

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ-ШУМЕН”
(Изм. С решение на ОС от 07.05.2025 г)

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Статут

- Чл. 1. (1) (Изм.13.9.2023) Настоящият Устав урежда устройството и дейността на сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Велики Преслав - Шумен” за извършване на дейност в обществена полза, наричано по-нататък в Устава “Сдружението”.
- (2) Сдружението е юридическо лице, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.
- (3) Сдружението може да има клонове.
- (4) (Нова 13.09.2023) Сдружението може да притежава имущество, има собствена банкова сметка и собствен печат.
- (5) (Нова 13.09.2023) Сдружението прилага и спазва следните принципи:
1. Публично-частно партньорство с участието на представителите на местната власт, неправителствените организации, частния бизнес и граждани от цялата територия на община Велики Преслав и от част от територията на Община Шумен, която е със статут на селски район, а именно: с.Дибиш; с.Ивански; с.Мараш; с.Радко Димитриево; с.Салманово;
 2. Равни права на членовете да участват в управлението на Сдружението съгласно българското законодателство и да бъдат информирани за дейността му;
 3. Взаимно уважение между членовете, без оглед на пол, възраст, раса, етнически произход, религиозна и партийна принадлежност;
 4. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
 5. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
 6. Екипност в работата на колективния върховен орган – Общо събрание и колективния управителен орган – Управителен съвет;
 7. Публичност, откритост и информираност на местната общност за дейността на МИГ.

Писмени актове

- Чл. 2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението, извършвано при осъществяване на дейността, трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

Наименование

- Чл. 3. (1) (Изм.-13.09.2023) Наименованието на Сдружението е както следва: Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Велики Преслав-Шумен” или съкратено СНЦ“МИГ Велики Преслав-Шумен”.
- (2) (Изм.-13.09.2023) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин “Local Action Group VelikiPreslav-Shumen” Non-Government Organization или съкратено “LAG VelikiPreslav-Shumen” NGO.

Седалище и адрес на управление

- Чл. 4. (1) Седалището на Сдружението е: гр. Велики Преслав, община Велики Преслав, област Шумен, ул. “Борис Спиров” №76, ет.3.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: гр. Велики Преслав, община Велики Преслав, област Шумен, ул. "Борис Спиров" №76, ет.3.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Определяне вида и предмета на дейност

Чл. 6. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност със следния предмет: подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие в селските райони.

Цели и средства за тяхното постигане

Чл. 7. Сдружението си поставя следните цели:

1. развитие и утвърждаване на гражданското общество в селските райони;
2. създаване на механизми за участие на общността в стратегическото планиране и вземане на решения за местно развитие;
3. запознаване и пряко въвличане на населението в политиката за развитие на селските райони на Европейския съюз;
4. (Изм.-13.09.2023) прилагане на подходът ЛИДЕР/ BOMP на ЕС като метод за мобилизиране на местните общности за постигане на взаимообвързаност на дейностите в селските райони, съобразено с местните особености на всяка територия;
5. изграждане на местен капацитет и подобряване качеството на живот в селските райони;
6. подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация;
7. партньорство и сътрудничество между основните обществени групи и общините от селските райони;
8. трансгранично и транснационално сътрудничество;
9. работа с младежи и младежки организации.

Чл. 8. Сдружението ще осъществява своите цели и задачи посредством:

1. разработване и управление на стратегии за местно развитие;
2. насърчаване на публично-частното партньорство;
3. разработване и управление на проекти насочени към добавяне на стойност към местни продукти и услуги, достъп до пазари чрез колективни дейности и разработване на пазарни ниши;
4. съдействие за предоставяне на специализирана професионална подкрепа за стартиране и развитие на микро, малък и среден бизнес;
5. организиране или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия, като форуми, семинари, работни срещи, изложби, панаири и други, за популяризиране на местния потенциал;
6. организиране на кампании за разясняване на законодателството, програмите и проектите за развитие на селските райони свързани с европейската интеграция;
7. организиране на семинари, курсове, дискусии и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението;
8. разработване на схеми и проекти, свързани с развитието на селските райони;
9. участие в международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;
10. реализиране на проекти за интегриране на малцинствата и групи в неравностойно положение в местната общност;
11. организиране на издателска дейност, посредничество и партньорство със сродни сдружения в страната и чужбина;
12. всички разрешени от закона дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението.

