УСТАВ
На
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „КАТИ СТРОЙ" ЕООД, ЕИК 204508560

Днес, 16.03.2022 г., в гр. София, долуподписаният **Виолета Динева Стефанова, с**

П Р И Е М А М:

настоящия устав на ***еднолично дружество с ограничена отговорност „КАТИ СТРОЙ" ЕООД.***

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Дружество извършва търговска дейност под фирмата: **„КАТИ СТРОЙ" ЕООД**, което се изписва и на латиница **„Kati Stroy" Ltd.**

Чл.2. (1) Седалището и адресът на управление на дружеството е: Гр. София, п.к. 1229, район „Връбница", кв. „Връбница I част", бл. 502, вх. Б, ет. 5, ап. 36;

(2) Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и чужбина.

Чл. 3. Дружеството не се ограничава със срок или прекратително условие.

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Предметът на дейност на дружеството е: СТРОИТЕЛСТВО, СТРОИТЕЛНОРЕМОНТНИ РАБОТИ, ТЪРГОВИЯ СЪС СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ. ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ; МЕЖДУНАРОДЕН ПРЕВОЗ НА ТОВАРИ; СКЛАДОВИ СДЕЛКИ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕ ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

(2) По решение на едноличния собственик на капитала дружеството може да участвува в други търговски или граждански дружества.

(3) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява всякаква друга дейност, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на дейността му.

Чл. 5. Дружеството работи на стопанска сметка, със собствено имущество, баланс, банкови сметки в левове и във валута, в съответствие с българското законодателство.

РАЗДЕЛ III: КАПИТАЛ ДЯЛОВЕ ИМУЩЕСТВО

Чл. 7. Капиталът на дружеството се определя в левове и е в размер на 2 (два) лева, разпределен на 2 (два) дяла по 1 (един) лев всеки дял, който е внесен изцяло.

Чл. 8. (1) По решение на едноличния собственик на капитала на дружеството същият може да бъде увеличен за сметка на годишната печалба чрез увеличаване на

номиналната стойност на дяловете. Капиталът може да бъде увеличен и чрез записване на нови дялове.

(2) По решение на едноличния собственик на капитала на дружеството същият може да бъде намален до законно установения минимум.

Чл. 9. (1) Дружествени дялове могат да се прехвърлят само с решение на едноличния собственик на капитала. Прехвърлянето на дружествения дял става при спазване на изискванията на търговския закон.

(2) Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договарящите и се вписва в търговския регистър.

Чл. 10. (1) Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, на ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, дялово участие, вземания и други права и задължения.

(2) Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права и имущество, необходими му за осъществяване на предмета му на дейност.

(3) Отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е до размера на неговия капитал.

РАЗДЕЛ IV: ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.11. (1) Органи на управление на едноличното търговско дружество са:
- едноличният собственик на капитала;
- управителя.

(2) Дружеството се управлява и представлява от управителя;

РАЗДЕЛ V: ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Едноличният собственик на капитала има следните правомощия:

1) приема, изменя и допълва учредителния акт;

2) дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове, приемане и изключване на съдружници и преобразуване на дружеството;

3) приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4) взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

5) избира управител, определя възнаграждението му, неговите права и задължения и го освобождава от отговорност;

6) взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7) взема решения за придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и взема решения за разпореждане със същите;

8) взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процесите срещу него;

9) определя и контролира разходите на дружеството;

10) взема решения за сключване на договори за заем на дружеството и решава въпросите по условията на тези договори;

11) утвърждава проекти за перспективни планове на дружеството;

12) назначава ликвидатор на дружеството при прекратяването му;

13) взема решения за допълнителни парични вноски;

14) взема решения по всички други въпроси, предвидени в закон.

(2) Едноличният собственик на капитала може да образува парични фондове на дружеството, като определя и размера на отчисленията по тях.

(3) За решенията на едноличния собственик на капитала се съставя протокол в писмена форма, с положена дата на приемане на решенията, подписан от едноличния собственик на капитала и подпечатан с печата на дружеството в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подписите.

РАЗДЕЛ VI: УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 13. Управителят се избира от едноличния собственик на капитала и представлява дружеството пред всички физически и юридически лица държавни и общински органи и организации в страната и в чужбина.

(2) Управителят ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството. Той решава всички въпроси свързани с осъществяване на предмета на дейност с изключение на тези, които по закон или съгласно настоящия устав са възложени за решаване на едноличния собственик на капитала.

(3) При водене на работите на дружеството управителят е длъжен да действува с грижата на добрия търговец в рамките на закона, настоящия устав и решенията на едноличния собственик.

Чл. 14. Управителят има следните права и задължения:

1) представлява дружеството;

2) решава въпросите относно вътрешното му функциониране и неговите отношения с трети лица;

3) определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на едноличния собственик на капитала за одобряване;

4) урежда отношенията на дружеството с държавния и общински бюджет;

5) сключва, изменя, прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

6) събира вземанията на дружеството, извършва плащанията, взема решения за предявяване на права и искове;

7) извършва всякакви действия, отнасящи се до нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на закона, настоящия акт и решенията на едноличния собственик на капитала;

8) разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;

9) изготвя годишния отчет и баланса на дружеството и отчита дейността му поне веднъж годишно пред едноличния собственик на капитала;

10) незабавно уведомява едноличния собственик на капитала за обстоятелства, явно застрашаващи интересите на дружеството, като взема съответните мерки за тяхното преодоляване;

11) изпълнява всички функции, възложени му от едноличния собственик на капитала;

12) взема решения по всички въпроси относно дейността на дружеството, ежедневното му оперативно ръководство, стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

Чл. 15. (1) Ако управителят не е едноличния собственик на капитала, той няма право без изричното писмено съгласие на едноличния собственик на капитала:

1) да извършва от свое или чуждо име сделки, сходни с предмета на дейност на дружеството;

2) да участвува в други търговски дружества със сходен предмет на дейност.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал. 1 управителят може да бъде сменен от едноличния собственик на капитала без предизвестие и преди изтичането на срока, за който е избран. В този случай едноличният собственик на капитала може да претендира и обезщетение за причинените на дружеството вреди.

РАЗДЕЛ VII: ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 16. Дружеството се прекратява:
1) по решение на едноличния собственик на капитала;
2) чрез сливане или вливане в друго дружество;
3) при обявяването му в несъстоятелност от съда;
4) по решение на едноличния собственик на капитала;
5) по решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи;
6) в други случаи, предвидени в Търговския закон.

Чл. 17. (1) Производството по ликвидация се осъществява съобразно разпоредбата на чл. 156 от Търговския закон и други норми на действуващото законодателство на Република България.

(2) За ликвидатор се назначава управителят на дружеството, освен ако собственикът не капитала не определи друго лице.

РАЗДЕЛ VIII: ФИНАНСОВИ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 18. (1) Финансовата година на дружеството е с продължителност 12 месеца, като започва от 01.01. и завършва на 30.12. всяка година.

(2) В края на всяка календарна година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството, баланс и отчет за дейността му.

(3) Отчетът и балансът се проверяват от определените за това от едноличния собственик на капитала счетоводители или одитори (експерт-счетоводители). Тази проверка е задължително условие за приемането на отчета от едноличния собственик на капитала.

РАЗДЕЛ X: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. По неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на действуващото законодателство на Република България.

Настоящият учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра - един за дружеството и един – Търговски регистър към Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:.....