ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

Днес, 01.09.2026 г., в гр. София между:

1. АЛА-АЛДИН РАДУАН НАДЖАР, ЕГН …… л.к. № ……;

2. СТЕФКА ИВАНОВА НАДЖАР, ЕГН ……., л.к. № ……...;

3. РАДУАН АЛА-АЛДИН НАДЖАР, ЕГН …… л.к. № ……..,

се постигна съгласие за учредяване на дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък за краткост „Дружество".

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ФИРМА

Наименованието, под което дружеството упражнява дейността си и се представлява, е: „СТОКИ ОТ А ДО Я" ООД.

2.2. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Седалището и адресът на управление на дружеството е гр. София, район „Илинден", ж.к. „Света Троица", бл. 145-В, вх. В, ет. 10, ап. 130, п.к. 1309.

2.4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чужди физически и юридически лица; комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и чужбина; складови сделки; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги; сделки с недвижими имоти, както и извършването на всички други сделки, които не са забранени от закона.

2.5. ПОДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Дружеството може да открива поделения и представителства в страната и в чужбина по решение на Общото събрание.

2.6. Дружеството не се ограничава със срок.

3. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

3.1. КАПИТАЛ

Капиталът на Дружеството е в размер на **4600 (Четири хиляди и шестстотин) евро**, разпределен в **100 дяла** по **46 (Четиресет и шест)** евро всеки един от тях, като към момента на регистрацията са внесени изцяло.

3.2. ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Капиталът на Дружеството се разпределя на **100 равни дяла по 46 (Четиресет и шест)** евро всеки един от тях.

3.3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

Дяловете на съдружниците в капитала са съразмерни на направените от тях вноски и се разпределят както следва: за **- АЛА-АЛДИН РАДУАН НАДЖАР – притежаващ 50 /Петдесет/ дяла, всеки дял с номинална стойност от 46 /четиридесет и шест/ евро или с обща номинална стойност в размер на 2300/Две хиляди и триста/ евро, представляващи 50% от капитала на Дружеството.**

- СТЕФКА ИВАНОВА НАДЖАР- притежаваща 25 /Двадесет и пет/ дяла, всеки дял с номинална стойност от 46 /четиридесет и шест/ евро или с обща номинална стойност в размер на 1150/ Хиляда сто и петдесет/ евро, представляващи 25% от капитала на дружеството.

и

- РАДУАН АЛА-АЛДИН НАДЖАР – притежаващ 25 /Двадесет и пет/ дяла всеки дял с номинална стойност от 46 /четиридесет и шест/ евро или с обща номинална стойност в размер на 1150 /Хиляда сто и петдесет/ евро, представляващи 25 % от капитала на дружеството.

3.4. ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЯЛОВЕ

1/ Сумата за капитал на Дружеството ще бъде внесена от съдружниците в 100% размер към датата на внасянето на заявлението за регистрация.

2/ Неизплащането на дял от съдружник е основание за неговото изключване от Дружеството, като същият дължи законни лихви и обезщетение за превишаващите ги вреди.

3/ При невъзможност на съдружник да изплати дела си, останалите съдружници могат да изплатят недостига съразмерно с дяловете си или да намалят с него капитала на дружеството.

4. ИМУЩЕСТВЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Съобразно дяловото участие.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

5.1. Всеки съдружник има следните права:

а/ да участва в управлението на Дружеството;

б/ да участва в разпределението на печалбата;

в/ да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;

г/ на ликвидационен дял;

д/ да напусне Дружеството с предизвестие от 3 месеца преди датата на напускането.

5.2. Съдружниците имат следните задължения:

а/ да изплатят дяловата си вноска в размера и сроковете, определени в дружествения договор;

б/ да участват активно в дейността на дружеството;

в/ да съдействат за осъществяване на дейността му;

г/ да не извършват конкурентни и други действия, увреждащи интересите на дружеството и неговата конкурентоспособност;

д/ да изпълняват решенията на Общото събрание;

е/ да опазват дружествената тайна и поверителността на предоставената им техническа, търговско-финансова документация и друга информация на Дружеството.

6. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

6.1. Органите на управление на Дружеството са: Общо събрание на съдружниците /ОС/ и Управител.

6.2. Общо събрание на съдружниците

1. Общото събрание е върховен орган на Дружеството и се състои от всички съдружници. Съдружниците, които са юридически лица, се представляват от техните законни представители или от изрично упълномощени лица.

2. Компетентност на Общото събрание:

а/ изменя и допълва дружествения договор;

б/ приема, изключва и освобождава съдружници;

в/ дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на друг съдружник или на трето лице - нов член;

г/ взема решение за увеличаване и намаляване на капитала или внасяне на допълнителни парични вноски от съдружниците, като определя размера на сумите и срока на тяхното внасяне;

д/ приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

е/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

ж/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

з/ взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства в страната и чужбина и за участие в други дружества;

и/ взема решения за предявяване на искове на Дружеството срещу управителя или контрольорите и назначава представител за водене на процеса срещу тях;

к/ взема решения за образуване на различни фондове в съответствие с действащото законодателство;

л/ избира контрольорите и назначава проверителите;

м/ взема решения по всички други въпроси, поставени за разглеждане от управителя, съдружник, контрольор или член на трудовия колектив на Дружеството;

н/ при съставяне на протокола с решения на Общото събрание по всички изброени по-горе компетентности се определя писмена форма, без да е нужно нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

3. Начин на вземане на решение:

а/ решенията по ал. 2, т. „а“, „б“, „ж“, „к“ и „л“ се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала. По т. „б“ изключваният съдружник не гласува;

б/ решенията по ал. 2, т. „г“ се вземат с пълно единодушие;

в/ останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала;

г/ всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала;

д/ съдружник може да гласува чрез пълномощник само с изрично пълномощно, освен за съдружници - юридически лица и законни представители. Забранява се преупълномощаването.