Предмет на стопанската дейност

- Чл. 9. (1) Предметът на стопанската дейност на Сдружението е издателска дейност и обучение, използване и управление на материална и нематериална собственост и средства, организиране на кампании, консултантски и други дейности, незабранени от законодателството на Република България.
- (2) Извършването от Сдружението на стопанска дейност се подчинява на условията и по реда, определени със законите регулиращи съответния вид стопанска дейност.
- (3) Приходите от стопанската дейност се използват единствено за постигане на определените в настоящия Устав цели.
- (4) Сдружението не разпределя печалба.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

- Чл. 10. (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.
- (2) Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Състав

- Чл. 11. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

Права на Общото събрание

- Чл. 12. (1) *(Изм.-13.09.2023)* Общото събрание:
1. приема, изменя и допълва устава;
 2. приема други вътрешни актове;
 3. избира и освобождава членове на Управителния съвет, определя числеността, продължителността на мандата и възнаграждението на членовете на Управителния съвет;
 4. *(Изм.-13.09.2023)* изключва членове на Сдружението при хипотезата на чл.36 ал.2;
 5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 6. (отпада);
 7. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 8. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
 9. приема бюджета на Сдружението;
 10. взема решения относно размера на членския внос;
 11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 12. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
 13. взема и други решения, предвидени в настоящия Устав.
- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- (3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на Управителния съвет, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване на Общото събрание

- Чл. 13. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се

свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание, както и по чия инициатива то се свиква.

(3) (Изм.-13.09.2023) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, поставя се на интернет страницата на сдружението и се изпраща по електронна поща до всички членове най-малко 10 (десет) календарни дни преди насрочения ден.

Кворум

Чл. 14. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Провеждане

Чл. 15. (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от член на Управителния съвет, определен с решение на Управителния съвет.

(2) По предложение на откриващия, Общото събрание избира ръководство на събранието в състав председател и протоколчик.

Право на глас

Чл. 16. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не-повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Гласуване

Чл. 17. Гласуването на Общото събрание е явно. Събранието може да реши да гласува тайно.

Вземане на решения

Чл. 18. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл.12, ал.1, т.1 и 7 се вземат с мнозинство $\frac{2}{3}$ (две трети) от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Протокол

Чл. 19. За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя на събранието и протоколчика. Управителния съвет отговаря за редовното водене на протоколна книга за заседанията на Общото събрание. Взетите решения задължително се вписват в протокола и се прочитат в края на заседанието.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Състав

Чл. 20. (1) Управителният съвет се състои от 5 (пет) лица – членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението.

- (2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от пет години. Член на Управителния съвет може да бъде преизбиран за нов мандат.
- (3) (Изм.-07.05.2025) Представител на публичен сектор в Управителния съвет е едно лице.
- (4) Представители на нестопански сектор в Управителния съвет са две лица.
- (5) (Изм.-07.05.2025) Представители на стопански сектор в Управителния съвет са две лица.

- Чл. 21. (1) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват предсрочно:
1. при подаване на оставка;
 2. при трайна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си;
 3. когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и устава;
 4. когато злоупотребява с доверието и уронва доброто име на Сдружението;
 5. при причинени вреди от неговите действия.
- (2) При напускане по негово желание, членът на Управителния съвет е длъжен да отправи предизвестие до Управителният съвет в срок от три месеца. В срока на предизвестиято Управителния съвет свиква Общо събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението.

Правомощия на Управителния съвет

- Чл. 22. Управителният съвет:
1. представлява Сдружението чрез своя председател;
 2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
 4. взема решения за насрочване на Общо събрание на Сдружението;
 5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет до края на месец март на всяка следваща календарна година;
 6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението през предходната година до края на месец март на всяка следваща календарна година;
 7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
 8. определя адреса на Сдружението;
 9. (Изм.-13.09.2023) ежегодно заявява за обявяване, в съответния регистър към Агенция по вписванията, годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на Сдружението в сроковете и при условията установени в чл.40, ал.3 от ЗЮЛНЦ;
 10. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
 11. член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице – член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице;
 12. Избира Председател на УС на първото заседание след избора си.
 13. Приема и освобождава членове на Сдружението;
 14. Определя реда за избор на Изпълнителен директор , реда за назначаване и освобождаване на персонала, приема вътрешните актове на Сдружението, като работодател, организира дейността на Сдружението;
 15. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението и прилагането на Стратегията;
 16. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешните правила и процедури;
 17. Взема решение с пълно мнозинство за участие в други организации.
 18. (Изм.-13.09.2023) Приема решения във връзка с подготовка и провеждане на процедури за подбор на проектни предложения към Стратегия за BOMP.

