

ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за 2012 год.

Част първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предназначение .

Настоящото приложение към годишния финансов отчет представя счетоводната политика на предприятието и съдържа оповестявания на необходимата и налична информация изискуема от Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Счетоводна политика осигурява единна методология и организация на счетоводството на фирмата ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД и формира модела на счетоводна дейност.

Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на фирмата за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и паричните потоци на фирмата в счетоводните отчети.

Изготвянето на счетоводната политика на ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД се базира на :

- Закона за счетоводството;
- Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

2. Структура и обща характеристика на ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД .

Предприятието ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД е дружество с ограничена отговорност. Предприятието се управлява и представлява от Мирослав Илиев Митов.

2.1. Предмет на дейност.

Предметът на дейност на Фирмата включва основно следните видове операции и сделки:

- Търговия на дребно, едро, дистрибуция, производство, изработване по поръчка, адаптиране, ремонт, обслужване и следпродажбена поддръжка на протези, ортези, инвалидни колички, както и на други медицински изделия, помощни средства, приспособления и съоръжения.

2.2. Структура на Фирмата.

ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД като еднолично дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на

фирмата с оглед удовлетворяване на техните вземания. Собственика отговаря за задълженията на фирмата до размера на своето дялово участие в капитала и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност. Дружеството е регистрирано през 2009 година към 31.12.2012 г. регистрираният дружествен капитал на ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД възлиза на 300000 лв., разпределен в 3000 дяла с номинална стойност 100 лв. всеки.

Дяловете се притежават съответно от:

- Ото Бок Австрия ООД – 3000 дяла по 100 лева

ОТО БОК БЪЛГАРИЯ ЕООД няма разкрити клонове и представителства в страната и чужбина.

3. Основни принципи при организиране на счетоводната отчетност на фирмата.

3.1. В счетоводната дейност се прилагат изцяло принципите посочени в Закона за счетоводството чл. 4, ал. 1 :

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3.2. Прилагат се следните изисквания към информацията предоставена в годишния финансов отчет:

- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;

- уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Част втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Оценъчна политика.

1.1. Фирмата води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.

1.2. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- покупна цена, транспортни разходи, такси мита, разходи за монтаж и др. свързани с доставката разходи;
- справедливата им цена при безвъзмездно получаване излишък и др.;
- Себестойност при собствено производство във фирмата.

1.3. Пасивите основно се записват по стойността им в момента на възникване.

2. Промени в счетоводната политика.

Промените в счетоводната политика са допустими при:

- Законови изисквания;
- Промени в стандартите;
- За по-добро представяне състоянието на предприятието.

При промени в счетоводната политика влиянието и се представя чрез прилагането на препоръчителния метод от СС 8.

3. Материални запаси.

3.1. Към 31.12.2012 г. Дружеството притежава материални запаси на стойност 73192.27 лева класифицирани в баланса като "Стоки".

3.2. При придобиването си стоково материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, в която се включват разходите по закупуването или производството им, преработката и други преки разходи, свързани с доставката им. Финансовите разходи не се включват в стойността на материалните запаси. Безвъзмездно получените материални запаси се оценяват по справедлива цена.

3.3. Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от себестойността им (цената на придобиване) и тяхната нетна реализуема стойност. Сумата на всяка обезценка на материалните запаси до нетната им реализуема стойност се признава като разход за периода на обезценката. Нетната реализуема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата. В случай че материалните запаси са били вече обезценени до нетната им реализуема стойност и в последващ отчетен период се окаже, че условията довели до обезценката не са вече налице, то се възприема новата им нетна реализуема стойност. Сумата на възстановяването може да бъде само до размера на балансовата стойност на материалните запаси преди обезценката. Сумата на обратно възстановяване на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи приходи.

3.4. Бракуването на негодните, морално остарелите материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационна комисия, материално отговорните лица или ръководителите на предприятието. Актът за брак се утвърждава от ръководителя на фирмата или упълномощено от него лице. За ликвидирането на стоково материални запаси се съставя акт за ликвидация.

3.5. За отписване на стоково материалните запаси при тяхното потребление се използва метода на среднопретеглената стойност.

4. Дълготрайни материални и нематериални активи.

4.1. Обхващат се активи които се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв.

4.2. Класификация на активите.

4.2.1. Към 31.12.2012 г. предприятието притежава следните материални дълготрайни активи :

- Машини с балансова стойност 21684.45 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Машини производствено оборудване и апаратура".
- Компютърна техника с балансова стойност 539.13 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".
- Офис обзавеждане с балансова стойност 34771.96 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".
- Транспортни средства с балансова стойност 23045.08 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Съоръжения и други".

4.2.2. Към 31.12.2012 г. фирмата предприятието притежава следните нематериални дълготрайни активи.

- Програмни продукти с балансова стойност 2768.04 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи".
- Други НДМА с балансова стойност 77279.75 лева в баланса на дружеството тези активи са класифицирани като "Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи".

4.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

- по цена на придобиване;

- по справедлива стойност – при безвъзмездно придобиване;
- по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане.

Фирмата прилага препоръчителния подход за оценка на дълготрайните активи след първоначално признаване.

В счетоводния баланс дълготрайните активи се представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Разходите за поддръжка и ремонт на активите се отчитат като текущи разходи. Разходите за подобрения, реконструкция и модернизация на актива водят до увеличение на неговата балансова стойност. Разходите за подобрения, реконструкция и модернизация на наети актива се завеждат като нематериални дълготрайни активи.

За по-пълното представяне на информацията във връзка с дълготрайните материални и нематериални активи се прилагат следните справки:

- Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2012 година.

4.4. Обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи.

Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи

5. Амортизации.

При изчисляването на счетоводната амортизация на дълготрайните активи се прилага линейния метод. Амортизацията на дълготрайните материални активи се начисляват от месеца следващ въвеждането на актива в експлоатация.

Срока за амортизация на наличните активи е:

- 24 месеца за активите класифицирани като "Компютърна техника;
- 40 месеца за активите класифицирани като Машини;
- 80 месеца за активите класифицирани като Офис обзавеждане;
- 48 месеца за активите класифицирани като Транспортни средства;
- 24 и 36 месеца за активите класифицирани като Програмни продукти ;
- 80 месеца за активите класифицирани като Други НДМА.

При изчисляването на данъчната амортизация на дълготрайните активи се използват зададените в ЗКПО за текущата година амортизационни квоти.

6. Реализационна политика.

Приходите на фирмата са от продажби, финансови и извънредни приходи се отчитат по отделно. Приходите във фирмата се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от фирмата и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени