2 Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с договор с нотариална заверка на подписите и се вписва в търговския регистър.

10.3 Разделянето на един дружествен дял се допуска само по решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство повече от ¾ от капитала. Ако един дял принадлежи на няколко лица, те трябва да определят лице, което да ги представлява пред Общото събрание на дружеството.

11. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

11.1 За покриване на загуби или при временна необходимост от средства Общото събрание може да приеме решение, с което съдружниците се задължават да направят допълнителни парични вноски.

11.2 Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях дружеството може да бъде задължено да плаща лихви по решение на Общото събрание. За връщането на допълнителни парични вноски чл.73в от Търговския закон не се прилага.

11.3 Съдружник, който не е гласувал за решението за допълнителни парични вноски има право да прекрати участието си в дружеството съгласно чл.125, ал.2 и 3 от Търговския закон. Това право може да бъде упражнено в срок един месец от събранието – за съдружниците, които са присъствали или са били редовно поканени, или от уведомлението – за всички останали съдружници.

12. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

12.1 Капиталът на дружеството може да се увеличи по решение на Общото събрание.

12.2 Увеличаването на капитала се извършва чрез увеличаване на стойността на дяловете, записване на нови дялове и приемане на нови съдружници.

12.3 Дяловете на съдружниците се увеличават съразмерно на стойността им до увеличението на капитала, освен ако не се реши друго.

13. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

13.1 Капиталът може да се намалява до 1 /един/ евро чрез намаляване на стойността на дяловете в капитала или връщане на дела на напуснал съдружник.

13.2 Решението на Общото събрание за намаляването на капитала се обнародва в Държавен вестник.

13.3 Плащания на съдружниците могат да правят след вписване на решението в търговския регистър и след като кредиторите, изразили несъгласие с намаляването на капитала, са получили обезпечение или плащане.

14. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

14.1 Всеки съдружник има право:

а.) да участвува в управлението на дружеството;

б.) да бъде информиран за делата на дружеството;

в.) да има свободен достъп до всички счетоводни и други документи на дружеството;

г.) да участвува в разпределението на печалбата съобразно с дяловото си участие в капитала;

д.) да получи дял от собствеността при прекратяване на дружеството.

14.2 Всеки съдружник е длъжен да:

а.) да внесе дяловата си вноска в капитала на дружеството;

б.) да участвува в управлението на дружеството;

в.) да съдейства за осъществяване на дейността на дружеството;

г.) да изпълнява решенията на Общото събрание, които са приети в съответствие с неговата компетентност.

15. ОТГОВОРНОСТ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

15.1 Всеки съдружник отговаря до размера на дяла си в капитала на дружеството.

16. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

16.1 Приемането на нов съдружник се допуска по негова писмена молба и с решение на Общото събрание на съдружниците, прието с мнозинство повече от ¾ от капитала. Молбата трябва да съдържа декларация, че новият съдружник приема условията на този договор. Решението за приемане на нов съдружник се вписва в регистъра на съда.

17. НАПУСКАНЕ НА СЪДРУЖНИК

17.1 Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

- при смърт или поставяне под пълно запрещение;
- при изключване;
- при прекратяване с ликвидация – за юридическите лица;
- при обявяване в несъстоятелност на юридическо лице.

17.2 Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството, като отправи 3 /три/ месечно писмено предизвестие.

18. УПРАВИТЕЛНИ ОРГАНИ

18.1 Управителните органи на дружеството са:

- Общо събрание на съдружниците;
- Управител (Управители).

19. ОБЩО СЪБРАНИЕ

19.1 Общото събрание на дружеството се състои от всички съдружници.

19.2 Управителят на дружество, ако не е съдружник, може да участва в Общото събрание с право на съвещателен глас.

20. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

20.1 Общото събрание:

а.) изменя и допълва дружествения договор;

б.) приема годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

в.) определя Управителя/Управителите на дружеството;

г.) взема решения за предявяване на исково на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

д.) избира счетоводител за проверка на годишния счетоводен отчет;

е.) взема решения за създаване на фондове на дружеството;

ж.) определя броя на служителите на дружеството и взема решение за административната структура на дружеството;

з.) взема решение за прехвърляне на дружествени дялове между съдружниците или за приемане на нов съдружник и изключване на съдружник;

и.) взема решения за изплащане на дивиденти;

к.) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

л.) взема решения за икономическата политика на дружеството;

м.) взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

н.) взема решение за допълнителни парични вноски съгл. чл. 11.1 от този Дружествен Договор;

о.) взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

п.) взема решения за разходната част от бюджета на дружеството.

20.2 Решенията на ОС на ООД относно: изменение и допълнение на дружествения договор, увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване и прекратяване на дружеството, избор и освобождаване на управител, назначаване на ликвидатор влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

21. ГЛАСУВАНЕ В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

21.1 Всеки от съдружниците има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

22. ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

22.1 Решенията на Общото събрание по чл. 20.1б. „а“, „з“, „н“, както и за прекратяване на дружеството се приемат с мнозинство повече от ¾ от капитала. С единодушие от всички съдружници се приемат решенията за намаляване и увеличаване на капитала.

22.2 Решенията на Общото събрание, които се отнасят до: наименованието, адреса на управление на дружеството, размера на капитала, управлението и представителството, се вписват в търговския регистър.

23. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

23.1 Общото събрание се свиква от Управителя на редовно заседание най-малко един път годишно.

23.2 Управителят е длъжен да свика Общото събрание, когато загубите на дружеството надхвърлят 25% от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл.247а, ал.2 от Търговския закон спадне под размера на вписания капитал.

23.3 Общото събрание се свиква чрез писмена покана, отправена до всеки съдружник най-малко седем дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва и дневният ред. Общото събрание не може да обсъжда въпроси, които не са включени в дневния ред, освен ако присъстват всички съдружници и никой не възразява да се разглеждат и допълнителни въпроси.

24. КВОРУМ

24.1 Общото събрание може да взема решения неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

25. УПРАВИТЕЛ

25.1 Управителят организира дейността на дружеството в съответствие със законите на Република България и решенията на общото събрание и с оглед на осигуряване на търговското развитие на дружеството.

25.2 Дружеството може да има и повече от един Управител и в този случай те имат еднакви права и задължения.

25.3 Общото събрание определя компетентността и възнаграждението на Управителя.

25.4 Управителят:

- определя служителите на дружеството;
- представлява дружеството пред трети лица;
- подписва дружествените документи;
- взема мерки за предпазване на интересите на дружеството, включително чрез предприемане на действия пред съд;
- свиква общото събрание и предлага проект за дневен ред;
- извършва всички останали дейности, необходими за оперативното управление на дружеството, които не са включени в компетентността на общото събрание.

25.5 Управителят без разрешение на Общото събрание не може:

- да участва в търговски сделки за своя сметка или за сметка на трети лица;
- да участва в събирателни или дружества с ограничена отговорност;
- да бъде член на управителен орган на друго дружество.

25.6 Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

25.7 Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

26. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

26.1 Управителят отговаря за всички вреди, които е причинил на дружеството със своите действия.

27. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

27.1 Дружеството се представлява от Управителя, а в случай, че има повече от един Управител – от Управителите заедно или поотделно.

28. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

28.1 Дружеството води книга за съдружниците и протоколна книга за решенията на общото събрание.

28.2 В книгата за съдружниците се вписва размерът на дела на всеки съдружник, данните на съдружниците, промените в техния правен статут, направените допълнителни вноски и всички промени в тях.

28.3 Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

29. ГОДИШЕН СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

29.1 След изтичането на всяка стопанска година управителят на дружеството внася за одобрение пред Общото събрание годишния счетоводен отчет на дружеството, заедно с баланса на дружеството.

29.2 Към баланса се прилага доклад на Управителя за дейността на дружеството през годината..

30. ФОНДОВЕ

30.1 Броят на фондовете и начинът на тяхното попълване и разходване се определят от Общото събрание.

31. ЗАПЛАТИ

31.1 Общото събрание приема Вътрешни правила за заплатите, с които определя средствата, които се отделят за целта и установява критерии за заплащане на възнагражденията на служителите.

31.2 Възнаграждението на Управителя се определя от Общото събрание.

32. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

32.1 Дружеството се прекратява:

- по решение на Общото събрание;
- при вливане или сливане с друго ООД или АД;
- с обявяване на дружеството в несъстоятелност;
- по решение на СГС и по иск на прокурора, в предвидените в закона случаи;
- когато капиталът на дружеството спадне под 1 евро.

32.2 Ликвидацията на прекратеното дружество става по реда, предвиден в Търговския закон.

33. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

33.1 Този Дружествен договор влиза в сила от момента на регистрацията на дружеството в Търговския регистър. Управителят на дружеството внася в Пловдивски окръжен съд документите, които се изискват за учредяване на дружеството.

33.2 По всички въпроси, които възникнат във връзка с прилагането на този Дружествен договор ще се прилага българското право.

33.3 Настоящият дружествен договор се изготви в 3 еднообразни екземпляра, по един за всеки съдружник, един за дружеството и един за съда.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. /п/
Румен Василев Биров

2. /п/
Лиляна Костадинова Бирова

Вярно с оригинала: .....

Румен Василев Биров, управител