Заседания на Управителния съвет

- Чл. 23. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват най-малко веднъж на всяко тримесечие и се ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет и при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

Кворум

- Чл. 24. (1) Управителният съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.
(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му, и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Провеждане

- Чл. 25. Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя на Управителния съвет. Управителния съвет избира от състава си протоколчик, който изготвя протокола за проведеното заседание

Вземане на решения

- Чл. 26. (1) Решения се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.48, ал.2 и чл.22, т.3 и т.16 – с мнозинство от всички членове.
(2) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Протокол

- Чл. 27. За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол. Председателят на Управителния съвет и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Протоколът се подписва от всички присъстващи членове на Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет

- Чл. 28. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от членовете на Управителния съвет на Сдружението измежду членовете на същия съвет.
(2) Председателят на Управителния съвет:
1. представлява Сдружението пред трети лица, държавни органи, обществени организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина;
 2. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
 3. ръководи и контролира текущата дейност на Сдружението;
 4. сключва договори с трети лица, включително с бенефициенти от местните общности по одобрени за финансиране проекти, спазвайки правилата и изискванията на финансиращата организация, организира изпълнението и упражняването на правата и задълженията на Сдружението по тях, разваля и прекратява същите и изобщо извършва всички правни и организира всички фактически действия по договорите след решение на Управителния съвет, взето при спазване изискванията на чл.26.
 5. след одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на Сдружението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.29. Изпълнителният директор има следните основни функции:

1. организира и отговаря за изпълнението на решенията на УС;
2. осъществява, координира и мониторира ежедневната дейност на Сдружението;
3. организира изпълнението на стратегия за местно развитие, прилага процедури и правила, одобрени като част от стратегията за местно развитие, и такива, включени в договора за финансиране изпълнението с управляващия орган;
4. изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие, както и други доклади и справки, изисквани от управляващия орган;
5. изпълнява други възложени му от Общото събрание и Управителния съвет задължения;
6. сключва, изменя и прекратява трудовите или гражданските договори на служителите на Сдружението след определяне на щатното разписание;
7. организира набирането на средства за дейността на Сдружението;
8. За дейността си Изпълнителния директор се отчита пред Управителния съвет.

Чл.30. Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Завършено висше образование;
2. Общ професионален стаж най-малко 5 години;
3. Наличие на опит /най-малко 5 години / в управление на финансови средства за реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над сто хиляди лева;
4. Наличие на опит в реализиране на проекти.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Представителство

Чл. 31.(1) (Изм.-13.09.2023) Сдружението се представлява от Управителния съвет чрез неговия Председател и от Изпълнителния директор, поотделно, което се вписва в съответния регистър при Агенция по вписванията.

(2) (*Нова – 13.9.2023*) Изпълнителният директор представлява сдружението пред трети лица и персонала, като същият не може да сключва сделки /покупка или продажба на активи, както и да поема задължения/, които са на стойност над определения от УС размер към датата на сключване на сделката. Сделки над посочената стойност могат да бъдат сключвани само по решение на Управителния съвет на Сдружението.

Представителство при съдебни спорове

Чл. 32. По съдебни спорове между Сдружението и Управителния съвет, съответно Членове на съвета, Сдружението може да се представлява и от избрани от Общото събрание едно или няколко лица.

Клон

Чл. 33. Управителят на клона представлява Сдружението за дейността на клона.

ЧЛЕНСТВО

Възникване на членство

Чл. 34. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) (Изм.-13.09.2023) Членове могат да бъдат:

- 1.Община Велики Преслав;
 - 2.Община Шумен;
 3. физически и юридически лица, с постоянен адрес или адрес на управление на територията на община Велики Преслав или на територията на петте села от община Шумен, включени в обхвата на МИГ - с.Дибич; с.Ивански; с.Мараш; с.Радко Димитриево; с.Салманово;
- (3) Нов член на Сдружението се приема по писмена молба на кандидата за член на Сдружението, с решение на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет взема решение в едномесечен срок от постъпване на молбата.

(5) (Изм.-13.09.2023) Членството в Сдружението възниква от датата на решението на Управителния съвет за прием на кандидата. Решението се връчва на кандидата на посочения от него електронен адрес или на ръка, по преценка на Управителния съвет. Ако бъде отказан приема, кандидатът има право да обжалва решението на управителния съвет в три дневен срок от уведомяване, чрез управителния съвет до общото събрание. Решението на общото събрание е окончателно. В тези случаи, управителният съвет свиква общо събрание в срока по чл.13, ал.3, като включва точка в дневния ред касаеща разглеждане на жалбата. Ако кандидатът не бъде приет за член, независимо дали е обжалвал решението на Управителния съвет, същият може да кандидатства отново след изтичане на 12 месеца, считано от деня на решението с което съответния орган е отхвърлил окончателно молбата.

