Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
СТРУМА ПЕТРОЛ-1 ООД	202781717

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2015 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви панели	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	36	0
Земи	02211	36	
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	22	25
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви панели	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	19	21
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**77**	**46**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330	94	94
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**94**	**94**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	68	80
Продукция	03131		
Стоки	03132	68	80
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**68**	**80**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	438	487
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**438**	**487**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	34	3
Касови наличности в лева	03411	34	2
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**34**	**3**
Общо за раздел В	**03000**	**540**	**570**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**711**	**710**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**0**	**0**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	68	6
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**68**	**6**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**57**	**63**
Общо за раздел А	**05000**	**125**	**69**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	197	199
До 1 година	07201	197	199
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	28	13
До 1 година	07301	28	13
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	62	144
До 1 година	07401	62	144
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	299	285
До 1 година	07801	14	10
Над 1 година	07802	285	275
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	4	4
До 1 година	07821	4	4
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	10	6
До 1 година	07831	10	6
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**586**	**641**
До 1 година	07001	301	366
Над 1 година	07002	285	275
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**711**	**710**

Дата: 28/02/2016

Ръководител: Иван Антонов Ковачев

Съставител: Николай Николов

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Николай Николов 029816407

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Съхраняване Валидиране

СТРУМА ПЕТРОЛ-1 ООД
ЕИК - 202781717

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2015 година

Част първа

Раздел първи

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на дружеството СТРУМА ПЕТРОЛ-1 ООД и формира модел на счетоводната дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на СТРУМА ПЕТРОЛ-1 ООД се базира на:

4.1. Закона за счетоводството
4.2. Приложимите Национални счетоводни стандарти

Раздел втори

ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:

1.1. Текущо начисляване(ЗСч -чл.4, ал.1, т.1)
1.2. Действащо предприятие(ЗСч-чл.4, ал.1, т.2)
1.3. Предпазливост(ЗСч - чл.4, ал.1,т.3)
1.4. Съпоставимост между приходите и разходите(ЗСч- чл.4, ал.1, т.4)
1.5. Предимство на съдържанието пред формата(ЗСч - чл 4, ал. 1, т.5)
1.6. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период (ЗСч - чл.4, ал.1 т.6)
1.7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностната връзка между начален и краен баланс(ЗСч - чл.4, ал.1 т.7)

2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

2.1. Разбираемост(ЗСч - чл.25, т.1)
2.2. Уместност(ЗСч - чл.25, т.2)
2.3. Надеждност(ЗСч - чл.25, т.3)
2 4. Сравнимост(ЗСч - чл.25, т.4)

Част втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА (Счетоводни политики)

1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
   - Законови изисквания
   - Промени в стандартите
2. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

2.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:
   - Покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи
   - Справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.

2.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване

2.3. Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левовата равностойност по централния курс към датата на възникването им. В края на всеки месец се извършва преоценка с цел текущо следена на финансовия резултат.

3 СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансовата концепция по номинална стойност.

4 СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

4.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

- Материали
- Стоки

4.2. Основен критерий е начина на използването им в дейността на фирмата.

4.3. При придобиване СМЗ се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените СМЗ се оценяват по справедлива стойност.

4.4. При потребление на СМЗ оценката се извършва по средно претеглена цена след всяко остъпление.

4.5. СМЗ се инвентаризират поне веднъж годишно съгласно Закона за счетоводство.

4.6. СМЗ се преоценяват в края на годината, ако съществуват данни, че отчетната стойност е по-голяма от нетната реализируема стойност съгласно т.11 от СС 2

4.7 Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии. Материалноотговорните лица или ръководителя на дружеството, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и др.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или от упълномощено от него лице. До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.За ликвидирането на активите се съставя акт за ликвидация.

5 ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

5.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 800 лв. Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 800 лв се отчитат като текущи разходи.

5.2. Класификация

- Дълготрайните материални активи в следните групи:

> Сгради и конструкции
> Машини и оборудване
> Съоръжения
> Компютри
> Транспортни средства
> Други ДМА

- Дълготрайните нематериални активи в следните групи:

> Програмни продукти
> Други ДНА

5.3. При придобиване дълготрайните активи се оценяват по:

- По справедлива стойност - безвъзмездно придобитите
- По настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане
- По цена на придобиване - всички останали.

5 4. При преоценка на дълготрайните активи след първоначално признаване се отчита по препоръчителния подход съгласно т.7.1. от СС16.

5.5. ДА се инвентаризират веднъж на две години съгласно Закона за счетоводството

5.6. Обезценка на дълготрайните активи се извършва съгласно т.3. от СС 36, когато са налице условия за обезценка.

5.7. Последващите разходи се отчитат:

- В увеличение на балансовата стойност, когато се увеличава производствената мощ на актива
- Като текущ разход, когато последващия разход действа за поддържане на производствените мощности на актива

5.8. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед от ръководителя на дружеството

5.9. Приотписване на напълно амортизирани ДА със сумата на резерва от последваща оценка, формиран след 1 януари 1998 г. се увеличава неразпределената печалба от предходни години.

6. АМОРТИЗАЦИИ

6.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат <u>следните срокове и методи:</u>

Група	Срок на годност	Метод
Сгради и конструкции	300 месеца	Линеен
Машини и оборудване	40 месеца	Линеен
Компютри	24 месеца	Линеен
Транспортни средства	48 месеца	Линеен
Други ДМА	80 месеца	Линеен
Програмни продукти	24 месеца	Линеен

6.2. Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват от месеца, следващ въвеждането на актива в експлоатация.

6.3. Дружеството съставя счетоводен амортизационен план съгласно данъчния амортизационен план, т.е. счетоводните норми на амортизация не се различават от данъчните норми на амортизация

7. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

7.1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат поотделно.

Част трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

1. ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ

1.1. Годишният счетоводен отчет се представя:

- Баланс - двустранна форма в хиляди лева съгласно ННС1
- Отчет за приходите и разходите - двустранна форма в хиляди лева съгласно СС1
- Отчет за паричния поток - в хиляди лева съгласно СС1 и се съставя по прекия метод(не е задължителен)
- Отчет за собствения капитал - в хиляди лева съгласно СС1(не е задължителен)
- Приложения

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителните данни за оповестяване

1.2. Счетоводният отчет се изготвя до 01.03. на следващата година.

2. КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ

2.1. Допуснати грешки се коригират:

- В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов
- Допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират от допълнителна или сторнировъчна операция

2.2 Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.

2.3. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното представяне.

3 СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ДО ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

3.1 Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството

3 2. Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват.

26.02.2016г. Ръководител: Съставител:
София /Иван Ковачев/ /Николай Николов/