



СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"

ЕИК 177030295

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31.12.23

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представляващи:

Цветан Симеонов

Съставител:

Людмила Илиева

Заверил:

Деян Константинов, чрез Константинов Одит ЕООД

Дата на одобрение на финансовия отчет:

гр. София, 7 март 2024 г.

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
За 2023 г.

Наименование на разходите	Сума (хил. лв)		Наименование на приходите	Сума (хил. лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	25	26	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	2	4
- външни услуги	25	26	- услуги	2	4
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	-	100			
- разходи за възнаграждения	-	85			
- разходи за осигуровки	-	15			
5. Други разходи	-	4			
Общо разходи за оперативната дейност	25	130	Общо приходи от оперативната дейност	2	4
Общо разходи за обичайната дейност	25	130	Загуба от обичайната дейност	23	126
			Общо приходи от обичайната дейност	2	4
			Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	23	126
Общо разходи	25	130	Общо приходи	2	4
			12. Загуба	23	126
Всичко (Общо разходи)	25	130	Всичко (Общо приходи)	25	130

Приложенията от страница 18 до страница 32 са неразделна част от финансовия отчет.

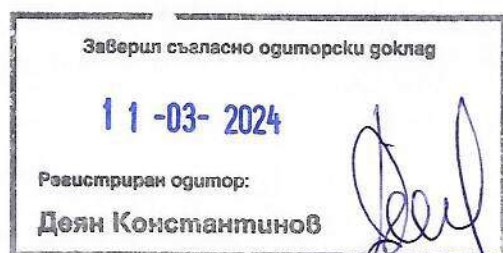
Дата на одобрение на финансовия отчет:
7.03.24

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
За 2023 г.

Наименование на разходите	Сума (хил. лв)		Наименование на приходите	Сума (хил. лв)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
2. Други разходи	867	710	3. Членски внос	1162	1074
Всичко A	867	710	Общо I:	1162	1074
Общо I	867	710	II. Финансови приходи		
II. Финансови разходи			5. Приходи от лихви	1	1
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	5	1194	7. Приходи от положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	341	126
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	18	-	8. Положителни разлики от промяна на валутните курсове	-	32
6. Други разходи по финансови операции	5	9	Общо II:	342	159
Общо II	28	1203			
IV. Загуба от стопанска дейност	23	126			
V. Общо разходи	918	2039	V. Общо приходи	1504	1233
VI. Резултат	586	(806)			
Всичко	1504	1233	Всичко	1504	1233

Приложенията от страница 18 до страница 32 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
7.03.24

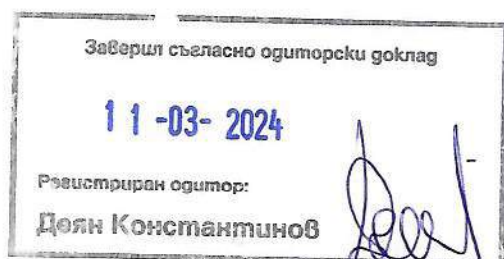
Съставител:


Людмила Илиева

Ръководител:



Цветан Симеонов



0652 **Делян Константинов**
Регистриран одитор

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
Към 31.12.2023 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	3900	3900
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	85	215	IV. Резерви		
Общо ИА:	85	215	4. Други резерви	713	1519
II. Дълготрайни материални активи			Общо резерви:	713	1519
3. Съоръжения и други	14	6	V. Текуща печалба (загуба)	586	(806)
Общо ДМА:	14	6	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	5199	4613
III. Дългосрочни финансови активи			В. Задължения		
5. Дългосрочни инвестиции	4299	3339	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	2
Общо ДНФ:	4299	3339	- до 1 година	2	2
			8. Други задължения, в т.ч.:	69	68
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	4398	3560	- до 1 година	69	68
В. Текущи (краткотрайни) активи			Задължения към персонала, в т.ч.:	11	10
II. Вземания			- до 1 година	11	10
1. Вземания от клиенти и доставчици	4	3	Осигурителни задължения, в т.ч.:	9	10
4. Други вземания	1	1	- до 1 година	9	10
Общо вземания:	5	4	Данъчни задължения	4	4
III. Инвестиции			- до 1 година	4	4
3. Други инвестиции	90	76			
Общо Група III:	90	76			
IV. Парични средства, в т.ч.:					
- в брой	14	27			
- безсрочни сметки (депозити)	704	956			
Общо парични средства:	718	983			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	813	1063	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	71	70
Г. Разходи за бъдещи периоди	59	60	- до 1 година	71	70
СУМА НА АКТИВА	5270	4683	СУМА НА ПАСИВА	5270	4683

Приложенията от страница 18 до страница 32 са неразделна част от финансовия отчет.

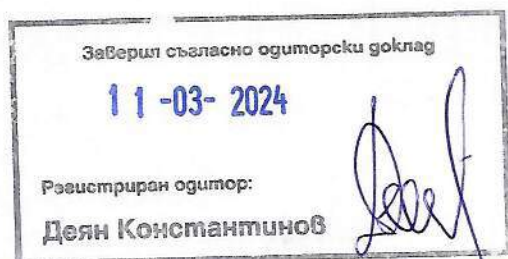
Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 7 март 2024 г.

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



ОТЧЕТ
за собствения капитал
ОДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
за 2023 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Финансов резултат от минали години				
								Неразпределен на печалба	Непокрита загуба			
1. Салдо в началото на отчетния период	3900	-	-	-	-	-	815	-	-	-	(102)	4613
6. Финансов резултат от текущия период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	586	586
10. Други изменения в собствения капитал	-	-	-	-	-	-	484	-	-	-	(484)	-
11. Салдо към края на отчетния период	3900	-	-	-	-	-	1299	-	-	-	-	5199
13. Собствен капитал към края на отчетния период	3900	-	-	-	-	-	1299	-	-	-	-	5199

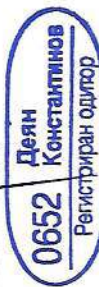
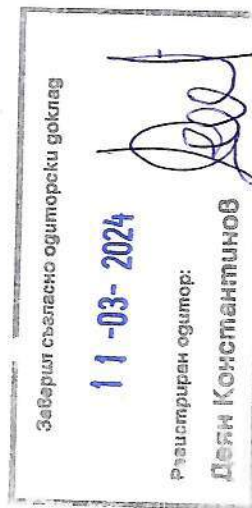
Приложенията от страница 18 до страница 32 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на одобрение на финансовия отчет:
гр. София, 7 март 2024 г.

Съставител:
Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



ОТЧЕТ
за паричните потоци
СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"
за 2023 г.

Наименование на паричните потоци		Текуща година	Предходен период
а		1	2
I.	Наличност на паричните средства в началото на периода	983	1159
II.	Парични потоци от нестопанска дейност		
A.	Постъпления от нестопанска дейност		
3	Постъпления от членски внос	1162	1087
6	Постъпления от банкови и валутни операции	1	115
7	Други постъпления	96	15
Всичко постъпления от нестопанска дейност		1259	1217
B.	Плащания за нестопанска дейност		
2	Изплатени заплати	257	255
3	Изплатени осигуровки	79	106
4	Плащания по банкови и валутни операции	3	9
5	Плащания за услуги	290	284
7	Други плащания	872	743
Всичко плащания за нестопанска дейност		1501	1397
B.	Нетен паричен поток от нестопанска дейност	(242)	(180)
III.	Парични потоци от стопанска дейност		
A	Постъпления от стопанска дейност		
1	Постъпления от продажба на активи и услуги	2	4
Всичко постъпления от стопанска дейност		2	4
B	Плащания за стопанската дейност		
1	Плащания за услуги и за придобити активи	25	-
Всичко плащания от стопанска дейност		25	-
B.	Нетен паричен поток от стопанска дейност	(23)	4
IV.	Наличност на паричните средства в края на периода	718	983
Изменение на паричните средства през периода		(265)	(176)

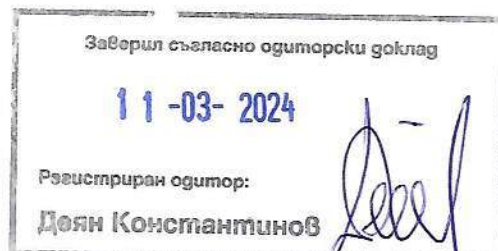
Приложенията от страница 18 до страница 32 са неразделна част от финансовия отчет.

Съставител:

Людмила Илиева

Ръководител:

Цветан Симеонов



Дата на одобрение на финансовия отчет:

7.03.24

СПРАВКА
за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2023 година

Показатели	Очетна стойност на нетекучите активи:							Амортизация					Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Последваща оценка		Преоценена стойност	в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление			
					Увеличение	Намаление										
3																
I. Нематериални активи																
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	762	13	-	775	-	-	775	547	143	-	690	-	-	690	85	
Общо ИА:	762	13	-	775	-	-	775	547	143	-	690	-	-	690	85	
II. Дълготрайни материални активи																
3. Транспортни средства	78	-	-	78	-	-	78	78	-	-	78	-	-	78	-	
3. Компютърна техника	65	13	4	74	-	-	74	61	4	4	61	-	-	61	13	
3. Офис обзавеждане	3	-	-	3	-	-	3	1	1	1	2	-	-	2	1	
Общо ДМА:	146	13	4	155	-	-	155	140	5	4	141	-	-	141	14	
III. Дългосрочни финансови активи																
5. Дългосрочни инвестиции	3339	768	-	4107	214	22	4299	-	-	-	-	-	-	-	4299	
Общо ДФА:	3339	768	-	4107	214	1194	4299	-	-	-	-	-	-	-	4299	
Общо нетекучи активи	4247	794	4	5037	214	1194	5229	687	148	4	831	-	-	831	4398	

Дата на одобрение на финансовия отчет:
7.03.24

Съставител:

ЛЮДИМИЛА ИЛИЕВА

Ръководител:

ЦВЕТАН СИМЕОНОВ





ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
за годината към 31.12.2023

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2023 г. и завършващ на 31.12.2023 г.

Предходен период – периодът, започващ на 31.12.2022 г. и завършващ на 31.12.2022 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Сдружение ДЖИЕС 1 България

Адрес на управление: гр. София, ул. Искър № 9

Адресът за кореспонденция е гр. София, ул. Искър № 9

Дата на изготвяне: 05.03.2024 г.

Дата на одобрение: 07.03.2024 г. с Решение на Представляващите.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Сдружение ДЖИЕС 1 България от:

Председател на Управителния Съвет:

Цветан Симеонов

Съставител:

Людмила Илиева



СЪДЪРЖАНИЕ

Доклад на независимия одитор	
Счетоводен баланс	
Отчет за приходите и разходите	
Отчет за паричните потоци	
Отчет за собствения капитал	
Справка за нетекущите (дълготрайните) активи	
ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА	10
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА	18
I. Обща информация	18
II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ	19
III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	19
Нематериални активи	19
Дълготрайни материални активи	20
Финансови активи	20
Дългосрочни финансови активи	21
Краткосрочни финансови активи	22
Вземания	22
Разходи за бъдещи периоди	22
Парични средства	23
Собствен капитал	23
Финансови пасиви	23
Задължения	23
Данъчно облагане	24
Доходи на персонала	25
Обезценки на активи	25
Провизии, условни задължения и условни активи	26
Свързани лица	27
Печалба, загуба за отчетния период	27
Разходи	27
Приходи	29
Отчет за паричния поток	30
Отчет за собствения капитал	30
IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ	30
Доходи на персонала	30
Събития след датата на баланса	30
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки	31
Несигурности	31
V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ	31

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2023 г.

ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ ОТ 07.03.2024 г. С РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2023 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., изм. и доп. С ПМС 251 от 17.10.2007 г., изм. и доп. С ПМС 394 от 30.12.2015 г., обнародвани в ДВ, бр. 3 от 2018 г., в сила от 01.01.2018 г., изм. и подп в ДВ, бр. 15 от 19.02.2019 г.

Този финансов отчет е одитиран от рег. одитор Деян Константинов, чрез Константинов Одит ЕООД.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Сдружение ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано с Решение №1 от 20.05.2016 г. на Софийски Градски съд по фирмено дело 305/2016, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Искър № 9, ЕИК по Булстат: 177030295 и пререгистрирано в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ на 05.03.2020 г.

Сдружението осъществява дейност в частна полза. Неговите цели, съгласно приетия Устав са:

- Администриране и популяризиране в България на системата от стандарти GS1 (системата), в т.ч. внедряване на стандарти за автоматична идентификация, електронен обмен на документи и електронно управление, глобална синхронизация на данни, радиочестотна идентификация, както и на добри практики базирани на системата;
- Насърчаване на всички икономически сектори, както и на публичния сектор да използват стандартите на GS1;
- Контролиране и координиране на използването на системата в България и консултиране относно областите на нейното приложение;
- Осъществяване на сътрудничество с браншови организации, държавни органи, организации на потребителите и други заинтересовани страни за развитието на системата;
- Популяризиране на целите и задачите на GS1 AISBL;
- Извършване на дейности и предоставяне на услуги, свързани с изпълнение на задълженията към членовете на сдружението и към GS1 AISBL;
- Съдействие за развитие на сътрудничеството между български и чуждестранни фирми и за хармонизация при прилагане на стандартите в търговските отношения между тези фирми;
- Извършване на всички други законни дейности, които са свързани или спомагат за постигане на посочените цели на Сдружението.

Основните дейности на Сдружението са:

- Издаване на фирмени префикси GS1, които започват с префикс за Р България, определен от GS1 AISBL и в съответствие с правилата му, както и в съответствие с правилата на системата и на Сдружението;
- Предоставяне на единични идентификационни номера GS1, които се определят по реда на постъпване на редовните документи от членовете;
- Предоставяне на инструменти за гарантиране на уникалността на идентификационните номера;
- Публикуване на определените на членовете идентификационни номера в сайт на Сдружението, в Глобален регистър на лицензите и Глобален GTIN регистър, които са част от GS1 Глобална платформа от регистри;
- Организиране на семинари, кръгли маси и презентации;
- Провеждане на обучения, консултации и предоставяне на информация по приложение на стандартите на системата;
- Издаване и разпространение на електронни материали за прилагане на стандартите GS1;
- Генериране и верификация на баркодове;
- Предоставяне на услугата за Глобална синхронизация на данни GDSN на българската общност;
- Продуктова фотография;

- Верификация на данни на юридически лица с цел издаване/подновяване на LEI кодове;
- Предоставяне на услуги с добавена стойност за фирмите, в т.ч. генериране на логистичен етикет чрез онлайн приложение GS1 Print;
- Осъществяване на контрол за оторизирано ползване на идентификационните номера GS1;
- Поддържане на електронен списък на етикетиращите фирми, които използват GS1 идентификатори за идентификация на медицински изделия UDI съгласно правилото на Американската агенция по храните и лекарствата (FDA) в САЩ;
- Изготвяне на становища във връзка с нормативни промени и възможностите на стандартите GS1;
- Участие в международни проекти и програми, свързани с приложението и развитието на системата.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Сдружение ДЖИЕС 1 България за 2023 г. е положителен в размер 586 хил.лв. Данъчното облагане на Сдружението се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

Структура на основния капитал

Общият размер на направените учредителните вноски в Сдружение GS1 България е 3 900 хил.лв.

Учредители са 6 юридически лица, както следва:

- Сдружение Българска Търговско Промислена Палата – 650 хил.лв.;
- Викорс АД - 650 хил.лв.;
- Стор Бейз АД - 650 хил.лв.;
- АТС Младост ЕАД - 650 хил.лв.;
- БТПП–ЦРОПКФО ЕООД - 650 хил.лв.;
- Везни ООД - 650 хил.лв.

УПРАВЛЕНИЕ

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет - състои се от 9 члена;
- Форум на ползвателите към Управителния съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2023 г., Управителния съвет се състои от следните членове:

1. Цветан Атанасов Симеонов;
2. Никола Готрон;
3. Веселин Стоянов Стоянов;
4. Елза Костадинова Маркова;
5. Надежда Иванова Панчева;
6. Венелин Александров Димитров;
7. Петър Григоров Велев;
8. Хараламби Георгиев Хараламбиев;
9. Чавдар Иванов Селвелиев.

Председател на сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2024 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2024 г.

- Попълване на Продуктов каталог БГ Баркод с GTIN номера и информация за продуктите;
- Популяризиране на услугата EComGrid и привличане на ползватели в България;
- Администриране и популяризиране на стандартите GS1 и запознаване на фирмите с новите тенденции;
- Сътрудничество с платформи за електронна търговия;

- Подпомагане на фирмите за привеждане в съответствие с нормативните изисквания чрез въвеждане на стандартите на GS1 и използване на решения, базирани на стандартите GS1;
- Провеждане на тематични семинари за стандартите;
- Осъществяване и поддържане на сътрудничество с висши учебни заведения, браншови организации, неправителствени организации и държавни институции;
- Активно участие във форуми на глобалната и европейската/регионална организации GS1;
- Осъществяване на контрол за оторизирано ползване на идентификационните номера GS1;
- Сътрудничество с ресорни структури и индустрията по темите кръгова икономика и дигитален продуктов паспорт.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Сдружението към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2023 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана дейността на Сдружение ДЖИЕС 1 България през 2023 г. е 9 служители.

Работна заплата

Начислените средства за работна заплата за 2023 г. са в размер на 355 хил.лв., което е в рамките на приетите от управителните органи на сдружението бюджет и план-сметка. Изплатена са великденски бонуси и коледен бонус в размер на една основна заплата на човек.

Анализ на приходите и структура на разходите

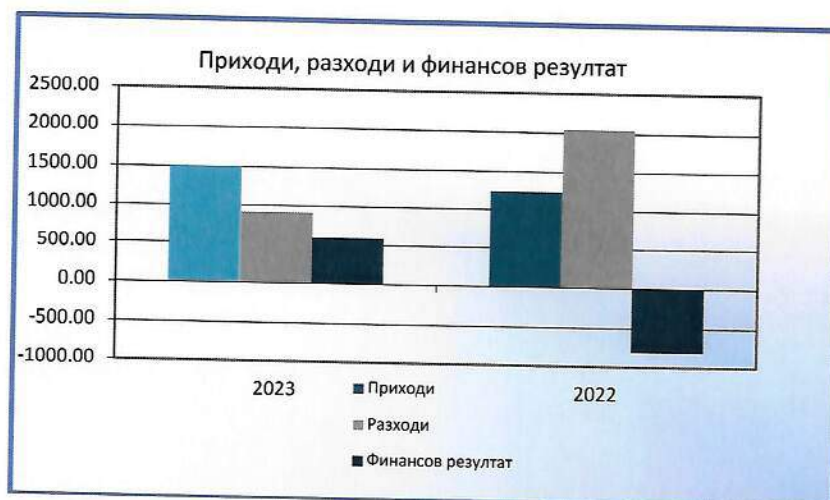
През 2023 г. реализираните приходи от нестопанска дейност са размер на 1 162 хил.лв., които са формирани от постъпления от членски внос. Приходите от стопанска дейност са в размер на 2 хил.лв., които са формирани от предоставени услуги.

Разходите от нестопанска дейност са в размер на 895 хил.лв., в т.ч.:

- за материали – 3 хил.лв.;
- за външни услуги – 281 хил.лв.;
- за амортизации – 148 хил.лв.;
- за възнаграждения и осигуровки – 366 хил.лв.;
- други разходи - 69 хил.лв.;
- финансови разходи - 28 хил.лв.

Разходите от стопанска дейност са в размер на 25 хил.лв., формирани основно от външни услуги.

	2023	2022
Приходи	1 506	1 237
Разходи	920	2 043
Финансов резултат	586	(806)



Инвестиционни проекти

Сдружението разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: транспортни средства, компютърна техника и офис обзавеждане. Балансовата стойност на дълготрайните активи е в размер на 14 хил.лв. (към 31.12.2022 г. – 6 хил.лв.). Към 31.12.2023 г. Сдружението разполага с програмни продукти с балансова стойност в размер на 85 хил.лв.

Към 31.12.2023 г. Сдружението разполага с финансови инструменти на обща стойност в размер на 4 299 хил.лв.

Капиталова структура

Собственият капитал на Сдружението е 5 199 хил.лв.

Към 31.12.2023 г. учредителния капитал на Сдружението е в размер на 3 900 хил.лв.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Сдружението през следващия отчетен период.

Предвиждано развитие на Сдружението

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Сдружението в краткосрочен и дългосрочен план.

Финансов отчет и анализ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ефекти от инвазията на Русия в Украйна и конфронтацията между „Хамас“и Израел

Руската инвазия в Украйна, конфронтацията между „Хамас“и Израел и последвалата я вълна от международни икономически и политически санкции, продължават да имат всеобхватно икономическо въздействие не само върху бизнеса в двете засегнати държави, но и в световен мащаб, доколкото бизнесът участва в икономически дейности, които могат да бъдат засегнати от събитията. Това налага внимателен преглед и разглеждане на произтичащите от тези събития счетоводни последици за предприятията, чиято дейност бива засегната от развитието на конфликта. В края на годината, завършваща на 31 декември 2023 г. Ръководството не отчита ефекти, които да рефлектират върху финансовите отчети на Сдружението.

Въздействие на растящата инфлация и лихвените нива

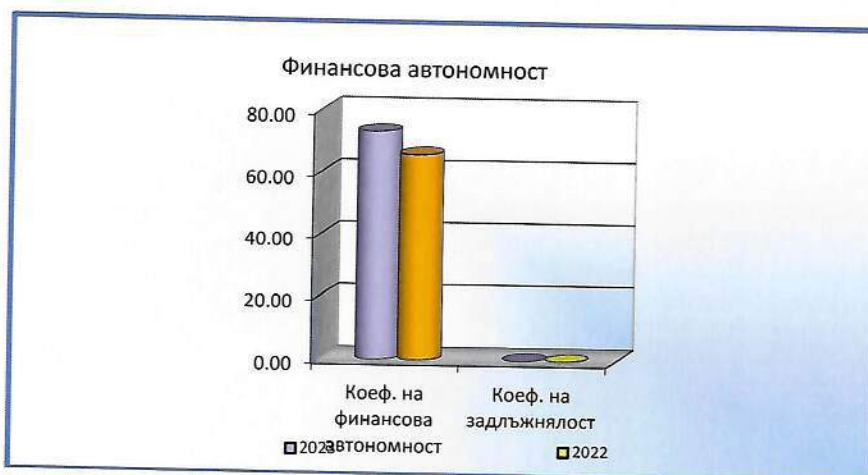
Много предприятия, Групи от различни браншове и страни изпитват ефекта от нарастващите нива на инфлацията и лихвените проценти, които засягат всички аспекти на бизнеса и водят до нарастване на разходите за суровини и работна сила, а също и до промени в поведението на клиентите и нарастването на кредитния риск. Въздействието на инфлацията и лихвените нива засегна включително процесите на вземане на инвестиционни и финансови решения и процеса на преговори за договаряне на условия и параметри по тези договори.

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

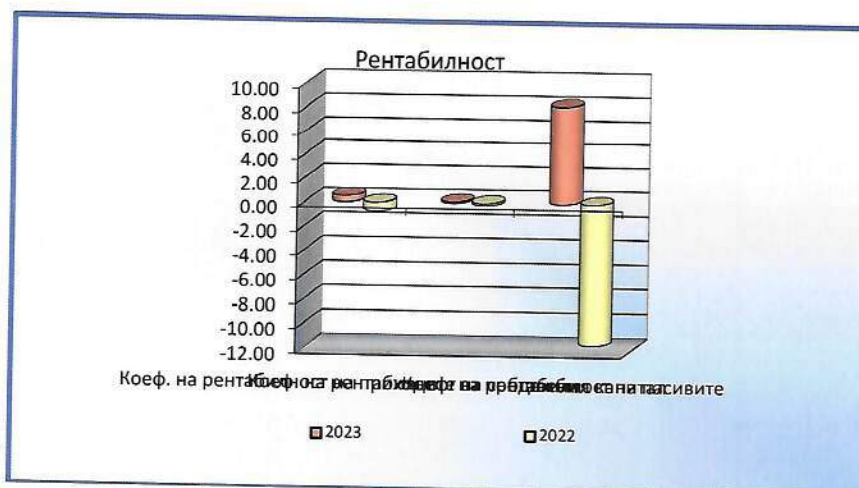
Ръководството е извършило задълбочен анализ за влиянието на ефектите върху финансовия отчет на дружеството, възникващи в резултат от изострящата се геополитическа обстановка, породена от конфронтацията между Русия и Украйна, „Хамас“ и Израел, както и в резултат от ръста в нивата на инфлацията и лихвените проценти. Ръководството не отчита ефекти, които да рефлектират върху финансовите отчети на Сдружението.

Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. През 2024 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

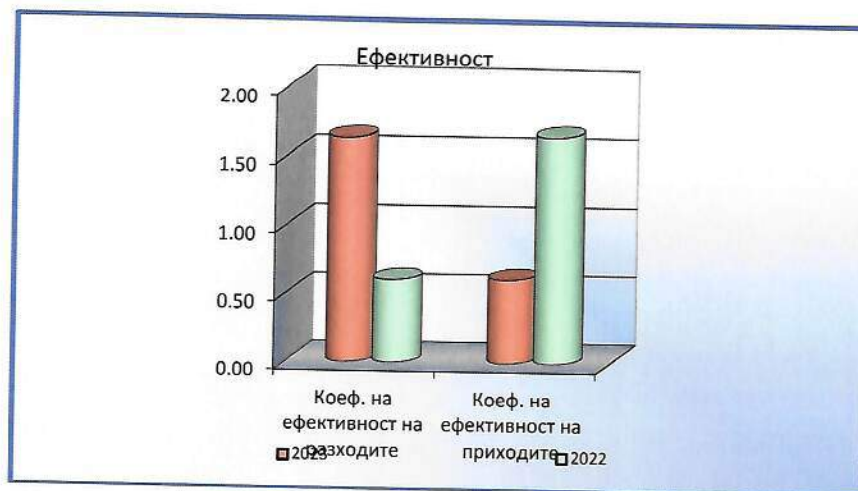
	2023	2022
Коеф. на финансова автономност	73.225	65.900
Коеф. на задлъжнялост	0.014	0.015



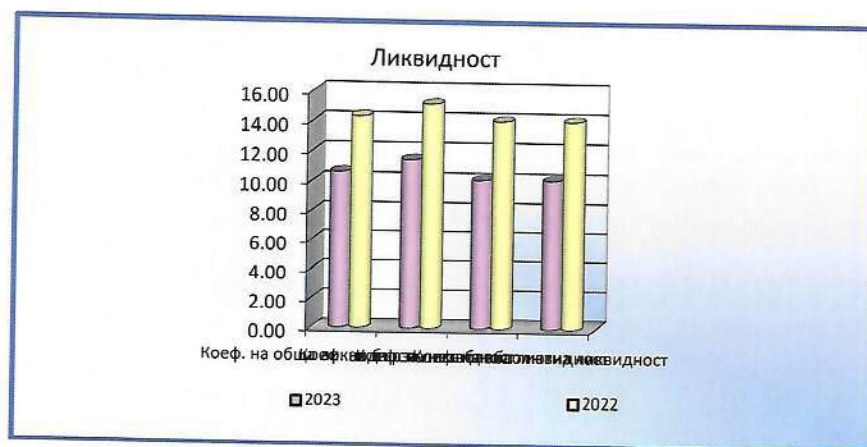
	2023	2022
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.5034	-0.7477
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.1127	-0.1747
Коеф. на рентабилност на пасивите	8.2535	-11.5143



	2023	2022
Коеф. на ефективност на разходите	1.6370	0.6055
Коеф. на ефективност на приходите	0.6109	1.6516



	2023	2022
Коеф. на обща ликвидност	10.6197	14.3286
Коеф. на бърза ликвидност	11.4507	15.1857
Коеф. на незабавна ликвидност	10.1127	14.0429
Коеф. на абсолютна ликвидност	10.1127	14.0429



Управление на финансовия риск

Сдружението има експозиция към оперативния риск. Целта на ДЖИЕС1 България е да управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите, и да се избягват процедури за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основни положения за управление на риска

Управителният съвет носи отговорността за установяване и надзор на рамката за управление на рисковете в Сдружението. Политиките за управление на риска в Сдружението са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Сдружението, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Сдружението. Сдружението чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Сдружението е изложено на кредитен риск от своите оперативни

дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитния риск.

Кредитната политика на Сдружението предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Сдружението прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа. Към 31.12.2023 г. Сдружението е направило инвестиции във финансови инструменти в размер на 4 299 хил.лв.

Гаранции

Политиката на Сдружението е да дава финансови гаранции само след решение на Общото събрание.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че сдружението не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Сдружението прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Сдружението.

Сдружението следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Сдружението е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост, чрез използването на банкови овърдрафти, банкови заеми, облигации, привилегирани акции, финансов лизинг и наемане на договори за покупка.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, доходът на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта.

Валутен риск

Сдружението е изложено на валутен риск по отношение на направените инвестиции част, от които са в щатски долари.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Сдружението, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Сдружението.

Целта на Сдружението е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Сдружението, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Сдружението за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;

- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.



Цветан Атанасов Симеонов
Председател на Управителния Съвет
гр. София
07.03.2024 г.



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на дружеството: **Сдружение ДЖИЕС 1 България**

Държава на регистрация на сдружението: **Република България**

Седалище и адрес на регистрация: **гр. София, ул. Искър № 9**

Място на офис или извършване на стопанска дейност: **гр. София, ул. Искър № 9**

Брой служители (наети лица в края на годината) – **9 служители**

Сдружението е вписано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията с ЕИК: 177030295.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

С Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. е извършено изменение и допълнение на стандартите, в сила от 01.01.2018 г., като наименованието им е променено на Национални счетоводни стандарти. С постановление на МС, обнародвано в ДВ, бл. 15 от 19.02.2019 г. е извършено изменение на СС 17 „Лизинг“, в сила за периодите след 01.01.2019 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Учредителният капитал на сдружението е 3 900 хил.лв. и е формиран е от имуществени вноски на учредителите, както следва:

- Сдружение Българска Търговско Промислена Палата – 650 хил.лв.;
- Викорс АД - 650 хил.лв.;
- Стор Бейз АД - 650 хил.лв.;
- АТС Младост ЕАД - 650 хил.лв.;
- БТПП–ЦРОПКФО ЕООД - 650 хил.лв.;
- Везни ООД - 650 хил.лв.

Органи на управлението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Форум на ползвателите към Управителния съвет;
- Председател.

Към 31 декември 2023 г., Управителният съвет се състои от следните членове:

- Цветан Атанасов Симеонов;
- Никола Готрон;
- Веселин Стоянов Стоянов;
- Елза Костадинова Маркова;
- Надежда Иванова Панчева;
- Венелин Александров Димитров;
- Петър Григоров Велев;
- Хараламби Георгиев Хараламбиев;
- Чавдар Иванов Селвелиев.

Председател на сдружението е Цветан Атанасов Симеонов.

Предмет на дейност

Предметът на дейност е свързан с нестопанските (идеални) цели на Сдружение ДЖИЕС 1 България, заложили в неговия Устав.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Сдружението води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Национални счетоводни стандарти, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г., Постановление 394 на Министерски съвет от 30.12.2015 г. в сила от 01.01.2018 г., Постановление №27 от 14.02.2019 г. в сила от 01.01.2019 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

✓ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

✓ създаден в Дружеството нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в Дружеството, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- а) увеличаване на полезния срок на годност;
- б) увеличаване на производителността;
- в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- д) съкращаване на производствените разходи;
- е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи се начислява съгласно СС 4.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2023	2022
Програмни продукти	2-5	2-5

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни нематериални активи по групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2023	2022
Програмни продукти	395	54
Общо отчетна стойност:	395	54

Към 31.12.2023 г. няма ограничени права върху собствеността на нематериалните активи.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно сдружението да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2023	2022
Транспортни средства	4	4
Компютърна техника	2	2
Офис обзавеждане	6.67	6.67

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи по групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2023	2022
Транспортни средства	78	78
Компютърна техника	58	56
Общо отчетна стойност:	134	125

Към 31.12.2023 г. няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- ✓ парична сума;
- ✓ договорно право за:
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- ✓ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- ✓ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС 32:

- ✓ Финансови активи, държани за търгуване;
- ✓ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

- ✓ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- ✓ Обявени за продажба;

Сдружението признава финансов актив или финансов пасив в своя счетоводен баланс, единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
- б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
 - хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
 - данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
 - трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансираните и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване Сдружението оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- а) финансови активи, държани за търгуване;
- б) финансови активи, обявени за продажба.

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване. След първоначалното признаване сдружението оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- а) инвестиции, държани до настъпване на падеж;
- б) заеми и вземания, предоставени от Сдружението и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от сдружението, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност. Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Дългосрочни инвестиции, без инвестиционни имоти:

Вид инвестиция	31.12.2023 г.		31.12.2022 г.	
	количество	стойност	количество	стойност
ДЦК, емитент РБ	148 000	745	148 000	704
ДЦК, емитент РБ	1 066 000	2 000	1 066 000	1 880
ДЦК, емитент Полша	275 000	476	275 000	488
ДЦК, емитент Словакия	75 000	157	75 000	154
ДЦК, емитент РБ	100 000	120	100 000	112
Облигации чуждестранни	2 200	801	-	-
Общо		4 299		3 338

Печалби и загуби от оценка по справедлива стойност	31.12.2023 г.		31.12.2022 г.	
	Приход до справедлива стойност	Разход до справедлива стойност	Приход до справедлива стойност	Разход до справедлива стойност
ДЦК, емитент РБ	41	-	-	(276)
ДЦК, емитент РБ	120	-	-	(747)
ДЦК, емитент Полша	5	-	32	(57)
ДЦК, емитент Словакия	3	-	-	(38)
ДЦК, емитент РБ	8	-	-	(76)
Облигации чуждестранни	37	5	-	-
Всичко:	214	5	32	(1 194)

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Краткосрочни финансови активи

Вид	2023			2022		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Доходност от операции с финансови инструменти (ДЦК)	90	90	-	76	76	-
Всичко сума на вземанията	90	90	-	76	76	-

Вземания

- Като кредити и вземания, възникнали първоначално в сдружението се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент пределен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценка на вземанията се отчита в съответствие със СС 32 „Финансови инструменти“, като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2023 г. и 31 декември 2022 г.

Вземания	2023			2022		
	Сума на вземането:	Степен на ликвидност		Сума на вземането:	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	4	4	-	3	3	-
Вземания от трети лица	3	3	-	3	3	-
Вземания от доставчици по предоставени аванси	1	1	-	-	-	-
Други вземания, в т.ч.	1	1	-	1	1	-
Депозити и гаранции	1	1	-	1	1	-
Всичко сума на вземанията	5	5	-	4	4	-
Нетен размер на вземанията	5	5	-	4	4	-

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Вид	31.12.2023 г.	31.12.2022 г.
Предплатени разходи	59	60
Общо	59	60

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица.
-

Вид	2023	2022
Парични средства в брой, в т.ч.:	14	27
В лева	2	8
Във валута	12	19
Парични средства в разплащателни сметки, в т.ч.:		156
В лева	504	156
Краткосрочни депозити	200	800
Общо	718	983

Към 31.12.2023 г. Сдружението няма запорирани и/или блокирани парични средства.

Собствен капитал

Собственият капитал на Сдружението се състои от:

Основен капитал – формиран от имуществените вноски на учредителите, представен по номинална стойност съгласно учредителен акт, за които не е необходимо вписване на капитала в Регистър Булстат.

Законови резерви – които се формират съгласно нормативни актове, отнасящи се за специфични предприятия или дейности образувани от разпределение на печалба, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

Сдружението е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- ✓ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- ✓ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- ✓ Държани за търгуване;
- ✓ Държани до настъпване на падеж;
- ✓ Възникнали първоначално в Сдружението финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която Сдружението си е поставило за постигане с портфейла.

Сдружението признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

След първоначалното признаване Сдружението оценява финансовите пасиви по:

- а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в Сдружението, и
- б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в Сдружението се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори. Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на Сдружението по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход непозлзвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Сдружението няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на Сдружението във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава.
- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на Сдружението по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

✓ без фиксиран падеж;

✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2023			20222		
	Сума на задължението	до 1 година	над 1 година	Сума на задължението	до 1 година	над 1 година
Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	2	-	2	2	-
Задължения към трети лица	2	2	-	2	2	-
Други задължения, в т.ч.	69	69	-	68	68	-
Задължения към персонала, в т.ч.:	11	11	-	10	10	-
- по компенсируеми отпуски	11	11	-	10	10	-
Осигурителни задължения, в т.ч.:	9	9	-	10	10	-
- за осигуровки	7	7	-	8	8	-
- за компенсируеми отпуски	2	2	-	2	2	-
Данъчни задължения, в т.ч.:	49	49	-	48	48	-
- за данък върху доходите на физически лица	4	4	-	2	2	-
Начислени разходи	43	43		44	44	
Други задължения	2	2	-	2	2	-
Всичко сума на задълженията	71	71	-	70	70	-

Към 31.12.2023 г. и 31.12.2022 г. Сдружението няма задължения изискуеми след повече от 5 г., както и предоставени обезпечения свързани с тях.

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими (възстановими) по отношение на данъчната печалба (загуба) за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба (загуба) е печалбата (загубата) за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите

(възстановимите) данъци. Данъчната печалба (загуба) се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2023 г. е 10%.

Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаляние на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовия отчет отделно от другите активи и пасиви.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от Сдружението на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Сдружението признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки.
3. Доходи при напускане (прекръпяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
 - Сдружението да прекрати трудовото или служебното правоотношение на зетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
 - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение. Сдружението признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

Сдружението няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

- Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, Сдружението отразява намаляние на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалянието се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, Сдружението определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

- Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период Сдружението определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, Сдружението определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2023 г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато Сдружението има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на Сдружението към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.

За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.

Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.

Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в Сдружението се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Като условни пасиви в Сдружението се третират:

- ✓ Възможните задължения, произтичащи от минали събития, резултатът от които ще бъде потвърден единствено с настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на Сдружението.
- ✓ Настоящи задължения, произтичащи от минали събития, които не са признати във финансовия отчет или защото не е налице вероятност погасяването им да доведе до изтичане на икономически ползи, или защото сумата на задължението не може да бъде остойностена достатъчно надеждно.
- ✓ Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал.

Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена.

Сдружението оповестява свързани лица:

Свързано лице	Вид свързаност
Сдружение Българска Търговско-Промислена палата	учредител
Викорс АД	учредител
Стор Бейз АД	учредител
Везни ЕООД	учредител
АТС Младост ЕАД	учредител
БТПП-ЦПОПКФО ЕООД	учредител
Цветан Атанасов Симеонов	ключов ръководен персонал
Хараламби Георгиев Хараламбиев	ключов ръководен персонал
Надежда Иванова Панчева	ключов ръководен персонал
Веселин Стоянов Стоянов	ключов ръководен персонал
Никола Готрон	ключов ръководен персонал
Петър Григоров Велев	ключов ръководен персонал
Венелин Александров Димитров	ключов ръководен персонал
Елза Костадинова Маркова	ключов ръководен персонал
Чавдар Иванов Селвелиев	ключов ръководен персонал

Сума на сделки със свързани лица

РАЗХОДИ/ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2023	2022
БТПП	57	55
БТПП - ЦПОПКФО	-	1
Всичко покупки на услуги :	56	60

Печалба, загуба за отчетния период.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от стопанска дейност;
- резултат от нестопанска дейност.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Сдружението отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи. Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Сдружението отчита и са свързани

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

с обичайната дейност. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Разходи нестопанска дейност

Вид разход - нестопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2022
Разходи за суровини и материали:		
Канцеларски материали	3	2
Всичко разходи за материали:	3	2
Разходи за външни услуги:		
Консултански и други договори	18	17
Абонаменти	49	50
Поддръжка леки автомобили и автомивка	13	8
Наеми	3	2
Застраховки	4	4
Такси	12	5
Рекламни и печатни	4	2
Пощенски услуги, интернет, ел. енергия, отоплителни и други	90	81
Членски внос	88	88
Всичко разходи за външни услуги:	281	257
Разходи за амортизация и обезценка на :		
Административни дълготрайни материални и нематериални активи	148	148
Всичко разходи за амортизации:	148	148
Разходи за персонала, в т.ч.:		
Разходи за заплати в т.ч.:	321	234
- административен персонал	262	176
- договор за управление и контрол	50	50
- начислени разходи за неизползвани отпуски	9	8
Разходи за осигуровки в т.ч.:	45	31
- начислени осигуровки за административен персонал	43	29
- начислени осигуровки за неизползвани отпуски	2	2
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	366	265
Други разходи	69	38
Разходи за командировки	37	15
Други разходи	32	23
Всичко други разходи:	69	38
Общо разходи за оперативна дейност	867	710

Финансови разходи от нестопанска дейност

Вид	Сума (хил.лв.)	
	2023	2022
Разходи от обезценка на финансови активи:		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	18	-
Обща сума на разходи от обезценка на финансови активи	18	-
Други финансови разходи		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	5	1 194
Банкови такси	5	9
Обща сума на другите финансови разходи	10	1 203
Общо финансови разходи	28	1 203

Разходи стопанска дейност

Вид разход - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2022
Разходи за външни услуги:		
Такси и поддръжки	20	20
Пощенски услуги, интернет, ел.енергия, отоплителни и други	5	6
Всичко разходи за външни услуги:	25	26
Разходи за персонала:		
Административен персонал в т.ч.:	-	85
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	2	2
Разходи за осигуровки в т.ч.:	-	15
- начислени осигуровки за административен персонал	-	15
Всичко разходи за заплати и осигуровки:		
Други разходи	-	100
Разходи за командировки	-	4
Всичко други разходи:	-	4
Общо разходи за оперативна дейност	25	130

Приходи

Сдружението отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от членски внос и дарения, които не са обвързани с условия, се признават като текущ приход за периода;
- Приходи от дарения под условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“;
- Приходите от дарения, свързани с амортизируеми активи, се признават пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активите, придобити в резултат на дарението;
- Приходите от дарения, свързани с неамортизируеми активи, се признават през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по дарението;
- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;

Към приходите от обичайна дейност за Сдружението се отнасят и финансовите приходи. Сдружението е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често. Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване. Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Приходи стопанска дейност

Вид на прихода - стопанска дейност	Годината приключваща на 31.12.2023	Годината приключваща на 31.12.2023
Продажби на стоки		
Услуги	2	4
Други услуги	2	4
Всичко приходи от продажби:	2	4
Общо приходи от оперативна дейност:	2	4

Финансови приходи нестопанска дейност

Вид	Сума (хил.лв.)	
	2023	2022
Финансови приходи - нестопанска дейност		
Приходи от лихви		
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	1	1
Обща сума на приходите от лихви	1	1
Други финансови приходи		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	341	126
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	32
Общо сума на други финансови приходи	341	158
Общо финансови приходи	342	159

Отчет за паричния поток

Сдружението отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7. Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Нестопанска дейност;
- Стопанска дейност.

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:
Нетна печалба и загуба за периода.

Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода.

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал. Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8. Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2023	2022
Административен персонал	9	9
Членове на органи на управление	1	1
Общо:	10	9

Дължими суми по платен годишен отпуск

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.)	
	2023	2022
В началото на периода	10	12
Начислени	11	10
Изплатени	10	12
В края на периода:	11	10

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Сдружението е изготвен в съответствие с принципа „действащо предприятие“. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността на Сдружението да продължи своята дейност.

Ефекти от инвазията на Русия в Украйна и конфронтацията между „Хамас“ и Израел

Руската инвазия в Украйна, конфронтацията между „Хамас“ и Израел и последвалата я вълна от международни икономически и политически санкции, продължават да имат всеобхватно икономическо въздействие не само върху бизнеса в двете засегнати държави, но и в световен мащаб, доколкото бизнесът участва в икономически дейности, които могат да бъдат засегнати от събитията. Това налага внимателен преглед и разглеждане на произтичащите от тези събития счетоводни последици за предприятията, чиято дейност бива засегната от развитието на конфликта. В края на годината, завършваща на 31 декември 2023 г. Ръководството не отчита ефекти, които да рефлектират върху финансовите отчети на Сдружението.

Въздействие на растящата инфлация и лихвените нива

Много предприятия, Групи от различни браншове и страни изпитват ефекта от нарастващите нива на инфлацията и лихвените проценти, които засягат всички аспекти на бизнеса и водят до нарастване на разходите за суровини и работна сила, а също и до промени в поведението на клиентите и нарастването на кредитния риск. Въздействието на инфлацията и лихвените нива засегна включително процесите на вземане на инвестиционни и финансови решения и процеса на преговори за договаряне на условия и параметри по тези договори.

Ръководството е извършило задълбочен анализ за влиянието на ефектите върху финансовия отчет на дружеството, възникващи в резултат от изострящата се геополитическа обстановка, породена от конфронтацията между Русия и Украйна, „Хамас“ и Израел, както и в резултат от ръста в нивата на инфлацията и лихвените проценти. Ръководството не отчита ефекти, които да рефлектират върху финансовите отчети на Сдружението.

Ръководството на Сдружението счита, че същото е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността. През 2024 г. не се предвижда вземането на решения за намаляване на капитала, за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

V. ПРИНЦИП-ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че Сдружението ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Ръководството на Сдружението счита, че Сдружението е действащо и ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

Показатели:	2023	2022	2023/2022	
	година	година	стойност	процент
Финансов резултат	586	(806)	1 392	172.7%
Нетен размер на приходите от продажби	1 164	1 078	86	8.0%
Собствен капитал	5 199	4 613	586	12.7%
Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	71	70	1	1.4%
Обща сума на активите	5 270	4 683	587	12.5%
Приходи	1 506	1 237	269	21.7%

СДРУЖЕНИЕ ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2023

Разходи	920	2 043	(1 123)	-55.0%
Краткотрайни активи	813	1 063	(250)	-23.5%
Разходи за бъдещи периоди	59	60	(1)	-1.7%
Налични краткотрайни активи	754	1 003	(249)	-24.8%
Краткосрочни задължения	71	70	1	1.4%
Краткосрочни вземания	95	80	15	18.8%
Парични средства	718	983	(265)	-27.0%
Текущи задължения	71	70	1	1.4%

Рентабилност:				
Коеф. на рентабилност на приходите от продажби	0.503	(0.748)	1.251	167.3%
Коеф. на рентабилност на собствения капитал	0.113	(0.175)	0.287	164.5%
Коеф. на рентабилност на пасивите	8.254	(11.514)	19.768	171.7%
Коеф. на капитализация на активите	0.111	(0.172)	0.283	164.6%
Ефективност:				
Коеф. на ефективност на разходите	1.637	0.605	1.031	170.4%
Коеф. на ефективност на приходите	0.611	1.652	(1.041)	-63.0%
Ликвидност:				
Коеф. на обща ликвидност	10.620	14.329	(3.709)	-25.9%
Коеф. на бърза ликвидност	11.451	15.186	(3.735)	-24.6%
Коеф. на незабавна ликвидност	10.113	14.043	(3.930)	-28.0%
Коеф. на абсолютна ликвидност	10.113	14.043	(3.930)	-28.0%
Финансова автономност:				
Коеф. на финансова автономност	73.225	65.900	7.325	11.1%
Коеф. на задлъжнялост	0.014	0.015	(0.002)	-10.0%

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

НА СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ"

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2023г. , отчета за приходите и разходите, отчета за приходите и разходите - нестопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо информация за счетоводните политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" към 31 декември 2023г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Представляващият на Сдружението носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвени от представляващият на Сдружението съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на представляващият на Сдружението за финансовия отчет

Представляващият на Сдружението носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато представляващият на Сдружението определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет представляващият на Сдружението носи отговорност за оценяване способността на СДРУЖЕНИЕ „ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ“ да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако представляващият на Сдружението не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако представляващият на Сдружението на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от представляващият на Сдружението.
- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на представляващият на Сдружението на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина СДРУЖЕНИЕ "ДЖИЕС 1 БЪЛГАРИЯ" да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с представляващият на Сдружението, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор:

ДЕЯН КОНСТАНТИНОВ

11 март 2024 година

Гр. Сливен, България

Ул. „Мур“ 13- А-4



8800 Сливен
ул. "Иван Вазов" 15, офис 3
мобилен: 0887 213 189
e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com
web: konstantinovsl.oditorbg.com

15, Ivan Vazov Str., office 3
8800 Sliven, Bulgaria
mobile: +359 887 213 189
e-mail: dkonstantinov.kaudit@gmail.com
web: konstantinovsl.oditorbg.com