

**У ЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**  
**на**  
**еднолично дружество с ограничена отговорност**  
**“ДАНИМА и Ко“ ЕООД**

**Р А З Д Е Л    I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**СТАТУТ**

Чл.1 (1) **“ДАНИМА и Ко“ ЕООД** наричано по-нататък "Дружество", е еднолично дружество с ограничена отговорност, създадено като самостоятелно юридическо лице по българското право.

(2) Дружеството осъществява своята дейност в съответствие с българското законодателство.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик. Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството само до размера на капитала на дружеството.

(4) Документацията и кореспонденцията на дружеството се водят на български език.

**ФИРМА**

Чл. 2. (1) Дружеството извършва дейността си под търговската фирма **“ДАНИМА и Ко“ ЕООД**, като името на дружеството се изписва на латиница **„DANIMA & Co” Ltd.**

(2) Фирмата на клоновете на дружеството се образува, като към фирмата на дружеството се добавят указание "клон" и населеното място, където е седалището на клона.

(3) В търговската кореспонденция се посочват фирмата, седалището и адреса на управлението.

**СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.3. гр. София, област София (столица), община Столична, район Изгрев, ул. Антон П. Чехов № 68.

**СРОК**

Чл. 4. Дружеството не е ограничено със срок или с друго прекратително условие.

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 5. (1) Дружеството е с предмет на дейност: Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, вътрешна и външна търговия, търговия с петрол и петролни продукти, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, включително посреднически услуги при покупко – продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти, автомобили, туристически автомобили, туристически ремаркета, сделки с интелектуална собственост, фризьорски и козметични, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, консултантска дейност, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, строително – ремонтни дейности; изкупуване и преработка на селскостопанска продукция, изграждане и функциониране в страната и чужбина на търговски обекти-магазини, ресторанти и др.,

хотелиерство, както и всяка друга дейност, която по предмет и обем изисква да бъде извършвана по търговски начин и не е забранена за осъществяване от българското законодателство, дори и да не е изброена по-горе. Дейностите, за чието упражняване се изисква разрешително или лиценз, ще бъдат упражнявани след получаването му.

## **РАЗДЕЛ II КАПИТАЛ**

Чл.6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност **51.13 (петдесет и едно евро и тринадесет евроцента)** евро, разпределен в **5 113 (пет хиляди сто и тринадесет)** равни дяла с номинална стойност на един дял **1 (един)** евроцент всеки.

(2) Към момента на учредяване на Дружеството капиталът е внесен изцяло.

(3) Едноличен собственик на капитала е **Костадин Елефтеров Костадинов**,  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*Г. от \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* с адрес: \*\*\*\*\*.

## **ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ**

Чл. 7. Прехвърлянето на дялове от капитала на дружеството се извършва по реда и при условията на Търговския закон.

## **РАЗДЕЛ III УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 8. Органи на дружеството са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят(ите).

## **ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК**

Чл. 9. (1) Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва учредителния акт;
  2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
  3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
  4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
  5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
  6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
  7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;
  8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
  9. взема решение за допълнителни парични вноски.
- (2) За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 се съставя обикновен писмен протокол без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

## **ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.10. (1) Дружеството се управлява и се представлява от едноличния собственик или от друг управител, избран от едноличния собственик. Едноличният собственик може да избере и повече от един управител като начина на представителство – заедно и поотделно или само заедно, се определя с решението за избор на управителите.

(2) Управител на дружеството може да бъде правоспособно и дееспособно физическо лице.

(3) Едноличният собственик на капитала възлага управлението на дружеството на избрания от него управител с договор за управление.

Чл. 11. (1) Не може да бъде управител на дружеството лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;
2. участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието.

(2) Забраните по ал. 1, т. 1, 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството. Те могат да отпаднат, ако едноличният собственик изрично е дал съгласието си за това.

Чл. 12. Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството;
3. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството;
5. командирова служителите на дружеството в страната и в чужбина;
6. приема правилата за организация на счетоводството, заплащането на труда и другите вътрешни правила на дружеството;
7. приема организационно-управленската структура;
8. прави предложения пред едноличния собственик на капитала за увеличаване или намаляване на капитала;
9. съставя за изтеклата календарна година счетоводен отчет и доклад за дейността и го представя на едноличния собственик на капитала;
10. решава всички други въпроси, свързани с оперативното управление на дружеството,

освен тези, които са от компетентността на едноличния собственик на капитала.

## **КОНТРОЛЪОР**

Чл. 13. (1) Едноличният собственик на капитала може да възложи контрола върху дейността на дружеството на избран от него контролър.

(2) Правата и задълженията на контролъора се определят с договор за възлагане на контрола.

Чл. 14. Не могат да бъдат контролъори в дружеството:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите и роднините по права или по съребрена линия до трета степен включително на лицата по т. 1;
3. лишените с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност.

## **РАЗДЕЛ IV ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

## **ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл. 15. До края на месец февруари управителят ежегодно съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на едноличния собственик на капитала за одобряване.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 16. В отчета за дейността се описват протичането на дейността и състоянието на дружеството и се разяснява годишния счетоводен отчет.

## **РАЗДЕЛ V ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 17. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. когато капиталът спадне под законно изисквания се минимум в продължение на една година;
4. при сливане или вливане в друго дружество по решение на едноличния собственик на капитала.

## **ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 18. При прекратяване на дружеството ликвидацията се извършва в съответствие с действащите в момента нормативни актове.

## **ПЕЧАТ**

Чл. 19. За своята дейност дружеството ползва собствен печат, с който се удостоверяват всички документи на дружеството.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

Чл. 20. За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и разпоредбите на нормативните актове от българското законодателство, които регулират съответната правна материя.

Настоящият Учредителен акт е приет с Протокол-решение на едноличния собственик на капитала от 07.08.2026 г.

За едноличния собственик на капитала и управител: .....

/ Костадин Елефтеров Костадинов /

