УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
„АЛПЕК М“ ЕООД

Настоящият учредителен акт е изменен и приет в актуализирана редакция с Решение на едноличния собственик на капитала от 27.08.2026 г.

Днес, 27.08.2026 г., Методи Стефанов Аличков, ЕГН [ЗАЛИЧЕНО], с постоянен адрес: [ЗАЛИЧЕНО], наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“, състави и подписа този Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност, променяйки Учредителния акт от 27.03.2017 г., при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично дружество с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на капитала.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „АЛПЕК М“ ЕООД, което се изписва и на латиница по следния начин: „ALPEK M Ltd“.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е: област София - град, община Столична, с. Лозен, п.к. 1151.

(2) Адресът на управление на дружеството е: р-н Панчарево, ул. Иван Пешев № 15, тел.: +359889282349.

(3) Адресът за кореспонденция на дружеството е: област София - град, община Столична, с. Лозен, п.к. 1151, р-н Панчарево, ул. Блазна № 22, тел.: +359889282349.

(4) Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната: област София - град, община Столична, с. Лозен, п.к. 1151, р-н Панчарево, ул. Блазна № 22, тел.: +359889282349.

(5) Адресът на електронната поща на дружеството е: mcalichkov@gmail.com.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Предоставяне на услуги по монтаж, сервиз и поддръжка на хладилна, климатична, вентилационна техника, отоплителна техника, изграждане и поддръжка на ВиК инсталации, търговия с хладилна, климатична и отоплителна техника, както и всяка друга дейност, незабранена от закона. Дружеството ще извършва дейности, за които се изисква издаването на разрешение или лицензия, само след получаване на същите.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 5,10 евро /пет евро и десет евроцента/, разпределен в 10 /десет/ дяла, по 0,51 евро /петдесет и един евроцента/ всеки един дял.

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Методи Стефанов Аличков, ЕГН [ЗАЛИЧЕНО].

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;

2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Методи Стефанов Аличков, ЕГН [ЗАЛИЧЕНО], действащ и като управител.

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;

2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;

3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;

5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;

6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;

8. допълнителни парични вноски;

9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;

10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

2. представлява дружеството пред трети лица;

3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;

4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

2. при обявяване в несъстоятелност;

3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

В настоящия екземпляр са заличени лични данни на физическо лице, включително ЕГН и постоянен адрес. Имената не са заличени. Номер, дата на издаване и издател на лична карта не са включени в документа.

УЧРЕДИТЕЛ:



/ Методи Стефанов Аличков /