



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТОВОРИ ДНЕС СЪПЪРНИ ЗА УПРЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ									
2	0	0	1	8	2	8	0	4	

Отчетна единица:

Попълва се от приходната администрация

Териториална дирекция на НАП

ТСБ

Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички нефинансови предприятия, съставлящи баланс, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2026 г., Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката, чл. 276 от ЗКПО и чл. 83 от ЗДДФЛ.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2025 година	
2.	Справка за местните единици за 2025 година	
3.	Справка за група предприятия през 2025 година	
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2025 година	
5.	Отчет за приходите и разходите за 2025 година	
6.	Отчет за собствения капитал за 2025 година	
7.	Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2025 година	
8.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2025 година	
9.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2025 година на микропредприятията	
10.	Справка за таксите и комисионните, начислени за 2025 година	
11.	Справка за заемите и начислени лихви по институционални сектори и подсектори през 2025 година	
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2025 година	
13.	Справка за данъците и таксите през 2025 година	
14.	Справка за начислените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2025 година	
15.	Справка за общо изразходваните средства за опазване на околната среда (инвестиции и текущи), получени от субсидии и други източници за 2025 година	
16.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2025 година	
17.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2025 година	
18.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2025 година	
19.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2025 година	
20.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2025 година	
21.	Справка за приходите от продажби на предприятията, предоставящи бизнес услуги по видове продукти през 2025 година	
22.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2025 година	
23.	Справка за разходите на суровини и материали за 2025 година	
24.	Справка за потреблението на горива и енергия за 2025 година	
25.	Справка за производството и продажбите на енергийни продукти за 2025 година	
26.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2025 година	
27.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2025 година	

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

200182824

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Дебрина ЕООД

Адрес за контакт (офис):

Област

София-град

Община

Строителство

Район *

Град/село

София

Код по ЕКАТТЕ

Пощенски код

1200

Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:

Web Transition

Номер

55

Друго

Вход

2

Етаж

2

Апартамент

38

Пощенска кутия

Електронна поща

Интернет страница

Мобилен телефон

Телефони **

0202381219

Забележка: Попълват се данните на предприятието, а не на счетоводното предприятие.

II. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?

1

Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт/офис), за всеки адрес попълнете съответния брой справки за местните единици.

Ако адресът на извършване на дейност съвпада с адреса за контакт/офис, „Място на извършване на дейност“ не се попълва.

Област

Община

Град/село

Код по ЕКАТТЕ

Район *

Поречие

Код на поречие

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избиране.

III. Собственост (пряко участие в собствеността) към 31.12.2025 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100.00

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;

- Частна на чуждестранно лице – собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2025 г. в %	Код по КИД-2025	Код по КИД-2008
1.	Дейност на рекламни агенции	100	73.11	73.11
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2025 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2025, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

V. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

☐ ДА

☒ НЕ

Съгласно чл. 5 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика: Субекти на социалната и солидарна икономика са кооперациите, юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност и социалните предприятия.

VI. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☒ ДА

☐ НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.

2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

Пол на лицето, което управлява фамилия бизнес:

☒

МЪЖ

☐

ЖЕНА

VII. Приложими счетоводни стандарти

Годишният финансов отчет на предприятието е съставен на базата на:

☒

Национални счетоводни стандарти

☐

Международни счетоводни стандарти

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

☐

ДА

☒

НЕ

IX. Категория на предприятието съгласно Закона за счетоводството

☒

МИКРО

☐

МАЛКО

☐

СРЕДНО

☐

ГОЛЯМО

X. Задължение за съставяне на консолидиран финансов отчет

Вашето предприятие задължено ли е да съставя консолидиран финансов отчет?

☐

ДА

☒

НЕ

XI. Вашето предприятие реализирало ли е през отчетната година дейности, свързани с корпоративната социална отговорност (КСО)?

☐

ДА

☒

НЕ

Корпоративната социална отговорност е част от стратегическото планиране и управление на организациите, относно въздействието, което оказват на обществото и околната среда. В своите бизнес операции и дейности социално отговорните компании и организации интегрират загрижеността си към социалните, екологичните, етичните и правата на човека, като отчитат специфичните интереси на клиентите, доставчиците и подизпълнителите по веригата, потребителите, служителите и обществеността, намираща се в районите, в които оперират. КСО надгражда законовите изисквания в области като: социален диалог, недискриминация и равни възможности, управление на въздействието върху околната среда, развитие на човешките ресурси, инвестиране в изграждането на инфраструктура, обслужваща местната общност, дарителство, благотворителност и т. н.

Моля посочете (приблизително) какъв процент от реализираните нетни приходи от продажби през отчетната година е отделен за КСО дейности?

XII. Вашето предприятие притежава ли клонове (поделения, филиали) извън България?

☐

ДА – моля, попълнете приложение
"Справка за клоновете извън България"

☒

НЕ

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2025 ГОДИНА

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

--	--	--	--

Наименование на местната единица:

--

Място на извършване на дейността:

Област

--

Община

--

Район *

--

Град/село

--

Код по ЕКАТТЕ

--

Пощенски код

--

Код на поречие

--

Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:

--

Номер

--

Друго

--

Вход

--

Етаж

--

Апартамент

--

Пощенска кутия

--

Електронна поща

--

Мобилен телефон

--

Телефон **

--

Вид дейност-
описание

--

Код (КИД-2025)

--	--	--	--

Код (КИД-2008)

--	--	--	--

Нетни приходи от продажби - хил. лева

--

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение

--

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол

--

Среден брой през годината на работещите собственици

--

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор
и не работят при друг работодател

--

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат
само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева

--

Размер на направените инвестиции - хил. лева

--

* Ползва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избиране.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2025 ГОДИНА

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „МЕ“ е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълнен работен ден).

„Наименование на МЕ“: Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к.. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста - „ОФИС“.

„Място на извършване на дейността“ е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).

„Нетни приходи от продажби“ за местната единица – хил. лева. Сумата от нетните приходи от продажби в местните единици да е равна на код 15100 от „Отчет за приходите и разходите“.

„Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение“ за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол“ за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на работещите собственици“ за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател“ за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само извънтрудови правоотношения (граждански договор) и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател)“ за местната единица – хил. лева. Сумата от разходите за възнаграждения за всички въведени местни единици да бъде равна на сумата от разходите за възнаграждения на предприятието - код 10310, к. 1 от „Отчет за приходите и разходите“ и гражданските договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател - код 31121, к. 1 Раздел III от „Отчет за приходите и разходите“.

„Размер на направените инвестиции“ за местната единица - хил. лева. Сумата от размера на направените инвестиции във всички въведени местни единици да бъде равна на направените инвестиции общо за предприятието. Инвестициите на предприятието включват действително извършените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи - код 4500, к.3 от „Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи“.

„Правила за определяне на местна единица“

- За определяне на местна единица трябва да се идентифицира физическото географско местоположение, което се постига най-добре чрез пощенския адрес. Няколко физически местоположения на едно и също предприятие в рамките на едно и също населено място или в същия регион трябва да се третира като няколко местни единици на това предприятие.
- Възможно е местната единица да не се намира в населено място, и пощенски адрес да не съществува. В този случай, адресът на местната единица е пощенският код на най-близкото населено място, а пътната артерия (магистрала, шосе и т.н.) се използва за ориентир.
- Според дефиницията, в местните единици трябва да работят едно или повече лица (вкл. на непълно работно време). Въпреки това, в случай на сезонни дейности, помещенията без персонал в определен период от годината трябва да се разглеждат като местни единици.
- В случай на 2 различни местни единици, където се извършват сезонни дейности (една зима в Пампорово и една лятна в Приморско) и наетите лица са едни и същи хора, следва да се направи средна стойност за всяка местна единица за дадения референтен период. Ако общия персонал на предприятието е 7 човека, и всички работят през зимния сезон на Пампорово, а след това пак всички работят през летния сезон на Приморско, то тогава предприятието следва да отчете например 3 наети на единия адрес и 4 на другия.
- Във всички други случаи, помещения и съоръжения, където не работят хора, (напр. подстанции) не трябва да се третира като отделна местна единица, а персоналот се включва в местните единици, от които те се управляват и контролират.
- **Аутсорсинг** - в случай на действителен аутсорсинг, т.е. когато предприятието-подизпълнител не се контролира от предприятието - възложител, има две възможности:
 1. Договорът за услуги е договор за определен дълъг срок (най-малко 2 години), който предвижда постоянно разпределение на служителите на подизпълнителя в помещения, предоставени на негово разположение. Това често се случва с ресторантите и столовете, които се възлагат по договор. В такъв случай се счита, че подизпълнителят има своя собствена местна единица в предоставените му помещения.
 2. Във втория случай, когато договорот е:
 - за неопределен период;
 - за период по-кратък от 2 години (вкл. подновяващ се);
 - или дълъг период, но неподвижно предоставяне на помещения от възложителя на подизпълнителя за извършване на дейността. В този случай фактическото място на извършване на дейността от страна на служителите не е местна единица. Местна единица е мястото, от което предприятието на подизпълнителя извършва дейността си (например: офис) и служителите се причисляват към това място/адрес.
- **Търговски представители, пътуващи търговци, застрахователни агенти и други** - Ако за този тип работещи се счита, че са част от служителите на предприятието, въпреки че извършват дейността си отдалечено от установените помещения, те следва да бъдат причислявани към работната сила, наета от местната единица, организираща работата им. Подходът при служителите, работещи у дома е аналогичен.

**СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2025 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ									
2	0	0	1	8	2	8	0	7	

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1	Вашето предприятие част от ГП ли е? (Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)		1
	• ДА , Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)		2
	• ДА , Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3, Приложение 1 и Приложение 2)		3
	• ДА , Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)		4
	• ДА , Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)		5
	• ДА , Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6)		0
• НЕ (въпросникът приключватук)			
2	Идентификация на ГП (Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)		
	2.1.1. Наименование на ГП (кирилица)		
	2.1.2. Наименование на ГП (латиница)		
	2.2. Държава на регистрация на ГП (предприятие - майка)	Име на държавата	Код ISO
3	Характеристики на ГП:		
	3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД-2025 – виж Раздел VI от ОПР)		
	3.2. Допълнителна дейност (до вторизнак по КИД-2025 – виж Раздел VI от ОПР)		
	3.3. Брой на предприятията в ГП (без „Главата“ на ГП)		
	3.4. Брой на зетите лица общо за ГП за 2025 г. (виж указанията)		
	3.5. Консолидиран оборот на ГП за 2025 г. в хил. лв. (виж указанията)		
	3.6. Категория на ГП съгласно Закона за счетоводството	малка	средна
4	Идентификация на прекия собственик (юридическо лице): (Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))		
	Правна форма*		
	4.1.1. Наименование на собственика (кирилица)		
	4.1.2. Наименование на собственика (латиница)		
	4.2. Държава на собственика:	Име на държава	Код ISO
	4.3. ЕИК на собственика (ако е българско юридическо лице)		
	4.4. Процент на собствеността:		
5	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е българско юридическо/физическо лице)		
	5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (кирилица)		
	5.2. ЕИК на ултимативния собственик (юридическо лице)		
	5.3. ЕГН на ултимативния собственик (физическо лице)		
	Данни за контакт		
5.4. Телефон**			
5.5. Електронна поща			
5.6. Интернет страница			
6	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик***:		
	чуждо юридическо лице ☐ чуждо физическо лице ☐ Правна форма*		
	6.1. Наименование на ултимативния собственик (кирилица)		
	6.2. Наименование на ултимативния собственик (латиница)		
	6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП	Име на държавата	Код ISO
	Данни за контакт		
	6.4. Телефон**		
6.5. Електронна поща			
6.6. Интернет страница			

* Правна форма на чуждото юридическо лице.

** Вписва се и кодът за национално избиране/кодът на мобилния оператор.

*** Маркира се с X видът на собственика.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формиращи статистически единици от вид „Група предприятия“ по смисъла на:

- 1) Регламент на Съвета (ЕЕС) N° 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
- 2) Регламент (ЕС) 2019/2152 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 година за европейската бизнес статистика и за отмяна на 10 правни акта в областта на бизнес статистиката;
- 3) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
- 4) Директива (2001/34/ЕО) относно допускането на ценни книжа до официална регистрация на фондова борса и относно информацията, която подлежи на публикуване;
- 5) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;
- 6) Закон за счетоводството на Р България.

Под статистическа единица от вид „Група предприятия“ се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка“. Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Типове групи предприятия:

1.1. **Многонационални** - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2. **Местна** – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от местно юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собствено на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собствено на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собствено на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1. **Основна дейност (до втори знак по КИД-2025)** - виж Раздел VI от Отчета за приходите и разходите

- Тук се посочва дейността, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови операции/лихви и т.н в зависимост от вида на дейностите на предприятията в групата.

3.2. **Допълнителна дейност (до втори знак по КИД-2025)** - виж Раздел VI от Отчета за приходите и разходите

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3. **Брой на предприятията, включени в ГП, независимо дали са български или чужди правни единици („Главата“ на ГП не се включва).**

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собствено на друго юридическо лице.

5. ЧЛЕНОВЕ НА ГП:

Приложение 1 се попълва при отговор „1“ или „2“ на Въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справката за ГП. Понятието „контрол“ отразява отношенията между „Правната единица - Предприятие-майка“ и „Правната единица – член от групата“. Контролът между юридическите лица е сложно понятие от икономическа гледна точка. Оперативните правила за изграждане на връзки между правни единици в рамките на ГП трябва да се обосновават на наблюдавания критерий: „доказателство за контрол“. Поради което достатъчно е поне един от следните случаи да бъде наличен, с цел определяне връзката на пряк или непряк контрол между две юридически (правни) единици:

- 1) юридическо лице, пряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице (пряк контрол);
- 2) юридическо лице непряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице, чрез дъщерни предприятия (непряк контрол);
- 3) Наличие на специално законодателно постановление или наредба, което дава право на правителството да определя корпоративната политика или да назначава директорите на юридическото лице (правна единица);
- 4) юридическо лице, което изцяло консолидира отчетите на друго юридическо лице и няма друга правна единица, която да консолидира същото юридическо лице (контрол по силата на пълна консолидация);
- 5) Административни източници, събиращи декларации в изпълнение на специфични закони, данъчни или други изисквания за регулиране на пазара, в които е представена информация, дали дадено юридическо лице контролира едно или повече юридически лица, дори ако то притежава 50 и по-малко процента от правото си на глас (ефективен миноритарен контрол) и никое друго юридическо лице не притежава повече.

Забележка:

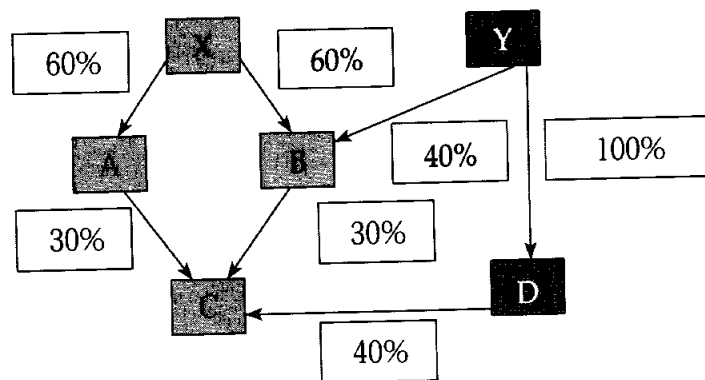
Възможно е, два случая (например 1 и 4) да се прилагат едновременно. Като се има предвид правилото, че една правна единица не може да се контролира от две други правни единици, де факто трябва да бъде избрана контролираща правна единица. Случай 4, може да се разглежда с по-малка тежест от случай 1, защото може да има ситуации на консолидация с по-малко от 50% собствено и ситуации без консолидация с над 50% участие в собствеността.

Пример за определяне на „Контрол“ между единици:

Фирма X притежава 60% от А и В, а А и В притежават по 30% от собствеността на С, което означава, че X непряко контролира С. Въпреки че притежава непряко $(60\% * 30\%) + (60\% * 30\%) = 36\%$ от акционерния капитал на С, X контролира фирмата С чрез своите две дъщерни дружества А и В, чрез комбиниране на правото си на глас в С, което е $(30\% + 30\%) = 60\%$. От друга страна фирма Y притежава 40% от В и 100% от фирма D, а D притежава 40% от С. Или Y притежава $(40\% * 30\%) + (100\% * 40\%) = 52\%$ от собствеността на С, но няма да има сила да я контролира, защото притежава само 40% от правото на глас в С. С други думи, правото на глас на фирма X е в резултат от връзките между X->A->C и X->B->C и се натрупва при определяне на действителния контрол (този контрол често се нарича „кумулятивен контрол“) – Фигура 1.

В Приложение 1 - в колона „Вид контрол“ се отбелязва с X съответния вид - пряк (директен) в колона 6, непряк (индиректен) в колона 7. В колона 8 се вписва процента на собственост/контрол.

Фигура 1



При отговор „2“ на въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справка за ГП се попълва Приложение 2 за предприятията в чужбина, за които се посочват основна икономическа дейност по КИД-2025, брой заети лица, оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи (част от форма СРБ-13 за структурата и дейността на чуждестранните предприятия, контролирани от български предприятия, попълвана в БНБ до 2014 г.).

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай, че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - За всички дейности, освен за дейностите по NACE 64, 65 и някои дейности по NACE 66, нетният оборот се състои от всички приходи, възникващи през референтния период в хода на обичайната дейност на статистическата единица, и се представя след приспадане на всички ценови намаления, отстъпки и рабати, предоставени от нея.

От нетния оборот се изключват:

- всички данъци, мита или други налози, пряко свързани с приходите;
- всякакви суми, събрани за сметка на всяко представлявано лице, ако статистическата единица действа като представител в своето взаимоотношение с това представлявано лице;

— всички приходи, които не възникват в хода на обичайната дейност на статистическата единица. Обикновено тези видове приходи се класифицират като „Други приходи (от дейността)“, „Финансови приходи“, „Извънредни приходи“ или по сходен начин, в зависимост от съответния набор от общоприети счетоводни стандарти, използвани за съставяне на финансовите отчети.

За дейностите по NACE L6411, L6419 и L649 нетният оборот се определя като стойността на продукцията минус субсидиите или предоставените от държавата безвъзмездни средства.

За дейностите по NACE L642 и L643 за определяне на нетния оборот като приближение може да се използва общият размер на разходите за дейността, ако във финансовите отчети няма данни за нетния оборот.

В случай че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва сумата на застрахователния приход, признат през отчетната година съгласно Международен стандарт за финансово отчитане (МСФО 17) „Застрахователни договори“, описващ предоставянето на услуги, произтичащи от застрахователни договори и представляващ сумата, която отразява правото на възнаграждение на предприятието в замяна на тези услуги.

В случай че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, други редовни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършените разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