4. Свикване на Общото събрание:

а/ ОС се свиква от управителя най-малко три пъти годишно.

б/ Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружници с дялове 1/10 от капитала. Ако не го свика до 10 дни, поискалите съдружници имат това право.

в/ Управителят е длъжен да свика ОС веднага щом загубите на Дружеството надхвърлят 1/4 от капитала.

г/ ОС се свиква с писмена покана, получена най-късно 15 дни преди заседанието, като се посочва дневният ред.

д/ ОС може да взема решения и неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си.

е/ Заседанието може да взема решения, ако всички съдружници са редовно поканени и присъстват достатъчно за съответното мнозинство.

ж/ Заседанието е редовно и при нередовно свикване, ако са се явили всички съдружници и единодушно решат да го проведат.

з/ Когато на заседание се определи дата за следващо заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.

и/ Включването на необявени точки в дневния ред става с единодушно решение на присъстващите.

к/ При липса на кворум управителят свиква ново заседание в срок не по-малък от 15 и не по-дълъг от 30 дни.

л/ Ако не е обявено друго, заседанията се провеждат на адреса на управление на Дружеството.

5. Решенията на ОС се вписват в протоколната книга, която се съхранява от управителя. Всеки протокол се подписва от управителя, ръководещия заседанието и присъстващите съдружници.

В Търговския регистър подлежат на вписване решенията относно фирмата и седалището, предмета на дейност, размера на капитала, управлението и начина на представителство, както и съдружниците.

6.3. Управител

1. Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на ОС.

2. Дружеството се представлява от управителя или от упълномощени от него лица по отделни въпроси.

3. Изборът и освобождаването на управител се оформя в писмена форма, без да е нужна нотариална заверка на протокола.

4. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги за дяловете и протоколната книга.

5. Управителят отговаря пред ОС за виновно причинените от него вреди на Дружеството.

7. КОНТРОЛЬОРИ И ПРОВЕРИТЕЛИ

7.1. Контрольорите и проверителите се избират от ОС по реда на чл. 6.2, ал. 3, б. „а“ от настоящия договор.

7.2. Контрольори

За контрольори не могат да бъдат избрани управителят, неговите заместници и наетите лица; техни съпрузи и роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен; както и лишените с присъда от право да заемат

материалноотчетническа длъжност. Контрольорът следи за спазването на договора и опазването на имуществото, отчита се пред ОС и отговаря имуществено за причинени вреди.

7.3. Проверители

За проверители се избират един или няколко дипломирани експерт-счетоводители до 30 дни преди края на календарната година. Проверката е условие за приемане на годишния счетоводен отчет. Проверителите отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на тайната.

8. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

8.1. Нови съдружници се приемат с единодушно решение на ОС по писмена молба, с която приемат договора.

8.2. Нов съдружник може да се приеме и чрез прехвърляне на дялове от съдружник на трето лице със съгласието на ОС.

8.3. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.

9. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

9.1. Съдружник се освобождава с решение на ОС по негова писмена молба, като се уреждат имуществените отношения.

9.2. Предизвестието за напускане се отправя до ОС най-малко 3 месеца предварително.

9.3. ОС може да изключи съдружник след писмено предупреждение, когато не внесе дела си; не съдейства за дейността; системно не изпълнява решенията; или действа против Дружеството.

9.4. Преди изключването съдружникът се поканва да преустанови нарушенията.

9.5. При неплащане на дела съдружникът губи правото си върху направените вноски по чл. 126, ал. 2 ТЗ.

9.6. При връщане на дялове капиталът се намалява, освен ако друг съдружник не ги поеме.

9.7. Един дял може да бъде изкупен съвместно от няколко съдружници.

9.8. Намалението се вписва при спазване на чл. 150 и 151 ТЗ.

10. ПЕЧАЛБИ И ПЛАЩАНИЯ

10.1. Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато Дружеството съществува, освен в предвидените случаи.

10.2. Съдружниците имат право на част от печалбата съобразно решението на ОС.

10.3. За дяловете не могат да се уговарят лихви.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Дружеството се прекратява: по решение на съдружниците с мнозинство 3/4 от капитала; при обявяване в несъстоятелност; или по решение на компетентния съд в предвидените от ТЗ случаи.

11.2. При прекратяване се открива производство по ликвидация. Ликвидатор е управителят, освен ако ОС или съдът не определи друго лице. Ликвидацията се извършва по реда на глава XVII от ТЗ. Остатъчното имущество се разпределя съобразно дяловото участие.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Неуредените въпроси се решават от ОС в съответствие с действащото законодателство.

12.2. При тълкуване се търси волята на страните и целта на разпоредбата. При противоречие със закона се прилага договорът, доколкото законовата норма не е императивна.

12.3. Приложим е българският закон. За клоновете се прилага законът по регистрацията на клона, а за търговско представителство - законът на държавата, където представителят осъществява дейността си.

12.4. Съобщенията между съдружниците се изпращат на посочените адреси. При промяна съдружникът уведомява останалите съдружници и управителя.

12.5. Този договор се състави в 6 /шест/ еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, един за Агенцията по вписванията и един за архива на Дружеството.

1. /АЛА-АЛДИН РАДУАН НАДЖАР/

2. /СТЕФКА ИВАНОВА НАДЖАР/

3. /РАДУАН АЛА-АЛДИН НАДЖАР/