(6) (Изм.-13.09.2023) Приетите членове се вписват в специална книга на членовете на Сдружението, която задължително съдържа следните данни за кандидата: имената /наименование на юридическото лице и ЕИК/, постоянния адрес /адрес на управление/, електронен адрес на съответния член, датите на възникване и на прекратяване на членството му, основанията за прекратяването, а също вида и размера на дължимите вноски и датите на тяхното плащане.

Членски права и задължения

- Чл. 35. (1) Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.
- (2) Всеки член е длъжен да прави имуществените вноски, предвидени в Устава.
- (3) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в Устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.
- (4) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму с изрично нотариално заверено пълномощно. Изискването за форма на пълномощното не се прилага в случая на чл.16, ал.3 от Устава.

Прекратяване на членството

- Чл. 36. (1) Членството се прекратява:
1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
 2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
 3. с изключване;
 4. с прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел;
 5. при отпадане.
- (2) Решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо, при констатирани:
1. груби нарушения на настоящият устав;
 2. с дейността си подронва авторитета на Сдружението
 3. провежда политическа дейност или агитация в рамките на или чрез Сдружението.
- (3) Членството отпада:
1. при системно неизпълнение на задълженията като член на Сдружението;
 2. при неплатен членски внос, констатирано от Управителния съвет, въз основа на водена счетоводна отчетност.

ИМУЩЕСТВО. ВНОСКИ

Имущество

Чл. 37. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, права върху обектите на интелектуална собственост, ценни книги, други права и задължения.

Източници на средства

Чл. 38. Източници на средства на Сдружението са:

1. първоначални имуществени вноски на членовете;
2. членски вноски на членовете;
3. допълнителни и целеви вноски на членовете;
4. доходи от стопанска дейност на Сдружението;
5. дарения;
6. други постъпления.

Вноски

Чл. 39. (1) (отпада)

(2) Всеки член на Сдружението е длъжен да внася годишен членски внос.

(3) (Изм.-13.09.2023) Членският внос, считано от 01.01.2024 г е в размер на:

- а/ Представители на Публичен сектор – 400,00 лв.
- б/ Представители на Стопански сектор – 30,00 лв
- в/ Представители на Нестопански сектор и физ. лица – 20,00 лв.

(4) Правилата на ал.1 до ал.3 се прилагат съответно за новоприетите членове на Сдружението.

Начин и срок на внасяне

Чл. 40. (1) Членският внос се внася в касата на Сдружението или по банковата сметка на Сдружението.

(2) (отпада)

(3) Членският внос се внася в срок до 31 март на всяка календарна година.

Чл. 41. (1) По решение на Общото събрание, членовете на Сдружението могат да правят допълнителни и целеви вноски. В решението се определят целта, размера, начина и срока за внасяне.

Разходване на имуществото

Чл. 42. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство $\frac{2}{3}$ (две трети) от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. лица, били в състава на Управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и т.2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

Книги на сдружението

Чл. 43. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Протоколите се изготвят при спазване изискванията на настоящия Устав.

(2) Сдружението води книга за членовете си, в която се вписват всички индивидуализиращи членовете признаци.

(3) Членовете на Сдружението и на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на книгите на Сдружението и имат право да получават преписи и/или извлечения от същите.

Доклад за дейността

Чл. 44. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 45. (1) Сдружението води счетоводна отчетност съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството. Счетоводната отчетност и дейността на Сдружението подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството – чл.38, ал.2. Годишните финансови отчети на юридическите лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, вписани в Централния регистър при Министерството на правосъдието, подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване

Чл. 46. (1) Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(2) Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне се уреждат съгласно разпоредбите на Закона

Прекратяване

Чл. 47. (1) Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидените от закона случаи.

Ликвидация

- Чл. 48. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.
(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

Имущество след ликвидацията

- Чл. 49. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.
(2) Решението по ал.1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.
(3) При липса на решение по ал.2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.
(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1 и ал.3, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 50. Навсякъде, където в Устава се използва понятието Закон, се има предвид действащия Закон за юридическите лица с нестопанска цел или нормативния акт, който отменя този закон и урежда учредяването, регистрацията, устройството, дейността и прекратяването на юридическите лица с нестопанска цел.
- Чл. 51. За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопански цели или на нормативните актове по предходния член.

Настоящият Устав е приет с решение на общо събрание на членовете на Сдружението, проведено на 26.04.2017г., като се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Сдружението и един за Шуменския окръжен съд и последно променен на 07.05.2025 г.

Заверил:

.....
/ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС /