ОПОВЕСТЯВАНЕ НА
СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА
„ ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД

I. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ,ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството разработен на основата на Националния сметкоплан, приет с Постановление № 65 на Министерски съвет от 25 март 1998 г.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството в „ ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД.

Сметкопланът включва сметки с трицифрени номера за синтетично и аналитично отчитане.

2. Форма на счетоводството

В дружеството за отчитане на дейността се използва програмен продукт „Майкрософт Навижън".

3. Финансови отчети

Съгласно чл.26 от Закона за счетоводство ал. (5) (Нова - ДВ, бр. 94 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, които изготвят и представят годишния си финансов отчет на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, могат да не изготвят отчет за паричните потоци и отчет за собствения капитал.

Годишният финансов отчет на „ ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Приложения /прилагана счетоводна политика, изменения в активи и пасиви, приходи и разходи и др./

В „ ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД се прилага двустранно счетоводно записване. Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи са съставят в двустранна форма и в хил. левове.

Във финансовия отчет няма да се добавят нови статии, освен посочените в НСС 1- Представяне на финансови отчети.

Финансовият отчет ще се съставя веднъж годишно във връзка с годишното счетоводно приключване.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите в „ ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД ще са извършват от комисия по ред, определен от управителя със Заповед.Те ще са извършват в следните срокове:

1. Дълготрайни материални и нематериални активи-веднъж на една година;
2. Стоково-материални запаси – веднъж годишно/ или при необходимост по преценка на ръководство;
3. Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет.

Резултатите от инвентаризациите ще се оформят в инвентаризационни описи.

II. АКТИВИ

1. Оценки и методи за амортизация на дълготрайни активи

Съгласно изискванията на чл.15 от Закона за счетоводството във " ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД ще се начисляват амортизации на дълготрайните материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани дълготрайни материални и нематериални активи.

Годишният размер на амортизациите ще са определят от ръководството, като ще се прилага систематично линеен метод. Амортизациите ще се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Всеки дълготраен материален актив ще се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена /вкл. мита и невъзстановими данъци/, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти, свързани с доставката, разходи свързани с непризнат данъчен кредит, по себестойност за произведените, по оценки приети от съда, по справедливата стойност /получени в резултат на безвъзмездна сделка/. Административните и др. общи разходи няма да се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

Дружеството е определило стойностен праг на същественост от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

2. Методи за оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси ще се оценяват при тяхното потребление по метода „средно-претеглена цена".В края на отчетната година ще бъде направена оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси. Отчетната стойност не трябва да е по-ниска от нетната реализуема стойност.

III. ПАСИВИ

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

Работните заплати ще се начисляват в края на календарния месец. Плащанията на задълженията за социални осигуровки, здравни осигуровки и данък върху общия доход ще се извършва до десето число на следващия месец.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

2. Данъци от печалба, временни разлики

Всички промени в сумите на активите и пасивите , ще се отразяват като увеличение или намаление на счетоводната печалба или загуба за текущия период.

3. Провизии, условни задължения

Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/

4. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

IV. ПРИХОДИ

Основните приходи на дружеството са от продажба на образователни услуги. Приходите от продажби ще се признават през периода на обучението. Учебната година обхваща периода от Октомври до Май. Обучението се заплаща на четири равни вноски. За периода от Октомври до Декември се признава за текущ приход - една вноска и половина. За периода от Януари до Май следващата година се признават за приход две вноски и половина.

Приходите ще се признават едновременно с извършените за тях разходи.

V. РАЗХОД

Основните разходи в дружеството – разходи за реклама, заплати, осигуровки, наеми, телефони, семинари, абонаменти и др.

VI. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Сделките със свързани лица се извършват при условия и цени, които не се отличават от условията и цените между несвързани лица и по цени които не се отличават от действащите пазарни цени.

„ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД е предоставила заем на „ РИНО СИСТЕМС" ООД при лихвен процент 1.5% годишно.

Към 31.12.2024 „РИНО СИСТЕМС" ООД дължи на „ЦЕНТЪР БРИТАНИКА" ООД - 27 141.1 лв.

Дата: 24.04.2025 г.

Управител: .....

Любомир Лалов

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
ЦЕНТЪР БРИТАНИКА ООД	130963245

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	27	26
в т.ч. над 1 година	03241	27	26
Общо за група II	**03200**	**27**	**26**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	35	52
Касови наличности в лева	03411	35	42
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		10
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**35**	**52**
Общо за раздел В	**03000**	**62**	**78**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**62**	**78**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	57	56
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**57**	**56**
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600		
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	**05700**		
Общо за раздел А	**05000**	**62**	**61**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		17
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		17
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	**07000**		**17**
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		17
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**62**	**78**

Дата: 27/02/2025

Ръководител: Любомир Маринов Лалов

Съставител: Олга Вячеславовна Доцина

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Олга Вячеславовна Доцина

(име, презиме, фамилия)

024666682

(телефон)