

УСТАВ НА "АДВАНС ЕЛ" ЕООД

1. Фирма и седалище

1.1. "Адванс ЕЛ" ЕООД е дружество с ограничена отговорност, чийто капитал е еднолична собственост на **ЕЛЕНА ИВАЙЛОВА ВЕЛЕВА**, с ЕГН _____ притежаваща лична карта _____ издадена на _____ с постоянен адрес: _____

1.2. Фирмата на дружеството е: **"Адванс ЕЛ" ЕООД**

Фирменото наименование се изписва на чужд език:

"ADVANCE EL" LTD

1.3. Седалището на дружеството е в гр. София 1113, район „Изгрев“, ж.к. „Изток“, ул. „Тинтява“ № 15-17, Техноцентър Нютон

2. Предмет на дейност

Стопанисване, покупко-продажба и отдаване под наем на недвижими имоти; обзавеждане и ремонтиране на недвижими имоти, както и всички други дейности и услуги, незабранени от закона.

3. Срок на дружеството

3.1. Дружеството се учредява за неограничен срок.

4. Отговорност на едноличния собственик и на дружеството

4.1. Дружеството отговаря за своите задължения с имуществото си.

5. Уставен капитал

5.1. Уставният капитал на дружеството е в размер на 241 000 лв. /двеста четиридесет и една хиляди лева/.

5.3. Капиталът на дружеството е разпределен в 241 / двеста четиридесет и един/ дяла, с номинална стойност на всеки един дял от 1000 /хиляда/ лева, които се поемат от едноличния собственик Елена Ивайлова Велева.

5.4. Уставният капитал на дружеството може да бъде увеличен, респ. намален, съгласно предвидената в чл. 148 – 151 на Търговския закон процедура.

6. Решения на едноличния собственик.

Освен случаите, посочени от закона, едноличният собственик на капитала взема решения по следните въпроси:

- а) изменение и допълнение на устава;
- б) приемане на годишния счетоводен отчет и разпределянето на печалбата;
- в) назначаване и освобождаване на управители и експерт-счетоводители за проверка на годишното приключване, освобождаване от отговорността управителите, определяне на възнагражденията им, определяне обхвата на представителната власт на управителите;
- г) съставяне и промяна на правилник за управлението, отнасящ се до дейността на управителите;
- д) придобиване и разпореждане с дялови участия в други предприятия;
- е) предявяване на иски за обезщетение от страна на дружеството срещу управителите или експерт-счетоводителите, както и представителство на дружеството в процеси, които то може да води срещу управителя, респ. управителите;

7. Управление и представителство

7.1. Дружеството се управлява и представлява от един или повече управители. В случай, че бъдат определени повече от един управители, дружеството се представлява самостоятелно от всеки един от управителите, освен ако едноличният собственик на капитала не реши друго.

7.2. Управителят на дружеството се назначава с решение на едноличния собственик за неограничен период от време.

7.3. Управителят:

- а) следи за изпълнението на устава, на решенията на едноличния собственик, като организира и контролира дейността на дружеството и осъществява оперативното му ръководство;
- б) осигурява своевременно съставяне на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

- в) представлява дружеството в отношенията му с трети лица и сключва текущи сделки;
- г) разработва планирането и финансирането на стопанската дейност на дружеството за всяка календарна година и ги представя за одобрение на едноличния собственик най-късно до края на месец октомври на текущата година за следващата година;
- д) изпълнява и други функции, които са му възложени по закон или от едноличния собственик;
- е) докладва редовно пред едноличния собственик за развитието на стопанската дейност.

8. Търговска година

- 8.1. Търговската година на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември на всяка календарна година.

9. Годишен счетоводен отчет и баланс

- 9.1. В случаите, когато това се изисква от закона, годишният счетоводен отчет и балансът се проверяват от експерт-счетоводител, определен от едноличния собственик преди изтичане на текущата календарна година, който носи отговорност по отношение на дружеството за съвместно и безпристрастно провеждане на счетоводната проверка, както и за опазване на фирмената тайна.
- 9.2. В случаите по чл. 9.1. годишният счетоводен отчет и балансът се приемат само след запознаване с доклада на експерт-счетоводителя.

10.Разпределение на печалбата

- 10.1.Едноличният собственик може да вземе решение, печалбата или част от нея да остане в дружеството или да бъде разпределена.

11.Прекратяване и ликвидация

- 11.1. Дружеството се прекратява:

- а/ по решение на едноличния собственик
- б/ при несъстоятелност на дружеството по определения в ТЗ ред
- в/ по решение на компетентния съд по седалище на дружеството в посочените случаи съгласно чл.155 ТЗ.
- г/ при реорганизация на дружеството чрез сливане, респ. вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност.

11.2. При прекратяване в случаите по т.11.1. буква "а" и "в" се открива процедура по ликвидация на дружеството.

11.3. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Глава XVII от Търговския закон.

12.Промени в устава

Всякакви промени или допълнения на устава имат действие само тогава, когато са направени в писмена форма и са подписани от едноличния собственик на капитала или от лице, упълномощено за целта с нотариално заверено пълномощно.

13.Влизане в сила

13.1. Този устав влиза в сила след подписването му.

14.Недействителност на разпоредби от устава

14.1. Ако разпоредба от настоящия устав е, респ. се окаже, недействителна, то уставът запазва действието си в останалата си част. В този случай едноличният собственик се задължава да промени недействителната разпоредба така, че целта, която се преследва с нея да бъде постигната в духа и смисъла на устава като цяло.

Настоящата редакция на устава е одобрена с решение на едноличния собственик на капитала на "Адванс ЕЛ" ЕООД от ...13.05.....2020г.

Едноличен собственик:



.....
Елена Ивайлова Велева